

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data e luogo di nascita

BIANCO PATRIZIA ERSILIA ANNA RITA

[REDAZIONE]

[REDAZIONE]

patrizia.bianco@arpab.it patrizia.bianco4@tin.it

Italiana

[REDAZIONE]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata
ARPAB
Collaboratore Coordinatore livello DS6(CCNLL Sanità) di ruolo*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*dal 15/1/1993 al 14/7/2000
Università degli Studi della Basilicata - Potenza
Ente Pubblico
Funzionario Amministrativo di ruolo - "Segretario amministrativo di
Dipartimento" VIII livello (CCNLL Università Ricerca Scientifica e
Tecnologica).
Il rapporto con l'Università si è risolto con il Trasferimento ad altra
Pubblica Amministrazione ai sensi della L.27/97 art. 25 II comma.
Responsabile Amministrativo e Contabile del Dipartimento Tecnico
Economico. Fra le principali funzioni esercitate si citano le seguenti:*

- redazione e gestione del bilancio preventivo e consuntivo nonché della situazione patrimoniale;
- contabilizzazione e gestione di Fondi Unione Europea, Statali e Regionali;
- gestione del patrimonio dipartimentale, acquisto di beni e servizi, redazione e tenuta dell'inventario;
- stipula contratti di diritto privato, convenzioni e relativo trattamento ai fini fiscali, previdenziali e assistenziali.

- Date (da – a) *dal 4/2/1991 al 12/01/1993*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *ENEL - Compartimento di Napoli - Distretto della Basilicata*
- Tipo di azienda o settore *Ente di rilevanza Nazionale (alla data)*
- Tipo di impiego *Impiegata amministrativa di concetto categoria B1S a tempo pieno (CCNLL ENEL).*

- Date (da – a) *dal 12/09/1987 al 31/01/1988*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Impresa Costruzioni Speciali Angelo Pietrafesa- Potenza*
- Tipo di azienda o settore *Settore Edile*
- Tipo di impiego *Funzionario amministrativo*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *22.3.2007*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi della Basilicata – Potenza*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Dottorato di Ricerca di durata triennale.*
- Qualifica conseguita *Sviluppo ed applicazione di modelli di contabilità ambientale (Internazionale, Nazionale e Locale)*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) *Dottore di Ricerca in “Economia e Ingegneria Agro-Alimentari, Ambientali e Forestali” con una tesi dal titolo “La contabilità ambientale della Regione Basilicata: applicazione di modelli economici ed emergenti”.*

III livello formativo della classificazione dell’ordinamento Universitario

- Date (da – a) *Prima sessione anno 1992*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi di Lecce*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Abilitazione all’esercizio della professione di Dottore Commercialista*
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) *dal 1/1/1990 al 31/12/1990*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Potenza*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Coordinamento IMaster di Sviluppo Economico in Gestione aziendale per “Esperti in Direzione e Organizzazione aziendale” svolto presso la C.C.I.A.A. di Potenza con la collaborazione dell’Istituto G. Tagliacarne di Roma e redazione studi e report di settore*
- Qualifica conseguita *Borsa di studio e di ricerca*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) *dal 26/10/1986 al 31/7/1987*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *SDOA - Scuola di direzione e organizzazione Aziendale (Fondazione Antonio Genovesi-Salerno) - Agensud*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Specializzazione in “Amministrazione e controllo di gestione”*
- Qualifica conseguita *Corso di formazione manageriale post-Laurea con diploma finale Il lavoro nell’impresa*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) *Master post laurea*

- Date (da – a) *23.10.1986*

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Università degli Studi di Napoli – Facoltà di Economia e Commercio

*Diploma di Laurea in Economia e Commercio con la votazione di 110/110.
Diploma di Laurea del Vecchio Ordinamento (durata quadriennale)*

A.S. 1980/81

Istituto Tecnico Statale Commerciale "L. Da Vinci" di Potenza

Diploma di maturità tecnica di Ragioniere e Perito Commerciale con la votazione di 52/60

ITALIANO

INGLESE

livello: buono.

livello: buono.

livello: buono.

Corso di "English for general purpose" della durata di 60 ore (aprile al novembre 2003) rilasciato da English Language Service con il supporto e cooperazione di docenti della University of St. Andrews;

FRANCESE

livello: buono.

livello: buono.

livello: buono.

- *Ottima capacità comunicativa e relazionale con tutte le professionalità interne ed esterne alla struttura lavorativa sia relativa a funzioni proprie sia a progetti comuni e condivisi.*
- *Facilità comunicativa e relazionale*
- *Esperienze costruttive di gruppi di lavoro multidisciplinari sia a livello nazionale sia regionale*
- *Ottima capacità organizzativa di team di lavoro specialmente volta a superare i momenti di cambiamento e di promuovere nuove attività e competenze.*
- *Ottime capacità gestionali di budget e di studio di efficienza relativamente all'allocazione di risorse economiche e alla razionalizzazione dei costi*

- *Ottima capacità di gestione dei processi economici e giuridici e implementazione di metodologie e strategie innovative*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

- *Certificazioni ufficiali Expert Microsoft Office Specialist su software Excel 2000 conseguita il 22/12/2003;*
- *Certificazioni ufficiali Expert Microsoft Office Specialist su software Access 2000 conseguita il 22/12/2003.*
- *Ottima conoscenza di pacchetti di contabilità e di Microsoft Office 2003.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

- *E' autrice di romanzi e racconti che ha e presentato al importanti Fiere nazionali del libro e dell'editoria alcuni dei quali già pubblicati. Ha vinto numerosi premi fra cui il premio KOBO all'ultima edizione del Women fiction festival e il premio 2020 "Residenze Gregoriane" di Tivoli.*

Ha frequentato il Corso di Pianoforte presso il Conservatorio di Musica "Gesualdo da Venosa" di Potenza conseguendo il Diploma di solfeggio

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

- *Collabora attivamente con l'Associazione culturale "Letti di sera" di Potenza*
- *RSV Progetti: Studi di impatto ambientale per la realizzazione di opere pubbliche per Comune di Oppido Lucano e di un albergo-ristorante in Località Fonti del Comune di Tolve da febbraio a Dicembre 1992.*

PATENTE O PATENTI

- *Patente Auto di categoria B*

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALTRI TITOLI

- *Idoneità al Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n°1 posto di Dirigente Amministrativo presso l'Unità Operativa Gestione Economico/Finanziaria dell'Ospedale S. Carlo di Potenza (Novembre 2006).*
- *Iscrizione al registro dei Revisori contabili al n° 137803 (G.U. 4°serie speciale n°88 dell'8.11.2006*

DOCENZE

- Istituto Professionale di Stato per il Commercio “G Racioppi” Potenza, docente di *Discipline e Tecniche Commerciali ed Aziendali* su incarico del preside Contratto Ministero Pubblica Istruzione personale docente, tempo pieno, dal 9/11 al 21/12/1988.
- Istituto Professionale di Stato per il Commercio “G Racioppi” Potenza, docente di *Discipline e Tecniche Commerciali ed Aziendali* su incarico del preside Contratto Ministero Pubblica Istruzione personale docente, tempo pieno, dal 11/1 al 8/2/1989.
- Istituto Professionale di Stato per il Commercio “G Racioppi” Potenza, docente di *Discipline e Tecniche Commerciali ed Aziendali* su incarico del preside Contratto Ministero Pubblica Istruzione personale docente, tempo pieno, dal 10/2/1989 al 20/3/1989.
- Istituto Professionale di Stato per il Commercio “G Racioppi” Potenza, docente di *Discipline e Tecniche Commerciali ed Aziendali* su incarico del preside Contratto Ministero Pubblica Istruzione personale docente, tempo pieno, dal 21/3 al 29/4/1989.
- Istituto Professionale di Stato per il Commercio “G Racioppi” Potenza, docente di *Discipline e Tecniche Commerciali ed Aziendali* su incarico del preside Contratto Ministero Pubblica Istruzione personale docente, tempo pieno, dal 2/5 al 10/6/1989.
- Istituto Professionale di Stato per il Commercio “G Racioppi” Potenza e Istituto Tecnico Commerciale e per Programmatori “F.S. Nitti” di Potenza, docente di *Informatica Gestionale* su incarico del Provveditore agli studi di Potenza Contratto Ministero Pubblica Istruzione personale docente, tempo 72%, dal 18/1 al 31/8/1990.
- Istituto Tecnico Commerciale e per Programmatori “F.S. Nitti” di Potenza, docente di *Discipline e Tecniche Commerciali ed Aziendali* su incarico del preside Contratto Ministero Pubblica Istruzione personale docente, tempo 78%, dal 13 al 20/10/1990.
- Istituto Tecnico Commerciale e per Programmatori “F.S. Nitti” di Potenza, docente di *Discipline e Tecniche Commerciali ed Aziendali* su incarico del preside Contratto Ministero Pubblica Istruzione personale docente, tempo 78%, dal 1/12/1990 al 2/02/1991.
- Università degli Studi della Basilicata - ciclo di Seminari nell'ambito del Corso di Esercitazioni di Fisica Sperimentale presso la Facoltà di Scienze MM.FF.NN. (Applicazioni di statistica Metodologica) nell'A.A. 1986/87;
- CCIAA di Potenza tutor nel I Master della durata di 8 mesi organizzato e docente (Ricerche di mercato e internazionalizzazione dei mercati nell'ambito del modulo Marketing) nello stesso Corso;
- ENFAP Responsabile didattico dei Corso per "Operatori turistici informatizzati" e docente (Finanza e Marketing turistico) da luglio a Dicembre 1989.;
- CONSEDILI API Basilicata Potenza: docente (Corso di Statistica 1) al corso di *Formazione per Tecnici del Territorio* dal 22/6 al 24/12/1988.
- Comunità Montana Alto Basento Corso per "*Addetti ai servizi di consulenza Tributaria e finanziaria*" docente (Scienze delle Finanze e Diritto Tributario) dal 23/10 al 22/11/1988;
- CISL Basilicata Potenza: redazione di progetti relativi ai corsi di formazione professionale rivolti ai quadri sindacali di categoria da gennaio a Dicembre 1992.
- Università degli Studi della Basilicata docente nel Master “Politiche europee per lo sviluppo rurale, lotta alla desertificazione ed integrazione euromediterranea” (Management ambientale, legislazione e certificazione ambientale EMAS ISO) nell'A.A. 2005/2006.

AGGIORNAMENTO

- 4/6 Marzo 1993: IV Corso di Aggiornamento Segretari di Dipartimento organizzato dall'Università degli Studi di Siena;
- 17/19 Marzo 1994: V Corso di Aggiornamento Segretari di Dipartimento organizzato dall'Università degli Studi di Siena;
- 11/13 Maggio 1995- Sorrento-: Convegno Nazionale Segretari di Dipartimento;
- 4/6 Luglio 1995: VI Corso di Aggiornamento Segretari di Dipartimento organizzato dall'Università degli Studi di Siena;
- 19 Gennaio 1996 -Siena-: Incontro di studio dal titolo "I contratti comunitari: problematiche giuridiche e gestione amministrativo-contabile";
- 7/10 Maggio 1996 - Cagliari-: Convegno Nazionale Segretari di Dipartimento;
- 22/24 Maggio 1996 -Udine-: Incontri tecnici sulle problematiche amministrative connesse alla partecipazione ai programmi di ricerca comunitari" organizzato dall'Università degli Studi di Udine;
- 20/22 Marzo 1997 - X Corso di Aggiornamento Segretari di Dipartimento organizzato dall'Università degli Studi di Siena;
- 23/25 Febbraio 1998 -Siena-: XI Corso di Aggiornamento Segretari di Dipartimento organizzato dall'Università degli Studi di Siena;
- 23 Settembre 1998 -Roma-: partecipazione al Seminario "La nuova deliberazione Autorità Informatica per la Pubblica Amministrazione in materia di archiviazione di documenti su supporti ottici"
- 26/29 Luglio 1999 -Potenza- Corso di formazione professionale dal titolo: "L'evoluzione normativa e regolamentare nelle Università e nel Pubblico Impiego" organizzato dall'Università degli Studi della Basilicata;
- 6/8 Ottobre 1999 -Torino-: Convegno Nazionale Segretari di Dipartimento;
- 18/21 Ottobre 1999 -Potenza- Corso di formazione professionale dal titolo: "Ambienti di lavoro e relativi rischi: la sicurezza sul lavoro" organizzato dall'Università degli Studi della Basilicata;
- 11/12 Novembre 1999 -Padova-: partecipazione alla II Conferenza organizzativa degli Archivi delle Università italiane organizzato dall'Università degli Studi di Padova;
- 24/5/2002Potenza: Quaesitus Centro Studi Amministrativi giornata di studio su La normativa per la tutela della Privacy
- 23/10/2002 Potenza: Quaesitus Centro Studi Amministrativi giornata di studio su "Il controllo di gestione nei comuni"
- Ottobre 2002: IPSOA Scuola di Formazione Corso Controllo di gestione e budget di 21 ore formative Roma
- 16/11/2002Potenza: Ufficio del Magistrato referente per la Formazione decentrata per il distretto di Corte d'Appello di Potenza partecipazione convegno Firma digitale e documento informatico – profili Giuridici
- 30/6/2003Regione Basilicata Potenza Seminario "La pianificazione e il controllo delle attività nel sistema delle autonomie locali"
- ARPAB Giornata di Studio "Processi di desertificazione in Basilicata" Potenza 20 e 21/04/2004
- 01/10/2004Matera: Comune di Matera Seminario di studio "La responsabilità amministrativa – tendenze evolutive e orientamenti giurisprudenziali"
- 1-3/12/2004 Potenza: ISSOS Servizi Corso di formazione: "Sviluppo delle competenze di valutazione permanente"
- 2-6/03/2005 Matera e Brindisi: Partecipazione di lavori della 9a Conferenza Nazionale delle Agenzie ambientali

- 29 e 30/4/2005Potenza: Urbing Alta formazione Giornata di lavoro sull'alta formazione sui temi della Pianificazione, gestione e governo del territorio
- 19/09/2005Potenza: Ordine dei Dottori Commercialisti Giornata di formazione "Art.193 e194 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali. La ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, la salvaguardia degli equilibri di bilancio ed il riconoscimento dei debiti fuori bilancio"
- 10,11,17,18 e 19 Ottobre 2005 Roma: FORMEZ Corso di formazione dal titolo: "Pianificazione strategica per la sostenibilità dei servizi pubblici locali"
- 14 e 15/10/2005Potenza: Centro Studi di Estimo ed Economia Territoriale: "Area vasta e governo del territorio, nuovi strumenti giuridici, economici ed urbanistici"
- 6-9/3/2006 Abruzzo e Molise Partecipazione di lavori della 10a Conferenza Nazionale delle Agenzie ambientali;
- 13/4/2006 Potenza: Giornata formativa Ecolabel: "Il marchio di qualità ecologica europeo per prodotti e servizi nel settore turistico";
- 29/11/2007 Potenza Corso di Formazione organizzato dal CED e dal S.I.S.I. della Regione Basilicata sull'utilizzo della Carta Multiservizi Regionale con particolare riferimento alla Firma Digitale.

ALLEGATI *ALLEGATO A – RELAZIONI A CONGRESSI A PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE*

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Potenza, 20Gennaio 2016

Dott.ssa Patrizia Ersilia Anna Rita BIANCO

ALLEGATO A

RELAZIONI A CONGRESSI A PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE

✓ *Relatore a:*

- 7^a Conferenza Nazionale delle Agenzie Ambientali dal titolo “L’innovazione al servizio della conoscenza e della prevenzione” - Milano 24-26 Novembre 2003 - titolo della relazione: “ La Contabilità Ambientale nelle ARPA: scenari e proposte”;
- 8^a Conferenza Nazionale delle Agenzie Ambientali.– Genova 5-7 Luglio 2004 - titolo della relazione: “La spesa pubblica ambientale: il caso della Regione Basilicata”.

✓ *Autrice delle seguenti pubblicazioni:*

- Bianco P. “La nuova frontiera dell’economia: la contabilità ambientale”, EOS (pubblicazione trimestrale dell’Agenzia per la Protezione dell’Ambiente della Basilicata registrata presso la cancelleria del Tribunale di Potenza n° 299 del 20-6-2002), n°2 - giugno 2003 pag.31-33;
- Bianco P. “Dalla contabilità tradizionale alla contabilità ambientale (prima parte)” EOS n° 3 – ottobre 2003 pag. 23-26;
- Bianco P. “Dalla contabilità tradizionale alla contabilità ambientale (seconda parte)”, EOS, n° 4 - dicembre 2003 pag. 21-25;
- Bianco P. “La Contabilità Ambientale nelle ARPA: scenari e proposte” in Atti del Convegno della 7^a Conferenza Nazionale delle Agenzie ambientali, Milano 24-26 Novembre 2003;
- Bianco P. “La spesa pubblica ambientale: il caso della Regione Basilicata” in Atti del Convegno della 8^a Conferenza Nazionale delle Agenzie ambientali, Genova 5-7 Luglio 2004;
- Bianco P. “Gli indicatori nella valutazione della sostenibilità ambientale” EOS n° 2 – giugno 2005 pag. 25-31;
- Bianco P. “La sostenibilità ambientale in agricoltura” Agrifoglio (Rivista bimestrale dell’Agenzia lucana di sviluppo e di innovazione in agricoltura registrata presso la cancelleria del Tribunale di Matera n° 222 del 24-26/3/2004), n° 9/2005 pag. 8-9.
- Bianco P. et al. “Il compostaggio domestico” realizzato dalla Provincia di Potenza, l’Università degli Studi della Basilicata e l’APEA.
- Bianco P., Romano S. “La spesa pubblica ambientale e la sostenibilità del territorio: il caso della regione Basilicata” Aestimum (Firenze University Press), 52, Giugno 2008: 69-97. ISSN: 15926117.