

**A.R.P.A.B.**

(Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata)

(Ente di diritto pubblico Legge Regionale n. 1 del 20/01/2020)

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO INTEGRATIVO PER IL CONFERIMENTO  
DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SEMPLICE \_\_\_\_\_  
NELL'AMBITO DEL SETTORE \_\_\_\_\_**

Con la presente scrittura privata, che si redige in triplice originale, ad integrazione delle norme contrattuali e legislative che già costituiscono e disciplinano il rapporto di lavoro dei dirigenti,

**TRA**

l'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata, nella persona del Dott. Donato Ramunno, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, in qualità di Direttore Generale dell'ARPAB medesima presso la cui sede è elettivamente domiciliato per la carica ricoperta, "Parte" di seguito denominata anche "Agenzia" o "ARPAB"

**E**

il Dott. ...., nato a ..... (.), il ...././....., dirigente di ruolo dell'ARPAB, in qualità di Dirigente \_\_\_\_\_ dell'area \_\_\_\_\_ ruolo \_\_\_\_\_ in prosieguo denominato "dirigente";

**Visti:**

Il D.lgs 165/2001 e ssmmii che disciplina le Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

il Regolamento per il conferimento e la graduazione degli incarichi dirigenziali dell'Area Funzioni Locali – Sezione PTA approvato, previa contrattazione con le OOSS avvenuta il 26.10.2023, con la DDG n. 148/2023;

Il CCNL Dirigenza dell'Area Funzioni Locali – Sezione PTA – del 17.12.2020;

Il Regolamento di Organizzazione dell'ARPAB, adottato con DDG n. 104/2022 ed approvato con la DGR n. 39/2023;

la deliberazione del Direttore Generale n. 8 del 06.02.2024 con la quale è stata indetta la procedura di conferimento degli incarichi dirigenziali di Responsabilità di Ufficio (UOS) ai dirigenti dell'area PTA;

la deliberazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con cui è stato conferito al dott. \_\_\_\_\_ l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice \_\_\_\_\_ nell'ambito del Settore \_\_\_\_\_;

**Preso atto:**

-della dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del DPR 445/2000 – che si allega al presente contratto – l'incaricato ha dichiarato l'insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità dell'incarico di cui al D.Lgs. n. 39/2013;

-della dichiarazione ex art. 13 comma 3 del DPR 62/2013 – che si allega alla presente scrittura – l'incaricato ha altresì comunicato di non avere partecipazione azionarie e altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interesse con la funzione pubblica che è chiamata a svolgere e di non avere parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che lo pongano in contatti frequenti con il Servizio/Ufficio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti al Servizio/Ufficio;

**PREMESSO CHE**

L'art. 71, co. 14, del CCNL Area Funzioni Locali – Sezione PTA e l'art. 7 del Regolamento per il conferimento e la graduazione degli incarichi dirigenziali dell'Area Funzioni Locali – Sezione PTA prescrivono che il conferimento o il rinnovo degli incarichi comporta la sottoscrizione di un contratto individuale d'incarico che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro e che definisce tutti gli altri aspetti connessi all'incarico conferito ivi inclusi la denominazione, gli oggetti, gli obiettivi generali da conseguire, la durata e la retribuzione di posizione spettante.

Tra le Parti si è stabilito di addivenire in data odierna alla sottoscrizione del presente contratto il cui schema è stato approvato con la DDG n.

**Tanto premesso**

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

Il seguente contratto di conferimento, a tempo determinato, di incarico di Responsabile della Struttura Semplice (UOS) denominata \_\_\_\_\_ nell'ambito del Settore \_\_\_\_\_ a dirigente di ruolo a tempo indeterminato regolato come segue.

**Art. 1. Premessa.**

La premessa costituisce parte integrante, essenziale e sostanziale del presente contratto ed ha valore di patto.

**Art. 2. Tipologia e oggetto dell'incarico.**

Il Direttore Generale dell'Agazia affida al dirigente l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice (UOS) denominata \_\_\_\_\_ nell'ambito del Settore \_\_\_\_\_.

L'oggetto e il contenuto dell'incarico sono individuati e descritti nel Regolamento di Organizzazione dell'ARPAB, adottato con DDG n. 104/2022 ed approvato con la DGR n. 39/20023.

L'incarico ha natura gestionale e comporta l'esercizio di funzioni gestionali connesse alla Struttura Semplice, quale articolazione organizzativa di riferimento, con l'assunzione delle conseguenti responsabilità di direzione, organizzazione del personale e gestione diretta delle risorse finanziarie assegnate.

L'incarico rientra nella classificazione agenziale prevista dall'art. 3, co. 2, lett. b), del Regolamento per il conferimento e la graduazione degli incarichi dirigenziali dell'Area Funzioni Locali – Sezione PTA approvato, previa contrattazione con le OOSS avvenuta il 26.10.2023, con la DDG n. 148/2023 e nella tipologia di cui all'art. 70, comma 1, lett. b), del C.C.N.L. Area Dirigenza Funzioni Locali.

In caso di variazione dell'assetto organizzativo, l'incarico potrà essere modificato dall'Agazia anche prima della scadenza, nel rispetto della normativa e dei contratti di lavoro vigenti

Nell'eventualità che nel corso di validità del presente contratto dovessero intervenire modifiche organizzative riferibili alla posizione in questione si procederà alla revisione dell'incarico in coerenza con il nuovo assetto che verrà a determinarsi.

Al conferimento dell'incarico e al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'art. 2103, co. 1, del codice civile.

Il dirigente accetta l'incarico e si impegna a svolgerlo con l'osservanza delle condizioni di cui al presente contratto.

### **Art. 3 Decorrenza, durata e scadenza del contratto.**

L'incarico è conferito a tempo determinato ed ha durata di cinque anni ai sensi del CCNL Dirigenza Area Funzioni Locali – Sezione PTA.

Esso decorrere quanto agli effetti giuridici ed economici dal \_\_\_\_\_.

Il rinnovo può essere disposto con provvedimento motivato dal Direttore Generale, previa verifica sulle attività svolte e sul conseguimento degli obiettivi affidate e delle risorse attribuite.

La scadenza del contratto risolve di diritto senza alcun obbligo di preavviso da parte dell'Agazia, fatti salvi i casi di revoca dell'incarico previsti dalla legge, dal contratto e dal Regolamento per gli affidamenti degli incarichi dirigenziali.

### **Art. 4 Trattamento economico**

Ai sensi dell'art. 20 del citato Regolamento per il conferimento e la graduazione degli incarichi dirigenziali dell'Area Funzioni Locali – Sezione PTA è riconosciuta la retribuzione di posizione prevista per gli incarichi di Responsabile di Struttura Semplice nell'ambito della Struttura Complessa dall'art. 1, “Graduazione degli incarichi dirigenziali e loro valorizzazione economica”, dell'Accordo sottoscritto in data 26/10/2023 tra la Direzione Aziendale e le Organizzazioni Sindacali e successive modifiche ed integrazioni.

Tenuto conto della DDG n. 164 del 18.12.2023, con la quale si è proceduto alla graduazione degli incarichi dirigenziali la retribuzione di posizione in relazione all'Ufficio \_\_\_\_\_ è pari ad € \_\_\_\_\_ e costituisce la retribuzione di posizione complessiva.

Per effetto di quanto previsto dal CCNL la stessa si divide:

- a) Retribuzione di Posizione Minima Contrattuale € \_\_\_\_\_
- b) Retribuzione di Posizione Variabile Aziendale € \_\_\_\_\_

Oltre il rateo della tredicesima e il trattamento accessorio della retribuzione di risultato determinato a seguito del raggiungimento degli obiettivi della performance.

La retribuzione di posizione complessiva sarà corrisposta con assoggettamento alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge.

Per quanto concerne la retribuzione di risultato, la stessa verrà determinata annualmente in applicazione degli accordi decentrati vigenti nel tempo e con riferimento al sistema della performance adottato dall'Agenzia.

Per quanto concerne la retribuzione di risultato, la stessa verrà determinata annualmente in applicazione degli accordi decentrati vigenti nel tempo e con riferimento al sistema della performance adottato dall'Agenzia.

### **Art.5 Obiettivi dell'incarico**

L'incaricata è impegnata all'osservanza delle norme vigenti sulla Trasparenza, Integrità e la Prevenzione della Corruzione, e concorre al conseguimento degli obiettivi indicati nel Piano delle attività dell'Agenzia e agli obiettivi e ai livelli di prestazione annuale assegnati nell'ambito del controllo di gestione e del ciclo della performance, anche secondo la tipologia degli incarichi conferiti allo stesso.

L'incaricato è tenuto a svolgere le attività indicate nella declaratoria dell'Ufficio \_\_\_\_\_ stabilita nel Regolamento di organizzazione al tempo vigente che qui si intende integralmente ritrascritta -, nonché quelle che gli dovessero essere successivamente attribuite con specifici provvedimenti.

Nello svolgimento delle funzioni corrispondenti all'incarico assegnato, il dirigente dovrà perseguire i seguenti obiettivi:

### **Obiettivi generali**

– .....

– .....  
– .....

### **Obiettivi specifici**

– .....  
– .....  
– .....

### **Art.6 Verifica e Valutazione dell'incarico**

Nei confronti del Dott. .... si procederà alle verifiche periodiche stabilite dalle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari .

I criteri e le procedure per lo svolgimento delle verifiche sono quelli definiti dall'Azienda, a norma delle disposizioni contrattuali, contenuti nei Regolamenti in materia di valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali, nel tempo vigenti in Azienda, pubblicati sul sito Intranet aziendale.

Gli effetti delle verifiche e delle valutazioni richiamate dal presente articolo sono quelli stabiliti dalle corrispondenti norme legislative e contrattuali.

### **Art. 7 Cessazione automatica dall'incarico.**

L'assegnazione del presente incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età.

In tali casi la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto termine, con la conseguenza che il contratto integrativo si risolve di diritto senza alcun obbligo di preavviso da parte dell'Agenzia.

E' altresì condizione risolutiva del contratto senza obbligo di preavviso l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. Sono fatti salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

### **Art. 8 Revoca contrattuale dell'incarico**

Può essere disposta la revoca anticipata dell'incarico per inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale, dalla Direttore Tecnico Scientifico, dal Direttore del Settore presso cui è incardinato l'ufficio, per il mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, per la responsabilità grave e reiterata, in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro o per effetto della valutazione negativa ai sensi dell'art. 80 del CCNL Area Dirigenza Funzioni Locali 17.12.2020 o per il venir meno dei requisiti.

La revoca avviene con atto scritto e motivato.

### **Art. 9 Conferimento di incarico diverso**

Qualora l'Agazia per esigenze organizzative debba conferire un incarico diverso da quello precedentemente svolto, prima della relativa scadenza o alla scadenza stessa, dovrà applicare, previo confronto sui criteri ai sensi dell'art. 64 comma 1, lett. d), del CCNL Area Dirigenza Funzioni Locali 17.12.2020, le disposizioni legislative vigenti in materia con riferimento al trattamento economico ed al valore e rilievo dell'incarico

### **Art. 10 Revoca e recesso dell'incarico**

Il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione di cui al Titolo II del decreto legislativo di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico ed efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni ovvero l'inosservanza delle direttive imputabili al dirigente comportano, previa contestazione e ferma restando l'eventuale responsabilità disciplinare secondo la disciplina contenuta nel contratto collettivo, l'impossibilità di rinnovo dello stesso incarico dirigenziale. In relazione alla gravità dei casi, l'Agazia può inoltre, previa contestazione e nel rispetto del principio del contraddittorio, revocare l'incarico collocando il dirigente a disposizione dell'Amministrazione ovvero recedere dal rapporto di lavoro secondo le disposizioni del contratto collettivo.

Al di fuori dei casi di cui sopra, al dirigente nei confronti del quale sia stata accertata, previa contestazione e nel rispetto del principio del contraddittorio secondo le procedure previste dalla legge e dai contratti collettivi nazionali, la colpevole violazione del dovere di vigilanza sul rispetto, da parte del personale assegnato ai propri uffici, degli standard quantitativi e qualitativi fissati dall'amministrazione, conformemente agli indirizzi deliberati dalla Commissione di cui all'articolo 13 del decreto legislativo di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, la retribuzione di risultato è decurtata, sentito il Comitato dei garanti, in relazione alla gravità della violazione di una quota fino all'ottanta per cento.

Inoltre, l'Agazia può procedere alla revoca anticipata dell'incarico e conseguente recesso contrattuale nei casi disciplinati dal CCNL della Dirigenza Area Sanità e dal Regolamento vigente concernente l'affidamento, la revoca e il recesso degli incarichi dirigenziali.

### **Art. 11 Onnicomprensività del trattamento economico**

1. Il trattamento economico dei dirigenti, ai sensi dell'art. 24, comma 3, del D. Lgs. n. 165 del 2001, ha carattere di onnicomprensività in quanto remunera completamente ogni incarico conferito ai medesimi in ragione del loro ufficio o comunque collegato alla rappresentanza di interessi dell'Ente. 2. In aggiunta alla

retribuzione di posizione e di risultato, ai dirigenti possono essere erogati direttamente, a titolo di retribuzione di risultato, solo i compensi previsti da specifiche disposizioni di legge, secondo i criteri di cui all'art. 35 comma 1, lett. e) (Contrattazione integrativa: materie), con le risorse di cui all'art. 57, comma 2 lett. b) del CCNL 17.12.2020. 3. Le somme risultanti dall'applicazione del principio dell'onnicomprendività del trattamento economico dei dirigenti, riferite anche ai compensi per incarichi aggiuntivi non connessi direttamente alla posizione dirigenziale attribuita, integrano le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato, secondo la disciplina dell'art. 57, garantendo comunque una quota a titolo di retribuzione di risultato al dirigente che ha reso la prestazione.

### **Art. 12. Incompatibilità**

Il dirigente dichiara di non trovarsi in alcune delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. e si impegna di svolgere a tempo pieno a favore dell'Agenzia le funzioni di dirigente titolare dell'incarico di Responsabilità di Ufficio (UOS) ai sensi dell'art. 70, co. 1, lett. b) del CCNL Dirigenza Funzioni Locali – Sezione PTA del 17.12.2020, nell'ambito del Settore \_\_\_\_\_ nonché ogni altra attività e funzione disciplinata da atti di gestione e programmazione emanati dal Direttore Generale di questa Agenzia nell'ambito delle predette funzioni e competenze.

L'incarico è incompatibile con ogni altra forma di lavoro, dipendente o convenzionato con altre strutture pubbliche o private a tempo determinato o indeterminato e ciò a prescindere dalla sussistenza di attività in concorrenza con gli interessi dell'Agenzia che sono esplicitamente vietate. Il dirigente è tenuto a comunicare le attività di lavoro, anche se rese a titolo gratuito, svolte al di fuori dell'orario del rapporto di impiego.

### **Art. 13 Doveri e responsabilità**

Il dirigente nello svolgimento del proprio incarico deve ispirare il suo comportamento in servizio al dovere di contribuire con impegno e responsabilità alla tutela dei valori posti a fondamento dell'Agenzia della Legge Regionale n. 1/2020 e nel Regolamento di organizzazione dell'ARPAB, nonché alla costante osservanza del Codice di Comportamento dei dipendenti delle Amministrazioni nonché al Codice di Comportamento dell'Agenzia di cui riceve copia accusandone ricevuta con la sottoscrizione del presente contratto e ferme restando le disposizioni riguardanti la responsabilità penale, civile, amministrativa e contabile dei dipendenti pubblici.

Il dirigente nello svolgimento dell'incarico opererà con autonomia da esercitare nel rispetto degli indirizzi del Dirigente sovraordinato della struttura cui tale incarico è correlato e in particolare è responsabile:

- Del raggiungimento dei risultati attesi;
- Di quanto previsto dalla declaratoria dell'incarico;

- Di quanto previsto dalla normativa nazionale, regionale e dai regolamenti vigenti dell'ARPAB.

In relazione all'incarico il dirigente deve attenersi alle attività di cui all'art. \_\_\_\_ del Regolamento agenzia di cui alla DDG n. 104/2022 ed approvato con la DGR n. 39/20023.

#### **Art. 14 Osservanza della normativa: trasparenza, privacy e sicurezza.**

Il dirigente è tenuto all'osservanza della normativa in materia di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni di cui al D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i. Inoltre è tenuto a vigilare il rispetto della predetta normativa anche da parte delle risorse umane assegnate all'ufficio cui è preposto.

E' altresì tenuto all'osservanza della normativa sulla privacy vigente ed in particolare alla tutela dei dati personali acquisiti durante lo svolgimento delle attività afferenti al suo incarico: E' tenuto a vigilare sul rispetto della predetta normativa anche da parte delle risorse umane assegnate all'ufficio cui è preposto.

Il dirigente è tenuto all'osservanza della normativa di cui al D.Lgs n.81/08 e s.m.i. Inoltre è tenuto a vigilare il rispetto della predetta normativa anche da parte delle risorse umane assegnate all'ufficio cui è preposto.

#### **Art. 15 Clausola di rinvio.**

Tutti gli altri aspetti connessi allo svolgimento del rapporto di lavoro non espressamente regolati dal presente contratto individuale, sono disciplinati dalle norme legislative, contrattuali ed agenziali.

Le parti di danno reciprocamente atto che l'accettazione del presente incarico costituisce acquiescenza del dirigente alla relativa assegnazione organizzativa. Le parti concordano altresì che qualunque clausola risultasse eventualmente in contrasto con la normativa nazionale e/o contrattuale è da intendersi automaticamente nulla e sostituita di diritto con la previsione di legge e/o contrattuale.

Il presente contratto che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro, consta di nn. 10 pagine ed è esente dall'imposta di bollo e da registrazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Dirigente

Il Direttore Generale

#### **Approvazione specifica.**

Il dirigente ai sensi dell'art. 1341 c.c. dichiara di aver preso conoscenza e di accettare specificamente il contenuto degli artt. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10,11, 12, 13, 14 e 15.





Letto, approvato e sottoscritto.

Il Dirigente

Il Direttore Generale

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RESA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.**

Ai sensi dell'art. 13 del predetto Regolamento, La informiamo che:

- 1) Il trattamento dei dati personali è necessario ai fini della prosecuzione e della gestione del rapporto di lavoro.
- 2) I dati conferiti sono obbligatori per la prosecuzione e della gestione del rapporto di lavoro.
- 3) Il Titolare del trattamento dei dati è ARPAB, contattabile ai seguenti recapiti: via della Fisica, n.18 C/D 85100 Potenza, pec: [protocollo@pec.arpab.it](mailto:protocollo@pec.arpab.it).
- 4) Il Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer) di ARPAB, al quale è possibile rivolgersi per gli aspetti inerenti il trattamento dei propri dati personali, è contattabile al seguente indirizzo e- mail: [dpo@arpab.it](mailto:dpo@arpab.it).
- 5) Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. È svolto dal Titolare e dai soggetti che agiscono sulla base di sue specifiche istruzioni, in ordine alle finalità e modalità del trattamento medesimo, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del GDPR e dall'articolo quaterdecies del D.lgs. 196/2003, ovvero da soggetti esterni nominati dal Titolare responsabili del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, che svolgono attività strumentali o accessorie.
- 6) I dati sono raccolti presso l'interessato e il loro trattamento è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato.
- 7) In ottemperanza agli obblighi previsti da legge, i dati personali raccolti per le finalità sopraindicate potranno essere comunicati ad Enti e Istituzioni pubbliche.
- 8) L'interessato può esercitare in qualsiasi momento il diritto di accesso ai dati personali nelle modalità di cui all'art. 15 e ss. del GDPR presentando istanza al seguente indirizzo mail dell'Agenzia [protocollo@pec.arpab.it](mailto:protocollo@pec.arpab.it).

Qualora il trattamento dei dati personali non sia conforme al GDPR è possibile proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, seguendo le indicazioni disponibili al sito web [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it), (art. 77 GDPR), o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR).

Per presa visione

Potenza, \_\_\_\_\_.

Il Dirigente