


## INFORMAZIONI PERSONALI

## Antonio Matturro



 \_\_\_\_\_



 [antonio.matturro84@gmail.com](mailto:antonio.matturro84@gmail.com); [antonio.matturro@pec.basilicatanet.it](mailto:antonio.matturro@pec.basilicatanet.it);



Sesso M | Data di nascita \_\_\_\_\_ | Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

dal 01.01.2023 al 30.09.2028

**Responsabile con Incarico di Funzione Organizzativa dell'Ufficio Organizzazione e Valorizzazione delle Risorse Umane dell'Agenzia per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata – ARPAB.**

Gestione delle procedure concorsuali e selettive di acquisizione del personale e il monitoraggio della dotazione organica;

Applicazione e gestione degli istituti giuridici inerenti il rapporto di lavoro;

flussi informativi obbligatori e assicura le pubblicazioni riguardanti il personale;

Istruttorie sulla valutazione del personale ed i conseguenti adempimenti;

Gestione del flusso stipendiale, contributivo e previdenziale;

Direzione negli adempimenti derivanti dalla contrattazione decentrata, elaborazione e gestione fondi, programmazione e monitoraggio dei costi relativi al personale;

Redazione del Piano del fabbisogno di personale, fornendo alla Direzione Generale conteggi degli spazi assunzionali e le prospettive di programmazione triennali.

dal 04.01.2017 a tutt'oggi

**Collaboratore Amministrativo Professionale del Comparto Sanità rapporto di lavoro a tempo indeterminato dal 04.01.2017.**

AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA BASILICATA

dal 04.01.2017 ad oggi assegnato alle attività e funzioni dell'Ufficio del Personale:

- Gestione economica e spese accessorie contrattuali del personale del Comparto Sanità, della Dirigenza Medica e SPTA, del personale della Dirigenza Strategica delle ARPA, adempimenti INAIL, flussi informativi obbligatori, adempimenti in materia di privacy;
- Predisposizione spesa del personale per Bilancio di Previsione e Rendiconto;
- Predisposizione dei piani di programmazione assunzionali;
- Relazioni Sindacali, costituzione e gestione fondi contrattuali pubblico impiego, flussi informativi obbligatori ;
- Procedure concorsuali interne ed esterne;
- Procedure di concorrenti appalti, acquisti ed affidamenti diretti;
- Supporto e pareri legali;
- Rendicontazione fondi comunitari;
- Procedure di conferimenti incarichi legali;
- Procedure per il conferimenti di incarichi dirigenziali;
- Procedure per il conferimento di incarichi di Posizione Organizzativa;
- Procedure concorsuali e para-concorsuali del pubblico impiego

dal 01.01.2009 – al 31.12.2016

**ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE  
AVVOCATO**

STUDIO LEGALE MATTURRO

- Attività di consulenza commerciale, civile, tributario alle imprese e alle società personali e capitali;
- Attività di patrocinio in materia civile, penale, lavoro e tributario;
- Attività didattica professione forense;.

Dal 06.06.2023

**DIRIGENTE AMMINISTRATIVO – IDONEO**

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER IL RECLUTAMENTO DI NN. 24 DIRIGENTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER L'AREA AMMINISTRATIVA INDETTO DAL COMUNE DI NAPOLI – CITTA' METROPOLITANA –  
DISPOSIZIONI DEL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE UMANE – N. 94 DEL 06.06.2023

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

Dicembre 2022 **ASSOARPA – Agenzia Ambientali**

**Nuovo CCNL Comparto Sanità 2019-2021**

Luglio 2018 **ASSOARPA – Agenzia Ambientali**

**La nuova stagione contrattuale 2016-2018 a partire dalla riforma madia**

Giugno 2019

**Agenzia Ambientali – ASSOARPA**

**La nuova stagione contrattuale 2016-2018**

Giugno 2021

“CCNL comparto sanità 21.05.2018 parte giuridica ed economica”;

**FORMAZIONE MAGGIOLI**

TITOLI DI STUDIO

Il nuovo CCNL Area Funzioni Locali Sezione P.T.A

Anno 2011

Abilitazione all'esercizio della Professione Forense

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Potenza

Anno 2009

Diploma di Laurea in Giurisprudenza

Università degli Studi di Salerno

Anno 2004

Conseguito in data 20.07.2009 con votazione 108/110

Diploma di Maturità Ragioneria

Istituto Superiore ITC Francesco Saverio Nitti

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1/2	B1/2	A1/2	B1/2	A1/2

Francese	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2	A1/2
----------	------	------	------	------	------

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Competenze informatiche possedute:

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

Altre competenze

Patente di guida Patente di guida categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".