

**INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome e Cognome</b>	<b>GIUSEPPE TAVOLARO</b>
<b>Indirizzo Casa</b>	omissis
<b>Indirizzo Ufficio</b>	omissis
<b>Telefono</b>	omissis
<b>E-mail</b>	omissis
<b>Pec</b>	omissis
<b>Nazionalità</b>	Italiana
<b>Data di nascita</b>	omissis
<b>Luogo di nascita</b>	omissis
<b>Sesso</b>	omissis
<b>Codice Fiscale</b>	omissis
<b>P. IVA</b>	omissis

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

<b>Periodo</b>	Dal 30/12/2008
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	<b>Registro dei Revisori Contabili</b> - Ministero di Giustizia per il tramite dell'Istituto dei Revisori Contabili (Roma)
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	Iscritto nel Registro dei Revisori Contabili al n. <b>153765</b> pubblicato sulla <b>Gazzetta Ufficiale</b> 4° Serie Speciale del <b>30/12/2008</b> n. <b>101</b>
<b>Qualifica conseguita</b>	<b>REVISORE CONTABILE</b>

<b>Periodo</b>	Dal 17/11/2008
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	<i>Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Potenza</i>
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	Iscritto nella sezione <b>A</b> al n. <b>0412</b> dell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Potenza
<b>Qualifica conseguita</b>	<b>DOTTORE COMMERCIALISTA</b>

<b>Periodo</b>	Prima Sessione 2008 (giugno - ottobre 2008)
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	<b>Università degli Studi di Salerno</b>
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	<i>Esame di Stato per l'Abilitazione alle Professioni di Dottore Commercialista e Revisore Contabil.</i>
<b>Qualifica conseguita</b>	<b>ABILITATO ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONI DI DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE</b>

<b>Periodo</b>	A.A. 1992/93 – A.A. 2001/02
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	<b>Università degli Studi di Salerno</b>
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	<i>Ragioneria Generale ed Applicata, Ragioneria II (corso progredito), Finanza Aziendale, Organizzazione Aziendale, Marketing, Tecnica Industriale e Commerciale, Tecnica Bancaria, Statistica, Statistica Economica, Economia Politica I e II, Diritto Commerciale, Diritto Privato, Diritto Amministrativo, Diritto Pubblico, Diritto dell'Economia Internazionale, Diritto dell'Arbitrato, Matematica, Matematica Finanziaria, Lingua Inglese, Storia Economica, Storia Economica Italiana, Storia delle Dottrine Economiche, Storia delle Dottrine Politiche.</i>
<b>Qualifica conseguita</b>	<b>LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO</b> (vecchio ordinamento) indirizzo: <i>Gestionale</i> Tesi: <i>"Il Cambiamento Organizzativo, la New Economy e i Sistemi di Gestione Aziendale"</i>

<b>Periodo</b>	Apr 2004 – Lug 2005
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	<b>Corso di Specializzazione (800 ore)</b> organizzato dalla Regione Basilicata
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	800 ore di cui: n. 200 ore di formazione d'aula - n. 600 ore di Work Experience presso un Ente Locale - Comune di Anzi (PZ), volte: all'acquisizione di competenze in materia di gestione economico-finanziaria degli Enti Pubblici al fine di dotare gli stessi Enti di figure specializzate capaci di rispondere all'esigenza ormai espressa di superare la concezione burocratica e formalistica del funzionamento dell'amministrazione pubblica per assumere il concetto di economicità, efficacia ed efficienza gestionale.
<b>Qualifica conseguita</b>	<b>ESPERTO NELLA GESTIONE E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA-FINANZIARIA PER ENTI LOCALI</b>

<b>Periodo</b>	01 Nov 2003 - 18 Nov 2003
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	<b>Corso di Formazione</b> (60 ore) <i>"Sistema Qualità: Principi e Vision 2000"</i> organizzato dall'ENEA
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>La norma internazionale UNI EN ISO 9001:2000</i></li> <li>- <i>L'approccio per Processi</i></li> <li>- <i>Misurazioni, Analisi e Miglioramento</i></li> <li>- <i>Efficacia, Efficienza ed Economicità</i></li> <li>- <i>Attenzione focalizzata al cliente</i></li> <li>- <i>Responsabilità della Direzione</i></li> <li>- <i>Gestione delle Risorse</i></li> <li>- <i>Verifiche Ispettive Interne (audit) in base alla norma UNI EN ISO 19011</i></li> </ul>
<b>Qualifica conseguita</b>	<b>ESPERTO DI SISTEMI DI QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2000 ED AUDITOR INTERNO</b>

<b>Periodo</b>	12 Ott 2003 - 27 Ott 2003
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	<b>Corso di Formazione</b> (50 ore) "Ecomanagement, audit ambientale e sistemi di gestione integrati" organizzato dall'ENEA
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evoluzione dello sviluppo economico sostenibile e la nascita degli strumenti di gestione delle problematiche ambientali.</li> <li>- Sistemi di Gestione Ambientale conformi alla norma internazionale UNI EN ISO 14001 ed al Regolamento EMAS</li> <li>- Implementazione di Sistemi di Gestione Ambientale e Verifiche Ispettive Interne (audit) in base alla norma UNI EN ISO 19011</li> </ul>
<b>Qualifica conseguita</b>	<b>ESPERTO DI SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE ED AUDITOR INTERNO</b>

<b>Periodo</b>	1987/88 – 1991/92
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Istituto Statale "G. Peano" di Marsico Nuovo (PZ)
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	-
<b>Qualifica conseguita</b>	<b>MATURITÀ SCIENTIFICA</b>

#### ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Date (da - a)</b>	dal 19/02/2020
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>Componente del Collegio dei Revisori dei Conti</b> dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata ( <b>A.R.P.A.B.</b> )
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Ente di Diritto Pubblico
<b>Tipo di impiego</b>	<b>INCARICO PROFESSIONALE</b>
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	<i>Vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria dell'Agenzia nonché a fornire tempestiva informativa alla Giunta Regionale laddove accerti gravi irregolarità nella gestione.</i>

<b>Date (da - a)</b>	dal 28/04/2009 al 28/04/2015
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>Revisore Unico dei Conti</b> del Comune di Paterno (PZ)
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Ente Pubblico
<b>Tipo di impiego</b>	<b>INCARICO PROFESSIONALE</b>
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di collaborazione con l'organo consiliare;</li> <li>- Pareri sulla proposta di bilancio di previsione;</li> <li>- Vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica;</li> <li>- Relazione sul rendiconto di gestione;</li> <li>- Referto su gravi irregolarità di gestione;</li> <li>- Verifiche di cassa;</li> <li>- Attività certificative e di attestazione.</li> </ul>

<b>Date (da - a)</b>	da Dicembre 2008 ad oggi
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>Titolare dello Studio Commerciale e di Revisione Contabile</b> <i>via Petazzo, 17 - 85050 Paterno (PZ)</i>
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Professionista
<b>Tipo di impiego</b>	<b>DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE</b>
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Competenza specifica in economia aziendale e diritto d'impresa, nelle materie economiche, finanziarie, tributarie, societarie ed amministrative.

<b>Date (da - a)</b>	da Luglio 2004 a Dicembre 2008
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>Titolare dello Studio di Consulenza Aziendale - Sviluppo Impresa</b> - di Paterno (PZ)
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Professionista
<b>Tipo di impiego</b>	<b>TRIBUTARISTA</b>
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementazione di Sistemi di Qualità ISO 9001 ed Auditor</li> <li>- Implementazione di Sistemi di Gestione Ambientale ISO ed EMAS</li> <li>- Consulenza Contabile e Fiscale</li> <li>- Controllo di Gestione</li> <li>- Finanza Agevolata e Business Plan</li> </ul>

<b>Date (da - a)</b>	da Maggio 2005
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>APOF - IL</b> <i>Agenzia Provinciale Orientamento Istruzione Lavoro di Potenza</i>
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Ente Formativo
<b>Tipo di impiego</b>	Prestazioni Occasionali
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	<b>DOCENZE FORMATIVE (finora 40 ore)</b> nei seguenti settori: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contabile-Amministrativo;</li> <li>- Organizzazione Aziendale e Marketing;</li> <li>- Controllo di Gestione;</li> <li>- Finanza Agevolata e Business Plan;</li> <li>- Sistemi di Qualità ISO 9001 e di Gestione Ambientale</li> </ul>

<b>Date (da - a)</b>	14 Ott 02 - 14 Apr 03
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>Concessionaria Iveco - F.lli Pessolano S.r.l.</b> di Potenza
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Grande Distribuzione
<b>Tipo di impiego</b>	Stage Formativo
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	<b>ADDETTO ALL'AREA CONTABILE-AMMINISTRATIVA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contabilità e Bilancio sul Sistema Gestionale AS-400</li> <li>- Controllo di Gestione</li> <li>- Gestione e Recupero Crediti</li> </ul>

<b>Date (da - a)</b>	03 Dic 01 - 10 Ott 02
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>Datacomp Informatica S.r.l.</b> di Villa d'Agri (PZ)
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Commercio
<b>Tipo di impiego</b>	Impiegato d'ordine a tempo indeterminato
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	<b>ADDETTO ALL'AREA CONTABILE-AMMINISTRATIVA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile Qualità e Controllo</li> <li>- Contabilità e Bilancio sul SW Gestionale King's</li> <li>- Analisi di Bilancio</li> </ul>

<b>Date (da - a)</b>	dal 1997 al 2001
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>Comune di Paterno (PZ)</b>
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Ente Pubblico
<b>Tipo di impiego</b>	<b>CONSIGLIERE COMUNALE DI MAGGIORANZA</b>
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	- <i>Collaboratore dell'Assessorato al Bilancio, Pianificazione e Controllo</i> - <i>Presidente del Consorzio di Forestazione For.Mon.Te.Co. di Paterno (PZ)</i> - <i>Membro della Commissione Diritto allo Studio</i>

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

<b>PRIMA LINGUA</b>	<b>ITALIANO</b>	
<b>ALTRE LINGUE</b>	<b>INGLESE</b>	<b>FRANCESE</b>
<b>Capacità di lettura</b>	DISCRETA	BUONA
<b>Capacità di scrittura</b>	SUFFICIENTE	SUFFICIENTE
<b>Capacità di espressione orale</b>	BUONA	BUONA

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI E RELAZIONALI</b>	RITENGO DI AVERE OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI, SCATURENTI DALLE ESPERIENZE SCOLASTICHE E PROFESSIONALI.
--	---

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI</b>	RITENGO DI AVERE OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI, SCATURENTI DALLE ESPERIENZE SCOLASTICHE E PROFESSIONALI ED AVVALORATE IN PRIMIS DALL'ESSERE TITOLARE DI STUDIO PROFESSIONALE DAL 2004, MA ANCHE DALL'ESPERIENZA COME <i>CAMERIERE E RESPONSABILE DI SALA A JESOLO (VE), SALERNO E VAL D'AGRI (PZ) (STAGIONI ESTIVE 1989-2001)</i> , IN CUI L'ORGANIZZAZIONE, IL COORDINAMENTO E LA GESTIONE DI TUTTI GLI ASPETTI SONO MOLTO IMPORTANTI.
---	---

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE/INFORMATICHE</b>	<p><b>CONOSCENZE INFORMATICHE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SISTEMI OPERATIVI - WINDOWS 95, 98, WINDOWS 2000, WINDOWS ME, WINDOWS XP - PRO, WINDOWS 7, 8 E 10 - <i>LIVELLO OTTIMO</i></li> <li>- SISTEMA OPERATIVO LINUX - <i>LIVELLO BUONO</i></li> <li>- PACCHETTO MS OFFICE PRO - WORD, EXCEL, POWER POINT, ACCESS, PUBLISHER - <i>LIVELLO OTTIMO</i></li> <li>- PACCHETTO OPEN OFFICE DI LINUX - <i>LIVELLO OTTIMO</i></li> <li>- INTERNET EXPLORER, GOOGLE CHROME E MOZILLA FIREFOX - <i>LIVELLO OTTIMO</i></li> <li>- GESTIONE POSTA ELETTRONICA - MS OUTLOOK - <i>LIVELLO OTTIMO</i></li> <li>- SW GESTIONALE VIA LIBERA, KING'S, AS-400 - <i>LIVELLO OTTIMO</i></li> <li>- GESTIONE ED UTILIZZO DEI VARI SOCIAL NETWORK (WHATSAPP, TELEGRAM, FACEBOOK, INSTAGRAM, LINKEDIN, ECC.) - <i>LIVELLO BUONO</i></li> </ul> <p>CONOSCENZE ACQUISITE DA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ESPERIENZE PROFESSIONALI</li> <li>- ANNI DI PASSIONE ED UTILIZZO DI PERSONAL COMPUTER</li> <li>- CORSI SEGUITI ALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO</li> </ul>
--	--

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

-

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

CAPACITÀ DI CONFRONTO - PROPENSIONE AL DIALOGO E AL LAVORO DI GRUPPO  
- CAPACITÀ DI ELABORAZIONE E DI SINTESI - DETERMINAZIONE - DISPONIBILITÀ  
A SPOSTAMENTI E TRASFERIMENTI - SPIRITO DI SACRIFICIO

**PATENTE O PATENTI**

PATENTE B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

*Stato civile:* Coniugato  
*Hobby:* running - lettura - musica - calcio

**ALLEGATI**

-

*Il sottoscritto **Tavolaro Giuseppe** consapevole delle responsabilità anche penali derivanti da dichiarazioni mendaci, dichiara ai sensi e per gli effetti degli art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum vitae, composto di n. **06** pag. corrispondono al vero.*

*Il sottoscritto altresì autorizza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento dei propri dati personali.*

Paterno, 24/04/2020

Firma

