

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Pec
Stato

MONTATORI MARCO

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

Profilo ed attività

Libero professionista
Consulenza aziendale
Europrogettazione
Revisione legale

Dottore commercialista – Iscritto all’Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Potenza – Sez. A n. 0691

Iscrizione al registro dei Revisori Legali tenuto presso il Ministero dell’Economia e delle Finanze con n. 168288, D.M. del 07/05/2013, Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª serie speciale – n. 42 del 28/05/2013.

Iscrizione al registro dei Revisori dei Conti degli Enti Locali tenuto presso il Ministero dell’Interno dall’anno 2017.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 06 marzo 2020 a tutt’oggi
ARPAB – Agenzia Regionale per la Protezione dell’Ambiente della Basilicata
Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti
➤ Revisione legale dei Conti
➤ Coordinamento collegio Revisori

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da gennaio 2019 a tutt’oggi
CONSULENTIA STP A R.L.
Via Pretoria n. 108 – 85100 Potenza
Prestazione professionale

- Principali mansioni e responsabilità
 - Supporto specialistico ufficio ragioneria degli enti locali comunali
 - Supporto specialistico Front Office e Back Office
 - Ufficio Tributi enti locali comunali
 - Assistenza ai contribuenti

- Date (da – a) Dal 9 gennaio 2019 a tutt'oggi
 - Tipo di azienda o settore ISTITUTO PILOTA S.r.l.
 - Tipo di impiego Responsabile processo di progettazione ed erogazione dei servizi
- Principali mansioni e responsabilità
 - Via Sicilia n. 67 – 85100 Potenza
 - Progettazione formativa a valere su FSE, Avvisi Ministero, Fondi interprofessionali
 - Erogazione servizi formativi a valere su FSE, Avvisi Ministero, Fondi interprofessionali

- Date (da – a) Dal 03/07/2008 al 31/10/2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio I.S.F.I.Ma.
 - Tipo di azienda o settore Via Sicilia n. 67 – 85100 Potenza
 - Tipo di impiego Formazione – Studi e ricerche – Piani di sviluppo
- Principali mansioni e responsabilità
 - Impiegato con contratto a tempo indeterminato
 - Elaborazione e gestione di progetti formativi e progetti di sviluppo aziendale da candidare per il finanziamento pubblico a valere sui fondi strutturali e su fondi nazionali del Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale. Le attività fondamentali poste in essere sono le seguenti:
 - dimensionamento interventi formativi e previsione di moduli e corsi
 - analisi dei costi e bilanciamento delle previsioni sulla base del bando
 - raccolta e verifica dei dati aziendali
 - compilazione del formulario che in genere richiede: informazioni generali sul progetto descrizione del progetto; piano finanziario
 - gestione e coordinamento dei programmi finanziati a valere sui fondi strutturali e rendicontazione delle spese
 - project management e gestione team di progetto (risorse umane per la realizzazione dei progetti, esperti, consulenti, docenti, tutor, formatori, personale amministrativo, ecc..)
 - monitoraggio fisico, procedurale e finanziario dei programmi gestiti a valere sui fondi strutturali e rendicontazione delle spese di progetti finanziati dal POR FSE
 - utilizzo sistema Sirfo per la rendicontazione di progetti finanziati dal POR FSE e piattaforme per la rendicontazione di progetti finanziati a valere su Fondi interprofessionali
 - realizzazione di ricerche socio economiche relativamente a fabbisogni formativi e professionali di imprese e territori, analisi dei fabbisogni formativi di disoccupati e persone in CIGS e mobilità, conduzione bilanci competenze, raccordo e collaborazione con CPI di Matera, Valbasento e Policoro, attività di accompagnamento nel mercato del lavoro nell'ambito di Progetti speciali ex art. 26 L.845/78 finanziati dal Ministero del Lavoro
 - realizzazione di ricerche sociali nell'ambito di Progetti di filiera finanziati dal Ministero dell'Agricoltura
 - Progettazione sistemi di monitoraggio della qualità dei servizi consulenziali e formativi offerti
 - Elaborazione strumenti di verifica della qualità effettiva e percepita dei servizi offerti
 - Decodifica ed elaborazione report qualità servizi offerti.

- Date (da – a) Dal 02/01/2008 al 30/06/2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro SINTESI S.r.l.
 - Tipo di azienda o settore Via Ciccotti n. 36 – 85100 Potenza
 - Tipo di impiego Consulenza - Formazione – Soluzioni IT
- Principali mansioni e responsabilità
 - Contratto di collaborazione a progetto

- Principali mansioni e responsabilità
 - Elaborazione e gestione di progetti formativi e progetti di sviluppo aziendale da candidare per il finanziamento pubblico a valere sui fondi strutturali e su fondi nazionali del Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale. Le attività fondamentali poste in essere sono le seguenti:
 - dimensionamento interventi formativi e previsione di moduli e corsi
 - analisi dei costi e bilanciamento delle previsioni sulla base del bando
 - raccolta e verifica dei dati aziendali
 - compilazione del formulario che in genere richiede: informazioni generali sul progetto descrizione del progetto; piano finanziario
 - gestione e coordinamento dei programmi finanziati a valere sui fondi strutturali e rendicontazione delle spese nell'ambito del POR FSE
 - monitoraggio fisico, procedurale e finanziario dei programmi gestiti a valere sui fondi strutturali e rendicontazione delle spese
 - utilizzo sistema Sirfo per la rendicontazione di progetti finanziati dal POR FSE e piattaforme per la rendicontazione di progetti finanziati a valere su Fondi interprofessionali

- Date (da – a) Dal 16/01/2007 al 31/12/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A. Dibattista Impianti S.r.l.
Viale del Basento n. 118 – 85100 Potenza
- Tipo di azienda o settore Agenzia Zanussi – Electrolux
- Tipo di impiego Impiegato con contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Studi di fattibilità e redazione di business plan per la realizzazione di investimenti nel settore della ristorazione con finanziamento a valere su fondi strutturali FESR. Le attività fondamentali poste in essere in fase di progettazione sono le seguenti:
 - sintesi del progetto imprenditoriale
 - l'impresa: settore di attività e forma giuridica
 - il mercato obiettivo
 - la concorrenza
 - il sistema prodotto/servizio offerto
 - il piano di comunicazione e distribuzione
 - piano degli investimenti da effettuare
 - budget delle vendite nel triennio
 - vendite in fatturato ed in volumi
 - budget dei costi fissi e variabili nel triennio
 - conto economico previsionale
 - stato patrimoniale previsionale
 Formazione (FSE):
 - gestione e coordinamento dei programmi finanziati a valere sui fondi strutturali e rendicontazione delle spese nell'ambito del POR FSE
 - monitoraggio fisico, procedurale e finanziario dei programmi gestiti a valere sui fondi strutturali e rendicontazione delle spese
 - utilizzo sistema Sirfo per la rendicontazione di progetti finanziati dal POR FSE e piattaforme per la rendicontazione di progetti finanziati a valere su Fondi interprofessionali

- Date (da – a) Dal 02/01/2005 al 31/12/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO PILOTA S.r.l.
Largo Pascoli – 85100 Potenza
- Tipo di azienda o settore Ricerca – Consulenza - Piani di sviluppo – Formazione delle risorse umane
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione a progetto

- Principali mansioni e responsabilità
 - Elaborazione di progetti formativi e progetti di sviluppo aziendale da candidare per il finanziamento pubblico a valere sui fondi FSE e su fondi nazionali del Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale. Le attività fondamentali poste in essere in fase di progettazione sono le seguenti:
 - dimensionamento interventi formativi e previsione di moduli e corsi
 - analisi dei costi e bilanciamento delle previsioni sulla base del bando
 - raccolta e verifica dei dati aziendali
 - compilazione del formulario che in genere richiede: informazioni generali sul progetto descrizione del progetto; piano finanziario
 - gestione e coordinamento dei programmi finanziati a valere sui fondi strutturali e rendicontazione delle spese nell'ambito del POR FSE
 - monitoraggio fisico, procedurale e finanziario dei programmi gestiti a valere sui fondi strutturali e rendicontazione delle spese
 - utilizzo sistema Sirfo per la rendicontazione di progetti finanziati dal POR FSE e piattaforme per la rendicontazione di progetti finanziati a valere su Fondi interprofessionali

- Date (da – a) Dal 02/09/2003 al 31/12/2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio I.S.F.I.Ma.
Via Sicilia n. 67 – 85100 Potenza
 - Tipo di azienda o settore Formazione – Studi e ricerche – Piani di sviluppo
 - Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
 - Principali mansioni e responsabilità Elaborazione di progetti formativi e progetti di sviluppo aziendale da candidare per il finanziamento pubblico a valere sui fondi FSE e su fondi nazionali del Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale. Le attività fondamentali poste in essere in fase di progettazione sono le seguenti:
 - dimensionamento interventi formativi e previsione di moduli e corsi
 - analisi dei costi e bilanciamento delle previsioni sulla base del bando
 - raccolta e verifica dei dati aziendali
 - compilazione del formulario che in genere richiede: informazioni generali sul progetto descrizione del progetto; piano finanziario
 - gestione e coordinamento dei programmi finanziati a valere sui fondi strutturali e rendicontazione delle spese nell'ambito del POR FSE
 - monitoraggio fisico, procedurale e finanziario dei programmi gestiti a valere sui fondi strutturali POR FSE e rendicontazione delle spese

- Date (da – a) Dal 14/06/2002 al 16/07/2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Is.Fo.R.
Via Sicilia n. 67 – 85100 Potenza
 - Tipo di azienda o settore Formazione – Ricerca sociale
 - Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
 - Principali mansioni e responsabilità Tutoraggio nell'ambito del corso I.F.T.S. per "Esperto in produzione e trasformazione di prodotti di origine animale" - 1200 ore (840 ore d'aula e 360 ore di stage)

- Date (da – a) Dal marzo 2002 ad aprile 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro APOF-IL
Via dell'Edilizia n. 15 – 85100 Potenza
 - Tipo di azienda o settore Orientamento e Formazione Professionale
 - Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
 - Principali mansioni e responsabilità Docenza in materia di "Informatica di base" - 50 ore.

- Date (da – a) Dal febbraio 2001 ad aprile 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro APOF-IL
Via dell'Edilizia n. 15 – 85100 Potenza

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Orientamento e Formazione Professionale
 Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
 Docenza in materia di “Contabilità aziendale e tecniche di segreteria” – 150 ore

CARICHE SOCIALI RICOPERTE

Dal luglio 2011 Presidente del Consiglio direttivo dell’Associazione culturale “La Teca dell’Immaginario” (produzione e diffusione spettacoli, laboratori teatrali, eventi e manifestazioni)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Dal 09 novembre al 01 dicembre 2018
 Halley Campania
 Via Nazionale 135 - Mercogliano (AV)
 Il bilancio di previsione quale strumento di programmazione
 I controlli di regolarità amministrativa, contabile e fiscale
 Il rendiconto
 La salvaguardia degli equilibri di bilancio
 Attestato di frequenza “*Corso base sulle attività della Ragioneria Comunale*” – durata 30 ore
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Dal 31 marzo al 25 maggio 2016
 Consorzio I.S.F.I.Ma. - FONDIMPRESA
 Via Sicilia, 67 – 85100 Potenza
 Lean organization: modalità e strumenti operativi
 Attestato di frequenza corso “*Innovazione ed efficienza dei processi aziendali nell’ottica del miglioramento continuo*” – durata 40 ore
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Dal 2 al 5 aprile 2014
 Formamentis, in partenariato con ECB – European Consulting Brussels – ed EPA – European Project Advice
 ➤ Istituzioni, politiche e programmi comunitari
 ➤ Project Management
 ➤ Progettazione per i finanziamenti a gestione diretta
 Attestato di frequenza corso “*Europrogettazione*” – durata 32 ore
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 1^a sessione d’esami di stato dell’anno 2012
 Università della Calabria
Abilitazione all’esercizio della professione di Dottore Commercialista
- Date (da – a)
- Dal 6 al 7 dicembre 2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

FORIM – Azienda Speciale della CCIAA di Potenza

Via dell'Edilizia – 85100 Potenza

- Le pratiche riflessive
- Le curve di soddisfazione e l'apprendimento personale e professionale
- La valorizzazione delle esperienze positive

Attestato di frequenza corso *“Riflettere per trasformare: pratiche riflessive per lo sviluppo individuale e organizzativo nei sistemi della formazione e dell'orientamento”* – durata 16 ore

Dal 16 febbraio al 23 aprile 2010

ISTITUTO PILOTA S.r.l. - FONDIMPRESA

Largo Pascoli – 85100 Potenza

- Comunicazione interpersonale e intergruppo
- Comunicazione esterna
- La gestione del tempo
- La gestione delle riunioni

Attestato di frequenza corso *“Sviluppo competenze di relazione ed organizzative”* – durata 64 ore

20-21 maggio 2009

Istituto Internazionale di Ricerca

Via Forcella, 3 - 20144 Milano

- Strutturare un piano formativo aziendale, monitorarne l'attuazione e valutarne gli esiti sia in termini qualitativi che quantitativi/economici
- Pianificare il processo di formazione aziendale in tutte le sue tappe, e in coerenza con gli obiettivi di business e di sviluppo delle risorse umane
- Identificare la relazione esistente fra il piano formativo e la mappa delle competenze
- Monitorare l'attività formativa interna: pianificare e definire il livello del monitoraggio
- Effettuare una valutazione operativa del piano formativo e del progetto formativo
- Acquisire criteri e linee guida per la gestione, la scelta ed il monitoraggio efficace dei fornitori della formazione
- Acquisire strumenti per definire chiaramente obiettivi, target e risultati desiderati della formazione per trasferire informazioni precise, chiare e utili ai propri fornitori

Attestato di partecipazione corso *“Progettare la formazione”*

Dal 14/11/2008 al 13/02/2009

ISTITUTO PILOTA S.r.l.

Largo Pascoli – 85100 Potenza

- strumenti, tecniche e metodologie di indagine e ricerca socio-economica
- progettazione dello sviluppo locale e strumenti di sostegno
- nuova programmazione dei fondi strutturali 2007-2013.

Attestato di frequenza corso *“Crescere per competere”* – durata 80 ore

Da ottobre 2006 a marzo 2007

CIOFS-FP

Via San Saba, 14 - 00153 Roma

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>formare le organizzazioni a realizzare nuovi apprendimenti e a diffondere opportunità di conciliazione innovative</p> <p>Attestato di frequenza Corso <i>“Sviluppo competenze di facilitatore di conciliazione”</i> – durata 72 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>da ottobre 2006 a febbraio 2007</p> <p>AIF BASILICATA</p> <p>Potenza</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ le figure della formazione ➤ la progettazione di interventi formativi ➤ l’orientamento formativo ➤ la qualità nella formazione ➤ l’analisi del fabbisogno formativo ➤ il bilancio competenze ➤ valutare la formazione ➤ formazione e piccole e medie imprese <p>Attestato di frequenza Corso <i>“Professione formatore”</i> – durata 40 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Dal 14 aprile al 21 ottobre 2005</p> <p>ISTITUTO PILOTA S.r.l.</p> <p>Largo Pascoli – 85100 Potenza</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ il lavoro per progetti ➤ ciclo di vita di un progetto: le 5 fasi ➤ le tappe intermedie di un progetto ➤ pianificazione dello sviluppo temporale del progetto ➤ diagramma di GANTT ➤ diagrammi reticolari: PERT e CPM ➤ matrice delle responsabilità ➤ budgeting e controllo dei costi ➤ gestione risorse umane e tecniche ➤ utilizzo del software “Microsoft Project” <p>Attestato di frequenza corso <i>“Project management”</i> – durata 80 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Dal 12 al 13 maggio 2005</p> <p>ISTUD – Centro Studi Direzionali</p> <p>Milano</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ la gestione della conoscenza in azienda ➤ economia dell’attenzione ➤ dalla struttura personale all’organizzazione ➤ Tecnologia e conoscenza <p>Attestato di frequenza corso <i>“Knowledge Management – L’IT per la gestione del capitale intellettuale”</i></p>

- Date (da – a) Dal 04/04/2002 al 04/04/2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Studio Lebotti
Piazzale Rizzo n. 12 - Potenza
 - Pratica professionale
 - Elaborazione Dichiarazioni Uniche
 - Redazione business plan per finanziamenti agevolati (488/92 – FONDI STRUTTURALI)
 - Liquidazione società
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato di tirocinio triennale per l'accesso all'esame di "Dottore Commercialista"
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 28 gennaio 2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Salerno
Fisciano (SA)
 - Diritto
 - Economia
 - Storia
 - Sociologia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Laurea in Scienze Politiche con indirizzo giuridico-economico**
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) Luglio 1996
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C. Leonardo da Vinci
Via Bonaventura - Potenza
 - Diritto
 - Economia
 - Matematica
 - Storia e filosofia
 - Lingua inglese
 - Letteratura italiana
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di Ragioniere e Perito commerciale (corso di studi I.G.E.A.)
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ITALIANO

INGLESE (Certificazione europea per la conoscenza della lingua Inglese rilasciata dal "Trinity College London")

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

Grazie ai contesti lavorativi nei quali mi sono trovato ad operare ho rafforzato le mie competenze comunicative e relazionali sia all'interno dell'organizzazione di appartenenza (con colleghi e superiori) sia nei confronti dei pubblici esterni (clienti, fornitori, utenti). Ho imparato, quindi, a gestire con efficacia le diverse tipologie di dinamiche interpersonali che si presentano nel contesto professionale potenziando la capacità di ascolto, l'assertività, la negoziazione e la individuazione della strategia più adeguata e funzionale alla ottimizzazione della relazione e alla promozione e vendita del servizio.

Nell'ambito dei contesti di lavoro e di cultura (teatro) che mi hanno visto partecipare, ho maturato le seguenti capacità e competenze organizzative:

- Pianificare attività e risorse
- Collaborare con l'amministrazione alla redazione del budget e dei piani finanziari
- Pianificare le attività relative alla gestione di progetti complessi, di eventi e di corsi di formazione
- Sovrintendere all'attuazione dei progetti e assicurare il raggiungimento degli obiettivi
- Coordinare le azioni che richiedono l'intervento di più Soggetti assicurando la puntualità e la corretta gestione delle informazioni e delle relazioni
- Monitorare con lo staff di progetto il rispetto della programmazione esecutiva
- Identificare le eventuali azioni correttive a livello di singolo servizio, anche segnalate dallo staff di progetto
- Reperire utenti, Formatori/Esperti, attrezzature
- Gestire le relazioni con l'ente finanziatore e con i partner

Competenza adeguata nell'utilizzo dei seguenti pacchetti software:

- Word, Excel, Access, Power Point, SPSS, Microsoft Project e pacchetti similari

Capacità di utilizzo di attrezzature e supporti didattici quali:

- Videoproiettore digitale, lavagna luminosa, lavagna interattiva digitale.

Tali competenze sono state acquisite attraverso la partecipazione a corsi aziendali ed attraverso la pratica quotidiana lavorativa.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

MUSICA: CAPACITÀ MEDIA NEL SUONARE PEZZI DI MUSICA CLASSICA E LEGGERA AL PIANOFORTE ACQUISITA MEDIANTE LEZIONI PRIVATE PER 7 ANNI

TEATRO: CAPACITÀ DI RECITAZIONE E DI PARLARE IN PUBBLICO ACQUISITA MEDIANTE PARTECIPAZIONE A CORSI DI TEATRO PRESSO IL CE.A.CA. DI POTENZA E ATTRAVERSO PARTECIPAZIONE A TOURNEÈ IN ITALIA ED ALL'ESTERO IN QUALITÀ DI ATTORE COMICO E DI DIRETTORE DI SCENA CON L'ASSOCIAZIONE "LA TECA DELL'IMMAGINARIO" (DAL LUGLIO 1996 AL GIUGNO 2002)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Potenza Sez. A n. 691, del 29/01/2019.

Iscrizione al registro dei Revisori Legali tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze con n. 168288, D.M. del 07/05/2013, Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª serie speciale - n. 42 del 28/05/2013.

Iscrizione al registro dei Revisori dei Conti degli Enti Locali tenuto presso il Ministero dell'Interno dall'anno 2017.

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs. 196/03, dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesimo decreto".

Nel rispetto del GDPR Regolamento UE2016/679 e del D.Lgs. n.196/03 acconsento al trattamento dei dati personali.

Potenza, 24/02/2020

Firma

