



Relazione annuale sulla performance

Anno 2022

Elaborazione del documento a cura dell'Ufficio Programmazione e Performance
Beatrice Rossi – Dirigente
Ersilia Di Muro, Giuseppe Di Nuzzo

Achille Palma
Direttore Tecnico Scientifico

Il Direttore Generale
Donato Ramunno

Si ringraziano gli uffici per i contributi di pertinenza

Ottobre 2022

Sommario

Anno 2022	1
1- INTRODUZIONE	2
1.1 Percorso amministrativo a supporto dell'Approvazione del PIAO.....	2
1.2 Presupposti finanziari alla base della DDG 122/2022 sono stati:	2
1.3 Iter di approvazione del bilancio	3
1.4 Iter e tempistica del riassetto Organizzativo dell'ARPAB - 2022	3
1.5 Iter della Programmazione anno 2022	5
2 – Principali risultati raggiunti	7
3 – ARPAB: analisi del contesto, delle risorse e delle attività.....	11
3.1 - Organizzazione	11
3.2– Le risorse finanziarie.	16
3.3 – Progetto MASTERPLAN – Anno 2022.....	19
3.4 – Le attività di ARPAB per la crescita del Valore Pubblico	21
4 – MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE.....	26
4.1 – Descrizione della performance	27
5 – OBIETTIVI E RISULTATI	32
5.1 – Obiettivi strategici.....	32
5.2 – Misurazione e valutazione degli obiettivi individuali (operativi e gestionali collettivi)	37
5.3 – Obiettivi operativi	37
6 – PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE.....	40
7 – IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE	43

1- INTRODUZIONE

La Relazione sulla Performance, (in seguito: Relazione o Documento) prevista dall'art. 10 del Decreto Legislativo n.150/2009, come modificato dal D. Lgs. N. 74/2017, costituisce lo strumento mediante il quale l'Agenzia illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati organizzativi e individuali ottenuti nel corso dell'anno precedente rispetto agli obiettivi programmati, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La Relazione si configura come documento snello e comprensibile accompagnato da una serie di allegati contenenti le informazioni di maggior dettaglio.

Il Documento fa riferimento al "PIAO 2022-2024", approvato con Delibera del Direttore Generale n. 122 del 30.11.2022.

L'anno 2022 è stato caratterizzato, come noto, da significative novelle legislative a livello nazionale sfociate poi nella introduzione (per effetto del DL 80/2021) del documento unico di programmazione e governance denominato "Piano Integrato di Attività ed Organizzazione") che ha rivisitato, in ottica di semplificazione, le modalità di elaborazione di diversi piani, tra cui quello della Performance, cui sono tenute le PP.AA. con la finalità di :

- superare le frammentazioni dei documenti amministrativi obbligatori
- rendere maggiormente leggibili e trasparenti i servizi pubblici erogati
- misurare concretamente il valore pubblico generato dall'Ente in favore della comunità.

Il PIAO di ARPAB 2022-2024 come la maggior parte delle PPAA soggette alla normativa (cfr DL n. 132/2022 - G.U. 209 07.09.2022) è stato adottato nella prima annualità in forma sperimentale di prima applicazione e rappresenta per l'Agenzia un cambiamento di rilievo anche in termini di completa rivisitazione delle scelte programmatiche della Performance nell'ottica del conseguimento del Valore Pubblico in termini di applicazione della normativa nazionale in coerenza con gli indirizzi dettati a livello regionale dagli organi a ciò preposti.

1.1 Percorso amministrativo a supporto dell'Approvazione del PIAO

Si riportano i presupposti finanziari alla base della DDG 122/2022 di adozione del PIAO 2022-2024 e le fasi di approvazione del Bilancio da parte della Regione Basilicata, dai quali si evince il disallineamento amministrativo dei documenti contabili con i tempi dettati dalla disciplina complessiva della programmazione annuale e triennale dell'Agenzia.

1.2 Presupposti finanziari alla base della DDG 122/2022 sono stati:

- DGR n. 853/2021 che individua tra l'altro le risorse necessarie per lo svolgimento di attività istituzionali obbligatorie e un fondo apposito per finanziare progetti candidati dall'Agenzia;
- Variante progetto Masterplan redatta e trasmessa da ARPAB al gruppo di coordinamento regionale ad ottobre 2020 approvata con DGR 109/2021

1.3 Iter di approvazione del bilancio

- Determinazione dell'avanzo di Amministrazione presunto, anno finanziario 2021, approvato con DDG n. 70 del 22.06.2022;
- Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio - Bilancio di previsione dell'ARPAB 2022-24, adottato con DDG n. 83 del 05.08.2022;
- Bilancio Pluriennale di Previsione 2022-2024, adottato con DDG n. 100 del 07.10.2022 ed approvato con L.R. n. 36 del 09.12.2022;
- Rendiconto Generale 2021, adottato con DDG n. 121 del 29.11.2022 ed approvato con Legge regionale n. 7 del 18 aprile 2023.

1.4 Iter e tempistica del riassetto Organizzativo dell'ARPAB - 2022

L'Agenzia è stata interessata ancora una volta, da avvicendamenti - ben tre nel corso dell'annualità presa a riferimento per la presente Relazione della Performance - negli organi di vertice

- Direttore Generale pro-tempore: avv. Antonio TISCI insediato a ottobre 2020 e Direttore Generale fino al 05 febbraio 2022
- Direttore Generale sostituto: Dott. Achille PALMA dal 07 febbraio 2022 fino al 13 luglio 2022
- Direttore Generale pro-tempore: Dr. Donato Ramunno insediato il 14 luglio 2022¹
- Direttore Tecnico Scientifico ff.: Dott. Achille PALMA per l'intero anno 2022

Nell'anno 2022 con la nomina del Direttore Tecnico Scientifico in qualità di sostituto del Direttore Generale, l'Agenzia ha dovuto prioritariamente dotarsi di un Regolamento transitorio volto a garantire l'operatività di ARPAB nelle more della nomina del nuovo Direttore Generale, in considerazione del fatto che il Regolamento adottato dal precedente Direttore Tisci era decaduto (cfr DDG n. 31/2022, nonchè il dettaglio delle attività di ARPAB contenuto nella relazione del Direttore Generale sostituto, Prt.G. 16062/2023 – Allegato A6).

All'atto della nomina del nuovo Direttore Generale, avvenuta in data 11 luglio 2022, con Decreto del Presiedete della Giunta Regionale di Basilicata, il primo adempimento amministrativo cogente a carico della Direzione è stata la redazione del Regolamento di organizzazione dell'Agenzia in sostituzione di quello temporaneo adottato dal sostituto DG.

A valle dell'adozione del nuovo Regolamento di organizzazione con DDG n. 104/2022 ed in attesa dell'approvazione da parte della Regione Basilicata, avvenuta con DGR n. 39 del 26.01.2023, la direzione in continuità ed in sviluppo con le attività in corso ha

¹ [Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 122 del 11.07.2022 concernente: "Art. 21 della legge regionale 20 gennaio 2020, n. 1 - nomina Direttore Generale dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)"; Contratto individuale di incarico di Direttore Generale dell'ARPAB sottoscritto in data 14.07.2022]

predisposto gli atti amministrativi occorrenti al consolidamento del processo di programmazione Performance, operando al contempo le necessarie valutazioni ed integrazioni dei documenti intervenute a valle della normativa del PIAO.

Si riportano di seguito in ordine cronologico le modifiche regolamentari ed organizzative dell'Agenzia intervenute dalla fine del 2020 all'inizio del 2022, nonché le note di osservazione sul tema pervenute dalla Regione Basilicata, come rendicontate dal Protocollo generale.

Data	Estremi atto	Oggetto	Note
20.01.2020	L.R. n. 1/2020 Regione Basilicata	Riordino della disciplina dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata (ARPAB)	
Fino al 05.02.2022	DDG n. 105 del 24.08.2021 Direttore Generale DG n. 106 del 24.08.2021 Direttore Generale DDG n. 136 del 2.12.2021 Direttore Generale	Regolamento per l'Organizzazione, la Strutturazione Amministrativa, Tecnica e del Controllo di Gestione dell'Arpab Revoca degli incarichi di funzione organizzativa Approvazione avviso interno di selezione per il conferimento di n. 4 incarichi di funzione professionali rivolto al personale del comparto	Il Direttore Generale, a seguito della nota regionale PRT.G.15044/2021 apporta le modifiche, approva il nuovo Regolamento di organizzazione e lo notifica per gli adempimenti di conseguenza alla Regione Basilicata Revoca anticipatamente gli incarichi di funzione ai funzionari titolari degli stessi ed approva un avviso interno per l'assegnazione di 4 incarichi di funzione ex novo
03.09.2021	Nota PRT.G. 22751 del 03.09.2021 Regione Basilicata	<i>"Regolamento ARPAB – DDG 17/2021. DDG 105/2021 - Art. 26 comma 3 e Art.15 comma 6 della L.R. 20/01/2020 n. 1 - Controllo di legittimità e merito e Attività di vigilanza. Disposizioni."</i>	Il Direttore Generale del Dipartimento Ambiente della Regione Basilicata riscontra, a valle di istruttoria, che il suddetto Regolamento non risulta ancora conforme e ne richiede l'adeguamento
Dal 27.01.2022	DDG n. 7 del 27.01.2022 Direttore Generale	DDG 39/2021 - Modifica e Integrazione	Il Direttore Generale modifica ed integra l'assegnazione del personale
04.02.2022	Nota PRT.G. 3247 del 04.02.2022 Regione Basilicata Direzione Generale Ambiente	ARPAB – DDG 105/2021 avente ad oggetto <i>"Approvazione del Regolamento per l'organizzazione, la struttura amministrativa ...omissis"</i>	Il Direttore Generale del Dipartimento Ambiente della Regione Basilicata comunica che: <i>"... in relazione alla DDG in oggetto, Le segnalo che non essendo pervenuto nei termini alcun riscontro alla nota del 3 settembre 2021 di Codesto Dipartimento, il Regolamento in discussione deve ritenersi decaduto.... con il conseguente travolgimento di tutti gli atti ad esso conseguenziali e discendenti... omissis"</i>

Data	Estremi atto	Oggetto	Note
07.02.2022	Nota prt. ARPAB n. 1829 del 07.02.2022	Sospensione del Direttore Generale ed affidamento delle funzioni al Direttore Tecnico Scientifico	Comunicazione del 5.02.2022 a firma del Presidente della Regione Dr. Vito Bardi
04.03.2022	DDG n. 31 del 04.03.2022 Direttore Generale	DDG 105 e atti connessi e collegati - Decadenza. Modello organizzativo - Approvazione	Con l'adozione della DDG 31/2022 viene deliberata la formale decadenza ipso iure ex art. 18 comma 5 della L.R. 11/2006 della DDG n. 105 del 24.08.2021 e l'adozione del modello organizzativo interno e transitorio
12.10.2022	DDG n. 104/2022 Direttore Generale	Adozione del Regolamento di organizzazione, di strutturazione amministrativa e tecnica dell'ARPAB e i sistemi di controllo interno di gestione	Inviata per l'approvazione alla Regione Basilicata come previsto dalla LR 1/2020
02.02.2023	DDG n. 12/2023 Direttore Generale	DGR n. 39 del 26.01.2023 - presa d'atto approvazione Regolamento di organizzazione, strutturazione amministrativa e tecnica dell'ARPAB e adempimenti conseguenti.	Entrata in vigore del nuovo regolamento di organizzazione

Il Regolamento approvato dal Direttore Generale pro tempore avv. A. Tisci con DDG 105/2021 è rimasto in vigore fino al 07.02.2022, in data 4.03.2022, dal Direttore Generale sostituito, viene rilevata la decadenza della DDG n. 105/2021 e degli atti ad essa correlati e contestualmente viene adottato un modello organizzativo interno e transitorio con assegnazione del personale. Tale modello rimane in vigore fino all'approvazione del regolamento di organizzazione di cui alla DDG n. 12 del 02.02.2023 approvato dalla Regione Basilicata con DGR n. 39 del 26.01.2023.

Con il nuovo modello organizzativo interno e transitorio sono state apportate novità, sia in ambito amministrativo, sia tecnico scientifico, con conseguenti nuove assegnazioni dei dirigenti e del personale del comparto.

A titolo di esempio si evidenzia, in ambito amministrativo che l'Ufficio *"Organizzazione, patrimonio e valorizzazione risorse umane"* viene diviso in due distinti uffici, finalizzati l'uno alla *Organizzazione e valorizzazione delle risorse umane* e l'altro alle attività di *Patrimonio ed approvvigionamenti*; l'unità di funzione per la *Programmazione ed il controllo di gestione* confluisce in due uffici: l'ufficio *Pianificazione e programmazione* facente capo alla Direzione Generale e l'attività di *Controllo di gestione* attestata all'Ufficio *Finanze Bilancio e controllo di gestione* dell'ambito amministrativo.

1.5 Iter della Programmazione anno 2022

- Variante Masterplan DGR 109/2021 recepita con DDG n. del 43/2022
- Piano triennale delle attività 2022-2024 – Approvazione ARPAB DDG n. 137 del 09.12.2021
- Piano annuale delle attività 2022 – Approvazione ARPAB DDG n. 150 del 29.12.2021
- Costituzione gruppo di lavoro per il PIAO - DDG 99 del 5.10.2022

- Costituzione gruppo di lavoro per il PIAO – rettifica - DDG 101 del 10.10.2022
- SMVP - Recepimento e personalizzazione della DGR n. 185/2022 - DDG. n. 116 del 22.11.2022
- Approvazione ed adozione PTPC 2022-2024 - DDG n. 47 del 28.04.2022
- Approvazione PIAO ARPAB 2022-2024 - DDG n. 122 del 30.11.2022

Per la valorizzazione e la crescita del personale sono stati assicurati corsi di formazione online, confronti continui con le altre Agenzia del Sistema attraverso riunioni e video conferenze ed è stato indetto l'avviso di selezione interna delle progressioni economiche orizzontali del comparto (DDG n. 119/2022) completato con l'approvazione e attribuzione a maggio 2023 (DDG n. 065/2023).

2 – Principali risultati raggiunti

L'analisi dei risultati dell'anno 2022, trasmessi dagli Uffici alla Direzione Generale e da questa verificati e validati, evidenzia che gli Uffici Agenziali hanno conseguito gli obiettivi strategici prefissati in fase di programmazione in maniera più che soddisfacente, con una percentuale complessiva pari al 98,64%.

Tabella 1 Punteggi degli Obiettivi e delle Aree Strategiche

Area Strategica	Peso Area Strategica	Punteggio Obiettivi Strategici	Punteggio Area Strategica
A1 Attività di valutazione, di certificazione ambientale e attività ispettive per la transizione verso l'economia circolare	40%	99,20	39,68
A2 Digitalizzazione dei processi e rafforzamento dei servizi informatici	25%	98,47	24,62
A3 Attività di ricerca e raccolta dati, sistemi cartografici, informazione, formazione ambientale e divulgazione scientifica	20%	99,22	19,84
A4 Efficientamento dell'Agenzia e miglioramento del sistema di gestione	15%	96,67	14,50
Totale			98,64

Nel seguito si riporta in forma tabellare la descrizione sintetica dei principali risultati raggiunti con riferimento agli obiettivi

Tabella 2 Principali risultati raggiunti

Obiettivo Operativo	Descrizione principali risultati raggiunti
1.1 Attuazione della Convenzione ISPRA-ARPAB per le ispezioni relative alla vigilanza rifiuti	Rispetto del programma annuale in materia di vigilanza rifiuti. Attività propedeutica e verifica documentale. Ispezioni presso 2 impianti. Redazione delle relazioni finali con invio ai Gestori e all'Autorità Competente. Analisi chimiche per la determinazione dei parametri richiesti sul percolato e sui rifiuti
1.2 Operatività delle reti di monitoraggio e certificazione di qualità dei dati	Revisione del protocollo operativo di gestione delle reti di monitoraggio. Stesura e aggiornamento di procedure operative relative al trasporto campioni. Predisposizione dei documenti, linee guida e procedure di sicurezza, con relative istruzioni operative. Organizzazione di corsi di formazione sul tema dei rischi nelle attività territoriali Aggiornamento del Manuale della Qualità con particolare attenzione agli aspetti relativi all'analisi di rischio

Obiettivo Operativo	Descrizione principali risultati raggiunti
1.3 Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici	Programmazione delle attività per ottimizzare e semplificare le attività ripetitive degli operatori dell'Ufficio Bilancio in materia di fatturazione attiva e di controllo di gestione Garanzia di partecipazione a tutti i Comitati Tecnici per il rilascio delle Autorizzazioni Ambientali Verifiche di conformità ambientale FER, PAS, EMAS, AUE con rilascio del 100% dei pareri richiesti, pari a 9 pareri.
2.1 Attuazione del piano di digitalizzazione	Verifica e conferma dell'adesione alla Piattaforma PagoPA per tutti i servizi a pagamento erogati dall'Agenzia. Ricognizione dei dataset da pubblicare relativi alle tematiche ambientali (amianto, aria, rumore, CEM, siti contaminati, acque, scarichi, sostanze odorigene, biodiversità) Acquisizione centrale telefonica VoIP e programmazione lavori di potenziamento tecnologico ed infrastrutturale in ottica di miglioramento digitale e migrazione al cloud Programmazione delle attività per ottimizzare e semplificare le attività ripetitive giornaliere degli operatori amministrativi in materia di pubblicazione dei Provvedimenti Aggiornamento della modulistica online per le richieste di accesso Programmazione attività per informatizzare e calendarizzare in maniera organica i servizi da appaltare Valutazione tecnica per il miglioramento della gestione informatica dell'Ufficio Organizzazione e valorizzazione delle risorse umane Avvio della progettazione di un sistema gestionale integrato dei dati di rumore e CEM

Obiettivo Operativo	Descrizione principali risultati raggiunti
3.1 Rispetto dei cronoprogrammi dei progetti	Programma "Salute, Ambiente, Biodiversità, Clima": progettazione degli investimenti per il potenziamento dei laboratori di microbiologia ambientale e di determinazione odorigene Progetto "S.A.R.I." sorveglianza ambientale di SARS-CoV-2 attraverso reflui urbani: campionamento di acque reflue e trasmissione settimanale dei risultati, attraverso l'inserimento nel database nazionale predisposto dal ISS. Progetto "LucAS": Incontri e riunioni operati con gruppi di lavoro nazionali, stesura del progetto esecutivo Progetto "Strategia marina": stesura e consegna all'ARPA capofila della Relazione tecnica delle attività condotte nel 2022, riguardanti le campagne di indagine condotte e le determinazioni di laboratorio Progetto "Biodiversità": attività in corso secondo quanto previsto dagli accordi stipulati con la FARBAS Progetto "Masterplan": prosecuzione e aggiornamento di tutte le linee progettuali di cui è composto (cfr. paragrafo 3.3 ed allegato A4) Progetto "RINDEC": presentazione della documentazione progettuale e ricezione dell'esito positivo da parte del Ministero dell'Ambiente Analisi microbiologiche per la ricerca di legionella e controlli indoor in ambienti nosocomiali
3.2 Comunicazione e informazione ambientale	Coordinamento delle azioni rivolte agli Uffici Agenziali per la revisione dei contenuti del nuovo sito agenziale e trasmissione dei dati agli operatori incaricati per gli aggiornamenti Incontri operativi per la realizzazione di una APP informativa interattiva sui servizi e attività dell'Agenzia e sulle tematiche ambientali Organizzazione convegno "Monitoraggio degli ecosistemi della Val d'Agri: una nuova generazione di indicatori per la biodiversità" -3 ottobre 2022, con successiva pubblicazione dell'articolo: "Il ruolo della flora nel monitoraggio degli habitat: un esempio in Val d'Agri (Basilicata), notiziario della società botanica italiana- ottobre 2022
3.3 Aggiornamento di database ambientali	E' stata avviata una condivisione in ottica open data, che allo stato attuale riguarda l'amianto e nel prosieguo sarà esteso alle altre aree tematiche. E' stato pubblicato un webGIS sui dati ambientali della tematica amianto.

Obiettivo Operativo	Descrizione principali risultati raggiunti
4.1 Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	Nell'ottica della digitalizzazione e reingegnerizzazione dei processi si è proceduto alla rivisitazione del processo relativo al ciclo della Performance ed anche in prospettiva della de materializzazione è stato proposto il riuso di software già in uso presso altre PPAA Recepimento e personalizzazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2022, ricevendo il parere positivo dell'Autorità Regionale Valutazione e Merito della regione Basilicata Redazione integrata del PIAO 2022-2024 con prima individuazione degli obiettivi triennali di valore pubblico, definizione degli obiettivi formativi, del Piano triennale dei fabbisogni del personale, dei processi da semplificare e re ingegnerizzare, del Regolamento sul lavoro agile e sua organizzazione, delle modalità e azioni finalizzate a favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere Realizzazione dell'evento informativo sulla "Parità di genere" ed affissione di targa evocativa di dichiarazione di intenti
4.2 Individuazione degli strumenti informativi per il Controllo di gestione	Redazione di un primo documento di analisi di fattibilità di un sistema informativo per il controllo di gestione integrato con il sistema informativo della contabilità

Il punteggio complessivo raggiunto per l'obiettivo strategico dell'**Area A1** è pari al 99,20%. Le attività ricadenti in questa Area interessano tutti gli uffici tecnici e di laboratorio dell'Agenzia. Il risultato conseguito evidenzia la rispondenza tra realizzato e programmato in termini di attività di laboratorio, di elaborazione di pareri tecnici relativi alle richieste di autorizzazioni ambientali e di ispezioni avviate presso alcune discariche di rifiuti.

Il punteggio raggiunto per l'obiettivo strategico dell'**Area A2** è pari al 98,47%. Le azioni messe in campo per l'avvio della digitalizzazione ed il miglioramento dei servizi all'utenza, hanno consentito agli Uffici di analizzare i diversi aspetti di loro competenza, per proseguire in maniera attiva e informata nel percorso programmato dalla Direzione per il successivo biennio. Si registra, infatti, la piena adesione alla piattaforma PagoPA e l'impegno per individuare le strategie da adottare per il prossimo futuro.

Nell'area **A3** l'obiettivo strategico supera la percentuale del 99%. Gli obiettivi operativi definiti per questa area sono relativi al potenziamento dell'Agenzia per l'effetto di nuovi progetti in campo ambientale e di comunicazione dell'informazione ambientale, attività alle quali hanno partecipato i diversi uffici.

Per l'area **A4**, che prevede l'efficientamento dell'Agenzia ed in generale il miglioramento del sistema di gestione, il punteggio complessivo è pari a 96,67%. Gli uffici che in misura maggiore hanno partecipato agli obiettivi sono attestati alla Direzione Generale e all'area amministrativa ed in misura marginale a quella tecnica. Da evidenziare l'iniziativa di informatizzare le fasi del ciclo della performance oltre ad avviare un confronto per attivare su base contabile il controllo di gestione.

3 – ARPAB: analisi del contesto, delle risorse e delle attività

3.1 - Organizzazione

L'ARPAB, ente strumentale della Regione, è dotata di personalità giuridica di diritto pubblico, di autonomia tecnico-scientifica, amministrativa e contabile. Nell'esercizio delle attività ad essa affidate, è organo di controllo pubblico della qualità dell'ambiente e garantisce imparzialità, terzietà e trasparenza. (L.R. n.1/2020 e ss.mm.ii.).

L'Agenzia è preposta all'esercizio di attività e compiti in materia di prevenzione e tutela ambientale ai fini della salvaguardia dell'ambiente e della salute dei cittadini. Si occupa di monitoraggio e controllo dei fattori di rischio per la protezione dell'ambiente; verifica, valida ed elabora i dati rilevati; formula pareri agli enti competenti fornendo altresì supporto tecnico-scientifico; partecipa attivamente a gruppi di lavoro tecnico-scientifici per la redazione e realizzazione di progetti nazionali e internazionali.

L'ARPAB si inserisce nel Sistema Nazionale a rete delle Agenzie, regionali e provinciali, per la protezione dell'Ambiente (SNPA), istituito con legge n. 132/2016, per garantire un efficiente scambio di informazioni e competenze su tutto il territorio nazionale.

Il Direttore Generale e il Direttore Tecnico-Scientifico

Il Direttore Generale esercita tutti i poteri di direzione e di gestione dell'ARPAB, ne ha la rappresentanza legale, è responsabile e garantisce l'attuazione delle attività previste nei piani annuale e triennale, il raggiungimento degli obiettivi approvati dalla Giunta Regionale e la corretta gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali. Rappresenta l'ARPAB negli organi del Sistema Nazionale di Protezione Ambientale di cui alla legge n.132 del 2016 e nelle sedi associative delle Agenzie ambientali.

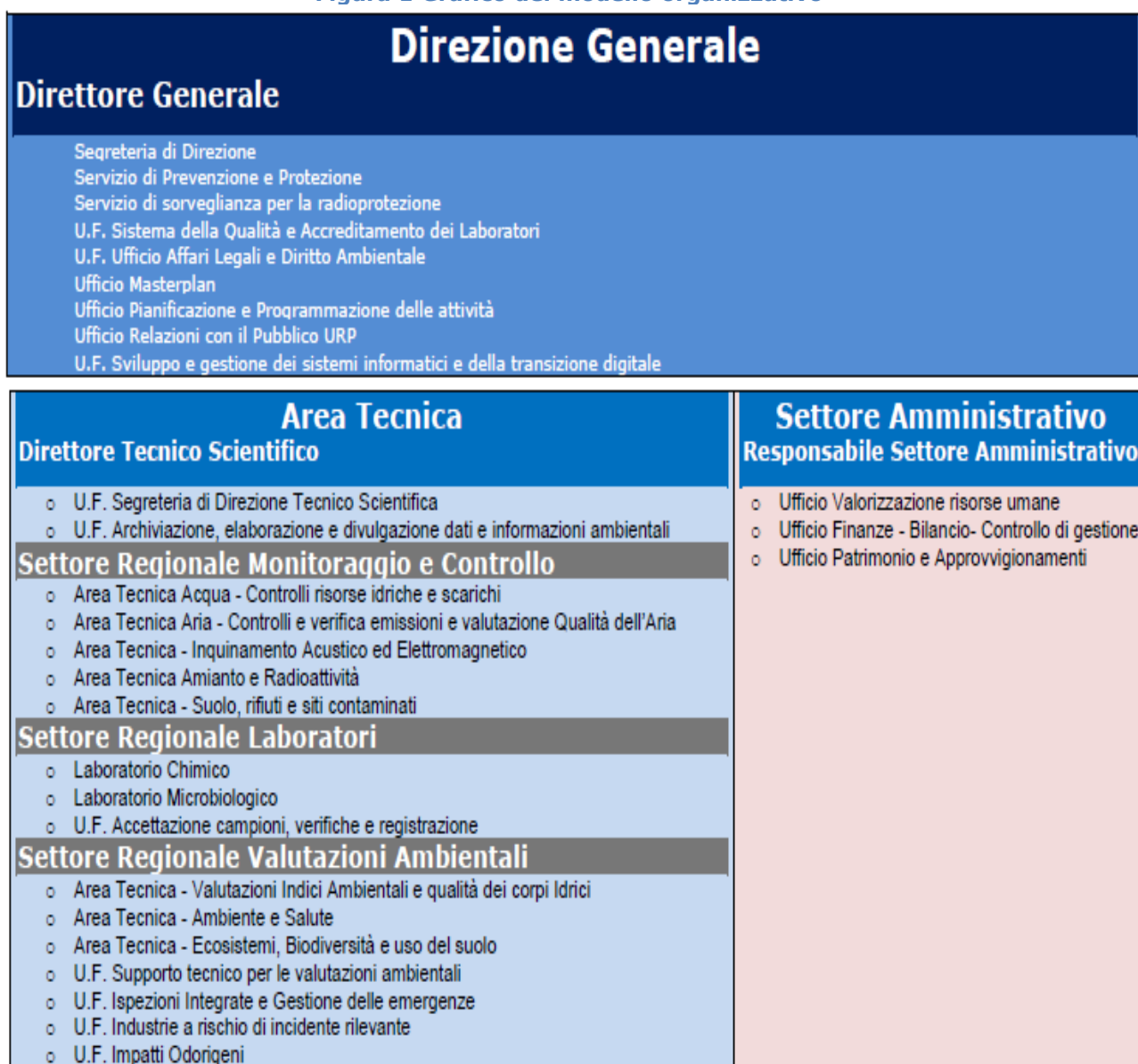
Al Direttore Tecnico-Scientifico sono attribuite le seguenti funzioni:

- a) coadiuva il Direttore Generale, anche mediante formulazione di proposte e pareri, nello svolgimento dei compiti ad esso assegnati di cui all'articolo 23 della legge regionale di riordino dell'agenzia L.R. N.1 del 20/01/2020.;
- b) sovrintende, limitatamente alle funzioni attribuite dal Direttore Generale, di cui ha responsabilità diretta, allo svolgimento delle attività tecnico-scientifiche dell'ARPAB.

Articolazione dell'Agenzia nell'Anno 2022

La struttura dell'Agenzia è definita, a partire dal mese di Marzo, sulla base del modello organizzativo adottato dal Direttore Generale f.f. con la DDG n. 31 del 2022 in settori, uffici, laboratori, strutture, servizi e unità di funzioni all'interno di una Direzione Generale comprensiva di un Settore Amministrativo e in un'Area Tecnica articolata in un Settore Regionale Monitoraggio e Controllo, un Settore Regionale Laboratori, un Settore Regionale Valutazioni Ambientali. Di seguito si riporta lo schema del modello Organizzativo interno dell'Agenzia per l'anno in esame

Figura 1 Grafico del modello organizzativo



Le risorse umane

L'organico dell'Agenzia al 31 dicembre 2022 si compone di 92 unità oltre al Direttore Generale ed al Direttore Tecnico Scientifico, a cui si aggiungono 40 unità a tempo determinato, 1 unità in comando e 26 unità del Centro di ricerca di Metaponto. Le 92 unità comprendono 3 unità di personale in distacco presso la regione Basilicata, 2 unità in comando presso altre amministrazioni e 2 unità in aspettativa.

Tabella 3 - Personale complessivo

	Tempo indeterminato			Tempo determinato
	CCNL Sanità	CCNL Chimici	comando IN	CCNL Sanità
Dirigenti Apicali	1*	1**		2
Dirigenti Sanità				0
Dirigenti PTA	4			1
Categoria DS	3			3
Categoria D	56		1	39
Categoria C	15			15
Categoria BS	1			1
Categoria B	13			13
Categoria A1		3		3
Categoria A2		1		1
Categoria B1		4		4
Categoria B2		5		5
Categoria C1		2		2
Categoria C2		4		4
Categoria D1		5		5
Categoria D2		1		1
Categoria E3		1		1
	93	27	1	40
				161

* Direttore Generale ** Direttore Tecnico Scientifico

La cui rappresentazione grafica è la seguente

Figura 2 Personale CCNL Sanità

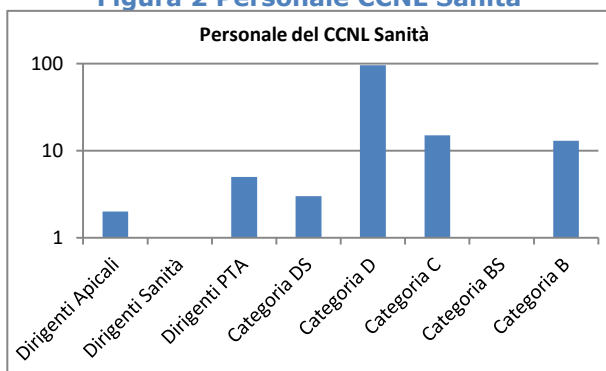
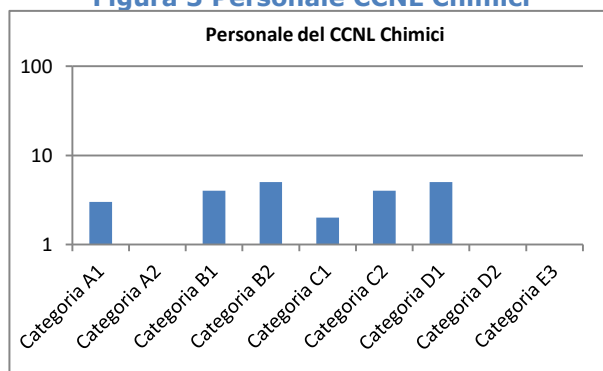


Figura 3 Personale CCNL Chimici

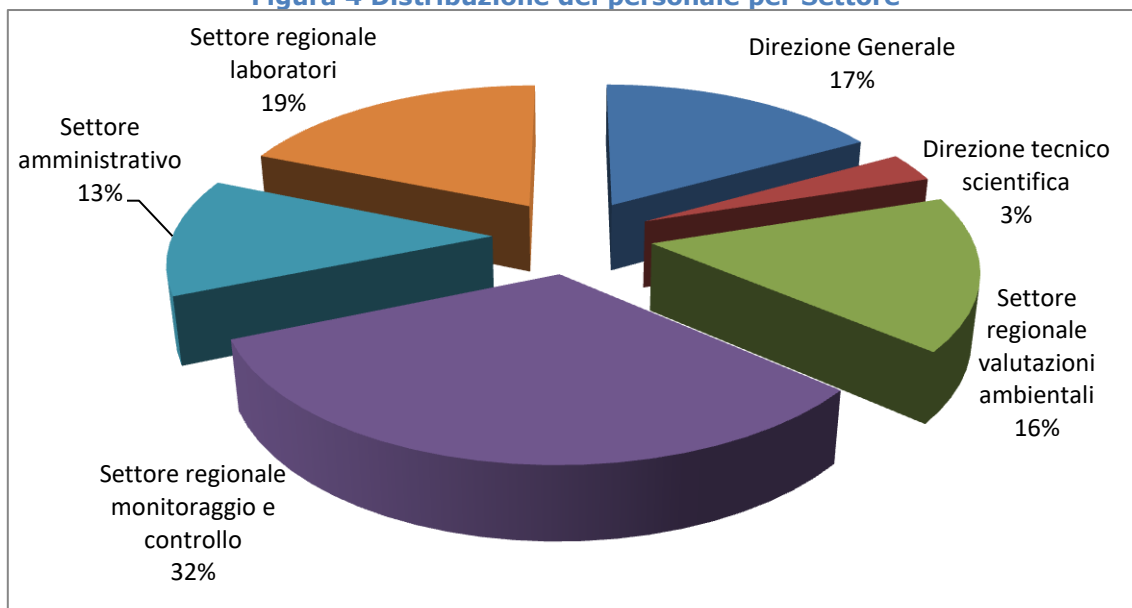


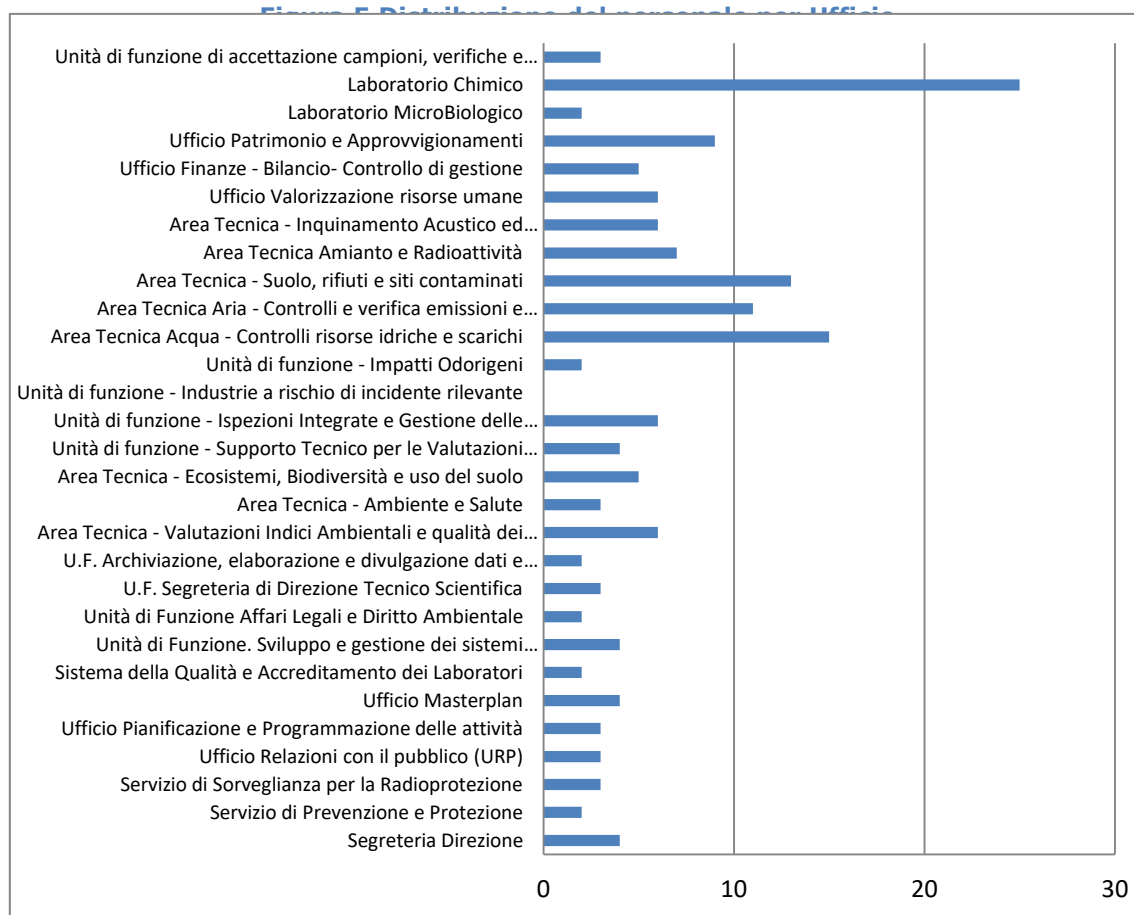
L'Agenzia in continuità con gli anni precedenti soffre la carenza di risorse umane, nello specifico, rispetto all'anno precedente si registra un decremento della copertura dell'organico di 8 unità di personale a tempo indeterminato. Nello specifico sono stati

registrati n. 3 pensionamenti tra i dirigenti e n. 5 tra i non dirigenti. All'atto d'insediamento del Direttore Generale si è provveduto all'aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024 ed al conseguente avvio delle procedure concorsuali, sia per l'acquisizione di personale dirigenziale, che del comparto.

La distribuzione del personale in servizio nelle diverse strutture è la seguente al 31 dicembre 2022

Figura 4 Distribuzione del personale per Settore





3.2- Le risorse finanziarie.

I trasferimenti correnti della Regione Basilicata per il funzionamento dell'Agenzia sono di seguito sintetizzati.

Tabella 4 - Trasferimenti correnti da Regione Basilicata

Titolo	Descrizione	Accertato 2022	Incassato 2021 sulla Competenza 2022
2	Trasferimenti Correnti	10.931.000,00	10.631.000,00

I contributi regionali assegnati per l'anno 2022 per l'importo complessivo di € 8.550.000,00, sono stati accertati per intero ed incassati in relazione alle somme trasferite nel corso dell'esercizio 2022, così come impegnate ed erogate dalla Regione Basilicata con la Determinazione Dirigenziale n. 23BA.2022/D.01490 del 14/12/2022.

Le risorse assegnate dalla Regione e previste in bilancio per i costi occorrenti per la gestione di Agrobios, transitata ad ARPAB ex LR n. 17/2011, interamente accertate ed incassate per l'importo complessivo di € 2.081.000,00 come da Determinazione Dirigenziale n. 23BA.2022/D.01490 del 14/12/2022.

Il contributo regionale per l'attività di monitoraggio di € 300.000,00, seppure stanziato nel Bilancio di Previsione per il 2022, non è stato impegnato dall'Ente Regione, di conseguenza non è stato accertato dall'ARPAB.

Il contributo regionale per il progetto PIR-CIAS (Ex Monitoraggio) di € 300.000,00 è stato incassato con Determinazione Dirigenziale n. 23BA.2022/L.00079 del 28/07/2022 per l'intero importo per l'anno 2021, mentre per l'anno 2022 è stato accertato l'importo di € 300.000,00 come da Determinazione Dirigenziale n. 23BA.2021/D.00131 del 9/12/2021 ma non ancora incassato.

Il contributo regionale per il progetto *Sorveglianza sistematica del SARS-CoV-2 e delle sue varianti nelle acque reflue* di € 187.442,30 è stato accertato e non incassato con DGR n. 13BB.2022/D.00465 del 07.12.2022 e DGR n. 13BB.2022/D.00489 del 14.12.2022.

Il contributo regionale per il progetto *LUCAS* di € 60.060,00 è stato accertato e non incassato con DGR n.10BA.2022/D.00025 del 30.08.2022.

I principali documenti di natura finanziaria prodotti nell'anno di riferimento sono:

- Esercizio provvisorio di Bilancio 2022, giusta DDG n. 1 del 03.01.2022
- Bilancio Pluriennale di Previsione 2022-2024, adottato con DDG n. 100 del 07.10.2022 ed approvato con L.R. n. 36 del 9/12/2022 e pubblicato sul B.U.R. n. 65 del 9/12/2022;
- Determinazione dell'avanzo di Amministrazione presunto, anno finanziario 2021, approvato con DDG n. 70 del 22.06.2022;

- Rendiconto Generale 2021, adottato con DDG n. 121 del 29.11.2022 ed approvato con Legge regionale n. 7 pubblicata sul BUR della Regione Basilicata n. 20 – del 18 aprile 2023.

Le attività Masterplan sono proseguite secondo quanto previsto dalla Variante, recepita e approvata dalla Regione Basilicata con DGR n. 109 del 26/02/2021, consistita nella [rimodulazione del quadro economico](#) e delle schede, alcune delle quali accorpate in funzione dell'assetto organizzativo agenziale previsto dalla L. R. 1/2020.

Con DDG n. 43 del 14/04/2022 è stata effettuata una nuova designazione di Responsabili di progetto (RdP) delle Schede Masterplan, funzionale al riassetto organizzativo dell'Agenzia di cui alla DDG n. 31 del 04/03/2022.

In data 8 settembre 2022, a seguito del rinnovato assetto della Direzione Generale, l'ARPAB, con nota prot. 13003, ha richiesto alla Regione Basilicata la proroga del progetto Masterplan ed è stata allegata la proposta della II Variante, esponendo la necessità di garantire il completamento delle attività intraprese e il potenziamento dell'Agenzia da attuarsi attraverso l'adeguamento strutturale, l'ammodernamento tecnologico e l'ampliamento della dotazione organica.

In data 21 settembre 2022 la Regione Basilicata con DGR n. 622, prendeva atto della valenza strategica del progetto Masterplan e delle cause di forza maggiore che avevano rallentato lo svolgimento delle attività impedendone la conclusione e il raggiungimento degli output programmati alla data prefissata del 31/12/2022 e, ritenendole condivisibili, deliberava la proroga del termine del Progetto per la parte economica fino al 30/06/2025, assegnando un termine di 90 giorni per la presentazione formale della II Variante – ad invarianza di spesa - consistente nella rimodulazione delle singole schede di Progetto.

Nel corso del 2022 è proseguito il processo di semplificazione e armonizzazione della gestione finanziaria e contabile secondo la regolazione vigente (D.Lgs. n.118/2011 smi) e della trasparenza delle PPAA, l'integrazione tra sistemi informativi gestionali della "contabilità" e della "gestione paghe e contributi" e l'applicativo per la digitalizzazione degli atti amministrativi.

Dati ed informazioni più dettagliate sulle entrate e sulla gestione delle risorse finanziarie assegnate sono riportate nelle seguenti tabelle, riferite al triennio 2020-2022.

Tabella 5 - Gestione delle Entrate Triennio 2020-2022

GESTIONE DELLE ENTRATE - COMPETENZA																
TITOLO	DESCRIZIONE TITOLO	2020					2021					2022 - Rendiconto in fase di approvazione				
		Previsione definitiva	Entrate accertate	Entrate riscosse	% di accertato su previsione	% di riscosso su accertato	Previsione definitiva	Entrate accertate	Entrate riscosse	% di accertato su previsione	% di riscosso su accertato	Previsione definitiva	Entrate accertate	Entrate riscosse	% di accertato su previsione	% di riscosso su accertato
		A	B	C	(B/A)	(C/B)	D	E	F	(E/D)	(F/E)	D	E	F	(E/D)	(F/E)
	Avanzo di Amministrazione	16.257.139,87					14.625.423,91					7.670.982,16				
	Fondo Pluriennale Vincolato Corrente	5.473.835,91					6.220.237,21					8.895.643,82				
	Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	230.169,00					-					1.819.960,54				
2	Trasferimenti correnti	13.414.323,26	13.450.864,17	13.197.224,91	100,27%	98,11%	3.950.271,26	13.876.312,05	13.576.312,05	99,47%	97,84%	11.734.366,14	12.857.591,25	11.365.853,55	109,57%	88,40%
3	Entrate extratributarie	1.692.009,48	1.699.820,31	946.616,42	100,46%	55,69%	1.945.739,48	1.358.018,03	1.150.207,93	69,79%	84,70%	1.813.409,48	1.355.646,67	1.063.281,25	74,76%	78,43%
4	Entrate in conto capitale	6.207.423,99	518.120,38	-	8,35%	0,00%	5.689.303,61	5.689.303,61	-	100,00%		4.187.332,83	4.187.332,83	200.874,60	100,00%	4,80%
6	Accensioni di prestiti															0,00%
7	Anticipazione da istituto tesoreri/cassiere	500.000,00	-	-	0,00%	0,00%	500.000,00	-				500.000				0,00%
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	7.000.000,00	2.254.066,60	2.251.488,45	32,20%	99,89%	7.000.000,00	2.676.500,47	2.676.500,47	38,24%	100,00%	7.300.000,00	2.804.522,88	2.804.049,87	38,42%	99,98%
TOTALI		50.774.901,51	17.922.871,46	16.395.329,78	35,30%	91,48%	49.930.975,47	23.600.134,16	17.403.020,45	47,27%	73,74%	43.921.694,97	21.205.093,63	15.434.059,27	48,28%	72,78%

Tabella 6 - Gestione Risorse Finanziarie Assegnate - Competenza Triennio 2020-2022

GESTIONE RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE - COMPETENZA																
TITOLO	DESCRIZIONE TITOLO	2020					2021					2022 - Rendiconto in fase di approvazione				
		Previsione definitiva	Somme impegnate	Somme liquidate	% di impegnato su previsione	% di liquidato su impegnato	Previsione definitiva	Somme impegnate	Somme liquidate	% di impegnato su previsione	% di liquidato su impegnato	Previsione definitiva	Somme impegnate	Somme liquidate	% di impegnato su previsione	% di liquidato su impegnato
		A	B	C	(B/A)	(C/B)	D	E	F	(E/D)	(F/E)	D	E	F	(E/D)	(F/E)
1	Spese correnti	35.504.811,83	12.460.241,73	10.006.891,15	35,09%	80,31%	35.850.114,03	26.541.205,18	9.159.339,02	74,03%	34,51%	31.599.307,77	28.344.272,80	9.400.036,86	89,70%	33,16%
2	Spese in conto capitale	7.600.758,66	1.567.181,99	236.550,69	20,62%	15,09%	6.407.395,82	4.716.193,01	332.118,95	73,61%	7,04%	4.344.686,02	2.521.911,07	205.749,28	58,05%	8,16%
4	Spese per rimborso prestiti	169.331,02	169.331,02	169.331,02	100,00%	100,00%	173.465,62	173.465,62	173.465,62	100,00%	100,00%	177.701,18	177.701,18	177.701,18	100,00%	100,00%
5	Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	-	-	0,00%	0,00%	500.000,00	-	-	0,00%	0,00%	500.000,00	0,00	0,00		
7	Spese per conto terzi e partite di giro	7.000.000,00	2.254.066,60	2.167.031,56	32,20%	96,14%	7.000.000,00	2.676.500,47	2.675.208,91	38,24%	99,95%	7.300.000,00	2.804.522,88	2.513.586,53	38,42%	89,63%
TOTALI		50.774.901,51	16.450.821,34	12.579.804,42	32,40%	76,47%	49.930.975,47	34.107.364,28	12.340.132,50	68,31%	36,18%	43.921.694,97	33.848.407,93	12.297.073,85	77,07%	36,33%

3.3 – Progetto MASTERPLAN – Anno 2022

Nel corso del 2022 sono proseguite le attività previste dal Progetto Masterplan in base a quanto previsto dalla convenzione tra Regione Basilicata e ARPAB (DGR n.10 del 17/01/2017).

Le attività Masterplan nel corso del 2022 sono state condizionate dall'avvicendamento degli organi di vertice agenziali e dalla conseguente riorganizzazione degli Uffici.

Le rendicontazioni alla Regione Basilicata sono proseguite con la trasmissione delle Relazioni semestrali e relativi allegati (prt. nn. 3863 del 07.03.2023 e 11585 del 20.07.2023) e con la Relazione annuale al 31/12/2022 - Allegato A4 - trasmessa con prot. n. 9605/2023,

Attuazione della Variante Masterplan

La proposta di Variante Masterplan, è stata recepita e approvata dalla Regione Basilicata con DGR n. 109 del 26/02/2021.

Dal maggio 2021, pertanto, le attività del progetto Masterplan sono proseguite secondo quanto previsto dalla suddetta variante, consistita nella rimodulazione delle schede, alcune delle quali accorpate in funzione dell'assetto organizzativo agenziale previsto dalla L. R. 1/2020 e dal Modello Organizzativo interno introdotto durante la gestione Commissariale dell'Agenzia (DCS 72/2020 del 23/04/2020) successivamente modificato dal Modello adottato, con DDG n. 31 del 4 marzo 2022, dal Dr. Achille Palma Direttore Generale f.f..

Personale

Nel corso dell'anno 2022 il 22%, (11 unità), del personale assunto nel 2021 ha rassegnato le dimissioni, portando a 39 il numero dei funzionari a tempo determinato in servizio al 31.12.2022.

È rimasto immutato anche per il 2022 il blocco delle assunzioni dei biologi, per i quali in data 26/02/2021 l'Ordine Nazionale dei Biologi ha ottenuto, con la sentenza del Tar Basilicata n.193/2021 del 26/02/2021 (sulla falsa riga della n. 580/2020 che aveva già annullato, per il solo codice di concorso n.7 - assunzione di n. 8 biologi - la DCS n. 92/2020), l'annullamento dell'Avviso pubblico, giusta DDG n.7 del 15/01/2021 - avente ad oggetto "Avviso per soli titoli per l'assunzione a tempo determinato di n. 23 unità di profilo professionale Cat. "D" e n. 7 nella Cat. "C" - relativamente alla parte in cui era prevista l'assunzione di n. 5 unità con laurea in Scienze Biologiche o Biotecnologia o equiparate.

Avanzamento della spesa

Per quanto concerne le tre Linee di finanziamento del progetto Masterplan (Linea A, Linea B e Linea C), il quadro riepilogativo delle stesse aggiornato al 31/12/2022 risulta essere il seguente

Tabella 7 - FINANZIAMENTO MASTERPLAN Tipologie di spesa e Fonti di finanziamento al 31.12.2022

	Monitoraggio avanzamento spesa dal 26 aprile 2016 al 31 dicembre 2022		
	ENTRATE	USCITE 2016-2022	USCITE 2022
LINEA A PERSONALE	8.058.000,00 - FONDI ENI 4.000.000 - FONDI PROGETTI SPECIALI	8.770.965,34 €	2.088.063,68 €
LINEA B ATTREZZATURE	7.000.000,00 - FSC 2014-2020 1.929.000,00 - Avanzo vincolato	5.011.527,02 €	1.085.540,75 €
LINEA C OUTSOURCING	10.486.000,00 - PO FESR 2014-2020 7.000.000,00 - FSC 2014-2020	5.646.744,72 €	2.524.101,93 €
	38.473.000,00 €	19.429.237,08 €	5.697.706,36 €

SOMME EFFETTIVAMENTE LIQUIDATE DALLA REGIONE € 14.341.900,00

3.4 – Le attività di ARPAB per la crescita del Valore Pubblico

Il Valore Pubblico è il miglioramento del livello di benessere sociale di una comunità, perseguito da un ente capace di far leva sul suo vero patrimonio, ovvero i valori intangibili quali, ad esempio, la capacità organizzativa, le competenze delle sue risorse umane, la rete di relazioni interne ed esterne, la capacità di leggere il proprio territorio e di dare risposte adeguate, la tensione continua verso l'innovazione, la sostenibilità ambientale delle scelte, l'abbassamento del rischio di erosione del Valore Pubblico a seguito di trasparenza opaca (o burocratizzata) o di fenomeni corruttivi.

Il valore pubblico che si prefigge di creare l'ARPAB nel triennio 2022-24 rappresenta un importante risultato della mission agenziale, da raggiungere seguendo le linee di programmazione SNPA e gli obiettivi dettati dalla Regione Basilicata ai sensi della L.R. n.1/2020.

La sottosezione *Valore Pubblico*, direttamente collegata agli obiettivi strategici della performance, costituisce l'elemento innovativo del PIAO, attraverso il quale è possibile evidenziare l'impatto positivo dell'operato dell'ARPAB sulle varie dimensioni del benessere economico, sociale e ambientale dei cittadini e delle imprese.

Per la misurazione di valore pubblico sono stati considerati gli indicatori del BES (Benessere e Sostenibilità) dell'ISTAT e gli obiettivi definiti dall'Organizzazione delle Nazioni Unite nell'Agenda 2030 come strategia "per ottenere un futuro migliore e più sostenibile per tutti".

Un aspetto sostanziale da prendere in considerazione per raggiungere lo scopo di produrre valore pubblico in termini significativi, è sicuramente quello di agire sulla riorganizzazione tecnica e amministrativa dell'ente al fine di raggiungere gli obiettivi strategici previsti dal documento.

La programmazione strategica dell'Agenzia è definita in conformità a:

- le priorità indicate dalla Regione Basilicata;
- le priorità individuate dal Consiglio del SNPA per le attività del Sistema;
- i compiti e responsabilità attribuite all'Agenzia dalla normativa;

Nell'ambito di quanto sopra descritto l'Agenzia ha selezionato le Aree Strategiche e gli obiettivi strategici e operativi per il triennio 2022-2024 che integrano in specifiche azioni, le misure di prevenzione di cui al PTPC 2022-2024

Le principali attività dell'Agenzia finalizzate ad accrescere il livello complessivo di valore pubblico sono:

- prevenzione ambientale e monitoraggio delle componenti ambientali;
- supporto tecnico-scientifico e relativa ricerca applicata;
- controllo dei fattori di pressione agenti sulle diverse matrici ambientali;
- controllo delle condizioni imposte dalle Autorizzazioni Uniche Ambientali;

- elaborazione di pareri a supporto delle Autorità competenti;
- ispezioni integrate presso gli stabilimenti con AIA ;
- ispezioni presso gli stabilimenti a rischio di incidente rilevante (RIR);
- analisi di laboratorio chimiche e biologiche;
- raccolta sistematica, validazione, verifica, elaborazione, pubblicazione e diffusione dei dati ambientali.

Servizi essenziali di assistenza e tutela della salute del cittadino

La Legge n. 132/2016 afferma il ruolo delle Agenzie ambientali e delle attività cui sono preposte, anche nell'ottica della tutela della salute pubblica. I compiti istituzionali connessi alla tutela della salute consistono in attività di controllo ambientale e di supporto tecnico-scientifico a favore della Regione, di altri Enti e delle strutture del Servizio Sanitario Regionale per l'esercizio delle loro funzioni in materia di tutela della salute, con particolare riferimento a quelle di prevenzione collettiva (L.R. n.1/2020, art. 9).

I risultati dell'azione dell'ARPAB per la crescita del valore pubblico

I risultati conseguiti dall'Agenzia attraverso le attività amministrative e tecnico-scientifiche hanno contribuito alla crescita del livello complessivo di benessere sociale, ambientale e sanitario della cittadinanza lucana. Detti risultati elaborati attraverso indici e indicatori, coerenti con quelli indicati dal sistema SNPA, sono pubblicati periodicamente sul portale agenziale, nell'apposita sezione [pubblicazioni](#).

Azioni di informazione, comunicazione e partecipazione degli stakeholder

L'informazione, la comunicazione, la consultazione e l'attivazione di percorsi di partecipazione degli stakeholder e delle comunità locali sono strumenti fondamentali dell'agire dell'ARPAB che assicura trasparenza e accessibilità alle informazioni e ai dati in coerenza con l'evoluzione normativa in materia (D.Lgs n.33/2013 e s.m.i. D.Lgs n.97/2016).

Tali azioni si sono concretizzate attraverso:

- web forum "[fai una domanda all'ARPAB](#)" attraverso la casella URP;
- la pubblicazione dei dati e delle informazioni ambientali sul sito istituzionale, in continuo aggiornamento e monitorati periodicamente;
- redazione di news informative a cura della direzione pubblicate sul sito istituzionale e redazione di comunicati stampa.

Tutte le azioni che hanno impegnato l'Agenzia, in una costante operazione di elaborazione dei dati, organizzazione delle informazioni, divulgazione hanno avuto un importante impatto sociale, favorendo il confronto con la popolazione, sempre più attenta e partecipe alle tematiche ambientali e all'operato dell'Agenzia (ob. 16.10 Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile).

I principali stakeholder sono:

Regione Basilicata, Enti Locali, Ministero dell'Ambiente, Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente, ISPRA, Università ed Istituti di Ricerca, Istituzioni

scolastiche, ASL, Protezione Civile, Vigili del Fuoco, Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, Prefettura, Associazioni ambientaliste, di categoria, di consumatori, cittadini.

La sensibilità verso gli stakeholder e la volontà di informare i cittadini sulle numerose attività di controllo e monitoraggio svolte dall'Agenzia hanno portato ad una maggiore apertura al pubblico favorendo la partecipazione ed il coinvolgimento interattivo della popolazione che con i suoi feedback permette all'Agenzia di rispondere ai bisogni specifici di informazione e trasparenza. Le iniziative intraprese dall'Agenzia in ambito di partecipazione e feedback sono state:

Le indagini di Customer Satisfaction

Considerati i mutamenti tecnologici in atto nella società, ed in particolare i social media, che favoriscono lo sviluppo di un'amministrazione colloquiale interattiva, l'ARPAB, nell'anno 2022 a differenza degli anni precedenti, ha dato una nuova spinta all'attività di ascolto dei cittadini principalmente attraverso l'uso di un suo canale Facebook, pur non tralasciando altre forme "più tradizionali" di ascolto, anche al fine di garantire un pubblico accesso all'informazione in conformità con la legislazione nazionale e con gli accordi internazionali. La diversificazione degli strumenti di comunicazione ha portato all'aumento del grado di interazione con gli utenti ed in particolare ha ampliato la platea degli stakeholder che sempre più spesso utilizzano i social network (ob. 16.10 Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile).

L'ufficio Relazioni con il Pubblico e Comunicazione dell'Agenzia ha realizzato anche due questionari, il primo rivolto agli studenti partecipanti ai FOCUS Group organizzati nell'anno di riferimento nell'ambito delle attività di informazione ed educazione ambientale e il secondo a tutti coloro i quali, a vario titolo, hanno presentato richieste d'accesso o di informazioni di carattere generale all'ufficio URP.

Per approfondimenti si rimanda al documento "Esiti rilevazioni di customer satisfaction 2022" pubblicata sul sito istituzionale al [seguente link](#) e allegata alla presente relazione (Allegato A5).

Trasparenza

In tema di trasparenza l'ARPAB, attraverso lo strumento della pubblicazione sul sito istituzionale, ha garantito l'accessibilità delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione e delle attività come previsto dal D.Lgs n.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente.

L'agenzia garantisce l'accesso agli atti e ai documenti attraverso strumenti e modalità quali: caselle di posta elettronica (urp@arpab.it e protocollo@pec.arpab.it), sito web, apposita modulistica presente sul sito, supporto informativo tramite contatto telefonico e appuntamenti in presenza. Sul sito agenziale, nella sezione "Amministrazione trasparente", è pubblicato il [registro degli accessi](#) suddiviso per tipologia come previsto dal D.Lgs n.97/2016 e una

relazione consuntiva con rappresentazione grafica delle tipologie, tematiche e provenienza utenza delle richieste. Gli Uffici agenziali hanno evaso, nel corso del 2022, le richieste di accesso civico e di informazioni ambientali o amministrative pervenute.

Nel PIAO 2022-2024 l'Agenzia ha integrato i principali strumenti di pianificazione, tra cui il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ed integrità 2022-2024 approvato con DDG n. 47/2022. L'importanza rivestita dall'obiettivo strategico n. 4 "Sviluppo della dimensione valutativa e azioni di trasparenza/prevenzione della corruzione" si è concretizzata in una azione trasversale attribuita a tutti gli uffici che ha consentito di rafforzare la trasparenza dell'attività e dell'organizzazione Agenziale e le azioni in materia di contrasto alla corruzione.

E' stato effettuato, come previsto dalla normativa e richiesto dall'ANAC, il controllo nelle sezioni dell'Amministrazione Trasparente, delle pubblicazioni obbligatorie di informazioni e dati aggiornate da ciascun responsabile, come indicati nell'*Elenco degli obblighi di pubblicazione*, allegato al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, parte integrante del PIAO.

A tal proposito, l'Autorità Regionale Valutazione e Merito ai sensi dell'art.14, c. 4, lett. g) del D.Lgs n.150/2009 e delle delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 294/2021, ha verificato la pubblicazione, la completezza, l'aggiornamento e l'apertura del formato di ciascun documento, dato e informazione alla data del 31.05.2022, attestandone, la veridicità, intesa come conformità tra quanto rilevato dall'ARVM (Autorità Regionale Valutazione e Merito) e quanto pubblicato sul sito istituzionale al momento dell'attestazione, e l'attendibilità di quanto riportato in apposita griglia di rilevazione. Successivamente, con nota acquisita al protocollo agenziale con numero 0016026/2022 del 08/11/2022, la ARVM ha comunicato lo stato di fatto al 31.10.2022, pubblicato da ARPAB nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente del sito.

Procedure di controllo di gestione

E' stato avviato, come previsto dall'obiettivo operativo 4.2 "*Individuazione degli strumenti informativi per il Controllo di Gestione*", lo studio di fattibilità per la realizzazione di un sistema di Controllo di Gestione capace di contabilizzare in modo analitico le attività dell'Agenzia, da integrare nel Sistema Informativo Contabile, al fine di evitare la duplicazione di informazioni.

Le attività, come da programmazione triennale, stanno proseguendo nel corso del 2023 per portare all'applicazione a regime entro il triennio.

Sempre nell'ambito del controllo di gestione, per la rendicontazione delle attività svolte, degli obiettivi conseguiti rispetto a quanto programmato e assegnato agli uffici e delle spese sostenute si è proceduto ad effettuare:

- il monitoraggio delle attività svolte dagli uffici;

- il resoconto dei risultati raggiunti da ciascun ufficio o servizio per ciascun obiettivo strategico e per ogni obiettivo operativo, è stato effettuato a partire dai dati validati dalla Direzione;
- il monitoraggio delle spese dell'ente.

Per rendere uniformi e misurabili i risultati raggiunti dagli uffici è stato utilizzato lo schema di supporto di seguito riportato, destinato alla sintetica descrizione delle attività svolte in riferimento ai singoli obiettivi operativi e gestionali-collettivi.

Figura 6 - Format per il resoconto delle attività svolte

  SMVP Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (DGR n. 185 /2022 – DDG n. 116/2022) OBIETTIVI ANNO 2022 Report Periodo di riferimento: _____ Area: _____ Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di Funzione: _____	Area Strategica: inserire codice e nome dell'area strategica Obiettivo Strategico: inserire denominazione obiettivo strategico come da scheda 1/a Peso OS: riportare il valore indicato nella scheda 1/a Per ciascun Obiettivo Operativo: <table border="1"> <tr> <th colspan="3">Obiettivo Operativo 1</th></tr> <tr> <th>Azione</th><th>Attività</th><th>Target annuale</th></tr> <tr> <td>Descrizione dell'azione 1 (scheda 1/b)</td><td>Inserire sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento Indicatore: valore al semestre:</td><td></td></tr> <tr> <td>Descrizione dell'azione 2 (scheda 1/b)</td><td>Inserire sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento Indicatore: valore al semestre:</td><td></td></tr> <tr> <td colspan="3">...</td></tr> <tr> <th colspan="3">Obiettivo Gestionale/Collettivo 1</th></tr> <tr> <th>Azione</th><th>Attività</th><th>Target annuale</th></tr> <tr> <td>Descrizione dell'azione 1 (scheda 2/b)</td><td>Inserire sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento Indicatore: valore al semestre:</td><td></td></tr> <tr> <td>Descrizione dell'azione 2 (scheda 2/b)</td><td>Inserire sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento Indicatore: valore al semestre:</td><td></td></tr> <tr> <td colspan="3">...</td></tr> <tr> <th colspan="3">Obiettivo Gestionale/Collettivo 2</th></tr> <tr> <th>Azione</th><th>Attività</th><th>Target annuale</th></tr> <tr> <td>Descrizione dell'azione 1 (scheda 2/b)</td><td>Inserire sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento Indicatore: valore al semestre:</td><td></td></tr> <tr> <td>Descrizione dell'azione 2 (scheda 2/b)</td><td>Inserire sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento Indicatore: valore al semestre:</td><td></td></tr> </table> Data _____ Firma _____	Obiettivo Operativo 1			Azione	Attività	Target annuale	Descrizione dell'azione 1 (scheda 1/b)	Inserire sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento Indicatore: valore al semestre:		Descrizione dell'azione 2 (scheda 1/b)	Inserire sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento Indicatore: valore al semestre:		...			Obiettivo Gestionale/Collettivo 1			Azione	Attività	Target annuale	Descrizione dell'azione 1 (scheda 2/b)	Inserire sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento Indicatore: valore al semestre:		Descrizione dell'azione 2 (scheda 2/b)	Inserire sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento Indicatore: valore al semestre:		...			Obiettivo Gestionale/Collettivo 2			Azione	Attività	Target annuale	Descrizione dell'azione 1 (scheda 2/b)	Inserire sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento Indicatore: valore al semestre:		Descrizione dell'azione 2 (scheda 2/b)	Inserire sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento Indicatore: valore al semestre:	
Obiettivo Operativo 1																																											
Azione	Attività	Target annuale																																									
Descrizione dell'azione 1 (scheda 1/b)	Inserire sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento Indicatore: valore al semestre:																																										
Descrizione dell'azione 2 (scheda 1/b)	Inserire sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento Indicatore: valore al semestre:																																										
...																																											
Obiettivo Gestionale/Collettivo 1																																											
Azione	Attività	Target annuale																																									
Descrizione dell'azione 1 (scheda 2/b)	Inserire sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento Indicatore: valore al semestre:																																										
Descrizione dell'azione 2 (scheda 2/b)	Inserire sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento Indicatore: valore al semestre:																																										
...																																											
Obiettivo Gestionale/Collettivo 2																																											
Azione	Attività	Target annuale																																									
Descrizione dell'azione 1 (scheda 2/b)	Inserire sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento Indicatore: valore al semestre:																																										
Descrizione dell'azione 2 (scheda 2/b)	Inserire sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento Indicatore: valore al semestre:																																										

4 – MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

La sottosezione Performance del PIAO 2022-2024 approvato con DDG 122/2022, rappresenta una svolta rispetto ai piani della performance approvati negli anni precedenti. Gli obiettivi individuati sono coerenti con quanto richiesto dal PIAO, in particolare sono innovativi e sfidanti, oltreché finalizzati all'aumento del valore pubblico in termini di benessere complessivo e multidimensionale (economico, sociale, ambientale) degli stakeholder.

La Performance si ispira a criteri di qualità, comprensibilità e attendibilità, è concepita come momento di sintesi degli strumenti di programmazione adottati dall'Agenzia e contiene anche azioni riguardanti la prevenzione della corruzione, la trasparenza e l'integrità.

Standard di qualità

Per la redazione del Piano della Performance e la sua applicazione sono stati rispettati gli standard di qualità esplicitati nella Delibera CIVIT 3/2012 e di seguito riportati

Tabella 8 - Le dimensioni della qualità (Delibera CIVIT 3/2012)

Dimensioni della Qualità	Definizione
Accessibilità	Capacità di garantire l'accesso ai servizi erogati a tutti gli utenti potenzialmente interessati, declinabile in termini spaziali, temporali e di possibilità di utilizzo di canali diversi. Dal punto di vista spaziale si può intendere la facilità di accesso al luogo in cui si eroga il servizio (per esempio: la dislocazione sul territorio, la proporzionalità tra il servizio offerto e il relativo bacino di riferimento). Dal punto di vista temporale si può fare riferimento agli orari di apertura al pubblico, al numero di passaggi procedurali per ottenere il servizio richiesto, ai tempi di attesa per l'accesso ai servizi e/o agli sportelli, ecc. Per possibilità di utilizzo di canali diversi, infine, si può intendere la disponibilità di molteplici forme di comunicazione (per esempio: telefono, fax, mail, PEC, posta cartacea, interfaccia web), con l'indicazione, per ciascuna di esse, di tempi e termini di utilizzo
Tempestività	Tempo intercorrente fra la richiesta del servizio da parte dell'utente (o la promessa di servizio da parte dell'amministrazione) e l'effettiva erogazione dello stesso, declinabile, a seconda dei casi, come tempo massimo di erogazione del servizio, tempo di risposta, frequenza di erogazione (in caso di servizio ripetitivo)

Dimensioni della Qualità	Definizione
Trasparenza	Questa dimensione corrisponde alla semplicità per l'utente (e, più in generale, per tutti gli stakeholder) di reperire, acquisire e comprendere le informazioni necessarie per poter usufruire al meglio del servizio di proprio interesse. Queste caratteristiche sono influenzate dal formato e dai mezzi di diffusione dell'informazione rilasciata nonché dalla disponibilità di meta-informazioni a suo corredo (Per esempio: indicazione dei responsabili, delle modalità di diffusione delle informazioni e della frequenza degli aggiornamenti, pubblicazione dei dati relativi al rispetto degli standard, alle modalità per presentare reclamo e per accedere a eventuali forme di indennizzo, agli strumenti di dialogo con i cittadini, alle modalità di effettuazione dei monitoraggi del servizio e dei risultati conseguiti)
Efficacia	Capacità del servizio di raggiungere gli obiettivi prefissati, in termini di rispondenza ai bisogni e alle esigenze individuate dall'amministrazione, anche in funzione delle attese degli utenti e degli stakeholder principali

La Performance 2022-2024 è sviluppata sulla base degli indirizzi e linee guida delle deliberazioni CIVIT di seguito evidenziati:

ARMONIZZAZIONE del Piano con la Legge di Riforma dell'ARPAB n. 1/2020 e ss.mm.ii.;

RIFERIBILITÀ della Performance alla Strategia, agli obiettivi strategici ed alle azioni operative;

COLLEGAMENTO tra Ciclo della Performance e ciclo di Programmazione economico-finanziaria e di bilancio;

INTEGRAZIONE tra gli ambiti relativi alla performance, alla qualità, alla trasparenza ed alla prevenzione della corruzione;

COORDINAMENTO degli obiettivi con Programmi di effettivo miglioramento all'azione dell'Agenzia;

PARTECIPAZIONE degli stakeholder interni ed esterni nelle diverse fasi del processo;

ESPLICITAZIONE degli obiettivi e relativi indicatori utili per la misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti.

4.1 – Descrizione della performance

La definizione della sezione Performance 2022-2024 ha seguito il lungo iter normativo avviato dal Legislatore nel 2021, confluito a fine giugno 2022 nel DPR n. 81/2022 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)", in vigore dal 22 settembre 2022.

Nello specifico la Direzione generale ARPAB ha definito 4 nuove aree strategiche, connesse ad altrettanti obiettivi strategici, da proseguire negli anni successivi, declinati in diversi obiettivi operativi, negoziati e assegnati ai dirigenti.

L'area A1 racchiude interventi strategici propri della tutela della qualità ambientale; l'area A2 riguarda la digitalizzazione dei processi agenziali ed il rafforzamento dei servizi informatici attraverso l'attuazione del Piano di digitalizzazione; l'area A3 prevede gli obiettivi per il potenziamento dell'Agenzia in termini di attività di ricerca e raccolta dati, sistemi cartografici, informazione, formazione ambientale e divulgazione scientifica; l'area A4, infine, è incentrata sull'efficientamento dell'Agenzia e sul miglioramento del sistema di gestione, attraverso la rivisitazione dei principali strumenti di programmazione e valutazione della performance e l'adozione del PIAO.

Le aree strategiche individuate sono considerate di livello differenziato, in base al concorso al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Agenzia, secondo l'attuale regolazione e gli atti di programmazione regionale, come segue:

AREA STRATEGICA A1:	40%
AREA STRATEGICA A2:	25%
AREA STRATEGICA A3:	20%
AREA STRATEGICA A4:	15%

Di seguito la tabella di riepilogo delle Aree Strategiche individuate dalla Direzione e di conseguenza gli obiettivi strategici e quelli operativi per l'anno 2022, già ampiamente descritti nel PIAO 2022-2024.

Tabella 9 Aree Strategiche ed obiettivi

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi
A1 Attività di valutazione, di certificazione ambientale e attività ispettive per la transizione verso l'economia circolare	1.- Tutela della qualità ambientale della Basilicata	1.1 Attuazione della Convenzione ISPRA-ARPAB per le ispezioni relative alla vigilanza rifiuti 1.2. Operatività delle reti di monitoraggio e certificazione di qualità dei dati 1.3. Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici
A2 Digitalizzazione dei processi e rafforzamento dei servizi informatici	2.- Transizione al digitale	2.1 Attuazione del piano di digitalizzazione

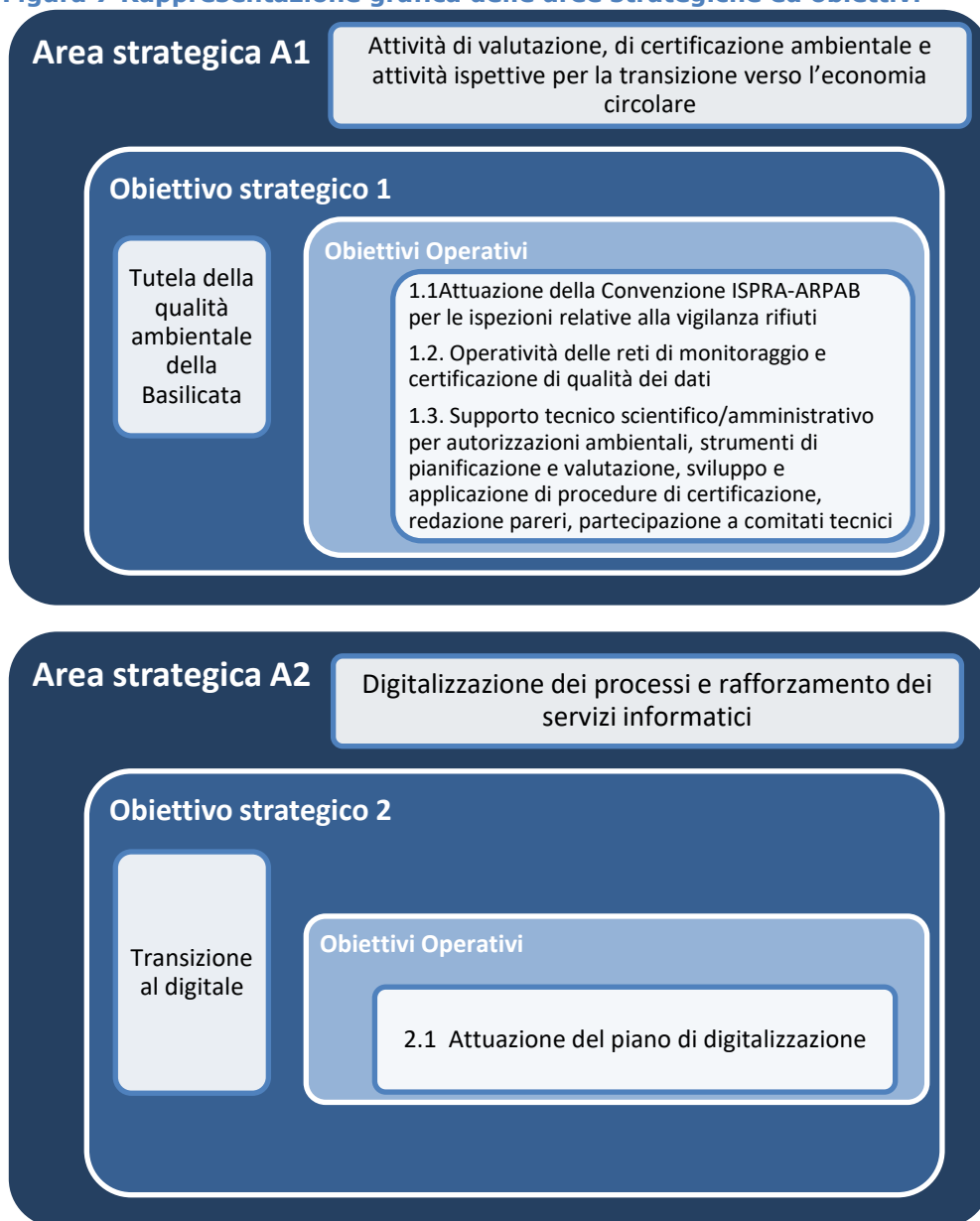
Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi
A3 Attività di ricerca e raccolta dati, sistemi cartografici, informazione, formazione ambientale e divulgazione scientifica	3. - Potenziamento dell'Agenzia e comunicazione	3.1 Rispetto dei crono programmi dei progetti 3.2 Comunicazione e informazione ambientale 3.3 Aggiornamento di database ambientali
A4 Efficientamento dell'Agenzia e miglioramento del sistema di gestione	4. - Sviluppo della dimensione valutativa e azioni di trasparenza / prevenzione della corruzione	4.1 Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione 4.2 Individuazione degli strumenti informativi per il Controllo di gestione

La programmazione annuale per il 2022 consta complessivamente di 9 obiettivi operativi per un massimo di 3 per area. Per ciascuno di esso è previsto almeno un indicatore che ne misuri il grado di perseguimento rispetto alle azioni messe in campo dal personale coinvolto o il valore da raggiungere nel periodo di riferimento (target). Gli indicatori sono stati individuati in modo da valutare il reale raggiungimento dell'obiettivo; laddove possibile consistono in numeri assoluti o percentuali, negli altri casi in documenti rappresentativi che sintetizzano i risultati delle attività svolte attraverso l'analisi della problematica e la proposta delle procedure di intervento.

In fase di programmazione sono stati definiti: il peso degli obiettivi in termini percentuale, la baseline riferita all'anno 2021 laddove esistente e le azioni di massima, integrate se ritenuto opportuno dai dirigenti degli uffici.

Gli obiettivi di performance sono stati negoziati tra la Direzione Generale e i dirigenti dell'Agenzia e da questi formalmente sottoscritti ed accettati. Gli obiettivi operativi sono stati declinati in obiettivi gestionali - collettivi, di competenza del personale del comparto. Le schede di programmazione sono state inviate dalla Direzione ai Dirigenti degli Uffici per la compilazione delle azioni di competenza del personale del comparto e per la condivisione e accettazione da parte di questi ultimi.

Figura 7 Rappresentazione grafica delle aree strategiche ed obiettivi



Area strategica A3

Attività di ricerca e raccolta dati, sistemi cartografici, informazione, formazione ambientale e divulgazione scientifica

Obiettivo strategico 3

Potenziamento dell'agenzia e comunicazione

Obiettivi Operativi

- 3.1 Rispetto dei crono programmi dei progetti
- 3.2 Comunicazione e informazione ambientale
- 3.3 Aggiornamento di database ambientali

Area strategica A4

Efficientamento dell'Agenzia e miglioramento del sistema di gestione

Obiettivo strategico 4

Sviluppo della dimensione valutativa e azioni di trasparenza / prevenzione della corruzione

Obiettivi Operativi

- 4.1 Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione
- 4.2 Individuazione degli strumenti informativi per il Controllo di gestione

5 – OBIETTIVI E RISULTATI

5.1 – Obiettivi strategici

Per verificare il livello di raggiungimento degli obiettivi di Performance è stata effettuata una verifica complessiva a fine anno.

L'Ufficio Programmazione e performance, coordinato dalla dirigente, ha inoltrato agli uffici un nuovo format coerente con la programmazione 2022 da compilare, nel quale poter rendicontare le attività svolte, con i relativi indicatori di risultato e il livello di raggiungimento in relazione ai target di riferimento. I riscontri degli Uffici (riportati integralmente in Allegato 01), sono stati esaminati e validati dal Direttore Generale supportato dal Direttore Tecnico Scientifico ed inviati all'Ufficio Programmazione e performance con nota n. 9828 del 20.06.2023.

Sulla base di queste risultanze sono state elaborate, per ogni "Area strategica", le tabelle di sintesi (Tabb. 12-15) che riportano la percentuale di raggiungimento di ciascun obiettivo strategico per singolo Ufficio e aggregato per area/struttura di appartenenza, la media percentuale di raggiungimento di ciascun obiettivo da parte di tutte le strutture interessate e il punteggio attribuito in funzione del peso dell'obiettivo strategico.

Di seguito si riporta la tabella riepilogativa delle Strutture e relativi responsabili.

Tabella 10 - Schema riepilogativo delle Strutture e dei Responsabili – anno 2022

Sigla	Ufficio	Responsabile di Struttura	Area/Struttura
DG_S	Segreteria Direzione	Direttore Generale	Direzione Generale
DG_SPP	Servizio di Prevenzione e Protezione	Direttore Generale	
DG_SSR	Servizio di Sorveglianza per la Radioprotezione	Direttore Generale	
DG_URP	Ufficio Relazioni con il pubblico (URP)	Anna CAMMAROTA	
DG_PPA	Ufficio Pianificazione e Programmazione delle attività	Beatrice ROSSI (dal 05.10.2022)	
DG_UM	Ufficio Masterplan	Adriana BIANCHINI Gaetano CARICATO	
DG_SQAL	Sistema della Qualità e Accreditamento dei Laboratori	Direttore Generale	
DG_ICT	Unità di Funzione. Sviluppo e gestione dei sistemi informatici e della transizione digitale	Direttore Generale	
DG_ALDA	Unità di Funzione Affari Legali e Diritto Ambientale	Direttore Generale	Settore Amministrativo
AA_VRUO	Ufficio Valorizzazione risorse umane Organizzazione	Beatrice ROSSI	
AA_FB	Ufficio Finanze - Bilancio- Controllo di gestione	Direttore Generale	
AA_PA	Ufficio Patrimonio e Approvvigionamenti	Direttore Generale	Direzione Tecnico Scientifica
DTS_S	U.F. Segreteria di Direzione Tecnico Scientifica	Direttore Tecnico Scientifico	
DTS_AED	U.F. Archiviazione, elaborazione e divulgazione dati e informazioni ambientali	Direttore Tecnico Scientifico	
DTS	Direzione Tecnico Scientifica	Direttore Tecnico Scientifico	
SVA_VIAQ	Area Tecnica - Valutazioni Indici Ambientali e qualità dei corpi Idrici	Direttore Tecnico Scientifico	Settore Regionale Valutazioni Ambientali
SVA_AS	Area Tecnica - Ambiente e Salute	Direttore Tecnico Scientifico	
SVA_EBU	Area Tecnica - Ecosistemi, Biodiversità e uso del suolo	Direttore Tecnico Scientifico	
SVA_STVA	Unità di funzione - Supporto Tecnico per le Valutazioni Ambientali	Direttore Tecnico Scientifico	
SVA_IIGE	Unità di funzione - Ispezioni Integrate e Gestione delle emergenze	Direttore Tecnico Scientifico	
SVA_RIR	Unità di funzione - Industrie a rischio di incidente rilevante	Direttore Tecnico Scientifico	
SVA_IO	Unità di funzione - Impatti Odorigeni	Direttore Tecnico Scientifico	
SRMC_ACRIS	Area Tecnica Acqua - Controlli risorse idriche e scarichi	Adele CAMARDESE (fino al 31.05.2022) D.T.S. dal 01.06.2022	Settore Regionale Monitoraggio e Controllo
SRMC_CVEVQ A	Area Tecnica Aria - Controlli e verifica emissioni e valutazione Qualità dell'Aria	Adele CAMARDESE (fino al 31.05.2022) D.T.S. dal 01.06.2022	
SRMC_SRSC	Area Tecnica - Suolo, rifiuti e siti contaminati	Gaetano SANTARSIA	
SRMC_AR	Area Tecnica Amianto e Radioattività	Direttore Tecnico Scientifico	
SRMC_IEA	Area Tecnica - Inquinamento Acustico ed Elettromagnetico	Maria Angelica AULETTA	
SRL_LM	Laboratorio MicroBiologico	Rocco MASOTTI (fino al 30.11.2022) D.T.S. dal 01.12.2022	Settore Regionale Laboratori
SRL_LC	Laboratorio Chimico	Bruno BOVE (fino al 30.11.2022) D.T.S. dal 01.12.2022	
SRL_ACVR	Unità di funzione di accettazione campioni, verifiche e registrazione		

Riepilogo incarichi dirigenziali – Anno 2022

Tabella 11 - Riepilogo incarichi dirigenziali – Anno 2022

Dirigente	Ufficio/struttura per effetto della DDG 105/2021 (dal 01 gennaio 2022 al 31 marzo 2022)	Ufficio/struttura per effetto della DDG 31/2022 (dal 01 aprile al 31 dicembre 2022)
Camardese	Servizio acqua controlli risorse idriche e scarichi Servizio tecnico aria, controlli e verifiche emissioni e valutazioni qualità dell'aria (interim)	Area tecnica acqua - controlli risorse idriche e scarichi Area tecnica controllo e verifica emissioni e valutazioni qualità dell'aria (interim)
Auletta	Servizio tecnico inquinamento acustico ed elettromagnetico	Area tecnica inquinamento acustico ed elettromagnetico
Santarsia	Struttura suolo rifiuti e siti contaminati	Area tecnica suolo, rifiuti e siti contaminati
Bove	Laboratorio Chimico e U.F. accettazione campioni, verifiche e registrazione Trasparenza e anticorruzione	Laboratorio Chimico e U.F. accettazione campioni, verifiche e registrazione Trasparenza e anticorruzione
Masotti	Laboratorio microbiologico	Laboratorio Microbiologico
Palma	DTS	DTS
Bianchini Caricato	Ufficio Masterplan	Ufficio Masterplan
Rossi	Ufficio Affari Generali, affari legali, diritto ambientale, contratti	Ufficio Valorizzazione risorse umane e organizzazione
Cammarota	Ufficio Relazioni con il Pubblico	Ufficio Relazioni con il Pubblico e Comunicazione
Direttore Generale	Ufficio finanze e programmazione Ufficio patrimonio e approvvigionamenti	Ufficio finanze e programmazione Ufficio patrimonio e approvvigionamenti

Tabella 12 - Raggiungimento Obiettivi Strategici - Area Strategica A1

Area Strategica: A1							Peso	40%
Obiettivo Strategico 2021	Peso	Struttura	Uffici	% Raggiungimento Obiettivo Strategico per Ufficio	% Raggiungimento Obiettivo Strategico per Area	Media %	Punteggio	
1	100%	Direzione Generale	DG_SPP	98	98,7	99,20	99,20	
			DG_SSR	98				
			DG_SQAL	100				
		Settore Amministrativo	AA_FB	97	97,0			
		Direzione Tecnico Scientifica	DTS	100	100,0			
		Settore Regionale Valutazioni Ambientali	SVA_STVA	100	100			
			SVA_IIGE	100				
			SVA_IO	100				
		Settore Regionale Monitoraggio e Controllo	SRMC_ACRIS	97,7	99,5			
			SRMC_CVEVQA	100				
			SRMC_SRSC	100				
			SRMC_AR	100				
			SRMC_IEA	100				
		Settore Regionale Laboratori	SRL_LM	100	100,0			
			SRL_LC	100				
			SRL_ACVR	100				
100%						Totale	99,20	

Punteggio Area Strategica 39,68
Tabella 13 - Raggiungimento Obiettivi Strategici - Area Strategica A2

Area Strategica: A2								Peso	25%
Obiettivo Strategico 2021	Peso	Struttura	Uffici	% Raggiungimento Obiettivo Strategico per Ufficio	% Raggiungimento Obiettivo Strategico per Struttura	Media %	Punteggio		
1	100%	Direzione Generale	DG_S	93	96,3	98,47	98,47		
			DG_URP	98					
			DG_ICT	98					
		Settore Amministrativo	AA_VRUO	98,5	99,5				
			AA_FB	100					
			AA_PA	100					
		Direzione Tecnico Scientifica	DTS	97	97,0				
			DTS_AED	97					
		Settore Regionale Valutazioni Ambientali	SVA_VIAQ	100	98,0				
			SVA_AS	100					
			SVA_EBU	100					
			SVA_STVA	100					
			SVA_IIGE	100					
			SVA_RIR	100					
			SVA_IO	86					
		Settore Regionale Monitoraggio e Controllo	SRMC_ACRIS	100	100				
			SRMC_CVEVOA	100					
			SRMC_SRSC	100					
			SRMC_AR	100					
			SRMC_IEA	100					
		Settore Regionale Laboratori	SRL_ACVR	100	100,0				
100%						Totale	98,47		

Punteggio Area Strategica 24,62

Tabella 14 - Raggiungimento Obiettivi Strategici - Area Strategica A3

Area Strategica: A3							
						Peso	20%
Obiettivo Strategico 2021	Peso	Struttura	Uffici	% Raggiungimento Obiettivo Strategico per Ufficio	% Raggiungimento Obiettivo Strategico per Struttura	Media %	Punteggio
1	100%	Direzione Generale	DG_URP	98	97,0	99,22	99,22
			DG_UM	96			
		Settore Amministrativo	AA_VRUO	100	99,0		
			AA_FB	100			
			AA_PA	97			
		Direzione Tecnico Scientifica	DTS	100	100,0		
			DTS_AED	100			
		Settore Regionale Valutazioni Ambientali	SVA_VIAQ	98	99,3		
			SVA_AS	100			
			SVA_EBU	100			
		Settore Regionale Monitoraggio e Controllo	SRMC_CVEVQA	100	100		
			SRMC_AR	100			
			SRMC_IEA	100			
		Settore Regionale Laboratori	SRL_LM	100	100,0		
			SRL_LC	100			
			SRL_ACVR	100			
100%						Totale	99,22
Punteggio Area Strategica						19,84	

Tabella 15 - Raggiungimento Obiettivi Strategici - Area Strategica A4

Area Strategica: A4							Peso	15%
Obiettivo Strategico 2021	Peso	Struttura	Uffici	% Raggiungimento Obiettivo Strategico per Ufficio	% Raggiungimento Obiettivo Strategico per Struttura	Media %	Punteggio	
1	100%	Direzione Generale	DG_PPA	100	100,0	96,67	96,67	
		Settore Amministrativo	AA_VRUO	100	90,0			
			AA_FB	80				
		Direzione Tecnico Scientifica	DTS_5	100	100,0			
		Settore Regionale Valutazioni Ambientali	//					
		Settore Regionale Monitoraggio e Controllo	//					
		Settore Regionale Laboratori	//					
100%						Totale	96,67	
Punteggio Area Strategica							14,50	

La valutazione dei risultati conseguiti è riportata nella tabella 1 nel [capitolo 2](#)

5.2 – Misurazione e valutazione degli obiettivi individuali (operativi e gestionali collettivi)

La valutazione della performance individuale è stata svolta in osservanza del SMVP dell'ARPAB (DDG n. 116/2022), che recepisce e personalizza il Sistema di Misurazione e Valutazione della Regione Basilicata (DGR n. 185 del 8 aprile 2022). Il SMVP dell'ARPAB contiene e definisce gli elementi utili alla misurazione della performance organizzativa e alla valutazione di quella individuale. In merito a quest'ultima, il Sistema definisce la suddivisione dei pesi tra performance operativa e di ruolo, sia per i dirigenti, sia per il comparto.

Tabella 16 - Pesi delle Performance operativa e di ruolo

	Performance Operativa	Performance di ruolo
DTS e Dirigenti	70%	30%
Personale non dirigente	30%	70%

5.3 – Obiettivi operativi

Gli obiettivi operativi scaturiscono dagli obiettivi strategici e possono essere interpretati come uno zoom degli stessi nell'anno di riferimento, con relative azioni, indicatori e target.

Gli schemi riepilogativi dei risultati conseguiti dai singoli uffici in relazione agli obiettivi programmati sono contenuti nel file allegato alla Relazione "A1 Tabelle di sintesi Obiettivi Operativi".

Per la valutazione degli obiettivi individuali del personale non dirigente, negli schemi di cui all'allegato A1 Tabelle di sintesi degli obiettivi operativi, è riportato, per singolo ufficio, il numero di dipendenti che ha partecipato al conseguimento dei citati obiettivi.

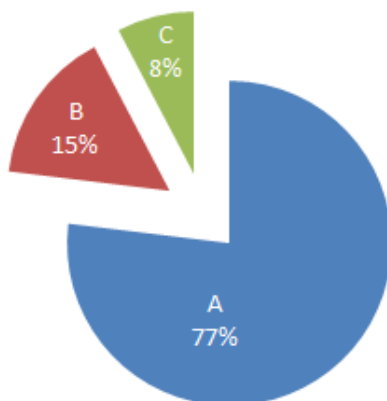
Al personale della Dirigenza sono assegnati gli obiettivi operativi, mentre al personale del comparto sono attribuiti gli obiettivi gestionali/collettivi. Ogni ufficio ha declinato tali obiettivi in azioni, di cui ha riportato i pesi, gli indicatori e i target nelle schede di programmazione compilate per l'anno 2022.

Per quanto riguarda il grado di raggiungimento degli obiettivi individuali del personale dirigente, dalla Tab. 17 si evince che il 77 % delle valutazioni del personale dirigente ricade in fascia A, il 15% in fascia B e il 8 % in fascia C.

Tabella 17 - Distribuzione delle valutazioni del personale dirigente per fasce di merito

indice prestazione		premialità	Fascia	
9	10	100%	A (eccellenza)	77,0%
8	8,9	95%	B (alta)	15,0%
6	7,9	80%	C (media)	8,0%
5	5,9	60%	D (bassa)	0,0%

Figura 8 Distribuzione delle valutazioni del personale dirigente
Valutazioni personale dirigente



I dati nelle tabelle che seguono sono riferiti alle valutazioni di tutto il personale valutato secondo quanto previsto dal SMVP applicato. In figura 9 si riportano graficamente i dati delle tabelle 18-20

Tabella 18 - Distribuzione delle valutazioni del personale a tempo indeterminato del comparto CCNL Sanità per fasce di merito

indice prestazione		premialità	Fascia	n.	
9	10	100%	A	82	94 %
8	8,9	95%	B	4	5 %
6	7,9	80%	C	1	1 %
5	5,9	60%	D	0	0 %

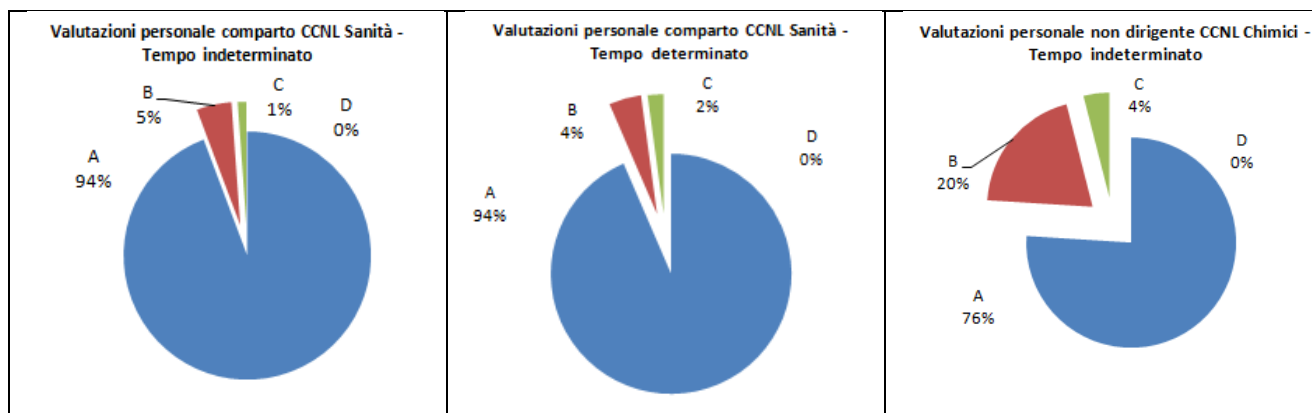
Tabella 19 Distribuzione delle valutazioni del personale a tempo determinato del comparto CCNL Sanità per fasce di merito

indice prestazione		premialità	Fascia	n.	
9	10	100%	A	43	94 %
8	8,9	95%	B	2	4 %
6	7,9	80%	C	1	2 %
5	5,9	60%	D	0	0 %

Tabella 20 Distribuzione delle valutazioni del personale non dirigente a tempo indeterminato del CCNL Chimici per fasce di merito

indice prestazione		premialità	Fascia	n.	
9	10	100%	A	19	76 %
8	8,9	95%	B	5	20 %
6	7,9	80%	C	1	4 %
5	5,9	60%	D	0	0 %

Figura 9 Distribuzione delle valutazioni del personale non dirigente



6 – PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

L'Agenzia consta di una peculiare eterogenea composizione di personale derivante dalla natura tecnico-scientifica dell'Ente, conseguentemente i dipendenti ed i dirigenti hanno profilo professionale, prevalentemente tecnico e sanitario (ingegneri, biologi, chimici, fisici, geologi, informatici, analisti di laboratorio, tecnici della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, e così via) oltre al personale amministrativo.

I dati esposti nelle tabelle del presente paragrafo riguardano la situazione del personale nell'anno 2022. Emerge che al 31 dicembre 2022 c'è una prevalenza femminile nella classe dirigente, mentre nel comparto del CCNL Sanità c'è una distribuzione uniforme di genere.

Buona parte degli uffici ha un'equilibrata composizione di genere. Gli Uffici di laboratorio sono stati diretti, fino al mese di novembre, da due dirigenti di genere maschile e sono composti da una quota molto rilevante di collaboratrici con profilo professionale chimico/biologico. Va precisato che per le numerose attività di carattere tecnico scientifico svolte dall'Agenzia sono richieste lauree STEM che rappresentano una quota rilevante delle professionalità presenti.

L'età media dei dipendenti è superiore ai cinquant'anni, con riguardo alle figure dirigenziali e varia, per la restante parte di personale, tra i quaranta ed i cinquant'anni. Residua una quota tra i trenta e quaranta anni di età, derivante principalmente dalle assunzioni di personale a tempo determinato.

Accedono ai benefici previsti dagli istituti di congedo parentale entrambi i genitori. Sono state regolarmente autorizzate tutte le richieste per l'assistenza di congiunti e/o affini ai sensi della legge n.104/1992 e s.m.i.

Il lavoro agile è divenuto un istituto contrattuale del CCNL 2019-2021, conseguentemente l'Agenzia superando la fase emergenziale ha dato la facoltà di usufruire su base volontaria dell'istituto in parola ed a tal fine ha aggiornato anche la regolamentazione interna (DDG n. 84/2022). In ottemperanza alle disposizioni nazionali è stato garantito il diritto ad accedere al lavoro agile non solo ai lavoratori fragili.

Per la valutazione dell'impatto sul personale, a marzo 2023 è stato somministrato un questionario relativo al lavoro agile svolto nell'anno 2022 -Allegato A8. Tale questionario, indirizzato anche ai dipendenti non fruitori di lavoro agile, è stato compilato da un campione rappresentativo di dipendenti, pari a 54 partecipanti.

Emerge complessivamente l'effetto positivo dello svolgimento della prestazione in modalità agile: migliore conciliazione tra lavoro e vita privata, migliore bilanciamento tra produttività e benessere, nonché un generale mantenimento del contatto e della collaborazione con i colleghi d'ufficio.

Si rileva anche una maggiore familiarità con i dispositivi mobili e le tecnologie digitali, con evidenza di un abbassamento del livello di stress dovuto alla pressione lavorativa. Da monitorare è l'aspetto afferente al senso di solitudine ed isolamento che sembra

essere presente, seppure non risulta essere mancato l'aiuto/collaborazione dei colleghi.

E' emersa la necessità di implementare la formazione sul tema nonché la necessità di garantire dotazioni informatiche dell'Agenzia i lavoratori agili.

In ottemperanza alla normativa vigente si e' proceduto alla compilazione e trasmissione telematica al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del Rapporto Biennale sulla situazione del personale A.R.P.A.B. riferito al biennio 2021-2022 (art.46 DLgs 11 aprile 2006 n.198 e s.m.i.).

Bilancio di genere

L'analisi di genere permette di valutare la distribuzione del personale dell'Agenzia considerando la differenza di genere e mettendo il dato in relazione con l'inquadramento contrattuale. Nello specifico, al 31.12.2022 il quadro di sintesi della distribuzione del personale in funzione del genere può essere così sintetizzato:

- l'incarico di direzione di livello generale, riguardante l'organo di vertice è attribuito ad un uomo di età superiore ai cinquanta anni;
- le funzioni di direzione tecnico scientifica sono state svolte in continuità da un uomo di età superiore ai sessanta anni.

Di seguito si riportano i grafici relativi al bilancio di genere

Figura 10 Dirigenti CCNL Sanità a tempo indeterminato

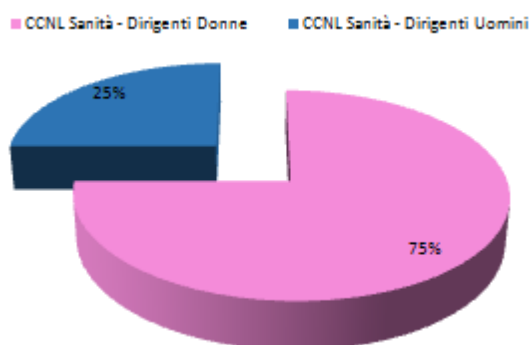


Figura 11 Comparto CCNL Sanità a tempo indeterminato

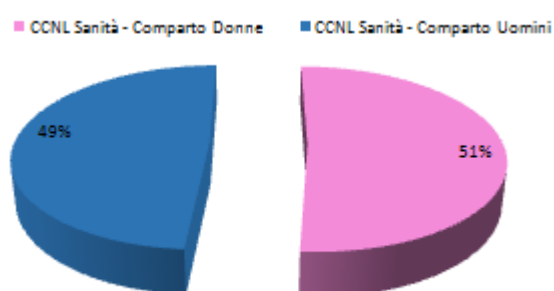


Figura 12 Dirigenti a tempo determinato

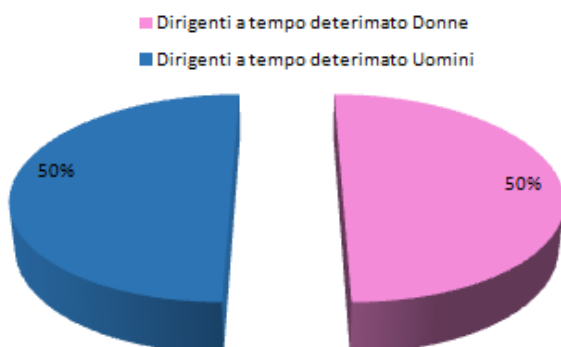


Figura 13 Personale a tempo determinato

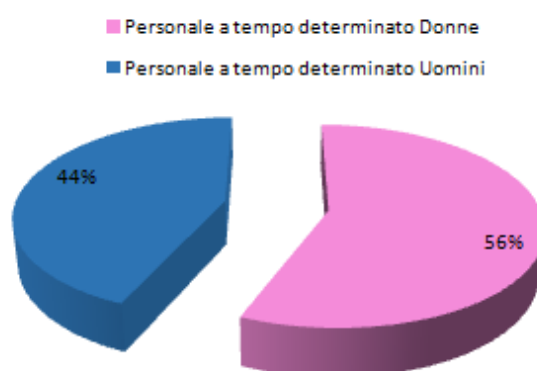


Figura 14 Dirigenti CCNL Chimici

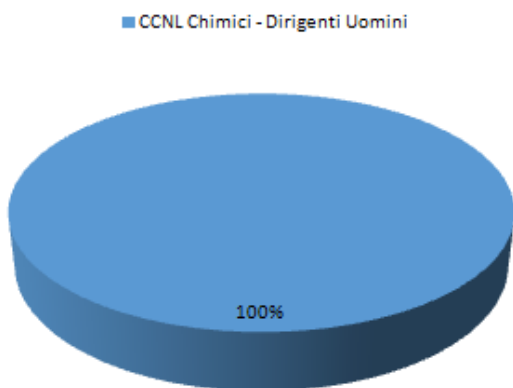
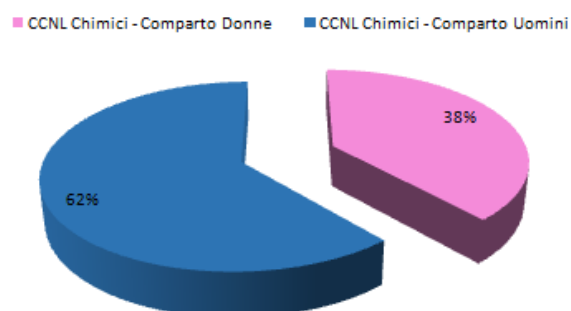


Figura 15 Personale CCNL Chimici



7 – IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

La gestione dell'intero processo di programmazione, misurazione e valutazione della Performance ha risentito del complesso iter normativo relativo all'introduzione del PIAO che ha portato a continui differimenti dell'adozione dello stesso nel corso del 2022, fino al Decreto del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 132 in vigore dal 22 settembre 2022.

I documenti principali di riferimento dell'Agenzia afferenti al processo sono riportati nel seguente schema

Documento	DDG ARPAB di aggiornamento	Data ultimo aggiornamento	Organismo di approvazione
Sistema di misurazione e valutazione della Performance	DDG. n. 116/2022	22/11/2022	REGIONE BASILICATA DGR n. 185/2022
Piano della Performance	DDG. n. 122/2022	30/11/2022	ARPAB
Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità	DDG. n.047/2022	28/04/2022	ARPAB
Standard di qualità dei servizi	DDG. n. 313_2017 DDG. n. 164/2020	03/10/2017 15/12/2020	DCR n. 736/2018 Consiglio Regionale della Basilicata (in attesa di approvazione)

L'anno 2022 è stato condizionato dall'avvicendamento di tre diversi Direttori Generali al vertice dell'Agenzia (dr. Antonio Tisci fino al 5.02.2022, dr. Achille Palma DG f.f. fino al 13.07.2022 ed infine dr. Donato Ramunno tuttora in carica), oltreché dal ritardo nell'approvazione del Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2022-2024 da parte della Regione Basilicata, avvenuta con l.r. n. 36 del 9.12.2022.

Tabella 21 Sintesi del processo di misurazione e valutazione

Fase	Responsabili	Risultati
Costituzione del gruppo di lavoro coordinato dal DTS e dalla Dirigente dr.ssa Beatrice Rossi (nominata dirigente ad interim dell'Ufficio Pianificazione e programmazione)	Direttore Generale, Direttore Tecnico Scientifico, Dirigente e GdL	DDG n. 99 del 5.10.2022 - Costituzione gruppo di lavoro per il PIAO; DDG 101 del 10.10.2022- rettifica della DDG n. 99 del 5.10.2022 , con riduzione di diverse unità di lavoro dal GDL
Aggiornamento del SMVP dell'ARPAB	Direttore Generale	Approvazione del documento DDG n. 116/2022
Redazione PIAO 2022-2024	Direttore Generale, Direttore Tecnico Scientifico e Dirigenti	Approvazione PIAO 2022-2024 contenente i documenti previsti dalla norma DDG n.122/2022
Assegnazione degli obiettivi di performance	Direttore Generale, Direttore Tecnico Scientifico e Dirigenti	Schede di assegnazione obiettivi strategici ed operativi
Valutazione dell'attività svolta e dei relativi risultati	Direttore Generale, Direttore Tecnico Scientifico, Dirigenti	Report annuale contenente gli esiti di valutazione e raggiungimento dei target
Valutazione degli esiti	Direttore Generale, Direttore Tecnico Scientifico	Validazione degli esiti
Valutazione del personale non dirigente	Direttore Generale, Direttore Tecnico Scientifico, Dirigenti	Schede di valutazione della performance
Valutazione bottom-up del DTS	Dirigenti	Esito del questionario
Valutazione del personale dirigente	Direttore Generale, Direttore Tecnico Scientifico	Schede di valutazione della performance
Procedura valutativa del Direttore Generale ARPAB	Autorità Regionale per la Valutazione ed il Merito e Giunta della Regione Basilicata	Approvazione della procedura con DGR n. 344/2023 recepita con DDG n. 102/2023

E' stato confermato per il 2022 il referente dell'Agenzia presso la Struttura Tecnica Permanente per la misurazione della performance a supporto dell'ARVM.

I report degli uffici relativi agli esiti delle attività della performance, sono stati oggetto di valutazione da parte del Direttore Generale supportato dal Direttore Tecnico Scientifico.

Le attività istituzionali svolte dagli uffici nel 2022 sono riportate nella relazione del Direttore Generale sostituto per il primo semestre, Prt.G. 16062/2023 - allegato A6 - e nella relazione annuale del Direttore Generale - allegato A7 - prot. n 1710 del

30.01.2023), quest'ultima trasmessa al Dipartimento Ambiente ed Energia della Regione Basilicata ai sensi dell'art.21, comma 2, lettera g, della L.R. 1/2020.

Le motivazioni del parziale raggiungimento di alcuni obiettivi sono riconducibili ai lavori di adeguamento e ristrutturazione dei laboratori, alla carenza di personale dirigenziale e del comparto oltreché all'avvicendamento di personale a tempo determinato.

Per il 2022 l'ARPAB ha aggiornato il nuovo SMVP (DDG n. 116/2022) che recepisce il SMVP Regionale (DGR 185/2022), di conseguenza la valutazione degli obiettivi individuali è stata effettuata seguendo il citato SMVP.

Come suggerito durante gli incontri precedenti dall'Autorità di Valutazione e Merito, al fine di rendere la relazione più sintetica e di agevole lettura, si è proceduto a spostare alcuni documenti ed elaborazioni tabellari in allegato.

La presente Relazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Agenzia, all'esito della validazione dell'intero Ciclo della Performance da parte della competente ARVM della Regione Basilicata.