

## Allegato 1

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CAMMAROTA Anna Caterina  
Telefono uff. 0971 656202, cell. 3357735154  
E-mail anna.cammarota@arpab.it

Nazionalità italiana

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 2 ottobre 2000 ad oggi .**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Agenzia regionale per la Protezione dell’Ambiente della Basilicata (ARPAB)**
- Tipo di azienda o settore Ente di diritto pubblico, settore Ambiente
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato con **qualifica di DIRIGENTE di Struttura Semplice ( giusta DDG n. 44 /2023). L’incarico è stato conferito con DDG n.37/2024.**

Principali mansioni e responsabilità **Ufficio Informazione, Comunicazione, Educazione Ambientale ( fino a aprile 2020)**

**Affari Generali Pianificazione e Controllo ( fino a febbraio 2021)**

**Ufficio Comunicazione e Relazioni con il pubblico( da febbraio 2021 ad oggi)**

**Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione (incarico di cui alla DDG n.8/2016 svolto da dicembre 2016 al 28 gennaio 2022 –e con successiva DDG n.118/2022 dal 29 novembre 2022 al 30 aprile 2024 –).**

#### ATTIVITÀ SVOLTE

##### AMBITO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

- ❖ Redazione dei Piani triennali della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (Anni 2016.2017-2018-2019-2020-2021-2023)
- ❖ Redazione Relazioni annuali consuntive sulle attività svolte come indicato dall’ANAC ai sensi della Legge n.190/2012
- ❖ Monitoraggio costante dell’aggiornamento degli obblighi di pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente come previsto dal D.Lgs. n.33/2013 e D.Lgs. n.97 /2016

- ❖ Monitoraggio degli adempimenti previsti dalla legge n.190/2012 sulla prevenzione della Corruzione
- ❖ Organizzazione della formazione obbligatoria ai sensi della legge 190/2012.
- ❖ Gestione richieste di accesso agli atti
- ❖ Redazione Registro degli Accessi ( FOIA 2016)
- ❖ Analisi della Gestione del Rischio
- ❖ Stesura documento sulla Mappatura del rischio
- ❖ Redazione tesina su Prevenzione della Corruzione e Performance

#### **AMBITO COMUNICAZIONE**

- ❖ Redazione Piani di comunicazione per l'educazione ambientale, interventi di sensibilizzazione alle scuole
- ❖ Incontri informativi presso le scuole
- ❖ Spazio web on line
- ❖ Attività di Customer Satisfaction ed Empowerment del Cittadino
- ❖ Parte comunicativa sito
- ❖ Newsletter periodica
- ❖ Redazione parte comunicazione Carta dei Servizi
- ❖ Coordinamento per la diffusione di dati e di informazioni, inclusi quelli relativi a richieste provenienti da utenti esterni ed il popolamento di database
- ❖ realizzazione di campagne di comunicazione istituzionale e di progetti specifici su tematiche ambientali;
- ❖ progettazione di prodotti/servizi multimediali ( video –filmati su attività specifiche realizzate dal servizio con le scuole ed altri uffici ,realizzazione di opuscoli informativi e brochure istituzionali);
- ❖ Coordinamento per l'aggiornamento delle sezioni tematiche e trasparenza del sito istituzionale;
- ❖ organizzazione eventi e conferenze annuali.
- ❖ relazioni a convegni sulla comunicazione ambientale ed educazione alla sostenibilità;
- ❖ Redazione comunicati stampa ed articoli su riviste specializzate
- ❖ Redazione Delibere, Determine, Regolamenti, Convenzioni, Accordi di collaborazione, etc.

**Fa parte della rete dei referenti dei gruppi tematici del sistema agenziale (SNPA), quali: SIURP, Osservatorio Comunicazione ed Informazione e Formazione**

#### **AMBITO AMMINISTRATIVO**

**Dal 2016 al 2021** è stata Responsabile di Procedimento della linea Progettuale P1 del Progetto Masterplan: “Potenziamento dell’ARPAB su attività di Comunicazione ”

Da Febbraio 2022 è supporto operativo alla Direzione Generale relativamente alla Scheda P1 S06- “Attuazione L.68/2015 (ecoreati)” e a quella su “Potenziamento dell’ARPAB su attività di Comunicazione ”

**Dal 2016 al 2019 ha curato:**

- ❖ gli adempimenti relativi al Sistema Perla PA,

- ❖ l'attivazione di percorsi di Alternanza Scuola e Lavoro
- ❖ programmazione e coordinamento per la attivazione di tirocini in Agenzia e con le scuole e/o altri enti;
- ❖ la stesura del Regolamento della Formazione
- ❖ la redazione del Piano triennale della formazione e relativi aggiornamenti
- ❖ la cura delle istruttorie dei corsi di formazione richiesti dal personale
- ❖ l'analisi dei fabbisogni formativi del personale
- ❖ Rassegne stampe giornaliere
- ❖ E' stata presidente delle Commissioni:
  1. per la valutazione delle offerte presentate in relazione alla gara indetta per l'affidamento del servizio di preselezione procedure concorsuali (DDG .114/2020)
  2. Responsabile di Procedimento (DDG. n.12/2013) per l'incarico del Responsabile amministrativo – anno 2012

**Da aprile 2013 a luglio 2014** ha gestito il servizio Protocollo ( personale e assegnazione posta).

#### **PROGETTI SPECIALI IDEATI E REALIZZATI NELL'AMBITO COMUNICAZIONE:**

##### ❖ **"Mare DOC" 2008- 2009**

Campagna di comunicazione e informazione sulle attività di monitoraggio delle acque marino costiere lucane svolte dall'Arpa Basilicata con l'obiettivo di diffondere i dati relativi alla qualità delle acque di balneazione che l'Agenzia raccoglie ed elabora con prelievi quindicinali in numerosi punti della costa ionica e di quella tirrenica in collaborazione con il Dipartimento Ambiente, Territorio, Politiche della sostenibilità della Regione Basilicata.

##### ❖ **"Ambiente e Salute"**

Un "Piano di comunicazione" sulla prevenzione delle allergie provocata dagli allergeni presenti nell'aria: i pollini in collaborazione con l'Azienda Sanitaria n° 2, l'Ordine dei Farmacisti della provincia di Potenza, l'Azienda Ospedaliera di Potenza ed il Comune di Potenza.

##### ❖ **"Le campagne di comunicazione degli enti locali e delle aziende pubbliche";**

**" Impariamo a riciclare a scuola e in famiglia"** inserito nella banca dati del sito [www.buoniesempi.it](http://www.buoniesempi.it) .

##### ❖ **Campagna di comunicazione "L'ARPAB: L'Ambiente che vogliamo"** pubblicato sul volume del Formez "Linee guida sulle Campagne di Comunicazione degli Enti e delle Aziende Pubbliche Locali";

##### ❖ **"Video Promozionale"** sui servizi dell'Ente premiato dal Ministro per le Riforme e Innovazioni nella Pubblica Amministrazione in occasione del concorso nazionale "La PA che si vede- La Tv che parla con te", organizzato dal FORMEZ, dall' l'Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale e da TelePA.

##### ❖ **Progetto TWINNING** (finanziato dalla comunità europea per la realizzazione del sito della GUARDIA NAZIONALE ROMENA) - stesura contenuti area "comunicazione" Cluj Napoca Luglio 2009

#### **ORGANIZZAZIONE EVENTI**

- ❖ **Conferenze nazionali delle Agenzie** dal 2003 al 2010 Genova -Milano - Matera

- ❖ **Convegni tematici del CTN- ACE** a Venezia –Firenze -Roma – Potenza-Matera
- ❖ **La comunicazione per l'educazione ambientale** : strumenti e tecniche multimediali” a Potenza e Matera

#### **PROGETTI DI EDUCAZIONE/INFORMAZIONE AMBIENTALE**

- ❖ **Progetto Ambiente e Scienza** in modalità Streaming e in House sui Campi elettromagnetici
- ❖ **Progetto Cleanear** sull'inquinamento dell'aria con il sistema Nazionale delle Agenzie
- ❖ **Progetto sulla realizzazione di un Museo del Petrolio** presentato alla Regione Basilicata nel 2010
- ❖ **Progetto “School flower day”**,
- ❖ **Progetto Flepy”** ( su Aria e Acqua);
- ❖ **Progetto “ Insieme Per il Clima”**) nato nell'ambito del gemellaggio tra l'ARPA di Basilicata e l'APPA di Bolzano per un interscambio di studi ed esperienze,
- ❖ **Progetto sui Pollini** ( monitoraggio aereobiologico);
- ❖ **Progetto sulla Raccolta differenziata dei rifiuti.**

#### **STRUMENTI MULTIMEDIALI REALIZZATI:**

- ❖ **Brochure istituzionale dell'ARPAB**
- ❖ **Opuscolo informativo sui campi Elettromagnetici**
- ❖ **Video informativo** sulle attività dell'ARPAB
- ❖ **Video sull'Acqua** in occasione della giornata mondiale
- ❖ **Opuscolo “ Uno starnuto non fa primavera”** realizzato nell'ambito del progetto “ Ambiente e Salute
- ❖ **Opuscolo “ Impariamo a riciclare a scuola e in famiglia”**
- ❖ **Opuscolo “Di onda non ce n'e' una sola”**
- ❖ **CD-ROM. istituzionale “L'ARPAB l'ambiente che vogliamo”** sui compiti ed attività dell'ARPAB , con gioco interattivo ludico-educazionale rivolto ai ragazzi sulle tematiche ambientali;
- ❖ **Cortometraggio “Ambiente e Fantasia”**presentato alla 9° Conferenza delle Agenzie.
- ❖ **Cortometraggi sull'acqua, aria e sui rifiuti** realizzati in occasione di importanti iniziative di comunicazione ambientali ;
- ❖ **Costruzione e realizzazione di giochi interattivi educativi** da diffondere come prodotto educativo nelle scuole.
- ❖ **DVD Video Promozionale” sui servizi dell'Ente** nel suo complesso realizzato in forma di spot breve . "La PA che si vede- La Tv che parla con te",
- ❖ **CD “ Laboratori interattivi Conoscere e costruire”**
- ❖ **Video informativo “ L'ARPAB sul territorio”**
  - ❖ **Realizzazione della mostra itinerante interattiva relativa al Progetto “Insieme per il Clima”** rivolta alle scolaresche delle scuole elementari e medie regionali (9 e 14 anni) con l' obiettivo specifico di educarli e sensibilizzarli al risparmio energetico. Sono stati realizzati quaderni di lavoro per gli insegnanti e per gli alunni,questionari di gradimento sull'iniziativa da parte degli insegnanti articoli di stampa, video, fotografie, stand.
- ❖

Date (da – a)

**03 maggio 1993 – 02 ottobre 2000**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

## **Azienda Sanitaria U.S.L. n. 2 di Potenza**

### **Ente pubblico**

Dipendente a tempo indeterminato con qualifica di Sociologo dirigente di alta specializzazione  
Ha svolto l'incarico nel Consultorio Familiare di Muro Lucano e in staff alla Direzione Generale.

### **DIREZIONE GENERALE**

In staff ha fatto parte del Gruppo Interdisciplinare di Controllo di Gestione" dove ha elaborato per la Carta dei Servizi :

- L'Accesso alle prestazioni specialistiche e diagnostiche
- L'Assistenza specialistica,
- Gli Standard di qualità.
- L'Informazione, accoglienza, tutela e partecipazione.

Ha elaborato gli Indicatori sanitari per la stesura della Relazione al Conto Annuale nell'ambito dei Flussi Informativi dell'Azienda.

### **CONSULTORIO FAMILIARE**

Nel Consultorio ha :

- realizzato lo Sportello " Spazio Adolescenti e Spazio Genitori "c/o Consultorio Familiare di Muro Lucano
- progettato e realizzato attività di educazione socio-sanitaria rivolte alla popolazione del comprensorio su tematiche quali:famiglia, infortuni domestici, tumori della sfera genitale femminile, menopausa, alimentazione, educ. sessuale, pronto soccorso etc.,
- ha tenuto incontri nelle Scuole del territorio sull'educazione sanitaria su temi quali alimentazione, ed. sessuale, pronto soccorso
- ha svolto la valutazione dell'efficienza e dell'efficacia di ogni attività
- ha creato un logo specifico del Consultorio " Spazio Donna" riportato elemento distintivo
- ha realizzato INDAGINI CONOSCITIVE SOCIALI su

- ❖ Lo stile di vita degli Adolescenti nel territorio dell'U.S.L. n°2, anno 1994
- ❖ Elaborazione di uno studio statistico su "Consistenza, caratteristiche, spesa e costo sul personale dell'Azienda Sanitaria Valutazioni e considerazioni, anno 1996 ;
- ❖ Monitoraggio della congruità amministrativa/sanitaria dei centri accreditati attraverso campionamento, anno 1997 ;
- ❖ "Adolescenti e salute riproduttiva", per conto dell'Istituto Superiore di Sanità;- anno 1997/98
- ❖ "Gravidanza, Parto e Puerperio", per conto dell' Istituto Superiore di Sanità; anno 1995/96
- ❖ Indagine sulle abitudini alimentari dei bambini di Potenza- per conto dell' Università degli studi di Potenza e Ufficio Igiene ASI n°2, anno 1996
- ❖ Indagine sulle abitudini alimentari degli adolescenti di Muro Lucano, anno 1998 per conto del Consultorio Familiare

- Ha fatto parte del gruppo di lavoro tematico dell'Assessorato alla Sanità Area

“Formazione ed Aggiornamento” per l’adeguamento del piano sanitario regionale anno 1995

Date (da – a)	<b>Dal 1986 al 1988</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Istituto Pilota soc. s.r.l. di Potenza</b>
Tipo di azienda o settore	Privata
Tipo di impiego	Dipendente
Principali mansioni e responsabilità	Progettista, coordinatrice di corsi di Formazione per Aziende e per la Regione Basilicata - Dipartimento Istruzione

Date (da – a)	<b>Dal 1988 al 1991</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Territorio Formazione s.a.s. di Potenza</b>
Tipo di azienda o settore	Privata, settore formazione professionale e ricerca
Tipo di impiego	Libero professionista
Principali mansioni e responsabilità	progettista, coordinatrice, docente di corsi di formazione sul Marketing dei servizi pubblici

**ISTRUZIONE**

• Date (da – a)	1978
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico Q. 0. Flacco di Potenza
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità classica

Date (da – a)	1979 -1984
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Salerno, Facoltà Lettere e Filosofia
• Qualifica conseguita	Diploma di laurea in Sociologia con votazione finale 110 lode/110 Tesi : Problemi e prospettive della promozione turistica in Basilicata: Politica Regionale e Pro Loco.

## FORMAZIONE

Date (da – a)	21 febbraio 2024
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ORDINE DEI GIORNALISTI
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Genesi e principi generali della deontologia giornalistica</i>
Date (da – a)	14 marzo 2024
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ORDINE DEI GIORNALISTI
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Il racconto giornalistico della violenza alle donne</i>
Date (da – a)	11 marzo 2024
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ORDINE DEI GIORNALISTI
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Verita' e corretta informazione nella deontologia del giornalista</i>
Date (da – a)	13 giugno 2023
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ORDINE DEI GIORNALISTI
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Gli strumenti di Google Per il Giornalismo</i>
Date (da – a)	22 e 23 maggio 2023 - tot. ore 12
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UB LEGAL – Studio Legale Ubaldi
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Formazione laboratoriale di livello specifico in materia di anticorruzione e trasparenza (l. 190/2012</i>
Date (da – a)	03 maggio 2023
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ORDINE DEI GIORNALISTI
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Conoscere il Territorio</i>
Date (da – a)	05- maggio 2023
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ORDINE DEI GIORNALISTI
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Il Futuro del Giornalismo. Digitale. Artificiale?</i>
Date (da – a)	16- aprile 2023
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO PILOTA
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Strumenti di prevenzione della corruzione e di segnalazione di illeciti</i>
Date (da – a)	21-aprile 2023
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ORDINE DEI GIORNALISTI

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

*La Crisi climatica e le nuove Politiche Energetiche*

Date (da – a)

*28 febbraio 2023*

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

PARADIGMA

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

*Il monitoraggio del RPCT sull'attuazione delle misure anticorruzione e trasparenza*

Date (da – a)

*12 gennaio 2023*

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

PARADIGMA

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

*L'aggiornamento delle misure anticorruzione e trasparenza alla luce del nuovo PNA 2022*

Date (da – a)

*24 – maggio 2022*

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ISTITUTO PILOTA

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

*L'informazione in campo ambientale*

Date (da – a)

*17 maggio 2022*

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ISTITUTO PILOTA

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

*La normativa ambientale*

Date (da – a)

*14 marzo 2022*

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ASMEL

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

*PTPCT2022/2024 e PIAO : Vademecum*

Date (da – a)

*14 dicembre 2022*

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ANAC

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

*Valore Pubblico: PNRR e PNA 2022*

Date (da – a)

*23-24 settembre 2021*

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ARPA Valle d'AOSTA

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

*Inquadramento generale della disciplina dell'anticorruzione*

Date (da – a)

*30 novembre 2021*

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

REGIONE BASILICATA

Principali materie / abilità



professionali oggetto dello studio	<i>“La valutazione qualitativa del rischio di corruzione”</i>
Date (da – a)	<i>Ottobre – Dicembre 2021</i>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANAC
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Ciclo formativo di 6 moduli sulle misure generali del PTPCT: I conflitti di interesse La trasparenza Le misure sull'imparzialità Piattaforma di acquisizione dei PTPCT – Modulo monitoraggio La piattaforma di acquisizione dei PTPCT Il Whistleblowing</i>
Date (da – a)	<i>10 settembre 2020</i>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	STUDIO R& P LEGAL
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Istituti del nuovo piano nazionale anticorruzione circa la mappatura dei processi a rischio corruzione e l'individuazione dei relativi rischi e misure</i>
Date (da – a)	<i>19-26 novembre 2020</i>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	STUDIO R& P LEGAL
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>I codici di comportamento alla luce delle linee guida ANAC</i>
Date (da – a)	<i>18 dicembre 2019</i>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	STUDIO R& P LEGAL
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Inconferibilità e Incompatibilità degli incarichi; Le nuove disposizioni del “ Conflitto di interesse” dettate dalle Linee Guida n.15 dell'ANAC (Deliberan.494 del 5 giugno 2019)</i>
Date (da – a)	<i>27 maggio 2019</i>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ARPA Umbria
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Gestione del Rischio: Analisi e valutazione dei processi generali e specifici dei rischi afferenti ai singoli processi , mappatura e individuazione delle misure di prevenzione/mitigazione/trattamento del rischio corruttivo</i>
Date (da – a)	<i>20 settembre 2019</i>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ARPA Umbria
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Accesso documentale ed accesso civico: definizioni normative e distinzioni</i>
Date (da – a)	<i>9 maggio 2019</i>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANAC
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Aggiornamento RPCT : 5° giornata nazionale con i RPCT - ROMA</i>

<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>13/05/ 2019 – 3/06/ 2019 –</p> <p>ARPAB -ATER MATERA</p> <p>Anticorruzione e trasparenza nella P.A.: profili giuridici ed economici”, Mappatura dei processi a rischio corruzione</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>27 /06/ 2019</p> <p>REGIONE BASILICATA</p> <p><i>Giornata della trasparenza 2018 del sistema Basilicata</i></p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>31/03/2019</p> <p>ORDINE DEI GIORNALISTI POTENZA</p> <p><i>Linee guida per la riforma dell'Ordine dei giornalisti- Potenza</i></p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>5/04/2019</p> <p>ORDINE DEI GIORNALISTI POTENZA</p> <p><i>L'odio in rete</i></p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>18/09/2018</p> <p>ORDINE DEI GIORNALISTI POTENZA</p> <p><i>Verifica e controllo delle informazioni e strumenti georeferenziati</i></p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>22 novembre 2018</p> <p>STUDIO R&amp; P LEGAL</p> <p><i>Prevenzione della corruzione e tutela del whistleblower (l.179/2017)</i> <i>La riforma del pubblico impiego</i> <i>Inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi dirigenziali</i></p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>30 novembre 2018</p> <p>STUDIO R&amp; P LEGAL</p> <p><i>Il nuovo procedimento disciplinare, L'accesso civico</i></p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>28 dicembre 2018</p> <p>STUDIO R&amp; P LEGAL</p> <p><i>Misurazione valutazione performance</i></p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p><del>15 dicembre 2016</del> 20 aprile 2017 ( tot. 10 giornate di 5 ore )</p> <p><del>Regione Basilicata</del> STUDI DELLA BASILICATA</p> <p><b>GIORNATA DELLA TRASPARENZA 2016 DEL SISTEMA BASILICATA</b></p> <p><del>Prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità in P.A. Legge</del> <del>190/2012 e DLgs n. 33/2013</del></p>

<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>10-11-12 marzo 2017 e 31 marzo- 01-02 Aprile 2017</p> <p>MASTER PRACTINIONER</p> <p><i>Programmazione neurolinguistica-</i></p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>18 marzo 2017</p> <p>ORDINE DEI GIORNALISTI</p> <p><i>Crisi della politica e informazione:tre scenari</i></p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>01 marzo 2017</p> <p>ORDINE DEI GIORNALISTI</p> <p><i>Carta di Roma e flussi migratori – giornalismo in zone di crisi</i></p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>15 dicembre 2016</p> <p>REGIONE BASILICATA</p> <p>La Trasparenza totale e il nuovo accesso civico - Accountability e qualità dei servizi</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>28 novembre 2016</p> <p>STUDIO R&amp; P LEGAL</p> <p>Anticorruzione e appalti pubblici: <i>Le aree a rischio in materia di appalti di lavori, servizi e forniture: elenco esemplificativo dei rischi e simulazioni pratiche al fine di non incorrere in procedimenti sanzionatori.</i> Potenza , sede ARPAB tot. Ore 5</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>8 novembre 2016</p> <p>STUDIO R &amp; P LEGAL</p> <p>Le aree maggiormente esposte a rischio corruzione. Le linee di indirizzo ANAC da applicare a decorrere dall'anno 2016 e le misure attuative di coordinamento Potenza , sede ARPAB tot. Ore 5</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>25 ottobre 2016</p> <p>Studio R &amp; P Legal</p> <p>ANTICORRUZIONE E ATTI AMMINISTRATIVI INTERNI <i>La corretta articolazione delle misure finalizzate alla prevenzione della corruzione: analisi sistematica del quadro normativo e modalità di coordinamento della raccolta e della gestione dei dati (aggiornamento al PNA 2016) . Il contenuto tipico del Piano triennale 2016 e gli obblighi annuali di aggiornamento .</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Potenza , sede ARPAB tot. Ore 5</p> <p>23 Giugno 2016</p> <p>REGIONE BASILICATA – PUBLISYS</p> <p><i>Le nuove disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza ed anticorruzione. Anticorruzione e atti amministrativi interni. Il concetto di trasparenza nella P.A, l'evoluzione normativa: la legge anticorruzione ed il decreto trasparenza</i></p> <p>Potenza, sede ARPAB tot. Ore 8</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>26 Maggio 2016</p> <p>PUBLISYS</p> <p>Obblighi relativi alla trasparenza alla prevenzione della corruzione (legge 190/2012, d. Lgs. 33/2013) Utilizzo SIAB SA E SIAB 190</p> <p>Potenza , sede ARPAB tot. Ore 5</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>28 Aprile 2016</p> <p>PUBLISYS</p> <p>Obblighi relativi alla trasparenza alla prevenzione della corruzione (legge 190/2012, d.lgs. 33/2013)</p> <p><i>Pubblicazione informazioni in ambito di contratti pubblici e trasmissione all'ANAC</i></p> <p>Potenza , sede ARPAB tot. Ore 5</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>8-9 aprile 2006</p> <p>ES STUDIO</p> <p><i>“Dato, informazione, comunicazione. tecniche e strumenti di comunicazione efficace e collaborativa”</i>Potenza tot. ore 16</p> <p><i>I livelli logici , i livelli di pensiero, il rapport, gli assiomi e gli 'obiettivi della comunicazione</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Ottobre 2006</p> <p>ISTITUTO FRANCESCO SAVERIO NITTI</p> <p><i>“ Percorso di azione e formazione per i piani comunicazione”</i></p> <p><i>Analisi del contesto-Definizione degli obiettivi di comunicazione- segmentazione dei pubblici ed individuazione dei destinatari – pianificazione dei tempi e le modalità di gestione delle attività previste, individuazione degli indicatori e strumenti per la misurazione dei risultati</i></p> <p>Potenza tot. Ore 32</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Novembre 2003-2004</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>ASSOCIAZIONE ITALIANA DELLA COMUNICAZIONE PUBBLICA E ISTITUZIONALE  <i>Corsi- laboratorio su</i>  <i>“ Nuove tecnologie per l’informazione della p.a.;</i>  <i>“Tecniche e strumenti della comunicazione esterna”;</i>  <i>“ Comunicare l’ambiente”</i>  <i>La gestione efficace dei processi di comunicazione ambientale attraverso le tecniche del linguaggio e della scrittura fondamentali per la realizzazione di strumenti multimediali.</i>  Bologna Tot 8 ore ciascuno</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>23 febbraio 2007</p> <p>QUINLAB- Formapi</p> <p><i>“ Marketing e Comunicazione: la scatola degli attrezzi “</i>  <i>Concetti, tecniche e strumenti per realizzare strategie di comunicazione efficaci.</i>  Matera Tot .ore 16</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>9 – 19 marzo 2004</p> <p>FORMEZ  <i>“ LA COMUNICAZIONE AMBIENTALE”</i>  Roma Tot. ORE 40</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Anno accademico 1999-2000</p> <p>UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE DI ROMA</p> <p><i>“CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN “ ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE AZIENDE SANITARIE”</i>  <i>La formazione manageriale in sanità, il controllo di gestione nelle pubbliche amministrazioni, la gestione del personale, la qualità dei servizi sanitari, l’epidemiologia per le aziende sanitarie, le valutazioni economiche in sanità.</i>  <i>Esperto management sanitario</i>  Roma Tot. 100 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>30 settembre 1999 al 14 ottobre 1999</p> <p>AZIENDA SANITARIA U.S.L. N°2 DI POTENZA</p> <p><i>“ IL PROCESSO DI AZIENDALIZZAZIONE DEL S.S.N :IL NUOVO CONTESTO NORMATIVO E I CONTRATTI DI LAVORO”</i>  <i>La razionalizzazione del servizio sanitario nazionale, il decreto n ° 229/99, funzioni e compiti delle regioni , le azioni dello Stato centrale , le competenze , le responsabilità, i poteri del Direttore generale, meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dell’attività di gestione.</i>  Potenza Tot. Ore 12</p>

•Date (da – a)	Maggio 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO SUPERIORE DI SANITÀ “METODI E TECNICHE NELLA PROGETTAZIONE DELLA DIDATTICA” ROMA Tot. Ore 36
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La Comunicazione, l’Apprendimento cognitivo, comportamentista, per problemi. La Valutazione dei processi di apprendimento.
• Date (da – a)	18 – 22 maggio 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO SUPERIORE DI SANITÀ “ METODI STATISTICI IN EPIDEMIOLOGIA” ROMA Tot. Ore 36
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Elementi di matematica , rappresentazione sintetica dei dati, inferenza statistica, determinazione della numerosità del campione.
• Date (da – a)	1- 16 dicembre 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SDA BOCCONI “ CORSO DI FORMAZIONE “ ANALISI DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI E FUNZIONE MANAGERIALE POTENZA Tot. Ore 40
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ruolo manageriale: responsabilità sui risultati- governo della complessità Responsabilizzazione economica ed organizzativa Approccio sistemico all’organizzazione dell’azienda sanitaria
• Date (da – a)	9-11 novembre 1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SVIMAP “ I CONTROLLI NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI” FORLI’ Tot .ore 12
• Date (da – a)	22- 23 settembre 1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SOIS, SOCIETÀ ITALIANA DI SOCIOLOGIA “CREATIVITÀ PRATICA E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE” POTENZA Tot ore 16
• Date (da – a)	18-27 NOVEMBRE 1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SOIS, SOCIETÀ ITALIANA DI SOCIOLOGIA “CORSO DI INFORMATICA E SPSS/PC” POTENZA “ Tot.Ore 36
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	.Statistical Package for the Social Sciences
• Date (da – a)	11-15 novembre 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>REGIONE BASILICATA, DIPARTIMENTO SICUREZZA SOCIALE</b> “ <b>COMUNICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E QUALITÀ NELL’AZIENDA SANITARIA</b> ” POTENZA Tot. 32
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ruolo manageriale: responsabilità sui risultati- governo della complessità Responsabilizzazione economica ed organizzativa Approccio sistemico all’organizzazione dell’azienda sanitaria
• Date (da – a)	25 AGOSTO – 5 DICEMBRE 1986

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
STUDIO CENTRO VENETO –ISTITUTO PILOTA  
“ CORSO FORMAZIONE FORMATORI”  
VICENZA CORSO ANNUALE
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Acquisizione di metodologie di progettazione e di valutazione delle attività formative, nonché di organizzazione aziendale (1986).
  - Qualifica conseguita  
FORMATORE
  
- Date (da – a)  
Giugno 1986
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA:  
"CORSO PER OPERATORI TURISTICI",  
POTENZA
  
- Date (da – a)  
Ottobre – dicembre 1984
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
REGIONE BASILICATA  
“ OPERATORE DELL'ORIENTAMENTO SCOLASTICO E PROFESSIONALE”  
POTENZA
  
- Date (da – a)  
1984-1985 ( 1 ANNO)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
SOCIETÀ MEET DI PERUGIA
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
PROGETTO ARCHIMEDE “CORSO ANNUALE RESIDENZIALE DI FORMAZIONE PER “IMPRENDITORI ED ESPERTI AZIENDALI”  
  
*Durante il corso ha elaborato un progetto e realizzato “ un piano di fattibilità di un'agenzia di viaggio e un'associazione turistica con le locali pro loco per la valorizzazione dell'immagine della basilicata vincendo una borsa di studio di £. 5.000.000 (anno 1985)”.*  
Altavilla Vicentina, Centro Universitario Organizzazione Aziendale (C.U.O.A) - Perugia ,CENTRO SOGESTA
  
- Qualifica conseguita  
IMPRENDITORE AZIENDALE

## TRE ESPERIENZE PROFESSIONALI E FORMATIVE

## DOCENZE ESPLETATE

- 1. La tutela dell'Ambiente: il ruolo dell'Agenzia Regionale per la protezione dell'Ambiente.**  
Università degli Studi Suor Orsola Benincasa - Corso di laurea interdipartimentale in Economia Aziendale - Green Economy Napoli  
4 maggio 2023
- 2. EDUCAZIONE ALLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE** dal 2000 ad oggi nelle scuole superiori e medie e associazioni ambientaliste nell'ambito di interventi formativi
- 3. Istituto Pilota "DINAMICHE DI GRUPPO"** nei corsi di formazione per disoccupati, (moduli di 40 ore ciascuno) **anno 1987 / 1993.**
- 4. IRREFOR "SOCIOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE "** **Marzo 2013**
- 5. OTIS- UIL, Docenza di "MARKETING TURISTICO ( 140 ore ) nel corso di formazione per operatori turistici, Anno 1988**
- 6. Università di Cosenza, "SOCIOLOGIA DEL TURISMO"( 10 ore) nel corso per laureandi in economia del Turismo;anno 1996**

Ha ricoperto il ruolo di **PRESIDENTE S.O.I.S. (SOCIETÀ ITALIANA DI SOCIOLOGIA) SEZIONE BASILICATA, ANNO 1998/2002** per la quale ha progettato e realizzato seminari formativi rivolti ai funzionari pubblici e progetti con Comuni ed Enti diversi nel campo socio- assistenziale (Progetti sulla legge 285 sull'Infanzia e adolescenza, Progetti sull'Handicap ecc.);

Ha collaborato con Società di Formazione come docente su tematiche quali Dinamiche di gruppo, Creatività, Sociologia del Turismo.

## GIORNALISTA PUBBLICISTA

Ha redatto i comunicati stampa dell'ARPAB fino al 2016

Ha scritto vari articoli tra i quali in particolare :

- ❖ Manuale per gli insegnanti "Formazione per lo sviluppo sostenibile"
- ❖ FORMEZ " Le campagne di comunicazione degli enti e delle aziende pubbliche locali"
- ❖ EOS ( \* Rivista ARPAB) " 9° Conferenza nazionale delle Agenzie Ambientali"
- ❖ EOS \* " Formazione per lo sviluppo sostenibile"
- ❖ REGIONI E AMBIENTE "Un progetto di educazione ambientale sulla raccolta differenziata dei rifiuti urbani dell'ARPA Basilicata"
- ❖ EOS \* "Un progetto di educazione ambientale sulla raccolta differenziata dei rifiuti urbani dell'ARPA Basilicata"
- ❖ *The PARLIAMENT magazine "The ARPA Basilicata"*
- ❖ EOS \* " Indagine conoscitiva sulle tematiche ambientali in Basilicata".
- ❖ EOS \* " VII Conferenza Nazionale delle Agenzie

## COMPONENTE DEL COMITATO TECNICO-SCIENTIFICO DEL LABORATORIO FORMEZ, CENTRO DI FORMAZIONE STUDI



- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## Inglese

buono  
sufficiente  
sufficiente

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità di interagire con altre persone in termini di idee, compiti ed emotività in un'ottica di rete e di team attraverso analisi di dinamiche di gruppo e lavoro di squadra. Le esperienze lavorative avute sono state caratterizzate fortemente da queste caratteristiche ( es. Consulteri, formazione professionale Etc)

Interazione con molteplicità di professionalità per il raggiungimento di un obiettivo. L'esatta percezione che ciascuno del gruppo è portatore di un sapere specifico integrato agli altri permette un clima di serenità relazionale e di efficienza organizzativa.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Il mio ruolo di dirigente presuppone il coordinamento del lavoro in equipe e quindi capacità organizzative . L'uso di metodi e tecniche specifiche mi hanno permesso di realizzare al meglio obiettivi e compiti del gruppo di lavoro. Ho sempre gestito personale rispettando le loro specificità e punti di forza

Tutta l'esperienza lavorativa è stata caratterizzata da progetti realizzati in sinergia con altri enti e organismi in un'ottica di rete .

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Le conoscenze degli strumenti tecnici che vanno dal computer a tutti gli altri strumenti multimediali è molto importante per comunicare in modo creativo ed efficace con i cittadini e all'interno di una qualsiasi organizzazione. I bisogni di conoscenza e di informazione della popolazione vanno soddisfatti sia in modo contenutistico che in modo analogico. Le competenze tecniche sono state apprese sul campo e attraverso corsi di aggiornamento. Attualmente la formazione in tale ambito è fondamentale essendo in continua evoluzione.

Potenza 09.05.2024

FIRMA

**( Dott. sa Anna Cammarota )**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93