

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Pace Gerardo  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità italiana  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (dal 1990 ad oggi) Professione forense con abilitazione dinanzi alle Magistrature Superiori
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Autonomo
  - Tipo di azienda o settore Individuale
  - Tipo di impiego Autonomo
- Principali mansioni e responsabilità Attività degli Studi Legali  
Giudice Corte Appello FIP

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (dall'80 – all'85) Laurea in Giurisprudenza Università di Napoli Federico II
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma Liceo Scientifico Galileo Galilei Potenza
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Controversie civili, amministrative e di lavoro
  - Qualifica conseguita Avvocato Magistrature Superiori
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- 
- 
- 

;

Particolarmente esperto nelle controversie tra Aziende Sanitarie ed altri avendo Patrocinato in numerose controversie la difesa della PA con ottimi risultati  
Diritto Bancario – Istituti Primari Controversie attive e passive sin dal 1993  
Diritto Amministrativo TAR e Consiglio di Stato – Collaborazione Studi  
Diritto Tributario – Equitalia Agenzia Riscossione  
Diritto Sportivo Giudice di Appello Federale  
Componente commissione esame Avvocato nomina Ministro di Giustizia

Componente Commissione Concorso Pubblico Regione Basilicata

Commissario Appalti Pubblici gare europee

Diritto Amministrativo esperienza presso Studio Specializzato in Napoli Titolare

Patrocinato ricorsi aventi ad oggetto

Lesione di diritti ed interessi legittimi:  
Per ottenere copia o visionare un atto amministrativo (circolare interna, regolamenti

- per avere, in generale, un pronunciamento formale da parte di una Pubblica Amministrazione fondamentale per poter conoscere i motivi che hanno indotto l'amministrazione a prendere un provvedimento, verificarli ed eventualmente smentirli;

solicitare una risposta da parte dell'amministrazione;

- acquisire informazioni relative ad un procedimento amministrativo;
- conoscere i presupposti, le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione;
- conoscere i criteri di gestione delle pratiche. E' molto importante, ad esempio, per sapere a che punto della lista d'attesa si trovi l'interessato, i criteri utilizzati per la gestione della lista stessa e quando si ritiene potrà essere convocato per l'erogazione della prestazione richiesta.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Tecnico professionale

Scolastica

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Studi Professionali di docenti Universitari  
Componente Commissione Ministero di Grazia e Giustizia  
Giudice di Appello FIP

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Titolare di Studio con collaboratori

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottimo uso computer

Master Leggi Sviluppo e PA

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

Componente Commissione Concorso Pubblico Regione Basilicata  
Commissario Appalti Pubblici gare europee

PATENTE O PATENTI

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

**DICHIARAZIONE RESE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47  
DEL D.P.R. N. 445/2000**

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti  
nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.  
196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”  
e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).**