

DELIBERA



UFFICIO ORGANIZZAZIONE E
VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE
50AA

STRUTTURA PROPONENTE

COD.

N° 2024/00110

DEL 16/10/2024

Codice Unico di Progetto:

OGGETTO

Aggiornamento Sezione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024-2026 (P.I.A.O.), approvato con la DDG n. 7 del 31.01.2024 ed aggiornato con la DDG n. 78/2024, limitatamente alla Sottosezione 3.2.3. "Programmazione triennale dei Fabbisogni di personale".

UFFICIO RAGIONERIA

PREIMPEGNI

Num. Preimpegno	Bilancio	Missione.Programma	Capitolo	Importo Euro

IMPEGNI

Num. Impegno	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Atto	Num. Prenotazione	Anno	Num. Impegno Perente

Note

Visto di regolarità contabile

IL COLLABORATORE

DATA

IL DIRIGENTE **Donato Ramunno**

DATA **16/10/2024**

Allegati N. 11

Atto soggetto a pubblicazione Integrale Per oggetto Per oggetto + Dispositivo

IL DIRETTORE GENERALE

Visti:

- la Legge del 28 giugno 2016, n. 132 concernente: *Istituzione del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente e disciplina dell'Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale*;
- la Legge della Regione Basilicata del 20/01/2020, n. 1 avente ad oggetto "*Riordino della disciplina dell'Agenzia per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)*", modificata ed integrata dalla Legge Regionale n. 12/2020;
- la deliberazione del 12.10.2023, n. 104 con la quale l'Agenzia ha adottato il Regolamento per l'organizzazione, la strutturazione amministrativa e tecnica e del controllo di gestione dell'ARPA Basilicata;
- la deliberazione del 26.01.2023, n. 39 con la quale la Giunta Regionale ha approvato il Regolamento per l'organizzazione, la strutturazione amministrativa e tecnica e del controllo di gestione dell'ARPA Basilicata;
- la deliberazione del 02.02.2023, n. 12 con la quale si è preso atto dell'approvazione definitiva del Regolamento per l'organizzazione, la strutturazione amministrativa e tecnica e del controllo di gestione dell'ARPA Basilicata;
- la deliberazione del 04.04.2023, n. 44 con la quale si è proceduto all'assegnazione del personale agli Uffici dell'Agenzia in attuazione del nuovo Regolamento per l'organizzazione, la strutturazione amministrativa e tecnica e del controllo di gestione dell'ARPA Basilicata;
- la deliberazione del 27.10.2023, n. 140 con la quale l'Agenzia ha adottato il Piano triennale di attività dell'ARPAB 2024-2026;
- la deliberazione del 09.02.2024, n. 83 con la quale la Giunta Regionale ha approvato il Piano triennale di attività dell'ARPAB 2024-2026;
- la deliberazione del 13.12.2023, n. 162 con la quale l'Agenzia ha adottato il Piano annuale di attività dell'ARPAB 2024;
- la deliberazione del 31.01.2024 n. 7 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'ARPA Basilicata triennio 2024-2026;
- la deliberazione del 10.05.2016, n. 231 con la quale l'Agenzia ha adottato il Regolamento di contabilità e gestione finanziaria dell'ARPAB, approvato con DGR n.612 del 7.06.2016;
- Il Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 11.07.2022, n. 122 concernente: "*Art. 21 Legge Regionale n.1/2020 e smi. Nomina del Direttore Generale dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)*";
- il contratto individuale di incarico di Direttore Generale dell'ARPAB sottoscritto tra il Presidente della Giunta Regionale dott. Bardi e il dott. Donato Ramunno;
- la deliberazione del 03.08.2022, n. 81 concernente: "*Individuazione Direttore Tecnico Scientifico*";

Considerato che:

- con la deliberazione n. 77 del 25.06.2024, l'Agenzia ha adottato il Bilancio di Pluriennale di

Previsione 2024-2026 approvato dalla L.R. n. 26 del 28.09.2024 e pubblicato sul BUR n. 47 del 30.09.2024;

-con la deliberazione n. 31 del 03.06.2024, l'Agenzia ha altresì adottato il Rendiconto Generale 2023, approvato dalla Giunta Regionale con la deliberazione n. 512/2024;

Premesso che:

- con la DDG n. 7 del 31.01.2024 ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (P.I.A.O.) – ARPA Basilicata, composto dalla sottosezione 3.2.3. Programmazione triennale dei fabbisogni di personale e relativo allegato con i relativi aggiornamenti adottato dall'Agenzia con la DDG n. 53/2023 ed approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione 901/2023;

- con la DDG n. 78 del 27.06.2024 ha approvato l'Aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024- 2026 (P.I.A.O.) – ARPA Basilicata, relativo alla sottosezione 3.2.3. Programmazione triennale dei fabbisogni di personale;

Considerato che la Direzione Strategica ha ritenuto necessario provvedere all'aggiornamento del Piano triennale dei Fabbisogni 2024-2026 per i seguenti motivi:

- nuove cessazioni di personale non considerate nel precedente piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025 ai fini del calcolo delle capacità assunzionali;
- nuove esigenze assunzionali richieste dai dirigenti degli Uffici agenziali in ordine alle nuove attività e funzioni da espletare;
- sopraggiunte disposizioni normative concernente le assunzioni nella PPAA di cui l'Agenzia intende avvalersi;

Considerato che:

- con la Legge 132/2016 è stata normata l'Istituzione del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente (SNPA) e che uno degli aspetti fondamentali previsti dalla suddetta è quello che definisce il concetto dei Livelli Essenziali delle Prestazioni Tecniche Ambientali (LEPTA), finalizzati a determinare come debbano essere garantiti i Livelli Essenziali di Prestazione necessari per assicurare la Tutela Ambientale in modo omogeneo e uniforme sul territorio nazionale;

- in virtù dell'applicazione della norma sopra menzionata è richiesto un rafforzamento dei ruoli delle Agenzie ambientali, inserite in un sistema nazionale, che richiede una sempre crescente omogeneizzazione delle prestazioni qualitative e quantitative delle medesime su tutto il territorio nazionale;

- l'Agenzia ha stata interessata di una significativa diminuzione di personale del Comparto e Dirigenziale che incide sulle attività istituzionali che l'Amministrazione è tenuta ad assolvere;

- per effetto della diminuzione del personale l'Agenzia evidenzia quotidiane difficoltà operative che mettono a rischio la completa e puntuale erogazione delle relative prestazioni obbligatorie dell'Ente;

Viste e richiamate le DGR nn. 727/2020, 853/2021, 649/2022 e 771/2023, con le quali, in forza di quanto previsto dall'art. 13 della L.R. n. 1/2020 e ss.mm.ii. , la Giunta Regionale ha approvato gli

indirizzi prioritari ai quali la programmazione annuale dell’Agenzia deve uniformarsi tra quali quello di provvedere al reclutamento di personale esclusivamente tramite concorso pubblico a garantire il potenziamento delle attività dell’Agenzia;

Vista e richiamata la DDG n. 140 del 27.10.2023 con la quale l’Agenzia ha adottato il Piano triennale delle attività 2024-2026, da riaggiornare sulla scorta della DGR n. 771 del 22.11.2023;

Dato atto che è in corso l’elaborazione:

-del Piano triennale delle attività 2025-2027, da riaggiornare sulla scorta di quelli che saranno gli indirizzi regionali ;

- del Piano annuale di attività 2025 in ossequio a quanto previsto dall’art. 13, co. 5 della L.R. n. 1/2020 e ssmmii;

Visto l’art. 6 del Dlgs. n. 165/2001 e *ssmmii* il quale stabilisce che:

- le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali;

-allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

- in sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;

Visto e richiamato il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n. 113 recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza(PNRR) e per l’efficienza della giustizia” che, all’art. 6, comma 1, prevede che entro il

31 gennaio di ciascun anno le pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, adottino il Piano integrato di attività e organizzazione” (P.I.A.O.), di durata triennale, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190;

Visti:

- il Decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito nella Legge 25 febbraio 2022, n. 15 recante “Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi” (c.d. “Decreto Milleproroghe”) che all’art. 1, comma 12, ha modificato il comma 5 e il comma 6 dell’art. 6 del D.L.80/2021, convertito in legge 113/2021; ha introdotto il comma 6- bis all’art. 6 del D.L. 80/2021, convertito in legge 113/2021, disponendo in sede di prima applicazione il differimento del termine per l’approvazione del P.I.A.O. dal 31 gennaio 2022 al 30 aprile 2022, nonché la non applicazione fino al predetto termine delle sanzioni previste;
- il D.L. 30 aprile 2022 n. 36, che all’art. 7, comma 1, modificando la disposizione di cui all’art. 6, comma 6-bis, del D.L. 80/2021, ha ulteriormente differito il termine per l’adozione del Piano stabilendo che, in sede di prima applicazione per l’anno 2022, debba essere adottato entro il 30 giugno 2022;

Preso atto che:

- in data 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, del 2 dicembre 2021, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151/2022, il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 24.6.2022, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale n. 151 del 30 giugno 2022, ed entrato in vigore il 15 luglio 2022, “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”, di cui all’articolo 6, comma 5, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- in data 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, del 9 febbraio 2022, è stato pubblicato il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale n. 209 del 07 settembre 2022, ed entrato in vigore il 22 settembre 2022, “Regolamento recante definizione del contenuto Piano integrato di attività e organizzazione” concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all’art. 6, comma 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113 con il quale, tra l’altro, al comma 3 dell’art. 8 si prevede, in sede di prima applicazione, il differimento del termine di adozione del PIAO di 120 giorni successivi all’approvazione del bilancio di previsione;

Tenuto conto che l’art. 6, comma 2 del Decreto-Legge 9 giugno 2021 n. 80, coordinato con la legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113, statuisce che Il Piano integrato di attività e organizzazione

ha durata triennale e viene aggiornato annualmente, definisce, tra gli altri, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale;

Dato atto che, in ragione del controllo della Giunta Regionale sui singoli Piani triennali di fabbisogno del personale degli enti strumentali di cui agli artt. 17 della L.R. n. 11/2006 e all'art. 49 della L.R. 26/2015 e ssmmii, vi è comunque la necessità di adottare la delibera del Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2024-2026, ferma l'obbligatorietà di elaborare il PIAO 2025-2027, all'interno del quale, e specificamente nella Sezione "*Organizzazione e Capitale Umano*", va inserito il presente "*Piano triennale dei fabbisogni di personale triennio 2024-2026*", in virtù del D.P.C.M. n. 132/2022 innanzi citato;

Dato atto preliminarmente che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/01, non risultano eccedenze di personale o di dipendenti in sovrannumero, sia in relazione alle esigenze funzionali che a quelle finanziarie – avendo l'Agenzia provveduto ad una attenta ed accurata ricognizione delle esigenze di personale rapportate alle attività degli uffici, come da proposte del personale dirigenziale ai sensi e per gli effetti dell'art. 16, comma 1, lett. a – bis) del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. – in riscontro alla nota PrtG 15160/2023 – I – 04.10.2023;

Visto l'art. 6 *ter* del D.Lgs 165/2001 e *ss.mm.ii.*, il quale stabilisce che con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee e di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti e alla definizione dei nuovi profili professionali individuati dalla contrattazione collettiva, con particolare riguardo all'insieme di conoscenze, competenze e capacità del personale da assumere anche per sostenere la transizione digitale ed ecologica della pubblica amministrazione e relative anche a strumenti e tecniche di progettazione e partecipazione a bandi nazionali ed europei, nonché alla gestione dei relativi finanziamenti;

Richiamati:

-il Decreto del Ministro per la Semplificazione e Pubblica Amministrazione del 08.05.2018, pubblicato in G.U n. 173/2018, con cui sono state emanate le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche che hanno stabilito:

a) il superamento definitivo, quale parametro per la predisposizione dei PTFP, della dotazione organica intesa in senso statico, sostituendola con la dotazione organica finanziaria intesa in senso dinamico, rappresentata dalla spesa di personale potenziale massima che l'Amministrazione è tenuta ad osservare quale limite massimo di spesa del personale;

b) il rispetto degli equilibri di finanza pubblica indicando puntualmente la spesa di personale da inserire per l'attuazione dei PTFP al fine di rispettare il limite di spesa potenziale massima di cui al punto precedente;

- il Decreto del Ministro per la Semplificazione e Pubblica Amministrazione del 22.07.2022, pubblicato in G.U. n. 215 del 14.09.2022, con cui sono state aggiornate e integrate le linee di indirizzo di cui sopra, con riferimento in particolare alla programmazione qualitativa e all'individuazione delle competenze che investono i profili assunzionali stabilendo che le Amministrazioni pubbliche, nell'individuare le figure professionali devono spostare l'attenzione *dal "cosa" viene fatto* (mansioni e attività e quindi profilo professionale) , *al "come" vengono svolti i compiti e a quali conoscenze, capacità tecniche e comportamentali siano indispensabili al loro svolgimento attuale* (profili di competenza);
- il Decreto del Ministro per la Semplificazione e Pubblica Amministrazione del 29.08.2022, concernenti le Linee guida sull'accesso alla dirigenza pubblica;
- il Decreto del Ministro per la Semplificazione e Pubblica Amministrazione del 09.08.2023 concernenti le Linee guida concernenti le competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle PPAA;

Richiamate:

- la DDG n. 311 del 03.10.2017, con cui l'Agenzia ha adottato la programmazione triennale del fabbisogno del personale triennio 2017-2019, divenuta esecutiva *ex lege*;
- la nota del 11.10.2017, con la quale il Revisore Unico dei Conti ha espresso parere favorevole sull'atto di programmazione sopra citato;
- la DDG n. 14 del 15.01.2019, con cui l'Agenzia ha riadottato il piano triennale del fabbisogno del personale triennio 2018-2020, divenuta esecutiva *ex lege* per effetto della DDG n. 58/2019;
- la nota del 25.01.2019, con la quale il Revisore Unico dei Conti ha espresso parere favorevole sull'atto di programmazione sopra citato;
- la DGR n.158 del 15.03.2019 con la quale la Giunta Regionale, in sede di controllo ex art. 17 e 18 LR n. 11/2006, ha approvato il PTPP 2018-2020 dell'ARPAB di cui innanzi;
- la DDG n. 10 del 10.01.2020, con cui l'Agenzia ha adottato il piano triennale del fabbisogno del personale triennio 2019-2021,;
- la DDG n. 27 del 21.01.2020, con la quale l'Agenzia ha preso atto del parere favorevole del Revisore Unico dei Conti sull'atto di programmazione sopra citato;
- la DGR n.104 del 14.02.2020 con la quale la Giunta Regionale, in sede di controllo ex art. 17 e 18 LR n. 11/2006, ha approvato il PTPP 2019-2021 dell'ARPAB di cui innanzi;
- la DDG n. 115 del 18.11.2022, con cui l'Agenzia ha adottato il piano triennale del fabbisogno del personale triennio 2022-2024;
- la DGR n.813 del 01.12.2022 con la quale la Giunta Regionale, in sede di controllo ex art. 17 e 18 LR n. 11/2006, ha approvato il PTPP 2022-2024 dell'ARPAB di cui innanzi;

Richiamato:

- la DDG n. 153 del 27.11.2023, con cui l'Agenzia ha adottato il piano triennale del fabbisogno del personale triennio 2023-2025;

- la nota acquisita al PrtG 0018267/2023 – E – 24.11.2023, con la quale il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti ha trasmesso il verbale n. 24/2023, con il quale è stato asseverata la sostenibilità di bilancio e la compatibilità giuridica e economica delle assunzioni programmate nel triennio con il PTFP 2023-2025;

-la DGR n.901 del 22.12.2023 con la quale la Giunta Regionale, in sede di controllo ex art. 17 e 18 LR n. 11/2006, ha approvato il PTFP 2023-2025 dell'ARPAB;

Dato atto che, in ordine alle figure professionali programmate con il P.T.F.P. 2023-20245, l'Agenzia ha proceduto ad assumere:

- 1) n. 1 Dirigente Ambientale per la copertura dell'Ufficio Risorse Idriche;
- 2) n. 1 unità del Comparto con profilo di Collaboratore Tecnico per il Laboratorio Chimico;
- 3) nn.3 unità del Comparto appartenente all'area dei funzionari – ruolo tecnico - con la procedura di progressione verticale la cui procedura è in corso;
- 4) nn. 22 unità del Comparto appartenente all'area dei funzionari – ruolo tecnico - con la procedura di stabilizzazione di cui nn. 5 è in corso di indicazione;

Atteso che l'evoluzione della normativa, nonché i conseguenti interventi e programmi individuati dalle competenti istituzioni a livello nazionale e soprattutto regionali, impongono necessariamente all'ARPA una significativa intensificazione delle attività di valutazione, controllo, ispezione e vigilanza in materia ambientale;

Considerato che le nuove linee guida per la predisposizione dei PTFP invitano le Amministrazioni ad individuare il nuovo personale da assumere focalizzando l'attenzione sulle nuove competenze professionali secondo le classificazioni e declaratorie dei CCNL, del DMPA del 29.09.2022 per il personale dirigenziale e del DMPA del 09.08.2023 per il personale non dirigenziale ;

Visto il CCNL Comparto Sanità 2019-2021, sottoscritto in data 02.011.2022, ed in particolare l'art. 15 e le relative declaratorie delle aree corrispondenti a livelli omogenei di competenze professionali necessarie all'espletamento di una vasta e diversificata gamma di attività lavorative ;

Ritenuto, pertanto, provvedere alla rideterminazione delle esigenze assunzionali dell'Agenzia già programmate con il PTFP 2023-2025, tenuto conto dei nuovi profili professionali delineati dal nuovo CCNL 2019-2021, della capacità di spesa assunzionale da turnover già programmata e non utilizzata e delle sopravvenute esigenze funzionali dell'Agenzia;

Visto l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014 che, nella formulazione da ultima integrata e modificata dal D.L. 78/2015 nonché dall'art. 14 bis, co. 1, lett. a) del D.L. n. 4/2019 convertito con modificazioni dalla Legge n. 26/2019, prevede che a decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, è altresì consentito l'utilizzo di residui ancora disponibili delle quote percentuali riferite al quinquennio precedente;

Calcolato che la spesa assunzionale da turnover non utilizzata nel PTFP 2023-2025 riferita al quinquennio precedente all'anno in corso corrisponde ad **1.050.287,16**;

Dato atto che, nel corso dell'anno 2024 (non ricomprese nel P.T.F.P. triennio 2023-2025), sono intervenute le seguenti cessazioni:

-Personale del Comparto:

Profilo professionale	Categoria	data di cessazione
Collaboratore Amm.vo	D/6	31.07.2024

Personale dirigenziale:

Nessuna;

Dato atto che, in relazioni alle cessazioni di personale sopra indicate che interverranno nel corso degli anni 2024 e 2026, si è tenuto conto della normativa vigente circa il collocamento a riposo d'ufficio per i dipendenti delle PP.AA. come stabilito dall'art. 24 co. 4, secondo periodo, del decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201, conv. in Legge 22 dicembre 2011, n. 214 e dell'art. 2, co. 5 del Decreto Legge n. 101 del 2013, conv. in Legge 125/2013 nonché secondo il Parere della PCM-DFP -0014638-P-04.03.2021;

Dato atto che, nel corso dell'anno 2025 (non ricomprese nel P.T.F.P. triennio 2022-2024), interverranno le seguenti cessazioni:

-Personale del Comparto:

Profilo professionale	Categoria	data di cessazione
Coadiutore Amm.vo	B/5	01/12/2025

Personale dirigenziale:

Nessuna;

Dato atto che, nel corso dell'anno 2026, interverranno le seguenti cessazioni:

-Personale del Comparto:

Profilo professionale	Categoria	data di cessazione
Collaboratore Amm.vo	D/6	31/03/2026
Collaboratore Sanitario	D/6	30/09/2026
Assistente Tecnico	C/5	31/10/2026
Coadiutore Amm.vo	B/5	31/10/2026
Coadiutore Amm.vo	B/5	31/10/2026

Personale dirigenziale:

Nessuna;

Visto l'art. 1, co. 557 *quater*, della Legge Finanziaria 2007, introdotto dal DL, n. 90/2014, secondo cui a decorrere dal 2014 gli Enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese del personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della disposizione di riferimento;

Visti:

l'art. 33 del D.L. 34/2019 (*Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi.*), convertito in Legge n. 58/2019, il quale stabilisce che le Regioni a statuto ordinario possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, anche differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto di quelle la cui destinazione è vincolata, ivi incluse, per le finalità di cui al presente comma, quelle relative al servizio sanitario nazionale ed al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per le regioni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. Le regioni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo, adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 le regioni che registrano un rapporto superiore al valore soglia applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia;

-l'art. 1 del DPCM del 03.09.2019, pubblicato in GU n. 258 del 04.11.2019, concernente misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato delle Regioni, il quale stabilisce che *il presente decreto è finalizzato ad attuare le disposizioni di cui all'art. 33, comma 1, del decreto legge 30 aprile 2019, n. 34, e si applica alle regioni a statuto ordinari a decorrere dal 01 gennaio 2020;*

- l'art. 1, comma 853, della Legge n. 160/2019 (cd Legge di Bilancio 2020) che ha modificato l'art. 33 della Legge n. 58/2019, tanto da necessitare la conseguente modifica del citato DPCM del 03.09.2019 in sede di Conferenza delle Regioni, con inevitabilmente slittamento dell'entrata in vigore delle nuove disposizioni;

Dato atto che il nuovo criterio di determinazione della capacità assunzionale delle Regioni basato sulla sostenibilità finanziaria, in sostituzione del precedente criterio fondato sul turn over, non può che applicarsi agli Enti con autonomia finanziaria che hanno proprie entrate e che iscrivono nel Rendiconto di Gestione le entrate correnti relative ai titoli I (entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa);

Vista la Circolare MEF -RGS Prot. 45220 del 12.03.2021 – U, la quale, a conferma di quanto sopra spiegato, ha precisato che alle Agenzie Regionali per la protezione dell'ambiente (ARPA) continuano ad applicarsi in materia di determinazione delle capacità assunzionale l'art. 3 co. 5 del D.L. 90/2014 conv. in legge n. 114/2014 (cd. turn over);

Vista la nota della Regione Basilicata – Dipartimento della Presidenza della Giunta n. 202807/11AG del 21.01.2017 con la quale è stato precisato che la normativa di contenimento della spesa del personale e la programmazione dei fabbisogni resta per gli enti strumentali della Regione quella di cui all'art. 1, co. 557 e seguenti della Legge n. 296/2006 e ss.mm.ii;

Richiamato altresì il Parere reso dal MEF – RGS in data 30.03.2020 – Prot 43994 che, anche in seguito alle disposizioni dettate dall'art. 33 del D.L. 34/2019 conv. dalla Legge 58/2019 per l'Agenzia Regionale Lavoro Basilicata quale ente strumentale della Regione Basilicata secondo in materia di determinazione della capacità assunzionale di spesa continuano ad applicarsi:

- a) l'indicatore di spesa potenziale massima previsto dall'art. 1, co. 557 quater della legge 27 dicembre , n. 296 e smi;
- b) i limiti alle facoltà assunzionali per il tempo indeterminato stabiliti dall'art. 3 co. 5 e ss dal D.L 24 giugno 2014, n. 90, conv. dalla Legge 11 agosto 23014, n. 114 e smi e per le assunzioni a tempo determinato quelli previsti dall'art. 9, co. 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;

Visti e richiamati:

- l'art. 1, co. 228, della legge 208/2015, il quale prevede che nel triennio 2016-2018 le Regioni ed Enti locali possono procedere ad assunzioni **di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale** nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni ad una spesa pari al 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente, mentre nella misura del 100% a decorrere dall'anno 2019;

- l'art. 3, co. 5, del D.L. n. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014, non modificato dall'art. 1, co. 228, della legge 208/2015, il quale prevede che le Regioni e gli Enti locali sottoposti al patto di stabilità procedono ad assunzione di personale **dirigenziale** a tempo indeterminato nel limite di contingente del personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari all'80% negli anni 2016-2017 e del 100% a decorrere dall'anno 2018;

Considerato che non è pervenuta alcuna autorizzazione Regionale concernente disposizione in ordine all'incremento del turnover dell' Agenzia in attuazione dell' art. 1, comma 563, della Legge n. 27.12.2017 n. 205;

Richiamata la circolare del 18 ottobre 2010 dell'UPPA – Dipartimento della Funzione Pubblica, che precisa che i risparmi realizzati per cessazione per il calcolo del turnover vanno calcolati "sempre sui dodici mesi, a prescindere dalla data di cessazione del servizio e dei relativi costi;

Dato atto che:

- le risorse relative alle cessazioni del personale del **Comparto** e della **Dirigenza**, calcolate in relazione alle dimissioni sia per i limiti di età che per ogni altra causa, valorizzate con i criteri di calcolo definite nel documento della Conferenza delle Regioni e calcolate in base alle percentuali

di cui al citato art. 1, comma 228, della citata Legge n. 208/2015 e dell'art. 1, co. 563, della Legge n. 205/2017:

- a) per **l'ANNO 2024** ammonta ad **€ 177.377,11** per il personale del Comparto e per il personale della Dirigenza (cessazione 2023 assunzioni per 2024) che sommando i residui non ancora spesi di cui alla programmazione triennale 2023-2025 pari ad **€ 1.050.287,16** fanno un totale di **€ 1.227.664,27**;
- b) per **l'ANNO 2025** ammonta ad **€ 136.203,28** per il personale del Comparto ed **€ 64.176,57** per il personale della Dirigenza (cessazione 2024 assunzioni per 2025) che sommando i residui non utilizzati nella programmazione triennale per l'anno 2024 e che si andranno a programmare per l'assunzione 2025 pari ad **€ 48.490,40** fanno un totale di **€ 248.870,24**;
- c) per **l'ANNO 2026** ammonta ad **€ 229.876,10** per il personale del Comparto e della Dirigenza (cessazione 2025 assunzioni per 2026) che sommando i residui non utilizzati nella programmazione triennale per l'anno 2025 e che si andranno a programmare per l'assunzione 2026 pari ad **€ 44.420,33** fanno un totale di **€ 274.296,43**;

Richiamata la Sezione Autonomie della Corte dei Conti, deliberazione n. 17 dell'11.06.2019 che, pronunciandosi su una questione di massima, ha enunciato il principio di diritto secondo cui i valori economici delle capacità assunzionali per il personale dirigenziale e non dirigenziale riferiti alle cessazioni dell'anno precedente, ai sensi dell'articolo 3, comma 5, del d.l. n. 90/2014, possono essere cumulati fra loro al fine di determinare un unico budget complessivo utilizzabile indistintamente per assunzioni riferite ad entrambe le tipologie di personale, dirigenziale e non, in linea con la programmazione dei fabbisogni di personale, ai sensi dell'articolo 6 del d.lgs. n. 165/2001, e nel rispetto dei vincoli finanziari previsti dalla legislazione vigente. Tale principio vale anche ai fini dell'utilizzo dei cd. resti assunzionali, per i quali si fa presente che, alla luce delle recenti novità legislative di cui all' art. 14-bis, comma 1, lett. a) del d.l. n. 4/2019, il riferimento "al quinquennio precedente" è da intendersi in senso dinamico, con scorrimento e calcolo dei resti, a ritroso, rispetto all'anno in cui si intende effettuare le assunzioni";

Viste e richiamate le indicazioni della Direzione Strategica, la quale valutate le esigenze di acquisizione personale elaborate da ciascun dirigente in relazione alle funzioni e le attività di ciascun ufficio, ha individuato il personale da indicare nel PTFP 2024-2026;

Richiamate le linee di indirizzo del 08.05.2018 emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, le quali hanno specificato espressamente che il PTFP deve indicare, ne rispetto dei criteri illustrati e del regime delle assunzioni le scelte da operare con riferimento al reclutamento di nuovo personale con le modalità di cui all'art. 35 del D.lsg 165/2001, nonché con le procedure di reclutamento speciale previste dalla legge tra cui quelle dell'art. 20 del D.Lgs 75/2017;

Dato atto che il presente PTFP costituisce un mero aggiornamento al precedente Piano 2023-2025 adottato con la DDG n. 153/2023 ed approvato con la DGR n. 901/2023, atteso che l'Agenzia ha programmato per il triennio 2024-2026 di:

- concludere le procedure assunzionali già previste nell'anno 2024 con il PTFP 2023-2025;
- concludere le procedure concorsuali bandite dall'Agenzia nell'anno 2019 e ferme dal 2020;
- valorizzare le professionalità interne del personale di ruolo attivando la procedura riservata per la progressione tra le aree come previsto dall'art. 52 Co 1 bis del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 21 del nuovo CCNL Comparto Sanità, secondo quanto stabilito nel PTFP 2023-2025;

- assumere gli Assistenti tecnici per sostituire il personale che per effetto delle progressioni verticali indette e stabilite Piano di Fabbisogno 2023-2025 è stato e sarà inquadrato nell'area contrattuale dei Funzionari;

Richiamati pertanto tutti i vincoli giuridici e di spesa concernente le assunzioni previste nel PTFP 2023-2025, adottato con la DDG n. 153/2023 ed approvato con la DGR 901/2023, atteso che non sono sopraggiunte nuove disposizioni normative di modifica in ordine alle procedure assunzionali concorsuali, alla procedura di stabilizzazione di cui all'art. 3, co. 5, del D.L. n. 44/2023, convertito con la legge n. 74/2023, la procedura riservata per la progressione tra le aree come previsto dall'art. 52 co 1 bis del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 21 del nuovo CCNL Comparto Sanità, compreso la necessità di rispettare il limite intangibile del 50% da destinare all'accesso dall'esterno di cui al Parere del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 0115048/2022 del 10.07.2022;

Dato atto che nel presente Piano triennale di fabbisogno 2024-2025 vengono complessivamente destinate alle procedure concorsuale riservate nn. 4 unità di cui n. 2 Funzionari – ruolo tecnico e n. 2 Assistenti – ruolo tecnico a fronte di n. 12 unità con le procedure concorsuali destinate all'accesso esterno;

Ricordato che in relazione alla procedura di stabilizzazione di cui all'art. 3, co. 5, del D.L. 44/2023 convertito in Legge n. 74/2023, non è espressamente richiesto la riserva di almeno il 50% delle posizioni disponibili destinate all'accesso dall'esterno, diversamente dalle progressione di cui all'art. 52 del D.Lgs 165/2001 e le procedure di stabilizzazioni di cui all'art. 20 del D.Lgs n. 75/2017;

Richiamate altresì le *Position Paper* – Stabilizzazione e Progressioni - emanate dall'ASSOARPA concernenti le linee di indirizzo in ordine alla disciplina riguardante le stabilizzazioni e le valorizzazioni del personale delle ARPA;

Vista la proposta di aggiornamento del PIAO 2024-2026, approvato con la DDG n. 7/2024 ed aggiornato con la DDG n. 78/2024 limitatamente alla Sottosezione 3.2.3. “Programmazione triennale dei Fabbisogni di personale dell'ARPA Basilicata per il triennio 2023-2025 predisposta ai sensi del Decreto del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 08.05.2018, aggiornate dal D.M. della FFPP n.28.09.2022 e dal D.M. della FFPP del 09.08.2023 , con la quale sono state dettate ai sensi dell'art. 6 ter co 1 del D.Lgs 165/2001 le linee di indirizzo per la predisposizione del PTFP 2024-2026:

Personale a tempo indeterminato – anno 2024-2026

Personale cessato	Dirigenti	Risoluzione del rapporto di lavoro	Budget turnover dirigenza	Comparto	Risoluzione del rapporto di lavoro	Budget turnover Comparto	Budget turnover complessivo
Anno 2024	-	-		n. 1 Assistente Tecnico	Per assunzione a seguito di Progressione verticiale alla categoria D	34.389,97 €	34.389,97 €
				n. 1 Coll. tecnico	Ex. Art. 24 co. 4, secondo periodo, del d.l. 6 dicembre 2011, n. 201, conv. in Legge 22 dicembre 2011, n. 214	37.103,59 €	37.103,59 €
				n. 1 Coll. Amministrativo	Ex. Art. 24 co. 4, secondo periodo, del d.l. 6 dicembre 2011, n. 201, conv. in Legge 22 dicembre 2011, n. 215	37.103,59 €	37.103,59 €
				n. 2 Assistenti Tecnici	Per assunzione a seguito di Progressione verticiale alla categoria D	68.779,95 €	68.779,95 €

Anno 2025	n. 1 Dirigente Professionale	Ex. Art. 24 co. 4, secondo periodo, del d.l 6 dicembre 2011, n. 201, conv. in Legge 22 dicembre 2011, n. 214	64.176,57 €	n. 1 Coll. tecnico	Ex. Art. 24 co. 4, secondo periodo, del d.l 6 dicembre 2011, n. 201, conv. in Legge 22 dicembre 2011, n. 214	37.103,59 €	37.103,59 €
				n. 2 Assistenti Tecnici	Per assunzione a seguito di Progressione verticale alla categoria D	68.779,95 €	132.956,51 €
				n.1 Cadiutore Amministrativo	Ex. Art. 24 co. 4, secondo periodo, del d.l 6 dicembre 2011, n. 201, conv. in Legge 22 dicembre 2011, n. 215	30.319,73 €	30.319,73 €
Anno 2026			- €	n. 1 Coll. Sanitario	Ex. Art. 24 co. 4, secondo periodo, del d.l 6 dicembre 2011, n. 201, conv. in Legge 22 dicembre 2011, n. 214	37.103,59 €	37.103,59 €
				n. 1 Coll. Amministrativo	Ex. Art. 24 co. 4, secondo periodo, del d.l 6 dicembre 2011, n. 201, conv. in Legge 22 dicembre 2011, n. 215	37.103,59 €	37.103,59 €
				n. 1 Assistenti Tecnici	Per assunzione a seguito di Progressione verticale alla categoria D	34.389,97 €	34.389,97 €
				n. 4 Coadiutori/Operatori	Ex. Art. 24 co. 4, secondo periodo, del d.l 6 dicembre 2011, n. 201, conv. in Legge 22 dicembre 2011, n. 215	121.278,94 €	121.278,94 €
Residui turnover non speso – PTFP 2023-2025							1.050.287,16 €
TO TALE							1.657.920,21 €
Personale da assumere	Dirigenti	Modalità di reclutamento	Budget turnover dirigenza	Comparto	Modalità di reclutamento- Esterna/Interna	Budget turnover Comparto	Budget turnover complessivo + residui
Anno 2024				n. 22 Funzionari – ruolo tecnico	Procedura di stabilizzazione ex art. 3 D.L. 44/2023	816.279,06 €	816.279,06 €
					Procedura interna		
				n. 5 Funzionario – ruolo tecnico	Concorsi esterni	185.517,97 €	185.517,97 €
					Procedura Esterna		
n. 3 Assistenti – ruolo tecnico	Utilizzo graduatorie altri Enti	103.169,91 €	103.169,91 €				
	Procedura Esterna						
n. 2 Funzionari – ruolo tecnico	Progressione da area Assistenti all'area Funzionari ex art. 21 CCNL Comparto Sanità	74.207,18 €	74.207,18 €				
	Procedura Interna						
Anno 2025	n. 1 Dirigente	Concorso pubblico – Scorrimento graduatoria approvata con la DDG n. 69/2023.	64.176,57 €	n. 1 Assistente Amministrativo	Utilizzo graduatorie altri Enti / Concorsi	34.389,97 €	98.566,54 €
					Procedura Esterna		
				n. 2 Assistente tecnico	Progressione da area Operatori all'area Assistenti ex art. 21 CCNL Comparto Sanità	68.779,95 €	68.779,95 €
					Procedura Interna		
n.1 Funzionario Amministrativo	Utilizzo graduatorie altri Enti /Concorsi	37.103,59 €	37.103,59 €				
	Procedura Esterna						
n.1 Coadiutore Amministrativo	Procedura ex art. 35, co. 1, lett a) D.Lgs 165/2001	30.481,02 €	Non incide sul turnover perché assunzione disabile				
	Procedura Esterna						
Anno 2026				n. 7 Assistenti tecnici	Procedura di stabilizzazione ex art. 3 D.L. 44/2023	240.729,44 €	240.729,44 €
					Procedura interna		
				n.1 Coadiutore Amministrativo	Procedura ex art. 35, co. 1, lett a) D.Lgs 165/2001	30.481,02 €	Non incide sul turnover perché assunzione disabile
					Procedura Esterna		
TO TALE							1.624.353,64 €
RESIDUI DA UTILIZZARE ANNO 2026							33.566,57 €

Richiamato l'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, come modificato dal DL 90/2014, conv. dalla Legge n. 114/2014, il quale stabilisce che a decorrere dall'anno 2011, le PPAA possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa nei limiti del 100% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

Visto l'allegato E "Piano triennale dei fabbisogni del personale triennio 2024-2026", ove viene evidenziato che l'Agenzia, nel limite delle risorse relative al reclutamento di personale cd "flessibile", calcolato in relazione alla spesa sostenuta dall'Agenzia nell'anno 2009 per la stessa finalità e nel limite del 100% ammonta ad **€ 605.355,67,83** ed entro il limite della spesa massima potenziale calcolata in ossequio all'art. 1, commi 557 e 557-*quater*, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e ss.mm.ii, ha programmato:

Personale a tempo determinato

Progetto Strategia Marina – Protocollo di intesa PrtG 6337/2024 – 17.04.2024

Anno 2024

LIMITE SPESA EX ART 9, CO. 28, D.L. 78/2010 SS.MM	ASSUNZIONI	DURATA	SPESA COMPLESSIVA
€ 471.667,35 Sebbene trattasi di spesa eterofinanziata va ricompresa nel limite di spesa poiché trattasi di somme non rinvenienti da privati e/o UE	n. 3 Collaboratori Tecnici	1° anno	€ 143.130,55 – 1° anno
	TOTALE		143.130,55

Anno 2025

LIMITE SPESA EX ART 9, CO. 28, D.L. 78/2010 SS.MM	ASSUNZIONI	DURATA	SPESA COMPLESSIVA
€ 471.667,35 Sebbene trattasi di spesa eterofinanziata va ricompresa nel limite di spesa poiché trattasi di somme non rinvenienti da privati e/o UE	n. 3 Collaboratori Tecnici	1° anno	€ 143.130,55 – 1° anno
	TOTALE		143.130,55

Anno 2026

LIMITE SPESA EX ART 9, CO. 28, D.L. 78/2010 SS.MM	ASSUNZIONI	DURATA	SPESA COMPLESSIVA
€ 471.667,35 Sebbene trattasi di spesa eterofinanziata va ricompresa nel limite di spesa poiché trattasi di somme non rinvenienti da privati e/o UE	n. 3 Collaboratori Tecnici	1° anno	€ 143.130,55 – 1° anno
	TOTALE		143.130,55

Dato atto che la spesa di personale cd "flessibile" che l'Agenzia intende sostenere annualmente ammonta ad € 143.130,55, nel rispetto del limite di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, come modificato dal DL 90/2014, conv. dalla Legge n. 114/2014 e ss.mm.ii;

Dato atto che le assunzioni programmate a qualsiasi titolo in ogni caso possono avvenire entro il limite della spesa massima potenziale calcolata in ossequio all'art. 1, commi 557 e 557-*quater*, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e ss.mm.ii, calcolata secondo la Circolare MEF-RGS n. 9/2006,

della tabella elaborata della Corte dei Conti Sezioni Autonomie n. 13/2015, e tenuto conto delle Linee di indirizzo emanate dal Ministro per la Semplificazione e Pubblica Amministrazione del 08.05.2018, pubblicato in G.U n. 173/2018;

Visto l'art. 14 bis del D.L. 4/2019, convertito dalla Legge n. 26/2019 (*Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni*), secondo il quale per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turnover”;

Visto l'art. 3, comma 8, della L. 56 del 19.6.2019, così come modificato dall'art. 1, comma 14-ter, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 il quale prevede che “... al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al **31 dicembre 2024**, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001.”;

Ritenuto, quindi, di adottare il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale relativa al triennio 2024-2026, secondo la tabella - **Allegato A** -, che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Dato atto che il presente PTFP è redatto assicurando il contenimento di spesa del personale in ossequio all'art. 1, commi 557 e 557-*quater*, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, e che la stessa è inferiore al valore medio della spesa del personale sostenuta dall'ente nel triennio 2011-2013, calcolata secondo la Circolare MEF-RGS n. 9/2006, della tabella elaborata della Corte dei Conti Sezioni Autonomie n. 13/2015 e tenuto conto delle Linee di indirizzo emanate dal Ministro per la Semplificazione e Pubblica Amministrazione del 08.05.2018, pubblicato in G.U n. 173/2018 ed integrate dal D.M. del 22.07.2022;

Dato atto che nel calcolo della spesa del personale, ai fini del contenimento di cui all'art. 1, commi 557 e 557-*quater*, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, è stata espunta:

- la spesa prevista per gli assegni familiari in ossequio alla deliberazione della sezione regionale di controllo della Regione Lombardia n. 26/2019;
- la spesa relativa ai rinnovi contrattuali contemplati dal nuovo CCNL Comparto Sanità 2016-2018 in forza di quanto affermato dalla Sezione delle Autonomie deliberazione n.19/2018 e ribadito dalla Sezione Controllo Lombardia deliberazione n. 226/2019;
- le voci di spesa espressamente escluse dalla Circolare MEF-RGS n. 9/2006;

Precisato che per quanto riguarda le assunzioni obbligatorie sulla base dell'attuale situazione del personale questa Agenzia non è tenuta ad assumere lavoratori disabili o appartenenti alle categorie protette, secondo gli obblighi stabiliti dall'art. 3 e 18 della Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii.;

Considerato che gli adempimenti normativi, le condizioni e i vincoli di finanza pubblica la cui inosservanza determina il divieto di procedere a nuove assunzioni quali:

- l'adozione e conseguente approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e del Rendiconto 2023 ex art. 9, co. 1 quinqies D.L. 113/2016;
- l'approvazione del Piano delle Azioni Positive e delle Pari opportunità di cui all'art. 48 del D.Lgs 198/2006;
- l'adozione del PIAO ex art. 6 del D.L. 80/2021, convertito dalla Legge n. 113/2021;
- la preliminare procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 e ssmmii;

saranno in ogni caso preventivamente verificate dall'Agenzia prima di procedere alle assunzioni programmate nel presente Piano di Fabbisogno;

Visto l'Allegato A – quale parte integrante e sostanziale del presente atto, di aggiornamento alla Sezione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024-2026 (P.I.A.O.), che accluso al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale ;

Dato atto che il presente piano di fabbisogno potrà essere in ogni caso modificato:

- in relazione a nuove e più appropriate esigenze di figure assunzionali che occorrono all'Agenzia;
- per il sopraggiungere di presupposti normativi e vincoli finanziari in materia di spesa del personale;

Precisato che le assunzioni programmate negli anni indicati nel presente piano se non concluse nei tempi previsti saranno effettuati con relativa incidenza della spesa negli anni successivi;

Vista la nota PrtG 16454/2024 – U – 10.10.2024, con la quale è stato inviato il presente PTFP 2023-2025 al Collegio dei Revisori dei Conti ai sensi e per gli effetti dell'art. 19, co. 8, Legge n. 448/2001;

Preso atto che, con nota acquisita al PrtG 16692/2024 – E – 14.10.2024, il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti ha trasmesso il verbale n. 20/2024, con il quale è stato asseverata la sostenibilità di bilancio e la compatibilità giuridica e economica delle assunzioni programmate nel triennio con il PTFP 2024-2026 – che allegato al presente Piano ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Precisato che:

- con nota PrtG 15773/2024 il presente PTFP 2024-2026 è stato trasmesso alle OOSS rispettivamente del Comparto, della Dirigenza Sanitaria e della Dirigenza delle Funzioni Locali – Sezione PTA fini dell’informativa preventiva di cui all’art. 6, del D.Lgs 165/2001 ss.mm.ii e alle linee di indirizzo del DDFFPP dell’08.05.2018, pubblicato in G.U n. 173/2018 e del 22.07.2022 pubblicato in G.U. n. 215/2022;

- con nota PrtG 15795/2024 il presente PTFP 2024-2026 è stato trasmesso al CUG dell’Agenzia per effetto della Direttiva della FFPP n. 2/2019;

Attestata l’assenza di conflitto di interessi ai sensi dell’art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e degli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento dell’Agenzia approvato con DDG n. 221 del 15/10/2014;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Tecnico-Scientifico f.f.;

DELIBERA

1) di richiamare la su esposta premessa, che qui si intende integralmente ritrascritta;

2) di adottare il documento – **Allegato A** – quale parte integrante e sostanziale del presente atto, di aggiornamento alla Sezione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024-2026 (P.I.A.O.), approvato con la DDG n. 7 del 31.01.2024 ed aggiornato con la DDG n. 78 del 27.06.2024, limitatamente alla Sottosezione 3.2.3. “Programmazione triennale dei Fabbisogni di personale;

Personale a tempo indeterminato – anno 2024-2026

Personale cessato	Dirigenti	Risoluzione del rapporto di lavoro	Budget turnover dirigenza	Comparto	Risoluzione del rapporto di lavoro	Budget turnover Comparto	Budget turnover complessivo
Anno 2024	-	-		n. 1 Assistente Tecnico	Per assunzione a seguito di Progressione verticale alla categoria D	34.389,97 €	34.389,97 €
				n. 1 Coll. tecnico	Ex. Art. 24 co. 4, secondo periodo, del d.l 6 dicembre 2011, n. 201, conv. in Legge 22 dicembre 2011, n. 214	37.103,59 €	37.103,59 €
				n. 1 Coll. Amministrativo	Ex. Art. 24 co. 4, secondo periodo, del d.l 6 dicembre 2011, n. 201, conv. in Legge 22 dicembre 2011, n. 215	37.103,59 €	37.103,59 €
				n. 2 Assistenti Tecnici	Per assunzione a seguito di Progressione verticale alla categoria D	68.779,95 €	68.779,95 €
Anno 2025	n. 1 Dirigente Professionale	Ex. Art. 24 co. 4, secondo periodo, del d.l 6 dicembre 2011, n. 201, conv. in Legge 22 dicembre 2011, n. 214	64.176,57 €	n. 1 Coll. tecnico	Ex. Art. 24 co. 4, secondo periodo, del d.l 6 dicembre 2011, n. 201, conv. in Legge 22 dicembre 2011, n. 214	37.103,59 €	37.103,59 €
				n. 2 Assistenti Tecnici	Per assunzione a seguito di Progressione verticale alla categoria D	68.779,95 €	132.956,51 €
				n.1 Cadiutore Amministrativo	Ex. Art. 24 co. 4, secondo periodo, del d.l 6 dicembre 2011, n. 201, conv. in Legge 22 dicembre 2011, n. 215	30.319,73 €	30.319,73 €

Anno 2026			- €	n. 1 Coll. Sanitario	Ex. Art. 24 co. 4, secondo periodo, del d.l. 6 dicembre 2011, n. 201, conv. in Legge 22 dicembre 2011, n. 214	37.103,59 €	37.103,59 €			
				n. 1 Coll. Amministrativo	Ex. Art. 24 co. 4, secondo periodo, del d.l. 6 dicembre 2011, n. 201, conv. in Legge 22 dicembre 2011, n. 215	37.103,59 €	37.103,59 €			
				n. 1 Assistenti Tecnici	Per assunzione a seguito di Progressione vericiale alla categoria D	34.389,97 €	34.389,97 €			
				n. 4 Coadiutori/Operatori	Ex. Art. 24 co. 4, secondo periodo, del d.l. 6 dicembre 2011, n. 201, conv. in Legge 22 dicembre 2011, n. 215	121.278,94 €	121.278,94 €			
Residui turnover non speso – PTFP 2023-2025							1.050.287,16 €			
TO TALE							1.657.920,21 €			
Personale da assumere	Dirigenti	Modalità di reclutamento	Budget turnover dirigenza	Comparto	Modalità di reclutamento- Esterna/Interna	Budget turnover Comparto	Budget turnover complessivo + residui			
Anno 2024				n. 22 Funzionari – ruolo tecnico	Procedura di stabilizzazione ex art. 3 D.L. 44/2023	816.279,06 €	816.279,06 €			
					Procedura interna					
				n. 5 Funzionario – ruolo tecnico	Concorsi esterni	185.517,97 €	185.517,97 €			
					Procedura Esterna					
n. 3 Assistenti – ruolo tecnico				Utilizzo graduatorie altri Enti	103.169,91 €	103.169,91 €				
				Procedura Esterna						
n. 2 Funzionari – ruolo tecnico				Progressione da area Assistenti all'area Funzionari ex art. 21 CCNL Comparto Sanità	74.207,18 €	74.207,18 €				
				Procedura Interna						
Anno 2025	n. 1 Dirigente	Concorso pubblico – Scorrimento graduatoria approvata con la DDG n. 69/2023.	64.176,57 €	n. 1 Assistente Amministrativo	Utilizzo graduatorie altri Enti / Concorsi	34.389,97 €	98.566,54 €			
					Procedura Esterna					
				n. 2 Assistente tecnico	Progressione da area Operatori all'area Assistenti ex art. 21 CCNL Comparto Sanità	68.779,95 €	68.779,95 €			
					Procedura Interna					
n.1 Funzionario Amministrativo				Utilizzo graduatorie altri Enti /Concorsi	37.103,59 €	37.103,59 €				
				Procedura Esterna						
n.1 Coadiutore Amministrativo				Procedura ex art. 35, co. 1, lett a) D.Lgs 165/2001	30.481,02 €	Non incide sul turnover perché assunzione disabile				
				Procedura Esterna						
Anno 2026				n. 7 Assistenti tecnici	Procedura di stabilizzazione ex art. 3 D.L. 44/2023	240.729,44 €	240.729,44 €			
					Procedura interna					
				n.1 Coadiutore Amministrativo				Procedura ex art. 35, co. 1, lett a) D.Lgs 165/2001	30.481,02 €	Non incide sul turnover perché assunzione disabile
								Procedura Esterna		
TO TALE							1.624.353,64 €			
RESIDUI DA UTILIZZARE ANNO 2026							33.566,57 €			

Personale a tempo determinato:

Anno 2024

LIMITE SPESA EX ART 9, CO. 28, D.L. 78/2010 SS.MM	ASSUNZIONI	DURATA	SPESA COMPLESSIVA
€ 471.667,35 Sebbene trattasi di spesa eterofinanziata va ricompresa nel limite di spesa poiché trattasi di somme non rinvenienti da privati e/o UE	n. 3 Collaboratori Tecnici	1° anno	€ 143.130,55 – 1°anno
	TO TALE		143.130,55

Anno 2025

LIMITE SPESA EX ART 9, CO. 28, D.L. 78/2010 SS.MM	ASSUNZIONI	DURATA	SPESA COMPLESSIVA
€ 471.667,35 Sebbene trattasi di spesa eterofinanziata va ricompresa nel limite di spesa poiché trattasi di somme non rinvenienti da privati e/o UE	n. 3 Collaboratori Tecnici	1° anno	€ 143.130,55 – 1°anno
	TO TALE		143.130,55

Anno 2026

LIMITE SPESA EX ART 9, CO. 28, D.L. 78/2010 SS.MM	ASSUNZIONI	DURATA	SPESA COMPLESSIVA
€ 471.667,35 Sebbene trattasi di spesa eterofinanziata va ricompresa nel limite di spesa poiché trattasi di somme non rinvenienti da privati e/o UE	n. 3 Collaboratori Tecnici	1° anno	€ 143.130,55 – 1°anno
	TO TALE		143.130,55

3) di dare atto che la spesa per le assunzioni del personale del Comparto e della Dirigenza (cd. turn-over) indicato nel piano di fabbisogno è contenuto nei limiti di legge e, specificamente, per il personale del Comparto ex art. 1, co. 228, Legge n. 208/2015 e dell'art. 1, co. 563, della Legge n. 205/2017, per il personale Dirigenziale ex art. 3, c. 5, D.L. n. 90/2014 conv. in Legge n. 114/2014, come esposto negli allegati "B" e "C", che unite alla presente deliberazione ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

4) di dare atto che la capacità assunzionale cd. turnover complessivo del personale dirigenziale e non relativa all'anno 2024 è pari ad € **1.227.664,27**, per l'anno 2025 è pari ad € **248.870,24** e per l'anno 2026 è pari € **274.296,43**;

5) di dare atto che la spesa per le assunzioni del personale con rapporto flessibile è contenuto nei limiti dell'art. 9, comma 28, del DL n. 78/2010, come modificato dal DL 90/2014 conv. in Legge n. 114/2014;

6) di dare atto che i costi assunzionali delle figure esposte nel piano di che è delibera sia di personale a tempo indeterminato che a tempo determinato conducono ad una spesa del personale inferiore al valore medio sostenuto dall'ente quale spesa del personale nel triennio 2011-2013, in ossequio all'art. 1, co. 557 quater, della Legge n. 296/06 – giusta Circolare MEF-RGS n. 9/2006;

7) di dare atto che per le assunzioni programmate saranno espletate le procedure di reclutamento stabilite dalla normativa vigente;

8) di dare atto che le assunzioni programmate nell'anno 2024-2026, laddove non concluse nel predetto triennio si aggiungeranno al prossimo PTFP 2025 - 2027;

9) di prendere atto del verbale n. 20/2024, con il quale è stata asseverata la compatibilità giuridica e economica delle assunzioni programmate nel PTFP 2024-2026 – che allegato alla Sezione “.2.3.

“Programmazione triennale dei Fabbisogni di personale” ne costituisce parte integrante e sostanziale;

10) di trasmettere il presente atto:

a) alle OOSS del Comparto, della Dirigenza Sanitaria e della Dirigenza delle Funzioni Locali – Sezione PTA ai fini dell’informativa preventiva di cui all’art. 6, del D.Lgs 165/2001 ss.mm.ii e alle linee di indirizzo del DDFFPP dell’08.05.2018, pubblicato in G.U n. 173/2018 e del 22.07.2022 pubblicato in G.U. n. 215/2022;

b) alla Regione Basilicata – Direzione Generale Risorse Umane ed Organizzazione - ai fini del controllo preventivo di cui all’art. 17 della L.R. n. 11/2006 e all’art. 49 della L.R. 26/2015, a mezzo pec all’indirizzo “*ufficio.risorse.umane@cert.regione.basilicata.it*” ;

c) alla Regione Basilicata – Direzione Generale Programmazione e Finanze, a mezzo pec all’indirizzo “*ufficio.programmazionebilancio@cert.regione.basilicata.it*” ;

11) di demandare:

a) all’ufficio Valorizzazione Risorse Umane e Organizzazione la trasmissione al S.I.C.O, entro e non oltre 30 giorni dall’adozione della delibera de qua;

b) all’Ufficio Pianificazione e Programmazione per l’aggiornamento del PIAO 2024-2026 limitatamente alla Sezione “*Organizzazione e Capitale Umano*” – sottosezione “*Piano triennale dei fabbisogni di personale triennio 2024-2026*” approvato con la DDG n. 7 del 31.01.2024 ed aggiornato con la DDG n. 78 del 27.06.2024;

c) all’ufficio Finanze e Bilancio ai fini della predisposizione degli atti di programmazione contabile triennale 2024-2026;

e) all’Ufficio Pianificazione e Programmazione ai fini della pubblicazione ai sensi dell’art. 16 del D.Lgs n. 33/2016 del presente PTFP 2024-2026 sul portale dell’Agenzia – Sezione Amministrazione Trasparente – Personale – Dotazione organica;

12) di precisare, in ogni caso, che il presente atto di programmazione potrà essere modificato in relazione alle esigenze ed ai presupposti normativi che nel tempo dovessero sopraggiungere;

13) di notificare il presente PTFP al Responsabile per la Trasparenza e l’Integrità dell’Agenzia per la pubblicazione ai sensi e per gli effetti dell’art. 16 del D.Lgs n. 33/2013;

14) di dichiarare che il presente provvedimento è immediatamente efficace, ferma restando che l’aggiornamento del PIAO 2024-2026 - Sezione PTFP 2023-2025- avrà efficacia solo successivamente al preventivo controllo di merito e di legittimità della Giunta Regionale ai sensi di legge.

L' INCARICATO DI FUNZIONE **Antonio Maturro**

IL DIRIGENTE

Donato Ramunno

Il presente atto è firmato con firma digitale certificata. Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo del presente sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

DELIBERA

OGGETTO

OSSERVAZIONI

IL DIRETTORE _____ **Donato Ramunno** 15/10/2024

OSSERVAZIONI

IL DIRETTORE TECNICO SCIENTIFICO **Achille Palma** 15/10/2024

OSSERVAZIONI

IL DIRETTORE GENERALE **Donato Ramunno** 15/10/2024

Elenco Firme del provvedimento n. 2024/00110 del 16/10/2024

Numero Certificato: 25739BAF6B30AC22

Rilasciato a: dnQualifier=WSREF-89934085821243, CN=Antonio Matturro,
SERIALNUMBER=TINIT-MTTN TN84P26Z112J, G=Antonio, SN=Matturro, C=IT

Valido da: 07/04/2020 11:32:10

fino a: 07/04/2026 11:32:10

documento firmato il : 14/10/2024

Numero Certificato: 16C22B1F353EF297

Rilasciato a: dnQualifier=LORD2024041855981713, CN=RAMUNNO DONATO,
SERIALNUMBER=TINIT-RMNDNT71L04F104X, G=DONATO, SN=RAMUNNO, C=IT

Valido da: 18/04/2024 17:09:00

fino a: 18/04/2027

documento firmato il : 15/10/2024

Numero Certificato: 16C22B1F353EF297

Rilasciato a: dnQualifier=LORD2024041855981713, CN=RAMUNNO DONATO,
SERIALNUMBER=TINIT-RMNDNT71L04F104X, G=DONATO, SN=RAMUNNO, C=IT

Valido da: 18/04/2024 17:09:00

fino a: 18/04/2027

documento firmato il : 15/10/2024

Numero Certificato: 19C515

Rilasciato a: dnQualifier=SIG0000004935648, SN=PALMA, G=ACHILLE,
SERIALNUMBER=TINIT-PLMCLL59P29H687O, CN=PALMA ACHILLE, C=IT

Valido da: 19/08/2022 11:47:30

fino a: 19/08/2025 02:00:00

documento firmato il : 15/10/2024

Numero Certificato: 16C22B1F353EF297

Rilasciato a: dnQualifier=LORD2024041855981713, CN=RAMUNNO DONATO,
SERIALNUMBER=TINIT-RMNDNT71L04F104X, G=DONATO, SN=RAMUNNO, C=IT

Valido da: 18/04/2024 17:09:00

fino a: 18/04/2027

documento firmato il : 15/10/2024

Numero Certificato: 16C22B1F353EF297

Rilasciato a: dnQualifier=LORD2024041855981713, CN=RAMUNNO DONATO,
SERIALNUMBER=TINIT-RMNDNT71L04F104X, G=DONATO, SN=RAMUNNO, C=IT

Valido da: 18/04/2024 17:09:00

fino a: 18/04/2027

documento firmato il : 16/10/2024

Allegato A

3.2.3 Programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026.

1 Dotazione organica e consistenza del personale.

L'ARPA Basilicata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs 165/2001, come modificato dal D.Lgs 75/2017, individua la consistenza della dotazione organica al 31.12.2022 ai fini della proposta di fabbisogno del personale per il triennio 2024-2026.

Di seguito si riporta la tabella riepilogativa delle unità di personale in servizio alla data del 31.12.2023:

Qualifica/Area Contrattuale	Profilo Professionale	Dotazione organica Delibera n. 202/2007	Posti coperti al 31.12.2023	Posti vacanti al 31.12.2023
Direttore Generale	D.G.	1	1	1
Direttore Tecnico-Scientifico	D. T-S	1	0	0
Totale		2	1	1
Dirigenti Sanitari e Funzioni Locali P.T.A.	Dir	22	8	14
Totale		22	8	14
Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari	Collaboratori tecnici/Amministrativi	100	56	44
Totale		100	56	44
Area degli Assistenti	Assistenti tecnici/Amministrativi	53	11	42
Totale		53	11	42
Personale di Supporto	Operatori tecnici/Coadiutori Amministrativi	30	13	17
Totale		30	13	17
Totale DOTAZIONE ORGANICA		207	89	118

2. Ricognizione del personale in soprannumero e in eccedenza ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs 165/2001 e stima del fabbisogno del personale in relazione alle esigenze funzionali e tenuto conto delle nuove competenze richieste di DM FFPP del 09.08.2023 e del DM FFPP del 29.09.2022.

L'art. 33 del D.Lgs 165/2001 prevede per tutte le Pubbliche Amministrazioni l'obbligo di effettuare la ricognizione del personale in soprannumero e del personale in eccedenza da valutarsi alla luce di esigenze funzionali e connesse alla situazione finanziaria.

Con nota PrtG 0014667/2024 – 11.09.2024 è stata chiesta a tutti i dirigenti degli Uffici agenziali la ricognizione del personale nonché le esigenze assunzionali in relazione alle attività e funzioni dei singoli uffici e tenuto conto delle nuove competenze del personale da assumere previste dal DM della FFPP del 09.08.2023 per il personale dirigenziale del DM della FFPP del 29.09.2022 per il personale non dirigenziale.

Dalla ricognizione richiesta ai dirigenti dell'agenzia è stata confermata l'insussistenza di situazioni di soprannumero e di eccedenza del personale di cui all'art. 33 del D.Lgs 165/2001. In occasione della medesima ricognizione è stata riscontrata la necessità di ulteriori fabbisogni per alcuni uffici oltre a quelli già pianificati nel precedente PTFP, con la specificità dei profili professionali necessari per le attività di competenza dei singoli uffici come da note agli atti dell'Ufficio Organizzazione e Valorizzazione delle Risorse Umane.

3. Aggiornamento della programmazione triennale delle assunzioni 2024-2026.

Per le annualità 2024, 2025 e 2026 si riportano di seguito la tabella di sintesi della programmazione delle assunzioni aggiornate di cui è assicurata la compatibilità finanziaria rispetto agli stanziamenti di Bilancio 2024-2026, come dettagliatamente descritto nell'Allegato PTFP nella Sezione Organizzazione e capitale Umano al presente PIAO.

Personale a tempo indeterminato – anno 2024-2026

Personale cessato	Dirigenti	Risoluzione del rapporto di lavoro	Budget turnover dirigenza	Comparto	Risoluzione del rapporto di lavoro	Budget turnover Comparto	Budget turnover complessivo
Anno 2024	-	-		n. 1 Assistente Tecnico	Per assunzione a seguito di Progressione verticale alla categoria D	34.389,97 €	34.389,97 €
				n. 1 Coll. tecnico	Ex. Art. 24 co. 4, secondo periodo, del d.l 6 dicembre 2011, n. 201, conv. in Legge 22 dicembre 2011, n. 214	37.103,59 €	37.103,59 €
				n. 1 Coll. Amministrativo	Ex. Art. 24 co. 4, secondo periodo, del d.l 6 dicembre 2011, n. 201, conv. in Legge 22 dicembre 2011, n. 215	37.103,59 €	37.103,59 €
				n. 2 Assistenti Tecnici	Per assunzione a seguito di Progressione verticale alla categoria D	68.779,95 €	68.779,95 €
Anno 2025	n. 1 Dirigente Professionale	Ex. Art. 24 co. 4, secondo periodo, del d.l 6 dicembre 2011, n. 201, conv. in Legge 22 dicembre 2011, n. 214	64.176,57 €	n. 1 Coll. tecnico	Ex. Art. 24 co. 4, secondo periodo, del d.l 6 dicembre 2011, n. 201, conv. in Legge 22 dicembre 2011, n. 214	37.103,59 €	37.103,59 €
				n. 2 Assistenti Tecnici	Per assunzione a seguito di Progressione verticale alla categoria D	68.779,95 €	132.956,51 €
				n.1 Cadiutore Amministrativo	Ex. Art. 24 co. 4, secondo periodo, del d.l 6 dicembre 2011, n. 201, conv. in Legge 22 dicembre 2011, n. 215	30.319,73 €	30.319,73 €

Anno 2026				n. 1 Coll. Sanitario	Ex. Art. 24 co. 4, secondo periodo, del d.l 6 dicembre 2011, n. 201, conv. in Legge 22 dicembre 2011, n. 214	37.103,59 €	37.103,59 €
			- €	n. 1 Coll. Amministrativo	Ex. Art. 24 co. 4, secondo periodo, del d.l 6 dicembre 2011, n. 201, conv. in Legge 22 dicembre 2011, n. 215	37.103,59 €	37.103,59 €
				n. 1 Assistenti Tecnici	Per assunzione a seguito di Progressione verticale alla categoria D	34.389,97 €	34.389,97 €
				n. 4 Coadiutori/Operatori	Ex. Art. 24 co. 4, secondo periodo, del d.l 6 dicembre 2011, n. 201, conv. in Legge 22 dicembre 2011, n. 215	121.278,94 €	121.278,94 €
Residui turnover non speso – PTFP 2023-2025							1.050.287,16 €
TOTALE							1.657.920,21 €
Personale da assumere	Dirigenti	Modalità di reclutamento	Budget turnover dirigenza	Comparto	Modalità di reclutamento- Esterna/Interna	Budget turnover Comparto	Budget turnover complessivo + residui
Anno 2024				n. 22 Funzionari – ruolo tecnico	Procedura di stabilizzazione ex art. 3 D.L. 44/2023	816.279,06 €	816.279,06 €
					Procedura interna		
				n. 5 Funzionario – ruolo tecnico	Concorsi esterni	185.517,97 €	185.517,97 €
					Procedura Esterna		
				n. 3 Assistenti – ruolo tecnico	Utilizzo graduatorie altri Enti	103.169,91 €	103.169,91 €
					Procedura Esterna		
				n. 2 Funzionari – ruolo tecnico	Progressione da area Assistenti all'area Funzionari ex art. 21 CCNL Comparto Sanità	74.207,18 €	74.207,18 €
					Procedura Interna		
Anno 2025	n. 1 Dirigente	Concorso pubblico – Scorrimento graduatoria approvata con la DDG n. 69/2023.	64.176,57 €	n. 1 Assistente Amministrativo	Utilizzo graduatorie altri Enti / Concorsi	34.389,97 €	98.566,54 €
					Procedura Esterna		
				n. 2 Assistente tecnico	Progressione da area Operatori all'area Assistenti ex art. 21 CCNL Comparto Sanità	68.779,95 €	68.779,95 €
					Procedura Interna		
				n.1 Funzionario Amministrativo	Utilizzo graduatorie altri Enti /Concorsi	37.103,59 €	37.103,59 €
					Procedura Esterna		
				n.1 Coadiutore Amministrativo	Procedura ex art. 35, co. 1, lett a) D.Lgs 165/2001	30.481,02 €	Non incide sul turnover perché assunzione disabile
					Procedura Esterna		
Anno 2026				n. 7 Assistenti tecnici	Procedura di stabilizzazione ex art. 3 D.L. 44/2023	240.729,44 €	240.729,44 €
					Procedura interna		
				n.1 Coadiutore Amministrativo	Procedura ex art. 35, co. 1, lett a) D.Lgs 165/2001	30.481,02 €	Non incide sul turnover perché assunzione disabile
					Procedura Esterna		
TOTALE							1.624.353,64 €
RESIDUI DA UTILIZZARE ANNO 2026							33.566,57 €

Personale a tempo determinato

a) Progetto Strategia Marina – Protocollo di intesa PrtG 6337/2024 – 17.04.2024

Anno 2024

LIMITE SPESA EX ART. 9, CO. 28, D.L. 78/2010 SS.MM	ASSUNZIONI	DURATA	SPESA COMPLESSIVA
€ 471.667,35	n. 3 Collaboratori Tecnici	1° anno	€ 143.130,55 – 1°anno
Sebbene trattasi di spesa eterofinanziata va ricompresa nel limite di spesa poiché trattasi di somme non rinvenienti da privati e/o UE	TOTALE		143.130,55

Anno 2025

LIMITE SPESA EX ART. 9, CO. 28, D.L. 78/2010 SS.MM	ASSUNZIONI	DURATA	SPESA COMPLESSIVA
€ 471.667,35	n. 3 Collaboratori Tecnici	1° anno	€ 143.130,55 – 1°anno
Sebbene trattasi di spesa eterofinanziata va ricompresa nel limite di spesa poiché trattasi di somme non rinvenienti da privati e/o UE	TOTALE		143.130,55

Anno 2026

LIMITE SPESA EX ART. 9, CO. 28, D.L. 78/2010 SS.MM	ASSUNZIONI	DURATA	SPESA COMPLESSIVA
€ 471.667,35	n. 3 Collaboratori Tecnici	1° anno	€ 143.130,55 – 1°anno
Sebbene trattasi di spesa eterofinanziata va ricompresa nel limite di spesa poiché trattasi di somme non rinvenienti da privati e/o UE	TOTALE		143.130,55

Personale a tempo determinato etero –finanziata.

Anno 2024

a) Progetto LUCAS – DDG n. 32/2024

LIMITE SPESA EX ART. 9, CO. 28, D.L. 78/2010 SS.MM	ASSUNZIONI	DURATA	SPESA COMPLESSIVA
Nessun limite-	n. 4 Assistenti tecnici	1° anno	€ 178.643,20 – 1°anno
Spesa finanziata a valere su fondi privati Cortei dei Conti Sezione Autonomie - deliberazione n.21 del 15.09.2014 -	n. 2 Collaboratori Amm.vi	1° anno	€ 95.420,36 – 1° anno
	n. 4 Collaboratori Tecnici	1° anno	€ 190.840,72 – 1° anno
	TOTALE		€ 464.904,28

b) Progetto PNRR – MCNT2-2023 - 12377077. Rafforzamento e Potenziamento della ricerca biomedica del SSN – Identificazione dei fattori di rischio di promozione del tumore associati all’asma allergico. CUP H13C24000220005

LIMITE SPESA EX ART. 9, CO. 28, D.L. 78/2010 SS.MM	ASSUNZIONI	DURATA	SPESA COMPLESSIVA
Nessun limite art. 1, co. 1, del D.L. n.80/2021, convertito in Legge n. 113/2021, nonché della Circolare MEF RGS n. 4/2022	n. 1 Collaboratore tecnico	1° anno	€ 47.710,18 – 1° anno
	Totale nessun limite		40.000,00 – 1 anno
	Cofinanziamento ARPAB – Rispetto del limite		€ 7.710,18 – 1° anno

Anno 2025

a) Progetto LUCAS – DDG n. 32/2024

LIMITE SPESA EX ART. 9, CO. 28, D.L. 78/2010 SS.MM	ASSUNZIONI	DURATA	SPESA COMPLESSIVA
Nessun limite- Spesa finanziata a valere su fondi privati Corte dei Conti Sezione Autonomie - deliberazione n.21 del 15.09.2014 -	n. 4 Assistenti tecnici	1° anno	€ 178.643,20 – 1° anno
	n. 2 Collaboratori Amm.vi	1° anno	€ 95.420,36 – 1° anno
	n. 4 Collaboratori Tecnici	1° anno	€ 190.840,72 – 1° anno
	TOTALE		€ 464.904,28

b) Progetto PNRR – MCNT2-2023 - 12377077. Rafforzamento e Potenziamento della ricerca biomedica del SSN – Identificazione dei fattori di rischio di promozione del tumore associati all'asma allergico. CUP H13C24000220005

LIMITE SPESA EX ART. 9, CO. 28, D.L. 78/2010 SS.MM	ASSUNZIONI	DURATA	SPESA COMPLESSIVA
Nessun limite art. 1, co. 1, del D.L. n.80/2021, convertito in Legge n. 113/2021, nonché della Circolare MEF RGS n. 4/2022	n. 1 Collaboratore tecnico	1° anno	€ 47.710,18 – 1° anno
	Totale nessun limite		40.000,00 – 1 anno
	Cofinanziamento ARPAB – Rispetto del limite		€ 7.710,18 – 1° anno

Anno 2026

a) Progetto LUCAS – DDG n. 32/2024

LIMITE SPESA EX ART. 9, CO. 28, D.L. 78/2010 SS.MM	ASSUNZIONI	DURATA	SPESA COMPLESSIVA
Nessun limite- Spesa finanziata a valere su fondi privati Corte dei Conti Sezione Autonomie - deliberazione n.21 del 15.09.2014 -	n. 4 Assistenti tecnici	1° anno	€ 178.643,20 – 1° anno
	n. 2 Collaboratori Amm.vi	1° anno	€ 95.420,36 – 1° anno
	n. 4 Collaboratori Tecnici	1° anno	€ 190.840,72 – 1° anno
	TOTALE		€ 464.904,28

a) Progetto PNRR – MCNT2-2023 - 12377077. Rafforzamento e Potenziamento della ricerca biomedica del SSN – Identificazione dei fattori di rischio di promozione del tumore associati all'asma allergico. CUP H13C24000220005

LIMITE SPESA EX ART. 9, CO. 28, D.L. 78/2010 SS.MM	ASSUNZIONI	DURATA	SPESA COMPLESSIVA
Nessun limite art. 1, co. 1, del D.L. n.80/2021, convertito in Legge n. 113/2021, nonché della Circolare MEF RGS n. 4/2022	n. 1 Collaboratore tecnico	1° anno	€ 47.710,18 – 1° anno
	Totale nessun limite		40.000,00 – 1 anno
	Cofinanziamento ARPAB – Rispetto del limite		€ 7.710,18 – 1° anno



ALLEGATO – Sezione del P.I.A.O. Organizzazione e Capitale Umano

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

DELL'ARPA BASILICATA

Aggiornamento triennio 2024-2026

ARPA BASILICATA

Ufficio Organizzazione e Valorizzazione delle Risorse Umane

Programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026

La nuova Legge Regionale n. 1/2020 di Riordino della Disciplina per l'Agazia Regionale per la protezione ambientale, modificata ed integrata dalla Legge Regionale n. 12/2020 ha riorganizzato significativamente la struttura organizzativa dell'Agazia per armonizzare le nuove attività dell'ARPAB con la legislazione nazionale di cui alla Legge n. 132/2016.

Sotto il profilo organizzativo, la nuova legge ha accentrato le funzioni amministrative in un'unica struttura centrale regionale, con competenze sia amministrative che tecnico-scientifiche, ripartita in strutture di laboratorio periferiche con abolizione dei Dipartimenti provinciali. Inoltre, la nuova legge ha espunto dall'organizzazione dell'Agazia la figura del Direttore Amministrativo, con l'intento di consentire uno snellimento dell'apparato amministrativo.

Successivamente all'introduzione della nuova legge, l'Agazia ha vissuto una fase di instabilità organizzativa per via dell'avvicendamento degli Organi di Direzione Strategica che inevitabilmente non hanno consentito all'Ente di dare esecuzione alle assunzioni che l'Amministrazione si era programmata di effettuare con ripercussioni negative sull'organico dell'Ente.

Pertanto, alle già gravi carenze di personale rappresentate e specificate nel PTFP 2018-2020, cui l'Agazia ha dato immediata attuazione avviando le procedure finalizzate al reclutamento delle figure professionali ivi previste che sono attualmente sono ad oggi ancora in itinere, si sono aggiunte le innumerevoli cessazioni di personale rappresentate nel PTFP 2019-2021 e quelle ulteriori nel corso degli anni 2021, 2022 e 2023, con immaginabili conseguenze sul funzionamento dell'Agazia in relazione alle attività da rendersi obbligatoriamente.

In più, anche per l'effetto dell'entrata in vigore del decreto legge n. 4/2019, convertito in Legge 26/2019 (*disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni*), che ha consentito ai lavoratori con 38 anni di servizio e 62 di età di poter anticipare il proprio diritto alla pensione anticipata cd "quota cento" e cd "quota 103", a questi si aggiungeranno ulteriori pensionamenti obbligatori per raggiungimento del limite di età e dell'anzianità contributiva in ossequio a quanto previsto dall'art. 24 co. 4, secondo periodo, del decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201, conv. dalla Legge 22 dicembre 2011, n. 214 e dell'art. 2, co. 5 del Decreto Legge n. 101 del 2013, conv. in Legge 125/2013 nonché secondo il Parere della PCM-DFP - 0014638-P-04.03.2021.

In termini numerici, le cessazioni di personale che l'Agazia ha dovuto sostenere dal 2018 al 2023 è stato a pari nn. 38 unità per il comparto e nn. 7 unità per la dirigenza pari a così per complessivi nn. 45 unità. A ciò aggiungeranno per il triennio 2024-2026 altre nn. 9 unità per il personale del Comparto e n. 1 unità dirigenziale.

E' di tutta evidenza che l'Agenzia ha perso negli anni sopra indicati più del 50% del personale in servizio.

A questa particolarmente grave carenza di personale che ha interessato l'Agenzia, insediata la nuova Direzione Generale nell'anno 2022, in attuazione del nuovo PTFP 2022-2024, l'Amministrazione ha adottato il nuovo Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Agenzia provvedendo immediatamente ad attivare le procedure di reclutamento programmate ed approvate dalla Regione.

In particolare, nell'anno 2023, l'Agenzia ha provveduto ad assumere in ruolo a tempo pieno ed indeterminato n. 1 dirigente ambientale, n. 1 dirigente Fisico, n. 5 unità del comparto, a cui si è aggiunta l'assunzione a tempo determinato di n. 1 dirigente ambientale per individuare un Responsabile da assegnare all'Ufficio Risorse Idriche scoperto per via del pensionamento del precedente dirigente titolare.

Nell'anno 2024, a valere sulle capacità assunzionali già programmate per l'anno 2023, l'Agenzia ha provveduto ad assumere a tempo indeterminato n. 1 dirigente ambientale per l'Ufficio Risorse Idriche coperto dal 2023 solo in via temporanea con rapporto a tempo determinato; ha altresì assunto n. 1 Collaboratore tecnico per il Laboratorio Chimico ed è in corso l'assunzione di nn. 3 unità di Collaboratori tecnici per la Progressione verticale.

A valere invece sulla programmazione 2024, in attuazione del PTFP 2023-2025, l'Agenzia ha proceduto alle stabilizzazioni di nn. 17 unità con profilo di Collaboratore Tecnico ed in corso l'ultimo avviso di stabilizzazione per ulteriori nn. 5 Collaboratori Tecnici; sono in itinere inoltre la procedura di conclusione del Concorso per l'assunzione di n. 1 unità con profilo di Collaboratore tecnico da assegnare all'Ufficio IEA e l'avvio della procedura per l'assunzione di n. 2 unità di Collaboratori per Progressione verticale.

Il nuovo Piano di Fabbisogno triennale 2024-2026 è stato sviluppato secondo secondo i seguenti criteri strategici:

- a) concludere innanzitutto tutte le procedura assunzionali programmate nel precedente PTFP 2023-2025;
- b) valorizzare le professionalità interne del personale di ruolo mediante la procedura riservata per la progressione tra le aree come previsto dall'art. 52 co 1 bis del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 21 del nuovo CCNL Comparto Sanità;
- c) concludere le procedure concorsuali già bandite dall'Agenzia nell'anno 2019 e tutt'ora in corso;
- d) assumere Assistenti tecnici per sostituire il personale beneficiario delle progressioni verticali indetta e programmate dall'Agenzia;
- e) coprire gli Uffici Amministrativi che hanno avuto significative cessazioni di personale senza essere sostituiti tenuto conto delle innovative competenze trasversali e digitali che occorrono all'Agenzia

per le attività è tenuta ad assolvere come previsto dalle nuove linee guida per la predisposizione dei fabbisogni di personale di cui al DM 22.07.2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica e del DM 09.08.2023;

- f) stabilizzare dall'anno 2026 almeno il 50% del personale degli Assistenti tecnici assunti per il Progetto del Masterplan che hanno maturato i presupposti di cui all'art. 3, co. 5, del D.L. 44/2023 convertito nella Legge 74/2023,

Visto quanto previsto e richiesto in termini motivazionali dalle Linee di indirizzo dell'08.05.2018, pubblicate in G.U. n. 173/2018, emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica si espone quanto segue.

Il concetto di fabbisogno di personale implica un'attività di analisi delle esigenze sotto un duplice profilo:

- **quantitativo**, riferito alla consistenza numerica di unità necessarie ad assolvere alla *mission* dell'amministrazione, nel rispetto ai vincoli della finanza pubblica;
- **qualitativo**, riferito alle tipologie di professioni e competenze professionali meglio rispondenti all'esigenza dell'amministrazione stessa anche tenendo conto delle professionalità emergenti in ragione dell'evoluzione dell'organizzazione del lavoro e degli obiettivi da realizzare.

Sotto l'aspetto quantitativo è innanzitutto necessario tenere conto della consistenza della dotazione organica attualmente vigente dell'Agenzia, raffrontandola con le attività che la stessa Amministrazione è chiamata ad assolvere secondo la normativa vigente.

<u>Consistenza del personale al 31.12.2023</u>				
Direzione Strategica	D.O. approvata con DD 207/07	Posti coperti	Posti vacanti	% posti vacanti
Direttore Generale	2	1	0*	0,00%
Direttore Tecnico-Scientifico		1*		
Totale	2	1	0*	
Ruolo	D.O. approvata con DD 207/07	Posti coperti	Posti vacanti	% posti vacanti
Dirigente Medico	22	0	12	36,36%
Dirigente Chimico		1		
Dirigente Fisico		1		
Dirigente Tecnico		1		
Dirigente Ambientale		2		
Dirigente Professionale		2		
Dirigente Amministrativo		1		
Totale	22	8	12	

Profilo	D.O. approvata con DD 207/07	Posti coperti	Posti vacanti	% posti vacanti
Collaboratore prof. Esperto	100	3	44	56,00%
Collaboratore Tecnico della Prevenzione		5		
Collaboratore Tecnico Professionale		36		
Collaboratore Amm.vo		12		
Totale	100	56	44	
Assistente tecnico	53	11	39	26,42%
Assistente Amministrativo		3		
Totale	53	14	39	
Operatore Tecnico Specializzato	2	1	1	50%
Totale	2	1	1	
Operatore tecnico	30	6	18	40,00%
Coadiutore Amministrativo		6		
Totale	30	12	18	
TOTALE	208	95	113	45,67%

*** Posto ricoperto temporaneamente sino a completamento della procedura selettiva.**

Appare peraltro di particolare rilevanza considerare che la dotazione organica, sopra descritta e riportata, è risalente all'anno 2007; i fabbisogni di personale ivi indicati, pertanto, non tenevano conto dei profondi mutamenti intervenuti negli anni successivi, che hanno visto – in taluni casi anche considerevolmente – accrescersi i fattori di rischio ambientale, con la conseguente necessità di operare un rafforzamento delle funzioni di controllo e di monitoraggio sulle varie matrici e su siti che, per la tipologia di attività in essi svolta, possono ritenersi potenzialmente impattanti sull'ambiente e sulla salute pubblica, pur rimarcando che questo ultimo aspetto non è di stretta competenza dell'Agenzia, comunque deputata istituzionalmente, ai sensi dell'Art. 3, comma 1 – lettera f) della Legge 132/2016, a fornire dati ambientali a supporto delle valutazioni sanitarie.

Se poi si considera che le attività più tipicamente proprie dell'Agenzia (quali appunto quelle di controllo e di monitoraggio) sono attività *labour intensive*, ben si comprende come, pur in una costante ricerca della massimizzazione degli output rispetto alle informazioni acquisite, le capacità di produzione non possono essere scisse da un rapporto direttamente proporzionale tra il principale fattore della produzione, ossia il capitale umano e professionale, e la produzione stessa.

In ordine alla *mission* e, quindi, alle attività istituzionali dell'Agenzia, l'art. 4 della Legge n. 37/2015 (Riforma Agenzia Regionale per l'Ambiente di Basilicata) distingue le attività di tipo obbligatorio da quelle non obbligatorie.

Le obbligatorie consistono in :

- a) attività di prevenzione, monitoraggio e controllo ambientale;
- b) attività di supporto tecnico-scientifico;
- c) attività di elaborazione dati, di informazioni e conoscenze ambientali;
- d) attività di tutela della salute.

Le attività non obbligatorie, unitamente a quelle obbligatorie, sono tutte contemplate nella Carta dei Servizi e delle attività, pubblicata ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs n. 33/2013, che definisce ed individua le tipologie di attività istituzionali che l'Arpa è tenuta a svolgere con riferimento alle matrici aria, acqua e suolo, sottosuolo e rifiuti nonché ai fattori di inquinamento di tipo fisico e biologico.

Le attività dell'Agenzia si inseriscono altresì, al fine di assicurare l'omogeneità ed efficacia all'esercizio dell'azione conoscitiva e di controllo pubblico della qualità dell'ambiente a supporto delle politiche di sostenibilità ambientale e di prevenzione sanitaria della tutela della salute pubblica, nel quadro complessivo di cui alla citata Legge n. 132/2016, con la quale è stato istituito il Sistema Nazionale a Rete per la protezione dell'Ambiente di cui fanno parte l'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale (ISPRA) e le Agenzie Regionali (ARPA). Il Sistema nazionale concorre al perseguimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile, di riduzione del consumo del suolo, di salvaguardia e promozione della qualità dell'ambiente e della tutela delle risorse naturali e della piena realizzazione del principio chi inquina paga, anche in relazione agli obiettivi nazionali e regionali di promozione della salute umana, mediante lo svolgimento delle attività tecnico-scientifiche di cui alla legge 132/2016.

All'art. 3 della richiamata legge innanzi citata sono definiti i compiti fondamentali attribuiti al sistema nazionale di rete per la protezione dell'Ambiente:

- a) monitoraggio dello stato dell'ambiente, del consumo di suolo, delle risorse ambientali e della evoluzione in termini quantitativi e qualitativi, eseguiti avvalendosi di reti di osservazioni e strumenti modellistici;
- b) controllo delle fonti e dei fattori di inquinamento delle matrici ambientali e delle pressioni sull'ambiente derivanti da processi territoriali e da fenomeni di origine antropica o naturale, anche di carattere emergenziale, e dei relativi impatti, mediante attività di campionamento, analisi e misura, sopralluogo e ispezione, ivi inclusa la verifica di forme di autocontrollo previste dalla normativa vigente;
- c) attività di ricerca finalizzata all'espletamento dei compiti e funzioni di cui al presente articolo, sviluppo delle conoscenze e produzione, promozione e pubblica diffusione dei dati tecnico-scientifici e delle conoscenze ufficiali sullo stato dell'ambiente e sulla evoluzione, sulle fonti e sui fattori di inquinamento, sulle pressioni ambientali, sui relativi impatti e sui rischi naturali e ambientali, nonché trasmissione sistematica degli stessi ai diversi livelli istituzionali preposti al governo delle materie ambientali e diffusione al pubblico dell'informazione ambientale ai sensi del d.lgs 195/05;
- d) attività di supporto alle attività statali e regionali nei procedimenti e nei giudizi civili, penali e amministrativi ove siano necessarie l'individuazione, la descrizione e la quantificazione del danno ambientale mediante al redazione di consulenze tecniche di parte di supporto alla difesa degli interessi pubblici;

- e) supporto tecnico-scientifico alle amministrazioni competenti per l'esercizio di funzioni amministrative in materia ambientale espressamente previste dalla normativa vigente, mediante la redazione di istruttorie tecniche e l'elaborazione di proposte sulle modalità di attuazione nell'ambito di procedimento autorizzativi e di valutazione, l'esecuzione di prestazioni tecnico-scientifiche analitiche e di misurazione e la formulazione di pareri e valutazioni tecniche anche nell'ambito di conferenze di servizi;
- f) supporto tecnico alle amministrazioni e agli enti competenti, con particolare riferimento alla caratterizzazione dei fattori ambientali causa di danni alla salute pubblica, anche ai fini di cui all'art. 7 quinquies del D.lgs 502/1992;
- g) collaborazione con istituzioni scolastiche e universitarie per la predisposizione e per l'attuazione di programmi di divulgazione e di educazione ambientale, nonché di formazione e di aggiornamento del personale delle amministrazioni e di enti pubblici operanti nella materia ambientale;
- h) partecipazione, anche attraverso azioni di integrazione dei sistemi conoscitivi e di erogazione di servizi specifici, ai sistemi nazionali e regionali preposti agli interventi di protezione civile, sanitaria e ambientale, nonché collaborazione con organismi aventi compiti di vigilanza e ispezione;
- i) attività istruttoria per il rilascio di autorizzazioni e per l'irrogazioni di sanzioni, nel rispetto delle competenze di altri enti previste dalla normativa vigente;
- l) attività di monitoraggio degli effetti sull'ambiente derivanti dalla realizzazione di opere infrastrutturali di interesse nazionale e locale, anche attraverso la collaborazione con gli osservatori ambientali eventualmente costituiti;
- m) funzioni di supporto tecnico allo sviluppo e all'applicazione di procedure di certificazioni della qualità ecologica dei prodotti e dei sistemi di produzione;
- n) funzioni di valutazioni comparativa di modelli e strutture organizzative, di funzioni e servizi erogati, di sistemi di misurazione e valutazione delle prestazioni, quale attività di confronto finalizzato al raggiungimento di migliori livelli prestazionali mediante la definizione di idonei indicatori e il loro periodico aggiornamento, ivi inclusa la redazione di un rapporto annuale di valutazione comparativa dell'intero Sistema Nazionale.

Al fine di assicurare omogeneità ed efficacia all'esercizio dell'azione conoscitiva e di controllo pubblico della qualità dell'ambiente a supporto delle politiche di sostenibilità ambientale e di prevenzione sanitaria a tutela della salute pubblica, sono istituiti i LEPTA (Livelli essenziali delle Prestazioni Tecniche Ambientali), attualmente in corso di definizione, che costituiscono livello minimo omogeneo su tutto il territorio nazionale delle attività che il Sistema nazionale è tenuto a garantire.

Ad oggi, il Consiglio SNPA ha approvato il documento che definisce una prima stesura del Catalogo Nazionale dei Servizi e Prestazioni del Sistema in attuazione all'art. 9 della Legge n. 132/2016.

Il Catalogo comprende 36 servizi e 101 prestazioni, ed è stato impostato sulla base delle funzioni attribuite al SNPA dal disegno di legge 1458 (ora Legge 132/2016).

Ciascun servizio, è stato articolato in Prestazioni, per ciascuna prestazioni sono stati individuati, anche se in questa fase non riportati, i prodotti attesi e un indicatore al quale associare i costi.

In sintesi sono state individuate:

- 31 Prestazioni per i 9 Servizi sul tema MONITORAGGI AMBIENTALI (*art. 3, comma 1, lettera a) e lettera l) della Legge*);
- 26 Prestazioni per i 7 Servizi sul tema CONTROLLI SULLE FONTI DI PRESSIONE AMBIENTALE E DEGLI IMPATTI SU MATRICI E ASPETTI AMBIENTALI (*art. 3, comma 1, lettera b) della Legge*);
- 11 Prestazioni per i 4 Servizi sul tema SVILUPPO DELLE CONOSCENZE AMBIENTALI E DIFFUSIONE DEI DATI (*art. 3, comma 1, lettera i,d,e,m) della Legge*);
- 16 Prestazioni per i 8 Servizi sul tema FUNZIONI AMMINISTRATIVE E QUANTIFICAZIONE DEI DANNI AMBIENTALI (*art. 3, comma 1, lettera d) e lettera e) della Legge*);
- 5 Prestazioni per i 2 Servizi sul tema SUPPORTO TECNICO PER ANALISI FATTORI AMBIENTALI A DANNO DELLA SALUTE PUBBLICA (*art. 3, comma 1, lettera f) della Legge*);
- 4 Prestazioni per i 2 Servizi sul tema EDUCAZIONE E FORMAZIONE AMBIENTALE (*art. 3, comma 1, lettera g) della Legge*);
- 6 Prestazioni per i 2 Servizi sul tema PARTECIPAZIONE AI SISTEMI DI PROTEZIONE CIVILE, AMBIENTALE E SANITARIA (*art. 3, comma 1, lettera h) della Legge*);
- 2 Prestazioni per il 1 Servizio sul tema BENCHMARKING E STRUMENTI DI AUTOVALUTAZIONE DELL'SNPA (*art. 3, comma 1, lettera n) della Legge*).

Dai richiami sopra operati alla normativa di riferimento, sia di carattere nazionale che regionale, appare evidente che per garantire i molteplici compiti assegnati all'Agenzia occorre che la stessa possa essere in grado di operare in modo efficace ed efficiente, contando indiscutibilmente su adeguate risorse umane e finanziarie.

Si è già *ante* sottolineato che le attività *core* dell'Agenzia, per come espressamente declinate nella legislazione regionale e nazionale (azioni di monitoraggio e controllo, di supporto tecnico scientifico e di analisi ed elaborazione) sono da ritenersi *labour intensive* e che, come si evince dalla consistenza di personale in organico rappresentata dalla tabella di cui sopra, l'Agenzia si trova in una situazione di estrema difficoltà atteso che l'organico – già insufficiente rispetto all'incremento nella nostra Regione di attività antropiche ad alta potenzialità di impatto ambientale, nelle sue svariate forme – presenta e presenterà una scopertura pari a ben 114 unità.

In allegato al presente atto - allegato "**Organigramma e funzionigramma**" - viene evidenziato il fabbisogno di personale 2024-2026 per linee di attività e funzioni secondo l'organizzazione dell'Agenzia il cui Regolamento di Organizzazione e Funzionamento è stato adottato con la DDG n. 104/2022 ed dalla Giunta Regionale con la deliberazione n. 39 del 26.01.2023.

Da dal predetto organigramma e funzionigramma risulta evidente che alcuni Uffici di particolare rilevanza in ragione delle attività istituzionali che svolgono in ambito regionale sono privi di personale.

Nelle stesse tabelle viene evidenziata l'esigenza di personale e la programmazione delle unità assumibili tenuto conto dei limiti di spesa in materia di assunzioni.

Nella rappresentazione della programmazione del fabbisogno del personale 2024-2026, l'Agenzia ha tenuto conto della nuova struttura organizzativa così come delineata dalla L.R. n. 1/2020, delle attività obbligatorie e non previste dalla Legge n. 132/2016, nonché della consistenza del personale in organico e quello da assumere come da programmazione evidenziata nel presente piano di fabbisogno, tanto per effetto di quanto previsto dall'art. 6 del Dlgs. n. 165/2001 e *sommi*, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2.

Nello specifico, rispetto al Regolamento di Organizzazione e Funzionamento adottato con la DDG n. 256/2009, l'Agenzia, con il nuovo Regolamento di Organizzazione innanzi citato, ha provveduto ad una concentrazione dell'esercizio delle funzioni istituzionali, attraverso il riordino delle competenze degli uffici, alla riorganizzazione degli uffici con funzioni ispettive e di controllo, alla unificazione delle strutture che svolgono funzioni logistiche e strumentali, compresa la gestione del personale e servizi comuni, per effetto di quanto previsto dalla nuova L.R. n. 1/2020 che come già innanzi evidenziato ha accentrato le funzioni amministrative in un'unica struttura centrale regionale, con competenze sia amministrative che tecnico-scientifiche, ripartita in strutture di laboratorio periferiche con abolizione dei Dipartimenti provinciali.

Successivamente all'adozione del Regolamento di organizzazione da parte della Giunta Regionale approvato dalla Giunta Regionale con la DGR n. 26/2023, l'Agenzia ha definito il proprio organigramma sia delle funzioni tecniche che delle funzioni amministrative delle strutture di ARPAB.

Va sottolineato in ogni caso che il procedimento di razionalizzazione delle strutture agenziali già avviato con l'adozione del Regolamento di Organizzazione non può non considerare l'imminente definizione e approvazione dei LEPTA (Livelli essenziali delle Prestazioni Tecniche Ambientali), che l'Agenzia, per effetto della ricordata Legge 132/2016, è tenuto assolutamente a garantire.

Ciò tuttavia, l'Agenzia nelle more della finalizzazione ed approvazione dei LEPTA ha comunque avviato il procedimento di attuazione degli assetti organizzativi dell'ente così come modellati secondo il nuovo Regolamento di Organizzazione, provvedendo al contempo ad assegnare il personale agli uffici in ragione delle funzioni e delle professionalità da questi posseduti – giusta DDG n. 44/2023.

Va tuttavia sottolineato che con la modifica dell'art. 6 del DLgs 165/2001 ad opera del D.Lgs 75/2017, la concezione della dotazione organica da statica è diventata dinamica, sicché il concetto di dotazione

organica non è considerata sotto il profilo quantitativo ma in termini finanziari, e precisamente è rappresentata dalla spesa potenziale massima dell'Ente calcolata ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 557 *quater*, della Legge n. 296/06 e ss.mm.ii. ovvero dalla spesa del personale media del triennio 2011-2013, in attesa del DM da emanarsi in attuazione dell'art. 33 della Legge n. 58/2019.

L'art. 16, comma 1, lett. a-bis), del D.Lgs. 165/2001, dispone che i Dirigenti di uffici dirigenziali generali (nel caso di ARPA, la Direzione Strategica) propongono le risorse e i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, c. 4.

Un significativo filo conduttore all'interno della programmazione del fabbisogno è rappresentato dagli elementi di raccordo con il sistema nazionale delle ARPA; il Decreto del Ministro dell'Ambiente relativo all'individuazione dei primi LEPTA e dei relativi costi standard, sebbene atteso già dal 2019 parrebbe di prossima emanazione; il Catalogo dei Servizi e delle Prestazioni è già stato adottato dalle ARPA quale documento di riferimento per lo sviluppo della programmazione pluriennale.

La necessità di integrazione dell'organico al fine di renderlo adeguato all'assolvimento del mandato si snoda su due linee direttrici:

- a) la prima è la significativa carenza numerica cui corrisponde una ridotta capacità di presidio del territorio, con aree geografiche sulle quali il presidio è già da tempo al di sotto della soglia minima;
- b) la seconda è la carenza di tipo qualitativo, resa critica dallo squilibrio e parziale inadeguatezza delle competenze professionali presenti all'interno del personale oggi in ruolo, rispetto all'effettiva domanda specialistica riveniente dal Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente.

Fra i profili tecnici ad alta specializzazione sono comprese le figure essenziali per:

- implementare le attività relative ai controlli, ispezioni ed attività istruttorie riferite agli impianti con Autorizzazione Integrata Ambientale,
- implementare le attività relative ai controlli, ispezioni ed attività istruttorie riferite agli impianti con Autorizzazione Unica Ambientale;
- avviare le attività di controllo previste per gli impianti a Rischio di Incidente Rilevante, sui quali l'Agenzia è gravemente carente proprio per la totale assenza di figure con competenze specifiche;
- implementare le attività di monitoraggio delle acque su segmenti altamente specialistici;
- implementare le attività di controllo e valutazione degli ambienti naturali, la biodiversità e il consumo di suolo, per le quali l'Agenzia è carente proprio per la quasi totale assenza di figure con competenze specifiche;

- implementare le attività di controllo e valutazione dei siti contaminati;
- implementare le attività di controllo e valutazione relative agli agenti fisici;
- potenziare le figure preposte al presidio dei processi amministrativi di supporto.

Riguardo alle esigenze di reclutare le figure professionali indicate nella tabella esposta, che si aggiungono a quelle già esposte nel PTFP 2023-2025, l'Agenzia ha tenuto conto delle esigenze funzionali manifestate dai singoli dirigenti degli Uffici/Settore a seguito di un'apposita ed una attenta ricognizione ex art. 33 del D.Lgs 165/2001, tenendo innanzitutto conto del personale (quindi tenuto conto delle qualifiche e della professionalità) cessato o che cesserà nel corso degli anni 2024-2025-2026.

Viste le linee di indirizzo per la predisposizione dei fabbisogni di personale delle PPA – giusta Decreto del Ministro per la Semplificazione e Pubblica Amministrazione del 22.07.2022 – pubblicate in Gazzetta Ufficiale il 14.09.2022-, integrate dai DM della FFPP del 09.08.2022 e dal DM della FFPP del 29.09.2023 che hanno riposto l'attenzione alla programmazione qualitativa e all'individuazione delle competenze che investono i profili assunzionali stabilendo che le Amministrazioni pubbliche, nell'individuare le figure professionali, devono spostare l'attenzione dal cosa viene fatto (mansioni e attività), al come vengono svolti i compiti e a quali conoscenze, capacità tecniche e comportamentali siano indispensabili al loro svolgimento attuale, l'Agenzia ha provveduto a rideterminare anche le figure professionali da assumere già programmate con il PTFP 2023-2025.

In particolare, nell'individuare i fabbisogni 2024-2026, l'Agenzia ha valutato le competenze specifiche e innovative che occorrono al personale da assumere per lo svolgimento dell'attività che attualmente vengono svolte da ciascun ufficio comprese le competenze trasversali per ciascuna unità da assumere, secondo le frame work delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale –giusta Decreto del MPA del 09.08.2023 - che si allega - e del personale di qualifica dirigenziale –giusta Decreto del MPA del 28.09.2022 – che si allega.

In ragione di ciò, nel presente Piano l'Agenzia ha programmato quale suo obiettivo strategico di assumere in ruolo il personale già programmato nel precedente Piano di Fabbisogno e di concludere le procedure concorsuali esterne che l'Agenzia aveva bandito già dall'anno 2019 e che non sono state ancora concluse.

Quantificato un budget complessivo, utilizzabile indistintamente per assunzioni riferite ad entrambe le tipologie di personale per il triennio 2024-2026, l'Agenzia ha stabilito di destinare come segue:

Per l'Anno 2024

- **32 unità di Personale non dirigenziale**, di cui:

- n. 22 unità di personale non dirigenziale già in servizio con rapporto a tempo determinato mediante la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 3, co. 5, del D.L. 44/2023 convertito nella Legge 74/2023, di cui nn. 17 collaboratori tecnici già assunti e altri n. 5 da assumere al raggiungimento dei presupposti previsti dalla procedura di stabilizzazione;
- n. 1 unità appartenente all'area dei Professionisti della salute e dei funzionari – ruolo tecnico, con qualifica di Tecnico competente in acustica e diploma di laurea in Ingegneria/Fisica, da assegnare all'Ufficio IEA, tutt'ora in corso in attesa di conclusione;
- n. 1 unità appartenente all'area dei Professionisti della salute e dei funzionari – ruolo tecnico -, con diploma di laurea in Scienze biologiche da assegnare al Laboratorio Microbiologico;
- n. 1 unità appartenente all'area dei Professionisti della salute e dei funzionari – ruolo tecnico -, con diploma di laurea in ingegneria da assegnare all'Ufficio Ispezioni integrate e Gestione delle Emergenze già bandito nell'anno 2019;
- n. 1 unità appartenente all'area dei Professionisti della salute e dei funzionari – ruolo tecnico -, con diploma di laurea in ingegneria da assegnare all'Ufficio Aria già bandito nell'anno 2019;
- n. 1 unità appartenente all'area dei Professionisti della salute e dei funzionari – ruolo tecnico -, con diploma di laurea in ingegneria da assegnare all'Ufficio Patrimonio già bandito nell'anno 2019;
- n. 2 unità appartenente all'area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo tecnico - da assumere con la procedura di progressione verticale dall'area degli assistenti all'area dei Funzionari ai sensi dell'art. 52, co. 1bis, del D.Lgs n. 165/2001;
- n. 3 unità appartenente all'area degli Assistenti tecnici con diploma di secondo grado – Perito chimico di cui n. 1 unità da assegnare all'Ufficio Microbiologia e n. 2 unità all'Ufficio Suoli e Rifiuti;

Le assunzioni per l'anno 2024 del personale del Comparto nei profili professionali sopra indicati e negli Uffici di assegnazione sono state programmate tenendo conto dei seguenti criteri:

- concludere le procedure assunzionali già programmate a valere nell'anno 2024 con il precedente PTFP 2023-2025;
- concludere le procedure concorsuali già bandite dall'Agenzia nell'anno 2019 e ferme dal 2020;
- valorizzare le professionalità interne del personale di ruolo attivata tramite la procedura riservata per la progressione tra le aree come previsto dall'art. 52 Co 1 bis del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 21 del nuovo CCNL Comparto Sanità;
- assumere Assistenti tecnici per sostituire il personale che verrà inquadrato nell'area contrattuale dei Funzionari a seguito delle progressioni verticali indette e programmate dall'Agenzia 2023-2025.

Per l'Anno 2025

• **n. 1 Dirigente**

- n. 1 unità con figura professionale di Dirigente Ambientale, da assegnare all'Ufficio Suoli e Rifiuti, considerata la necessità di preporre alla predetta struttura un Dirigente atteso che l'attuale responsabile dovrà essere collocato *ex lege* in quiescenza.

• **5 unità di Personale non dirigenziale**, di cui:

- n. 2 unità appartenente all'area degli Assistenti – ruolo tecnico da assumere con la procedura di progressione verticale dall'area degli Operatori ai sensi dell'art. 52, co. 1bis, del D.Lgs n. 165/2001;
- n. 1 unità appartenente all'area degli Assistenti – ruolo amministrativo con diploma di Ragioneria da assegnare all'Ufficio Organizzazione e Valorizzazione delle Risorse Umane atteso che l'Ufficio è stato interessato nell'ultimo triennio da nn. 3 cessazioni di funzionari amministrativi ;
- n. 1 unità appartenente all'area dei Professionisti della salute e dei funzionari – ruolo Amministrativo, con diploma di laurea in Economia e Commercio/Giurisprudenza da assegnare all'Ufficio Finanze e Bilancio, atteso che l'Ufficio è attualmente coperto da un solo funzionario, con il supporto di un consulente esterno, che andrà in quiescenza nell'anno 2026;
- n. 1 appartenente all'area del personale di supporto con profilo di coadiutore amministrativo con il requisito della scuola dell'obbligo per assicurare il rispetto della quota d'obbligo di cui all'art. 3 e 18 della Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii.;

Tutte le figure professionali sopra specificate sono state individuate tenendo conto sostanzialmente delle seguenti motivazioni:

- sostituire il personale dirigenziale che andrà in quiescenza;
- valorizzare le professionalità interne del personale di ruolo attivando la procedura riservata per la progressione tra le aree come previsto dall'art. 52 co 1 bis del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 21 del nuovo CCNL Comparto Sanità;
- coprire gli Uffici Amministrativi che hanno avuto significative cessazioni di personale senza essere sostituiti da nuovo personale neppure a seguito delle procedure di stabilizzazioni, tenuto conto delle innovative competenze trasversali e digitali che occorrono all'Agenzia per le attività è tenuta ad assolvere come previsto dalle nuove linee guida per la predisposizione dei fabbisogni di personale di cui al DM 22.07.2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica e del DM 09.08.2023;
- assicurare il rispetto della quota d'obbligo di cui all'art. 3 e 18 della Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii.;

Per l'Anno 2026

- **8 unità di Personale non dirigenziale**, di cui:

- n. 7 unità appartenente all'area degli Assistenti – ruolo tecnico da assumere mediante la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 3, co. 5, del D.L. 44/2023 convertito nella Legge 74/2023;
- n. 1 appartenente all'area del personale di supporto con profilo di coadiutore amministrativo con il requisito della scuola dell'obbligo per assicurare il rispetto della quota d'obbligo di cui all'art. 3 e 18 della Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii.;

Tutte le figure professionali sopra specificate sono state individuate tenendo conto sostanzialmente delle seguenti motivazioni:

- sostituire il personale dirigenziale che andrà in quiescenza;
- assumere in organico gli Assistenti tecnici già assunti a tempo determinato per conservare le professionalità e le competenze già acquisite dal personale predetto;
- assicurare il rispetto della quota d'obbligo di cui all'art. 3 e 18 della Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii.;

In conclusione, nell'arco del triennio 2024-2026, l'Agenzia intende assumere nel proprio organico:

- **n. 1 Dirigenti ambientale – ruolo tecnico;**
- **nn. 46 unità di personale non dirigenziale – appartenente all'area del Personale di supporto, degli Assistenti e dei Funzionari– sia del ruolo tecnico e che del ruolo amministrativo.**

Assunzione di personale dirigenziale a tempo determinato con risorse eterofinanziate e rispetto dei vincoli di spesa per l'assunzione di personale con rapporto flessibile.

Progetto Strategia Marina– Direttiva quadro sulla strategia Marina – Protocollo di intesa ARPA Calabria e ARPA Basilicata.

Per effetto di quanto previsto dal D.Lgs n. 190/2010 di recepimento della Direttiva 2008/56/CE (Direttiva Quadro sulla Strategia Marina), l'ARPA Basilicata, unitamente alle altre ARPA è chiamata all'attuazione di tutte quelle attività indicate nel predetto decreto legislativo concernente la valutazione del buono stato ambientale delle acque marine e dell'impatto delle attività antropiche sull'ambiente marino.

In virtù di quanto previsto dal citato decreto legislativo, con Decreto del Ministero dell'Ambiente e della

Sicurezza Energetica, in esecuzione dell'Accordo Operativo prto MASE – PNM n. 4, stipulato in data 16.02.2024, è stato assegnato all'ARPA Calabria, quale Agenzia Capofila della Sottoregione in cui è ricoperta l'ARPA Basilicata e l'ARPA Sicilia € 5.563.052,00.

Con Protocollo di Intesa sottoscritto tra ARPA Calabria e ARPA Basilicata in data 17.04.2024, sono state assegnate all'Agenzia per le spese assunzionali a tempo determinato da destinare all'attuazione delle attività sottese al progetto di che trattasi complessivi € 424.435,77 per tre anni 2024-2026.

Pur trattandosi di spesa etero-finanziata, essa non può essere esclusa dal computo della spesa del personale di cui all'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010 convertito in Legge 122/2010 e dall'art. 14 del d.l. 66/2014, poiché trattasi di spesa non rivenienti da fonti private o dell'UE, bensì dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica.

Pertanto, atteso che la spesa per i rapporti flessibili sostenuta dall'ARPA Basilicata nell'anno 2009 era pari ad € 605.355,67, al netto delle assunzioni flessibili già prorgammate con il PIAO approvato con DDG n. 7/2024, per la somma di € 133.688,32, il limite residuo ammonta ad € 471.667,35.

In sede di cronoprogramma della spesa di personale destinata alla realizzazione di tale attività, il RdP ha destinato € 115.755,21 per l'anno 2024 ed € 154.340,28 per l'anno 2025 e 2026.

Nel rispetto dell'anzidetto limite di spesa per i rapporti flessibili, il RdP ha rappresentato le esigenze di assumere i seguenti profili professionali:

- nn. 3 unità di Collaboratori tecnici – Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari – ruolo tecnico – tempo pieno e determinato, mediante Concorso per titoli ed esami, con titolo di accesso Laurea Triennale in una delle seguenti classi: Laurea in Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura (L-32) (D.M. 270/2004) Laurea in Scienze biologiche (L-13) (D.M. 270/2004)

così per una spesa complessiva annuale di **€ 143.130,48**.

Anche in relazione al limite della spesa del personale da calcolare dell'art. 1, comma 557, Legge 296/06 (Circolare Mef n. 9/06), il costo delle nn. 3 assunzioni a valere delle risorse del Ministero, non essendo rinveniente da finanziamenti di privati o dall'UE, va computato.

Considerato che tra la media spesa del personale 2011-2013 e la spesa del personale dell'Agenzia, tenuto conto delle assunzioni programmate con il PIAO 2024-2026 ex DDG n. 7/2024, residua una spesa utilizzabile pari ad **€ 164.592,63 cfr. Allegato "A": Piano Triennale Fabbisogni del Personale 2023/2025 con evidenziazione del rispetto dei limiti di spesa.**

Pertanto la spesa assunzionale finalizzata all'assunzione delle n. 3 unità, rientra nel limite della spesa di cui dell'art. 1, comma 557, Legge 296/06 e ssmmii.

Assunzione di personale dirigenziale a tempo determinato con risorse etero-finanziate senza incidere sui vincoli della spesa pubblica per l'assunzione di personale con rapporto flessibile.

A) Progetto LUCAS approvato con la DGR n. 273/2023 – Convenzione tra Regione Basilicata e ARPA Basilicata ex DDG n. 32/2024.

Per effetto della DDG n. 32/2024 con la quale l'Agenzia ha preso atto della sottoscrizione dell'Accordo di collaborazione stipulato con la Regione Basilicata ad oggetto l'esecuzione delle attività individuate nel progetto LUCAS, approvato dalla Giunta Regionale con la deliberazione n. 273 del 23.05.2023, in relazione a ciascuna linee di intervento indicate nell'art. 2 della Convenzione di cui sopra, sono state stanziati e destinate risorse pari la somma complessiva annuale per 5 anni di € 2.400.000,00 (€ 480.000,00 annuali) per l'assunzione di personale a tempo determinato, rivenienti dall'Accordo Attuativo tra la Regione Basilicata e le società Eni Spa, Total Energies EP italia Spa, Mitsui E&P Italia B Srl, Shell Italia Spa approvato, a seguito del protocollo di intesa sottoscritto ex DGR n. 178/2022, con la DD n. 10BA.2023/D.00030 del 17.10.2023.

La spesa per l'assunzione del predetto personale da destinare esclusivamente all'attuazione delle attività convenute nel Progetto LUCAS è interamente finanziata da risorse provenienti da privati.

Per effetto di ciò, non gravando sulla spesa pubblica, la spesa per il personale da assumere è escluse dall'applicazione dell'art. 1, comma 557, Legge 296/06 (Circolare Mef n. 9/06) e dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, in quanto finanziate a valere sui fondi privati, come ribadito dalla Corte dei Conti Sezione Autonomie - deliberazione n.21 del 15.09.2014 -, secondo cui vanno esclusi dal computo della spesa di personale ai fini della verifica del rispetto dei limiti fissati dall'art.1, comma 557, della legge n.296/2006 i costi derivanti dai contratti di assunzione laddove totalmente finanziati a valere su fondi dell'Unione Europea o privati" e dalla Corte dei Conti Sezione Autonomie - deliberazione n.13/2015, che esclude da computo della spesa del personale quella totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati.

Con le note prot n. 94159/11AG del 04.06.2019 e prot n. 116520/11AG del 09.07.2019, anche l'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione della Regione Basilicata, confermava che la spesa, finanziata da risorse private, senza alcun aggravio per la finanza pubblica, non è computabile nei limite della spesa del personale ai sensi della normativa vigente.

In tal senso si è espresso da ultimo, anche in virtù dell'art. 57 comma 3 septies del D.L. n. 104/2020, la Corte dei Conti – Regione Liguria – Sezione n. 91/2020 sulla neutralità delle spese etero finanziate da risorse provenienti da altri soggetti.

Sul piano giuridico, l'attuazione degli obiettivi specifici e temporanei sottesi al Progetto LUCAS realizzano le esigenze temporanee ed eccezionali che giustificano la costituzione di rapporti a tempo determinato, come richiesto dall'art. 36 del D.Lgs 165/2001 e ssmmii.

Per effetto di quanto previsto dall'art. 17 del D.Lgs 165/2001, ai Responsabili di ciascuna Linea di intervento, individuati con la DDG n. 32/2024, è stato chiesto di indicare, in relazione alle somme destinate dai i profili professionali da assumere per l'attuazione delle attività sottese ai predetti interventi.

Gli Rdp hanno rappresentato le esigenze di assumere i seguenti profili professionali:

1) **per la Linea di intervento 5 Monitoraggio della Qualità dell'Aria Ambiente – codice QUAMB 01 - Area Tecnica AMIANTO E RADIOATTIVITA' :**

n. 1 Assistente tecnico – Area degli Assistenti – ruolo tecnico - tempo pieno e determinato mediante Concorso per esami, con titolo di accesso Diploma Liceo tecnologico indirizzo chimico e materiali;

2) **per la Linea di intervento 5 Monitoraggio della Qualità dell'Aria Ambiente – codice QUAMB 0 - Area Tecnica ARIA:**

- n. 1 Collaboratore tecnico – Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari – ruolo tecnico – tempo pieno e determinato mediante Concorso per esami, con titolo di accesso Laurea Classe L07 - Ingegneria Civile e Ambientale;

- n. 1 Collaboratore tecnico – Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari – ruolo tecnico – tempo pieno e determinato mediante Concorso per esami, con titolo di accesso Laurea Classe L07 - Ingegneria Civile e Ambientale; Classe L08 - Ingegneria dell'Informazione; Classe L31 Scienze e Tecnologie Informatiche;

- n. 1 Assistente tecnico – Area degli Assistenti – ruolo tecnico - tempo pieno e determinato

mediante Concorso per esami, con titolo di accesso Diploma 1. Diploma di Istituto tecnico settore tecnologico indirizzo “chimica, materiali e biotecnologie”/Diploma di Istituto tecnico settore tecnologico indirizzo “elettronica ed elettrotecnica”

3) per la Linea di intervento 5 - Biosistemi – ponte tra ambiente e salute - codice BAS 01:

- n. 2 Collaboratore tecnico – Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari – ruolo tecnico – tempo pieno e determinato mediante Concorso per titoli ed esami, con titolo di accesso Laurea Biologia- Biotecnologia, Chimica Farmaceutica, Scienze naturali o equipollenti;
- n. 2 Assistenti tecnici – Area degli Assistenti – ruolo tecnico - tempo pieno e determinato mediante Concorso per esami, con titolo di accesso Diploma 1. Diploma di Istituto tecnico settore tecnologico indirizzo “chimica, materiali e biotecnologie”
- n. 1 Collaboratore amministrativo – Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari – ruolo tecnico – tempo pieno e determinato, mediante scorrimento graduatoria di altre PPAA, con titolo di accesso Laurea in Economia e Commercio o equipollenti;

4) per la Linea di intervento 5 – Direzione Tecnico - Scientifica:

- n. 1 Collaboratore amministrativo – Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari – ruolo tecnico – tempo pieno e determinato, mediante scorrimento graduatoria di altre PPAA, con titolo di accesso Laurea in Economia e Commercio o equipollenti.

b)-Progetto PNRR M6C2 – PNRR – MCNT2-2023 - 12377077. Innovazione, ricerca e digitalizzazione del servizio sanitario – 12.1 Rafforzamento e Potenziamento della ricerca biomedica del SSN – Identificazione dei fattori di rischio di promozione del tumore associati all’asma allergico. CUP H13C24000220005

A seguito di un Avviso pubblico indetto dal Ministero della Salute a valere sul PNRR Missione M&/componente C”, Investimento: 2.1. Valorizzazione e potenziamento della ricerca biomedica, l’ARPA Basilicata ha presentato un progetto di ricerca sulla tematica Malattie croniche non trasmissibili (MCnT) ad alto impatto sui sistemi sanitari e socio assistenziali ed in particolare sui fattori rischio e prevenzione di promozione del tumore associati all’asma allergico.

Il progetto è stato selezionato ed è stato ritenuto meritevole di approvazione a seguito della valutazione espressa dalla Commissione internazionale.

Per l'attuazione delle attività sottese al predetto Progetto è stato approvato anche la proposta di budget che ha destinato € 40.000,00 per l'assunzione di personale a tempo determinato che il RdP ha individuato nel seguente profilo professionale:

- **n. 1 Collaboratore tecnico – Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari – ruolo tecnico – tempo pieno e determinato mediante Concorso per titoli ed esami, con titolo di accesso Laurea Biologia-Biotecnologia, Chimica Farmaceutica, Scienze naturali o equipollenti.**

Per effetto dell'art. 1, co. 1, del D.L. n.80/2021, convertito in Legge n. 113/2021, nonché della Circolare MEF RGS n. 4/2022, la spesa assunzionale di cui sopra è neutra sia rispetto al limite per i rapporti flessibili di cui all'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010 convertito in Legge 122/2010 che in relazione all'art. 1, co. 557 e ss della Legge n. 296/2006 e ss.mm.ii.

Considerato che il costo per l'unità assunzionale annuale ammonta ad€ 47.710,18, il residuo della spesa necessaria viene cofinanziata dall'ARPA Basilicata.

La predetta spesa va computata sia con riferimento al limite di cui all'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010 convertito in Legge 122/2010 e dall'art. 14 del d.l. 66/2014, che al limite dell'art. 1, comma 557, Legge 296/06 (Circolare Mef n. 9/06).

La parte di spesa cofinanziata dall'ARPA Basilicata rientra nei limiti di spesa di entrambe le disposizioni citate, cfr. Allegato "A": Piano Triennale Fabbisogni del Personale 2024/2026 con evidenziazione del rispetto dei limiti di spesa

Per quanto concerne la programmazione della spesa è stato accluso **l' Allegato "H" "Programmazione di spesa per Progetti etero – finanziati - Rapporti flessibili"**.

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO.

Le Linee di indirizzo dell'08.05.2018, pubblicate in G.U. n. 173/2018, emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica ed integrate ed aggiornate con le Linee di indirizzo del 22.07.2022, e con il DM del 09.08.2023 e del DM del 29.09.2022, hanno stabilito che il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) deve essere predisposto in coerenza con la programmazione finanziaria e di bilancio e conseguentemente delle risorse messe a disposizione.

Il PTFP deve essere redatto senza maggiori oneri per la finanza pubblica e deve indicare la consistenza, in termini finanziari, della dotazione organica nonché il valore finanziario del fabbisogno programmato delle risorse umane da acquisire; tanto fermo restando che la copertura dei posti individuati FTFP avviene nei

limiti delle assunzioni consentite e dei limiti di spesa previsti dalla legislazione vigente, oltre che dei relativi stanziamenti di bilancio.

Al fine di poter compiutamente definire il complesso ed intricato quadro normativo in materia di Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale, occorre brevemente riassumere i principali vincoli che limitano l'Ente sia nella quantificazione delle risorse disponibili che nella scelta delle modalità di reclutamento del personale (mobilità obbligatoria, mobilità volontaria, concorso pubblico a tempo indeterminato, selezione a tempo determinato, avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento, scorrimento graduatorie).

È preliminarmente necessario ricordare il dettato normativo dei fondamentali riferimenti in materia:

- l'art. 6 commi 3 e 4 del D.Lgs. 165/2001, che prevede che *ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto- legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione; conseguentemente il piano triennale dei fabbisogni, adottato annualmente ..., è approvato* (da ciascuna amministrazione) *secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti;*
- le *Linee di Indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche* di cui al DM del 08/05/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, pubblicate in G.U. n. 173 in data 27/07/2018, integrate ed aggiornate con il DM del 22.07.2022, pubblicate in G.U. n. 215 del 14.09.2022, in attuazione dell'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, laddove si dispone che i Piani dei Fabbisogni devono essere coerenti con la programmazione generale dell'Ente e con gli obiettivi di performance organizzativa e di erogazione di migliori servizi alla collettività;
- il D.Lgs. n. 75/2017 che supera il tradizionale concetto di dotazione organica quale contingente di unità lavorative idoneo a condizionare, stante anche la complessità dei procedimenti di adozione e modifica, le scelte sul reclutamento in ragione dei posti disponibili e delle figure professionali da reclutare, definendola, invece, come un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile che non può essere valicata dal Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale. Essa, di fatto, individua la "dotazione" di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte.

In secondo luogo, in materia di contenimento e riduzione della spesa del personale l'attuale quadro normativo fissa i seguenti vincoli:

TETTO DI SPESA DEL PERSONALE IN TERMINI ASSOLUTI:

- ✓ Art. 1 comma 557 legge 296/2006 e ss.mm. gli enti soggetti a patto di stabilità sono tenuti a concorrere

al raggiungimento degli obiettivi di finanza locale, mediante la riduzione delle spese di personale, in termini costanti e progressivi, di anno in anno con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte in termini di principio ai seguenti ambiti di intervento:

- riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti;
 - razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico - amministrative, anche attraverso accorpamento di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;
 - contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa tenendo anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali;
- ✓ Art. 1 comma 557bis che definisce la spesa del personale ai fini dell'applicazione del comma 557 della Legge 296/2006;
- ✓ Art. 1 comma 557quater che stabilisce che a decorrere dall'anno 2014, ai fini dell'applicazione del comma 557, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, gli enti assicurano il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione e quindi triennio 2011/2013.

Deve pertanto intendersi, per unanime interpretazione, che a partire dall'anno 2014, il principio di tendenziale riduzione della spesa di personale di cui al comma 557, sia stato sostituito da quello del comma 557quater e pertanto il contenimento della spesa di personale va assicurato rispetto al valore medio del triennio 2011/2013, prendendo in considerazione la spesa effettivamente sostenuta in tale periodo.

CAPACITA' ASSUNZIONALI

- ✓ l'art. 3 del D.L. 90/2014 conv. con Legge 114/2014, ha abrogato l'art. 76, comma 7, del 112/2008, prevedendo:
- che il turn-over, per l'anno 2019, è fissato al 100% della spesa dei cessati nell'anno precedente;
 - che il limite di cui all'art. 3 del D.L. 90/2014 non si applica alle assunzioni di personale appartenente alle categorie protette ai fini della copertura delle quote d'obbligo (comma 6);
 - che gli Enti sono tenuti a verificare la presenza di graduatorie prima di avviare nuove procedure concorsuali (comma 5 ter);
- ✓ l'art. 4, comma 3, del D.L. n. 78/2015, che ha integrato l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, consente di utilizzare i risparmi derivanti dalle capacità assunzionali del triennio precedente che non sono già state utilizzate per finanziare nuove assunzioni. Il triennio precedente è quello 2016/2018, nella misura fissata annualmente dal legislatore;

- ✓ l'art. 1, comma 563, della L. n. 205/2017, consente alle Regioni, « nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili e nei limiti delle dotazioni organiche, al fine di garantire l'efficace svolgimento delle funzioni di monitoraggio e controllo ambientale», ...«... di autorizzare le rispettive agenzie regionali per la protezione dell'ambiente, per il triennio 2018-2020, a procedere all'assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato per il contingente strettamente necessario ad assicurare lo svolgimento delle suddette attività, incrementando il turn over previsto a legislazione vigente nella misura massima del 25 per cento e individuando preventivamente, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, le occorrenti risorse finanziarie da trasferire alle medesime agenzie»;
- ✓ la mobilità tra enti che hanno limitazioni (anche differenti) alle assunzioni è neutra ai sensi dell'art. 1 comma 47 della legge 311/2004.

VINCOLI ASSOLUTI

Inoltre non possono procedere ad assunzioni gli enti che:

- a) non hanno proceduto all'adozione del Piano triennale dei fabbisogni del personale nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica ed in osservanza delle linee di indirizzo (per gli enti territoriali concertate in sede di Conferenza Unificata), ed eventuale rimodulazione della dotazione espressa in termini di potenziale limite finanziario massimo (di cui si dirà di seguito) ai sensi del combinato disposto dei rimodulati commi 2, 3 e 6 ter dell'art. 6 del d.lgs. 165/2001 (a seguito della riscrittura dell'articolo da parte dell'art. 4 del d.lgs. 75/2017);
- b) non hanno proceduto a comunicare il predetto Piano triennale al Dipartimento della funzione pubblica da effettuarsi entro trenta giorni dalla relativa adozione (attuale art. 6 ter, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001);
- c) non hanno effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale (art. 33, comma 2, d.lgs. 165/2001, come modificato dalla legge 183/2011);
- d) non hanno adottato il Piano della Performance (art. 10, comma 5, d.lgs. 150/2009);
- e) non hanno adottato il Piano Triennale della Azioni Positive (art. 48 comma 1 del D.lgs. 198/2006);
- f) non hanno verificato l'impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco prima di avviare procedure concorsuali e nuove assunzioni a tempo indeterminato o determinato per un periodo superiore a dodici mesi (art 34, comma 6 d.lgs. 165/2001);
- g) non hanno proceduto a verificare la possibilità di utilizzo dei lavoratori collocati in mobilità ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 95/2012 e dell'art. 3 del D.L. 101/2013, che a domanda hanno chiesto la ricollocazione (art. 2, comma 13, D.L. 95/2012 applicabile a tutte le amministrazioni ai sensi del comma 14 del citato articolo 2 in caso di "...eccedenza dichiarata per ragioni funzionali o finanziarie

dell'amministrazione).

Questa Agenzia ha ottemperato alle predette disposizioni posto che:

- a) con deliberazione del Direttore Generale n. 278/2018 del 21/09/2018 è stato approvato il Piano Triennale dei fabbisogni del personale (PTFP) 2018-2020 di cui all'art.6 del D.Lgs b.165/2001;
- b) che in data 25/09/2018 si è proceduto a trasmettere il suddetto provvedimento al SICO Dipartimento della Funzione Pubblica, come attestato dalla ricezione della mail assistenza.pi@mef.gov.it in data 25/09/2018;
- c) con deliberazioni del Direttore Generale n. 340-351/2018 e 14-29/2019 è stato riprogrammato il P.T.F.P. triennio 2018/2020, approvata la dotazione organica e la programmazione del fabbisogno 2019-2021;
- d) con DGR n. 158 del 15.03.2019 la Giunta Regionale della Basilicata approvava il PTFP 2018-2020 di cui sopra;
- e) con nota PrtG 0015733/2019 - I - 03/09/2019 è stata effettuata, altresì, la ricognizione in ordine all'assenza di esuberi/eccedenze del personale dandone conseguentemente atto nel presente atto di programmazione;
- f) con deliberazione del Direttore Generale n. 10 del 10/01/2020 è stato adottato il Piano Triennale dei fabbisogni del personale (PTFP) 2019-2021 di cui all'art.6 del D.Lgs b.165/2001, certificato dal Revisore Unico dei Conti il 21.01.2020 - - giusta DDG n. 27/2020;
- g) che detto Piano è stato trasmesso al SICO Dipartimento della Funzione Pubblica, come attestato dalla ricezione della mail assistenza.pi@mef.gov.it;
- h) con la DGR n. 104 del 14.02.2020 la Giunta Regionale della Basilicata ha approvato il PTFP 2019-2021 dell'Agenzia;
- i) con riscontro alla nota PrtG 19097 - I - 17/12/2021 il personale dirigenziale ha effettuato, altresì, la ricognizione dichiarando l'assenza di esuberi/eccedenze del personale dandone conseguentemente atto nel presente atto di programmazione;

In ordine agli altri adempimenti preliminari alle procedure di reclutamento, l'Agenzia sta definendo ed elaborando i seguenti atti: Bilancio di Previsione 2022-2024 ex art. 9, co. 1 quinquies D.L. 113/2016, Piano delle Azioni Positive e delle Pari opportunità di cui all'art. 48 del D.Lgs 198/2006 e l'adozione del PIAO ex art. 6 del D.L. 80/2022 che saranno adottati preventivamente in ogni caso prima di procedere alle assunzioni programmate nel presente Piano di Fabbisogno, compresa la preliminare procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.

CALCOLO DEL TETTO DI SPESA – DOTAZIONE ORGANICA POTENZIALE

Come anticipato, l'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006, impone il contenimento della spesa entro il valore medio del triennio 2011/2013, quantificato in € **6.394.247,594**, così determinato, sulla base del valore medio della spesa impegnata a consuntivo:

U.P.B.	Spese personale per macroaggregati	Media 2011/2013
01.01.01	Direzione Strategica	180.958,33
01.01.03	Risorse Umane	6.587.582,67
Cap.347	Consulenze e collaborazioni	28.833,33
Cap.382	Interinali	51.229,16
Cap.329	C.R.Metaponto ¹ (€ 1.831.481,00)	
Sommano		6.848.603,49
<i>Componenti escluse:</i>		454.355,90
Restano		6.394.247,59

Ai fini del calcolo della spesa di personale rilevante per A.R.P.A. Basilicata, le voci considerate sono le seguenti:

VOCI INCLUSE:

Retribuzioni lorde, salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato	Art. 1 c. 557 L. 266/06
Spese per il proprio personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente	Art. 1 c. 557 bis L. 266/06
Spese per collaborazione coordinata e continuativa, per contratti di somministrazione e per altre forme di rapporto di lavoro flessibile	Art. 1 c. 557 bis L. 266/06
Spese sostenute dall'Ente per il personale, di altri Enti, in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22 gennaio 2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto	Circ. MEF 9/06

¹ Il personale contrattista è stato trasferito dalla Regione Basilicata all'ARPAB ai sensi dell'art.27 della Legge Regionale n.27/2011 (ramo di azienda Centro di Ricerche Metaponto ex Agrobios). Nell'ipotesi di cui sopra il personale di CRM non è stato ricompreso nel totale della spesa che ha rilevato ai fini della media (anni 2011-2013) per il calcolo del tetto. Si valuti l'opportunità di approfondire il tema nelle sedi più competenti in ragione che non trattasi di spesa per contratti di pubblico impiego ne di unità di personale compreso nella dotazione organica.

Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001	Art. 1 c. 557 bis L. 266/06
Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	Art. 1 c. 557 L. 266/06
IRAP	Art. 1 c. 557 L. 266/06
Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo	Circ. MEF 9/06
Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando	Circ. MEF 9/06

VOCI ESCLUSE:

Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati	Circ. MEF 9/06
Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	Circ. MEF 9/06
Eventuali oneri derivanti da rinnovi contrattuali pregressi	Art. 1 c. 557 bis L. 266/06
Spese per il personale appartenente alle categorie protette	Art. 3 c. 6 D.L. 90/14
Spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni utilizzatrici	Circ. MEF 9/06

A tal fine, l'Agenzia ha provveduto ad una puntuale ricognizione delle voci di spesa del personale incluse o escluse secondo quanto sopra indicato ed al fine del rispetto del tetto massimo di spesa come dettagliato negli allegati "A e "F".

STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMAZIONE FABBISOGNI

Piano triennale del fabbisogno del personale 2017-2018-2019:

Con la deliberazioni del Direttore Generale n. 311 del 03.10.2017 si è provveduto alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017-2019 determinando per l'anno 2018, la capacità assunzionale (cd. turnover) nei seguenti importi:

- **per il personale della Dirigenza**, in € 132.143,55, di cui € 119.097,94 per turnover di personale dirigenziale cessato nell'anno 2017 e € 13.045,61 per residui relativi alla programmazione 2016-2018. (cfr. tabella "C");
- **per il personale del Comparto**, in € 30.653,62, di cui 9.355,49 per turnover derivanti da cessazione del personale del comparto intervenuto nell'anno 2017 ed € 21.298,13 per residui relativi alla programmazione 2016-2018 (cfr. tabella "B").

A fronte di tale possibilità di spesa, l'Agenzia programmava le seguenti assunzioni di personale:

- n. 2 dirigenti, di cui:

- n. 1 dirigente del ruolo SPTA a tempo indeterminato, assunto (giusta DDG n. 22/2018), a seguito di scorrimento di graduatoria vigente ;
- n. 1 dirigente del ruolo S.P.T. a tempo indeterminato, mediante concorso pubblico indetto con la DDG n. 65/2018 e finalizzato ad assumere un dirigente – figura professionale dirigente ambientale. La procedura assunzionale in parola è allo stato in itinere;

➤ n. 1 Collaboratore Tecnico/Professionale/Sanitario. Causa incapienza del budget disponibile rispetto al costo lordo previsto per l'assunzione, pari a € 32.761,00, si decideva di non avviare la procedura assunzionale in questione, rinviandola all'anno successivo.

In sintesi:

DIRIGENZA

N.	TIPOLOGIA	PROCEDURA	IMPORTO ANNUO	QUOTA TURN OVER
1	Dirigente del ruolo P.T.S. a tempo indeterminato	Concorso pubblico DDG n. 65/2018	€ 59.548,97	2018
1	Dirigente del ruolo P.T.S. a tempo indeterminato	Scorrimento graduatoria DDG n. 22 /2018	€ 59.548,97	2018

COMPARTO

N.	CAT.	PROFILO	PROCEDURA	IMPORTO ANNUO	QUOTA TURN OVER
1	D	Collaboratore del ruolo P.T.S.a tempo indeterminato	Concorso pubblico	€ 32.761,06	2018

All'esito della programmazione di predette assunzioni, la capacità assunzionale residua relativa al **2018** per il personale dirigente è pari ad **€ 11.838,19**, mentre rimaneva **€ 30.653,62** quella relativa al personale non dirigente.

Piano triennale del fabbisogno del personale 2018-2019-2020

Con la deliberazioni del Direttore Generale n. 14/2019, approvata con la DGR n. 158/2019, si è provveduto alla programmazione triennale del fabbisogno di personale determinando per il triennio 2018-2020, la capacità assunzionale (cd turnover) per il personale del Comparto in € 260.604,44, di cui € 229.950,82 per turnover derivanti da cessazione del personale del comparto intervenuto nell'anno 2018 e € 30.653,62 per residui relativi alla programmazione 2017-2018; per il personale della Dirigenza, invece, non risultava alcuna capacità assunzionale per via di mancate cessazioni di personale dirigenziale intervenute nell'anno 2018, se non residui di spesa non utilizzati nel PTFP 2017.2019 pari ad 11.838,19 (cfr. allegato C).

A fonte di tale possibilità di spesa, l’Agenzia programmava le seguenti assunzioni di personale:

➤ n. 6 Collaboratori di categoria “D” con un costo complessivo di € 183.461,93 e precisamente quanto indicato nella tabella che segue:

COMPARTO:

N.	CAT	PROFILO	PROCEDURA	IMPORTO ANNUO	QUOTA TURN OVER
5	D	Collaboratore del ruolo P.T. a tempo indeterminato	Concorso pubblico	€ 163.805,30	2019
1	D	Collaboratore del ruolo amministrativo (PT 60%) a tempo indeterminato	Concorso pubblico	€ 19.656,63	2019

Dopo aver esperito preliminarmente la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs 165/2001, la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs 165/2001, entrambe con esito negativo, l’Agenzia ha bandito i concorsi pubblici in ordine ai profili messi a selezione con la DDG n. 177/2019. Allo stato le procedure sono *in itinere*.

Relativamente ai residui di capacità assunzionale in ordine al turnover del personale del Comparto per l’anno 2018 dovranno aggiungersi alla capacità assunzionale per turnover 2019 € 77.142,51, mentre per il personale dirigenziale € 11.838,19 quale residui di spesa da aggiungere al turnover 2018.

Le determinazioni di spesa concernenti la capacità assunzionale (cd turnover) sopra indicata sono evidenziate nell’allegato B per il comparto e nell’allegato C per il personale dirigenziale.

Piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025

Con la deliberazioni del Direttore Generale n. 153/2023, approvata con la DGR n. 901/2023, si è provveduto all’aggiornamento della Sezione del PIAO 2023-2025 Programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025, dopo un’accurata ricognizione delle esigenze funzionali manifestate in prima istanza dal personale dirigenziale e in seconda istanza dalla Direzione Strategica, riassunta come di seguito:

Per l’anno 2023

- **n. 1 Dirigente**
 - n. 1 unità con figura professionale di Dirigente Ambientale, da assegnare all’Ufficio Acque – Controlli e Monitoraggi delle acque, degli scarichi e della depurazione, considerata la necessità di

preporre alla predette struttura un Dirigente di ruolo, poiché la struttura è coperta da un dirigente a tempo determinato.

Per la procedura di reclutamento del sopra indicato, l'Agenzia provvederà allo scorrimento della graduatoria approvato con la DDG n. 69/2023.

- **n. 4 unità Personale non dirigenziale**, di cui:

- n. 1 unità appartenente all'area dei funzionari – ruolo tecnico con diploma di laurea in Ingegneria/Chimica/Fisica, con competenza specifica in materia di controlli e monitoraggi ambientali in ordine all'emissioni in atmosfera da assegnare all'Ufficio Aria Controlli e verifica emissioni, Valutazioni Qualità dell'Aria;
- n. 2 unità appartenente all'area dei funzionari – ruolo tecnico - da assumere con la procedura di progressione verticale dall'area degli assistenti all'area dei Professionisti e dei Funzionari ai sensi dell'art. 52, co. 1bis, del D.Lgs n. 165/2001;
- n. 1 unità appartenente all'area dei funzionari – ruolo tecnico - da assumere con la procedura di progressione verticale dall'area degli assistenti all'area dei Funzionari ai sensi dell'art. 21 del CCNL Comparto Sanità;

Anno 2024

- **n. 1 Dirigente**

- n. 1 unità con figura professionale di Dirigente Sanitario viene programmata per consentire al personale dirigenziale sanitario interno di poter concorrere all'incarico di Struttura Complessa del Settore Laboratori.

Come previsto dalla DPR n.484/1997, l'Avviso per il conferimento degli incarichi di Struttura Complessa al personale dirigenziale sanitario va bandito anche all'esterno con la necessità di sostenere il costo di un'eventuale assunzione esterna del dirigente sanitario da incaricare alla predetta struttura prevedendo la spesa nel Piano triennale di Fabbisogno.

- **30 unità di Personale non dirigenziale**, di cui:

- n. 26 unità di personale non dirigenziale già in servizio con rapporto a tempo determinato mediante la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 3, co. 5, del D.L. 44/2023 convertito nella Legge 74/2023;

- n. 1 unità appartenente all'area dei Professionisti della salute e dei funzionari – ruolo tecnico, con qualifica di Tecnico competente in acustica e diploma di laurea in Ingegneria/Fisica, da assegnare all'Ufficio IEA;
- n. 1 unità appartenente all'area dei Professionisti della salute e dei funzionari – ruolo tecnico -, con diploma di laurea in Chimica da assegnare al Laboratorio Chimico;
- n. 2 unità appartenente all'area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo tecnico - da assumere con la procedura di progressione verticale dall'area degli assistenti all'area dei Funzionari ai sensi dell'art. 52, co. 1bis, del D.Lgs n. 165/2001;

Anno 2025

- **n. 1 Dirigente**

- n. 1 unità con figura professionale di Dirigente Ambientale, da assegnare all'Ufficio Suoli e Rifiuti, considerata la necessità di preporre alla predetta struttura un Dirigente atteso che l'attuale responsabile dovrà essere collocato *ex lege* in quiescenza.

- **5 unità di Personale non dirigenziale**, di cui:

- n. 2 unità appartenente all'area degli Assistenti – ruolo tecnico da assumere con la procedura di progressione verticale dall'area degli Operatori ai sensi dell'art. 52, co. 1bis, del D.Lgs n. 165/2001;
- n. 1 unità appartenente all'area degli Assistenti – ruolo amministrativo con diploma di ragioneria da assegnare all'Ufficio Organizzazione e Valorizzazione delle Risorse Umane atteso che l'Ufficio è stato interessato nell'ultimo triennio da nn. 3 cessazioni di funzionari;
- n. 1 unità appartenente all'area dei Professionisti della salute e dei funzionari – ruolo Amministrativo, con diploma di laurea in Economia e Commercio da assegnare all'Ufficio Finanze e Bilancio, atteso che l'Ufficio è attualmente coperto da un solo funzionario con il supporto di un consulente esterno;

Dopo aver esperito preliminarmente la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs 165/2001, con esito negativo, l'Agenzia ha provveduto ad assumere o comunque sono in corso le procedure:

-per l'anno 2023:

- a) n. 1 unità con figura professionale di Dirigente Ambientale, assegnata all'Ufficio Acque – Controlli e Monitoraggi delle acque, degli scarichi e della depurazione mediate lo scorrimento della graduatoria approvato con la DDG n. 69/2023;

b) n. 1 unità appartenente all'area dei funzionari – ruolo tecnico con diploma di laurea in Chimica, assegnata per sopravvenuta esigenza organizzativa al laboratorio chimico mediante la procedura di mobilità;

c) n. 3 unità appartenente all'area dei funzionari – ruolo tecnico - di cui n. 2 da assumere con la procedura di progressione verticale dall'area degli assistenti all'area dei Professionisti e dei Funzionari ai sensi dell'art. 52, co. 1bis, del D.Lgs n. 165/2001 e n. 1 unità appartenente all'area dei funzionari – ruolo tecnico - da assumere con la procedura di progressione verticale dall'area degli assistenti all'area dei Funzionari ai sensi dell'art. 21 del CCNL Comparto Sanità la cui procedura è ancora in corso;

- **per l'anno 2024**

a) n. 22 unità di personale non dirigenziale già in servizio con rapporto a tempo determinato mediante la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 3, co. 5, del D.L. 44/2023 convertito nella Legge 74/2023, di cui n. 17 unità già assunte ed altre nn. 5 unità da stabilizzare;

b) n. 1 unità appartenente all'area dei Professionisti della salute e dei funzionari – ruolo tecnico, con qualifica di Tecnico competente in acustica e diploma di laurea in Ingegneria/Fisica, da assegnare all'Ufficio IEA, la cui procedura è in corso;

d) n. 2 unità appartenente all'area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo tecnico - da assumere con la procedura di progressione verticale dall'area degli assistenti all'area dei Funzionari ai sensi dell'art. 52, co. 1bis, del D.Lgs n. 165/2001, si procederà a seguito della conclusione della procedura indetta e tutt'ora in corso per le n. 3 unità programmate a valere sull'anno 2023 ;

Relativamente invece alle restanti unità di personale programmate nel 2024 e 2025, l'Agenzia per sopravvenute esigenze funzionali nonché delle nuove linee guida per la predisposizione dei PTFP che hanno invitato le Amministrazioni ad individuare il nuovo personale focalizzando l'attenzione sulle nuove competenze professionali secondo le classificazioni e declaratorie del personale che i specifici CCNL approvati in sede di rinnovo 2019-2021 (CCNL del Comparto 2019-2021 sottoscritto il 02.11.2022, del CCNL Dirigenza Area Sanità sottoscritto in data 23.01.2024 e del CCNL Dirigenza Funzioni Locali – Sezione PTA sottoscritta in data 16.07.2024), ha provveduto alla rideterminazione del fabbisogno assunzionale tenuto conto dei nuovi profili professionali delineati dal nuovo della capacità di spesa assunzionale da turnover già programmata e non utilizzata le cui motivazioni sono riportate di seguito.

DEFINIZIONE CAPACITA' ASSUNZIONALE 2024-2025-2026

Criteria metodologici

La definizione “*spesa corrispondente alle cessazioni*” va interpretata quale spesa annuale, data la necessità di sostituire unità di personale cessate che hanno percepito retribuzioni solo nei mesi dell’anno in cui hanno fornito le loro prestazioni lavorative; tale interpretazione è avvalorata dalla nota circolare del 18 ottobre 2010 dell’UPPA – Dipartimento della Funzione Pubblica, che precisa che i risparmi realizzati per cessazione vanno calcolati “sempre sui dodici mesi, a prescindere dalla data di cessazione del servizio e dei relativi costi.

Per gli anni 2024-2025-2026, per garantire omogeneità tra i dati relativi a cessazioni ed assunzioni, il costo del personale è stato calcolato tenendo conto degli incrementi contrattuali determinati dall’entrata in vigore del nuovo CCNL 02/11/2022.

La determinazione del costo lordo annuo di ciascuna unità cessata viene così calcolata:

- stipendio tabellare della posizione economica + indennità di qualifica + oneri conseguenti, compreso IRAP.

Per la determinazione del costo lordo annuo di ciascuna unità di personale assunta viene convenzionalmente adottata la seguente modalità di calcolo:

- stipendio tabellare della posizione economica iniziale della categoria di appartenenza + oneri conseguenti, compreso IRAP.

Le determinazioni di costo sia del personale cessato che del personale da assumere è stato calcolato secondo le indicazioni fornite dalla Conferenza delle Regioni – giusta documento n. 11/17/CR06/C1 – e la Circolare del DDFPP n. 11786/2011.

CESSAZIONE DI PERSONALE (2024-2026)

Preliminarmente occorre evidenziare che il numero delle unità lavorative suscettibili di cessazione dal servizio risente pesantemente dell’incertezza generata dalle recenti previsioni normative di cui al D.L. n. 4/2019, pubblicato in G.U. del 28/01/2019, relativo all’introduzione della *c.d. Quota 100*, Stante l’impossibilità di prevedere quante e quali unità, in possesso dei requisiti prescritti dalla norma, decideranno di accedere al beneficio e richiedere pensione anticipata, in questa sede ci si limita a programmare la cessazione delle sole unità lavorative che andranno in pensione di vecchiaia o che, alla data di predisposizione del presente documento, hanno già formulato istanza di pensionamento.

Ai fini di determinare invece le cessazioni di personale che interverranno negli anno 2023-2024, si è tenuto conto della normativa vigente circa il collocamento a riposo d’ufficio per i dipendenti delle PP.AA.

come stabilito dall'art. 24 co. 4, secondo periodo, del decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201, conv. in Legge 22 dicembre 2011, n. 214 e dell'art. 2, co. 5 del Decreto Legge n. 101 del 2013, conv. in Legge 125/2013 nonché secondo il Parere della PCM-DFP -0014638-P-04.03.2021.

COMPARTO:

Le cessazioni, allo stato, previste e preventivabili per gli anni a venire relativamente al personale del comparto, sono le seguenti:

2024

Profilo professionale	Categoria	data di cessazione
Assistente Tecnico	C/5	01.01.2024
Assistete tecnico	C	01.01.2024
Assistente Tecnico	C	01/01/2024
Collaboratore Tecnico	D/6	01.04.2024
Collaboratore Amm.vo	D/6	01.08.2024

per una complessiva spesa annualizzata di € **177.377,11**

2025

Profilo professionale	Categoria	data di cessazione
Collaboratore tecnico	D/6	01.02.2025
Assistete tecnico	C	01.01.2025
Assistente Tecnico	C	01/01/2025
Cadiutore Amm.vo	B	01.12.2025

per una complessiva spesa annualizzata di € **136.203,28**

2026

Profilo professionale	Categoria	data di cessazione
Collaboratore Sanitario	D/6	30.09.2026
Collaboratore Amm.vo	D/6	31.03.2026
Assistete tecnico	C	31.10.2026
Cadiutore Amm.vo	C	31/10/2026
Cadiutore Amm.vo	C	31/08/2026

per una complessiva spesa annualizzata di € **229.876,10**

PERSONALE DIRIGENTE:

Le cessazioni previste relativamente al personale della dirigenza sono le seguenti

2024

Nessuna.

2025

Qualifica professionale	Categoria	data di cessazione
Dirigente Professionale	Dir	31/08/2025

per una complessiva spesa annualizzata di € **64.176,57**.

2026

Nessuna.

Pertanto, le risorse relative alle cessazioni di personale del Comparto e della Dirigenza sopra indicate pari a nn. 15 unità per il Comparto e n. 1 unità per il personale della Dirigenza, valorizzate con i criteri di calcolo definiti nel documento della Conferenza delle Regioni e dal Ministero della F.P. (Documento n. 11/17/CR06/C1 e Circ. F.P. n. 11786/2011), sulla base delle percentuali di cui al citato art. 1, comma 228,

della citata Legge n. 208/2015, corrispondono per l'annualità **2024** per **177.377,11**, a cui vanno aggiunti le capacità assunzionali non utilizzati negli ultimo triennio dall'Agenzia pari ad **€ 1.050.287,16**.

Considerato che con la deliberazione n. 17 dell'11.06.2019 della Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti che, pronunciandosi su una questione di massima, ha enunciato il principio di diritto secondo cui i valori economici delle capacità assunzionali 2019-2021 per il personale dirigenziale e non dirigenziale riferiti alle cessazioni dell'anno precedente, ai sensi dell'articolo 3, comma 5, del d.l. n. 90/2014, possono essere cumulati fra loro al fine di determinare un unico budget complessivo utilizzabile indistintamente per assunzioni riferite ad entrambe le tipologie di personale, dirigenziale e non, in linea con la programmazione dei fabbisogni di personale, ai sensi dell'articolo 6 del d.lgs. n. 165/2001, e nel rispetto dei vincoli finanziari previsti dalla legislazione vigente. Tale principio vale anche ai fini dell'utilizzo dei cd. resti assunzionali, per i quali si fa presente che, alla luce delle recenti novità legislative di cui all' art. 14-bis, comma 1, lett. a) del d.l. n. 4/2019, il riferimento "al quinquennio precedente" è da intendersi in senso dinamico, con scorrimento e calcolo dei resti, a ritroso, rispetto all'anno in cui si intende effettuare le assunzioni";

L'attuale quadro normativo individua dal 2019 la possibilità per gli enti di determinare un unico budget assunzionale utilizzabile indistintamente per personale dirigenziale e non, mediante il cumulo dei valori economici delle capacità assunzionali maturate nel triennio 2019/2021 e degli eventuali resti inutilizzati degli anni precedenti, in luogo di due distinti budgets per ciascuna categoria considerata.

Le risorse complessive di capacità assunzionale cd turnover indistinto tra personale del Comparto e quello della dirigenza utilizzabile dall'Agenzia per l'assunzione di personale già a decorrere dall'anno 2024 come previsto dall'art. 14 bis legge n. 26/2019, compresi i residui non utilizzati nei precedenti piani di programmazione del fabbisogno sopra richiamati ammonta al complessivo importo di **€ 1.227.664,27**.

Per l'annualità **2025**, le risorse assunzionali ammontano per il Comparto pari ad **€ 136.203,28**, per la Dirigenza **€ 64.176,57**, a cui vanno aggiunti le capacità assunzionali non utilizzate dall'Agenzia per le assunzioni programmate nell'anno 2024 pari ad **€ 48.490,40**, così per il complessivo importo di **€ 248.870,24**.

Per l'annualità **2026**, le risorse assunzionali ammontano per il Comparto pari ad **€ 229.876,10** a cui vanno aggiunti le capacità assunzionali non utilizzate dall'Agenzia per le assunzioni programmate nell'anno 2025 pari ad **€ 44.420,33**, così per il complessivo importo di **€ 274.296,43**.

Quanto sopra è evidenziato e rappresentato nell'allegato "D".

PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI 2022-2023-2024

Dall'analisi dei fabbisogni compiuta e dalle carenze emerse, tutte ampiamente descritte e motivate nella Relazione descrittiva di cui all'allegato A del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024-2026, e dopo un'accurata ricognizione delle esigenze funzionali manifestate in prima istanza dal personale

dirigenziale e in seconda istanza dalla Direzione Generale e Direzione Tecnico-Scientifica e dopo averne discusso anche in sede sindacale, la Programmazione Triennale dei Fabbisogni di Personale dell’Agenzia 2024-2025-2026, viene così di seguito riassunta:

Personale cessato	Dirigenti	Risoluzione del rapporto di lavoro	Budget turnover dirigenza	Comparto	Risoluzione del rapporto di lavoro	Budget turnover Comparto	Budget turnover complessivo
Anno 2024	-	-		n. 1 Assistente Tecnico	Per assunzione a seguito di Progressione verticale alla categoria D	34.389,97 €	34.389,97 €
				n. 1 Coll. tecnico	Ex. Art. 24 co. 4, secondo periodo, del d.l 6 dicembre 2011, n. 201, conv. in Legge 22 dicembre 2011, n. 214	37.103,59 €	37.103,59 €
				n. 1 Coll. Amministrativo	Ex. Art. 24 co. 4, secondo periodo, del d.l 6 dicembre 2011, n. 201, conv. in Legge 22 dicembre 2011, n. 215	37.103,59 €	37.103,59 €
				n. 2 Assistenti Tecnici	Per assunzione a seguito di Progressione verticale alla categoria D	68.779,95 €	68.779,95 €
Anno 2025	n. 1 Dirigente Professionale	Ex. Art. 24 co. 4, secondo periodo, del d.l 6 dicembre 2011, n. 201, conv. in Legge 22 dicembre 2011, n. 214	64.176,57 €	n. 1 Coll. tecnico	Ex. Art. 24 co. 4, secondo periodo, del d.l 6 dicembre 2011, n. 201, conv. in Legge 22 dicembre 2011, n. 214	37.103,59 €	37.103,59 €
				n. 2 Assistenti Tecnici	Per assunzione a seguito di Progressione verticale alla categoria D	68.779,95 €	132.956,51 €
				n.1 Cadiutore Amministrativo	Ex. Art. 24 co. 4, secondo periodo, del d.l 6 dicembre 2011, n. 201, conv. in Legge 22 dicembre 2011, n. 215	30.319,73 €	30.319,73 €
Anno 2026			- €	n. 1 Coll. Sanitario	Ex. Art. 24 co. 4, secondo periodo, del d.l 6 dicembre 2011, n. 201, conv. in Legge 22 dicembre 2011, n. 214	37.103,59 €	37.103,59 €
				n. 1 Coll. Amministrativo	Ex. Art. 24 co. 4, secondo periodo, del d.l 6 dicembre 2011, n. 201, conv. in Legge 22 dicembre 2011, n. 215	37.103,59 €	37.103,59 €
				n. 1 Assistenti Tecnici	Per assunzione a seguito di Progressione verticale alla categoria D	34.389,97 €	34.389,97 €
				n. 4 Coadiutori/Operatori	Ex. Art. 24 co. 4, secondo periodo, del d.l 6 dicembre 2011, n. 201, conv. in Legge 22 dicembre 2011, n. 215	121.278,94 €	121.278,94 €
Residui turnover non speso – PTFP 2023-2025							1.050.287,16 €
TOTALE							1.657.920,21 €
Personale da assumere	Dirigenti	Modalità di reclutamento	Budget turnover dirigenza	Comparto	Modalità di reclutamento- Esterna/Interna	Budget turnover Comparto	Budget turnover complessivo + residui
Anno 2024				n. 22 Funzionari – ruolo tecnico	Procedura di stabilizzazione ex art. 3 D.L. 44/2023	816.279,06 €	816.279,06 €
					Procedura interna		
				n. 5 Funzionario – ruolo tecnico	Concorsi esterni	185.517,97 €	185.517,97 €
					Procedura Esterna		
				n. 3 Assistenti – ruolo tecnico	Utilizzo graduatorie altri Enti	103.169,91 €	103.169,91 €
Procedura Esterna							
n. 2 Funzionari – ruolo tecnico	Progressione da area Assistenti all’area Funzionari ex art. 21 CCNL Comparto Sanità	74.207,18 €	74.207,18 €				
	Procedura Interna						

Anno 2025	n. 1 Dirigente	Concorso pubblico – Scorrimento graduatoria approvata con la DDG n. 69/2023.	64.176,57 €	n. 1 Assistente Amministrativo	Utilizzo graduatorie altri Enti / Concorsi	34.389,97 €	98.566,54 €
					Procedura Esterna		
				n. 2 Assistente tecnico	Progressione da area Operatori all'area Assistenti ex art. 21 CCNL Comparto Sanità	68.779,95 €	68.779,95 €
					Procedura Interna		
n.1 Funzionario Amministrativo	Utilizzo graduatorie altri Enti /Concorsi	37.103,59 €	37.103,59 €				
	Procedura Esterna						
n.1 Coadiutore Amministrativo	Procedura ex art. 35, co. 1, lett a) D.Lgs 165/2001	30.481,02 €	Non incide sul turnover perché assunzione disabile				
	Procedura Esterna						
Anno 2026				n. 7 Assistenti tecnici	Procedura di stabilizzazione ex art. 3 D.L. 44/2023	240.729,44 €	240.729,44 €
					Procedura interna		
				n.1 Coadiutore Amministrativo	Procedura ex art. 35, co. 1, lett a) D.Lgs 165/2001	30.481,02 €	Non incide sul turnover perché assunzione disabile
	Procedura Esterna						
TOTALE							1.624.353,64 €
RESIDUI DA UTILIZZARE ANNO 2026							33.566,57 €

ASSUNZIONI PER LAVORO FLESSIBILE

Vista la grave carenza di personale dirigenziale che sta interessando l’Agenzia e che non consente l’espletamento delle funzioni istituzionali in ambito ambientale specie in relazione alle attività di uffici rimasti scoperti di figure dirigenziali, tutto precisato nella Relazione descrittiva di cui all’allegato A del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2023-2025, in ossequio alla Linee di indirizzo dell’08.05.2018, pubblicate in G.U. n. 173/2018, emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo cui il *PTFP deve indicare le assunzioni a tempo indeterminato previste nel triennio nonché ogni forma di ricorso a tipologie di lavoro flessibile nel rispetto della disciplina ordinamentale di cui agli artt. 7 e 36 del D.Lgs 165/2001 nonché delle limitazioni di spesa previste dall’art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010 convertito in Legge 122/2010 e dall’art. 14 del d.l. 66/2014*, l’Agenzia ha determinato la capacità assunzionale per rapporti flessibili pari ad € **605.355,67**, calcolato in relazione alla spesa sostenuta dall’Agenzia nell’anno 2009 per la stessa finalità e nel limite del 100%.

Per la rappresentazione della capacità assunzionale per i rapporti flessibili si allega l’allegato “E”

Sulla scorta delle motivazioni evidenziate ampiamente nella Relazione tecnico descrittiva di cui all’allegato “A”, in ordine ai rapporti flessibili l’Agenzia ha programmato le assunzioni indicate nella tabella che segue:

Assunzione di personale a tempo determinato:

Progetto Strategia Marina – Protocollo di intesa PrtG 6337/2024 – 17.04.2024

Anno 2024

LIMITE SPESA EX ART. 9, CO. 28, D.L. 78/2010 SS.MM	ASSUNZIONI	DURATA	SPESA COMPLESSIVA
€ 471.667,35 Sebbene trattasi di spesa eterofinanziata va ricompresa nel limite di spesa poiché trattasi di somme non rinvenienti da privati e/o UE	n. 3 Collaboratori Tecnici	1° anno	€ 143.130,55 – 1°anno
	TOTALE		143.130,55

Anno 2025

LIMITE SPESA EX ART. 9, CO. 28, D.L. 78/2010 SS.MM	ASSUNZIONI	DURATA	SPESA COMPLESSIVA
€ 471.667,35 Sebbene trattasi di spesa eterofinanziata va ricompresa nel limite di spesa poiché trattasi di somme non rinvenienti da privati e/o UE	n. 3 Collaboratori Tecnici	1° anno	€ 143.130,55 – 1°anno
	TOTALE		143.130,55

Anno 2026

LIMITE SPESA EX ART. 9, CO. 28, D.L. 78/2010 SS.MM	ASSUNZIONI	DURATA	SPESA COMPLESSIVA
€ 471.667,35 Sebbene trattasi di spesa eterofinanziata va ricompresa nel limite di spesa poiché trattasi di somme non rinvenienti da privati e/o UE	n. 3 Collaboratori Tecnici	1° anno	€ 143.130,55 – 1°anno
	TOTALE		143.130,55

Il dettaglio della spesa flessibile è riportata nell'allegato "E".

Personale a tempo determinato con spesa etero – finanziata.

Anno 2024

a) Progetto LUCAS – DDG n. 32/2024

LIMITE SPESA EX ART. 9, CO. 28, D.L. 78/2010 SS.MM	ASSUNZIONI	DURATA	SPESA COMPLESSIVA
Nessun limite- Spesa finanziata a valere su fondi privati Corte dei Conti Sezione Autonomie - deliberazione n.21 del 15.09.2014 -	n. 4 Assistenti tecnici	1° anno	€ 178.643,20 – 1°anno
	n. 2 Collaboratori Amm.vi	1° anno	€ 95.420,36 – 1° anno
	n. 4 Collaboratori Tecnici	1° anno	€ 190.840,72 – 1° anno
	TOTALE		€ 464.904,28

b) Progetto PNRR – MCNT2-2023 - 12377077. Rafforzamento e Potenziamento della ricerca biomedica del SSN – Identificazione dei fattori di rischio di promozione del tumore associati all'asma allergico. CUP H13C24000220005

LIMITE SPESA EX ART. 9, CO. 28, D.L. 78/2010 SS.MM	ASSUNZIONI	DURATA	SPESA COMPLESSIVA
Nessun limite art. 1, co. 1, del D.L. n.80/2021, convertito in Legge n. 113/2021, nonché della Circolare MEF RGS n. 4/2022	n. 1 Collaboratore tecnico	1° anno	€ 47.710,18 – 1°anno
	Totale nessun limite		40.000,00 – 1 anno
	Coofinanziamento ARPAB – Rispetto del limite		€ 7.710,18 – 1° anno

Anno 2025

a) Progetto LUCAS – DDG n. 32/2024

LIMITE SPESA EX ART. 9,CO. 28, D.L. 78/2010 SS.MM	ASSUNZIONI	DURATA	SPESA COMPLESSIVA
Nessun limite- Spesa finanziata a valere su fondi privati Corte dei Conti Sezione Autonomie - deliberazione n.21 del 15.09.2014 -	n. 4 Assistenti tecnici	1° anno	€ 178.643,20 – 1°anno
	n. 2 Collaboratori Amm.vi	1° anno	€ 95.420,36 – 1° anno
	n. 4 Collaboratori Tecnici	1° anno	€ 190.840,72 – 1° anno
	TOTALE		

b) Progetto PNRR – MCNT2-2023 - 12377077. Rafforzamento e Potenziamento della ricerca biomedica del SSN – Identificazione dei fattori di rischio di promozione del tumore associati all'asma allergico. CUP H13C24000220005

LIMITE SPESA EX ART. 9,CO. 28, D.L. 78/2010 SS.MM	ASSUNZIONI	DURATA	SPESA COMPLESSIVA
Nessun limite art. 1, co. 1, del D.L. n.80/2021, convertito in Legge n. 113/2021, nonché della Circolare MEF RGS n. 4/2022	n. 1 Collaboratore tecnico	1° anno	€ 47.710,18 – 1°anno
	Totale nessun limite		40.000,00 – 1 anno
	Coфинanziamento ARPAB – Rispetto del limite		€ 7.710,18 – 1° anno

Anno 2026

a) Progetto LUCAS – DDG n. 32/2024

LIMITE SPESA EX ART. 9,CO. 28, D.L. 78/2010 SS.MM	ASSUNZIONI	DURATA	SPESA COMPLESSIVA
Nessun limite- Spesa finanziata a valere su fondi privati Corte dei Conti Sezione Autonomie - deliberazione n.21 del 15.09.2014 -	n. 4 Assistenti tecnici	1° anno	€ 178.643,20 – 1°anno
	n. 2 Collaboratori Amm.vi	1° anno	€ 95.420,36 – 1° anno
	n. 4 Collaboratori Tecnici	1° anno	€ 190.840,72 – 1° anno
	TOTALE		

b) Progetto PNRR – MCNT2-2023 - 12377077. Rafforzamento e Potenziamento della ricerca biomedica del SSN – Identificazione dei fattori di rischio di promozione del tumore associati all'asma allergico. CUP H13C24000220005

LIMITE SPESA EX ART. 9,CO. 28, D.L. 78/2010 SS.MM	ASSUNZIONI	DURATA	SPESA COMPLESSIVA
Nessun limite art. 1, co. 1, del D.L. n.80/2021, convertito in Legge n. 113/2021, nonché della Circolare MEF RGS n. 4/2022	n. 1 Collaboratore tecnico	1° anno	€ 47.710,18 – 1°anno
	Totale nessun limite		40.000,00 – 1 anno
	Coфинanziamento ARPAB – Rispetto del limite		€ 7.710,18 – 1° anno

Anno 2024

LIMITE SPESA EX ART. 9, CO. 28, D.L. 78/2010 SS.MM	ASSUNZIONI	DURATA	SPESA COMPLESSIVA
€ 605.355,67	n. 1 dirigente ambientale	1° anno	€ 62.194,76 – 1° anno
	n. 1 Collaboratore Amm.vo	1° anno	€ 37.103,59 – 1° anno
	n. 1 Assistente Amm.vo	1° anno	€ 34.389,97 – 1° anno
	TOTALE		

Anno 2025

LIMITE SPESA EX ART. 9, CO. 28, D.L. 78/2010 SS.MM	ASSUNZIONI	DURATA	SPESA COMPLESSIVA
€ 605.355,67	n. 1 Collaboratore Amm.vo	1° anno	€ 37.103,59 – 1° anno
	n. 1 Assistente Amm.vo	1° anno	€ 34.389,97 – 1° anno
	TOTALE		

Il dettaglio della spesa flessibile è riportata nell'allegato "H".

ASSUNZIONE DI PERSONALE DISABILE EX LEGGE N. 68/1999

Per quanto riguarda le assunzioni obbligatorie di cui alla L. n. 68/99 non risultano al momento posti vacanti riservati alle categorie di cui trattasi.

Per effetto delle assunzioni programmate nell'anno 2024 e 2026, e considerata l'intervenuta cessazione di n. 2 disabile, l'Agenzia in attuazione della Legge n. 68/1999 ha programmato l'assunzione di nn. 2 coadiutore amministrativi per la riserva obbligatoria di legge.

MODALITA' DI RECLUTAMENTO

I principi che governano ed orientano le scelte delle pubbliche Amministrazioni in ordine alle modalità di reclutamento sono così riassumibili:

- obbligo di attivare le procedure di mobilità "obbligatoria" o "per ricollocazione" ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2011, come modificata dall'art. 3, co. 9, lett. b), n. 2, della Legge n.56/2019, pena la nullità delle assunzioni effettuate in violazione;
- le graduatorie approvate a decorrere dal 1° gennaio 2020 rimarranno efficaci per soli due anni, salvo proroghe e/o leggi regionali in materia, come previsto dall'art. 1, co. 147 e 149, della Legge n. 160/2019 (cd Legge di Bilancio 2020), in vigore dall'01.01.2020, che tra l'altro ha specificato anche le condizioni e limiti di validità delle graduatorie concorsuali approvate a partire dal 2011 e sino al 2018;

- in presenza di una graduatoria concorsuale ancora efficace, la regola generale da seguire per la copertura dei posti vacanti è quella dello scorrimento della medesima, in preferenza dell'indizione di un nuovo concorso, mentre non incide sulla potestà di avviare una procedura di mobilità;
- nel triennio 2022-2024, la mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 resta una facoltà e non più un obbligo per le PPAA, in virtù dell'art. 3, co. 8, della Legge n. 56/2019, disposizione prorogata per effetto dell'art. 1, comma 14-ter, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;
- in caso di assunzione di personale a tempo pieno è data precedenza alla trasformazione del rapporto di lavoro per i dipendenti assunti a tempo parziale che ne abbiano fatto richiesta (art. 3, comma 101, L. n. 244/2007);
- è prevista la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di utilizzare, prima di avviare nuovi concorsi, le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate (art. 4, L. n. 125/2013);
- è ammissibile che l'accordo possa avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria;
- per le procedure concorsuali bandite successivamente al 01/08/2023, è consentito l'utilizzo della relativa graduatoria per scorrimento entro il tetto massimo del 20% dei posti banditi, come previsto dall'art. 35 del D.Lgs n. 165/2001;
- per le progressioni tra aree cd. ordinarie in virtù di quanto previsto dall'art. 52 co. 1-bis. Del D.Lgs 165/2001 i dipendenti pubblici, con esclusione dei dirigenti e del personale docente della scuola, delle accademie, conservatori e istituti assimilati, sono inquadrati in almeno tre distinte aree funzionali. Le progressioni all'interno della stessa area avvengono secondo principi di selettività, in funzione delle qualità culturali e professionali, dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito. Le progressioni fra le aree avvengono tramite concorso pubblico, ferma restando la possibilità per l'amministrazione di destinare al personale interno, in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno, una riserva di posti comunque non superiore al 50 per cento di quelli messi a concorso. La valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni costituisce titolo rilevante ai fini della progressione economica e dell'attribuzione dei posti riservati nei concorsi per l'accesso all'area superiore.
- Le progressioni tra aree cd. in deroga per effetto di quanto previsto dall'art. 21, co. 2, del nuovo CCNL Comparto Sanità del 02.11.2022, *le Aziende ed Enti, nell'ambito di propri piani triennali dei fabbisogni, rilevino la necessità di copertura di specifici profili, al fine di tener conto dell'esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'Azienda o Ente di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e comunque entro il termine del 30.6.2025, previo confronto ai sensi dell'art. 6, comma 3, lettera n) (Confronto), possono attivare la progressione*

tra le aree con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio: - in possesso del titolo di studio richiesto per l'area immediatamente superiore ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza; - in alternativa il possesso del titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;

- per la procedura di stabilizzazione secondo quanto previsto dall'art. 3, co. 5, del D.L. n. 44/2023, convertito con la legge n. 74/2023, a mende del quale Le regioni, le province, i comuni e le città metropolitane, fino al 31 dicembre 2026, possono procedere, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, alla stabilizzazione, nella qualifica ricoperta, del personale non dirigenziale, che, entro il predetto termine, abbia maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che procede all'assunzione, che sia stato assunto a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e che sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20, comma 1, **((lettere a) e b),)** del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all'atto della stabilizzazione.

RISPETTO DEL TETTO DI SPESA POTENZIALE MASSIMA

La spesa relativa alle suddette assunzioni troverà copertura sugli stanziamenti del Bilancio anno 2023/2024/2025 e successivi e risulta coerente con il dettato di cui all'art. 557quater della Legge 296/2006 (Finanziaria anno 2007) e succ. mod. in tema di riduzione della spesa di personale.

Come si evince dall'allegato A, le assunzioni programmate rimangono contenute nei limiti di spesa del personale sostenuta dall'Agenzia nel triennio 2011- 2013, il cui importo è pari ad **€ 6.394.247,59**, nel pieno rispetto, dunque, dell'art. 1, co. 557 *quater*, della Legge Finanziaria 2007, introdotto dal DL n. 90/2014, nonché alle Linee di indirizzo dell'08.05.2018, pubblicate in G.U. n. 173/2018, modificate ed integrate dal DM della FFPP del 09.08.2023 e dal DM della FFPP del 29.09.2022:

Nello specifico la spesa del personale da sostenersi, distinta per ciascuna annualità, è la seguente:

- per l'anno 2024 ammonta ad **€ 6.155.788,72** con una differenza a residuo rispetto alla spesa massima potenziale di **€ 238.458,87**.

- per l'anno 2025 ammonta ad **€6.019.855,22** con una differenza a residuo rispetto alla spesa massima potenziale di **€ 374.392,37**.
- per l'anno 2026 ammonta ad **€ 6.325.813,12** con una differenza a residuo rispetto alla spesa massima potenziale di **€ 68.434,47**.

Allegati:

- Organigramma e funzionigramma per linee di attività ARPA Basilicata 2024;
- Allegato "A": Piano Triennale Fabbisogni del Personale 2024/2026 con evidenziazione del rispetto dei limiti di spesa;
- Allegato "B": Spesa per personale a tempo indeterminato non dirigenziale - turnover;
- Allegato "C": Spesa per assunzioni a tempo indeterminato di personale dirigenziale - turnover;
- Allegato "D": Calcolo turnover budget unico;
- Allegato "E" Spesa per assunzioni con rapporti di lavoro flessibili ;
- Allegato "F" Calcolo tetto di spesa con voci di costo del personale;
- Allegato "G" "Piano Triennale Fabbisogni del Personale 2024/2026 con evidenziazione del rispetto dei limiti del turnover tra cessati e personale da assumere;
- Allegato "H" Spesa per assunzioni con rapporti di lavoro flessibili con spesa etero-finanziata.

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE TRIENNIO 2024 - 2026.

Calcolo del tetto di spesa del personale ex art. 1, co. 557, 557 bis e 557 quater, Legge n. 296/06 e ss.mm.ii.	Anno 2011 -2013
Circolare Mef n.9/2006 - C.onti Sezione Autonomie n. 13/2015	

Allegato A



	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Totale
Direttore	152.034,00 €	152.025,00 €	238.816,00 €	180.958,33 €
Dirigenza + Comparto	6.808.327,00 €	6.486.865,00 €	6.467.556,00 €	6.587.582,67 €
Altre spese del personale	39.683,00	20.413,00	26.404,00	28.833,33 €
Interinali	153.687,47	0,00	0,00	51.229,16 €
				6.848.603,49 €
Componenti di spesa escluse	470.582,43 €	418.596,80 €	473.888,47 €	454.355,90 €
Totale spesa del personale media 2011-2013				6.394.247,59 €

Verifica delle spesa triennale - giusta Conferenza delle Regioni documento 10.02.2011 n. 11/17/CR06/C1 e Circolare n. 11786/2011 Dipart. Funzione Pubblica

Qualifica/profilo	Categoria	Dotazione organica Delibera n. 202/2007	Posti coperti al 31.12.2023	Posti vacanti al 31.12.2023	Cessazioni 2024	Assunzioni 2024	Cessazioni 2025	Assunzioni 2025	Cessazioni 2026	Assunzioni 2026	2024	2025	2026
											Spesa del personale con incremento per assunzioni con diminuzione per cessazioni	Spesa del personale con incremento per assunzioni con diminuzione per cessazioni	Spesa del personale con incremento per assunzioni con diminuzione per cessazioni
Direttore Generale	D.G.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	171.233,93 €	171.233,93 €	171.233,93 €
Direttore Tecnico-Scientifico	D. T-S	1	0	0	0	0	0	0	0	0	136.987,15 €	136.987,15 €	136.987,15 €
Totale		2	1	1	0	0	0	0	0	0	308.221,08 €	308.221,08 €	308.221,08 €
Dirigenti Sanitari e Funzioni Locali P.T.A.	Dir	22	8	14	0	0	n. 1 Dirigente Professionale 31.08.2025	n. 1 Dirigente Ambientale dal 01.09.2025	0	0	1.104.522,19 €	1.104.522,19 €	1.104.522,19 €
Totale		22	8	14	0	0	-1	1	0	0	1.104.522,19 €	1.069.965,57 €	1.104.522,19 €
Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari	DS/D	100	56	44	n. 1 Collaboratore tecnico dal 01.04.2024 n. 1 Collaboratore Amministrativo dal 31.07.2024	n. 22 Satbilizzazioni n. 3 Progressioni per Collaboratori tecnici n. 5 Collaboratori tecnici	n. 1 Collaboratore tecnico dal 01.02.2025	n. 1 Funzionario Amministrativo dal 01.01.2025	n. 1 Collaboratore Sanitario dal 30.09.2026 n. 1 Collaboratore Amministrativo dal 31.03.2026	0	2.719.574,73 €	2.719.574,73 €	2.719.574,73 €
Totale		100	56	44	-2	30	-1	1	-2		3.758.535,25 €	3.689.989,41 €	3.684.328,08 €
Area degli Assistenti	C	53	11	42	n. 4 Assistente tecnico a decorrere dal 01.01.2024	n. 3 Assistenti tecnici	n. 2 Assistenti per progressione verticale a decorrere dal 01.01.2025	n. 3 assunzioni: 1 Assistenti Amministrativo 2 Assistenti Tecnici (per Progressione)	n. 1 Assistente tecnico dal 31.10.2026	n. 7 Assistenti tecnici	513.318,05 €	513.318,05 €	513.318,05 €
Totale		53	11	42	-4	3	-2	3	-1	9	103.169,91 €	103.169,91 €	103.169,91 €
Personale di Supporto	BS/B	30	13	17	n.1 Operatore tecnico dal 31.03.2024	n.1 Operatore Amm.vo dal 01.09.2024	n. 1 Coadiutore Amministrativo al 31.12.2025	n.1 Coadiutore Amm.vo dal 01.01.2025	n. 2 Coadiutore Amministrativo dal 31.10.2026	n. 1 Coadiutore Amministrativo	559.710,88 €	559.710,88 €	559.710,88 €
Totale		30	13	17	-1	1	-1	1	-2	1	30.319,73 €	30.319,73 €	30.319,73 €
Totale DOTAZIONE ORGANICA		207	89	118	-7	34	-5	6	-5	10	6.209.917,69 €	6.073.984,19 €	6.379.942,09 €
<i>Altre voci di spesa che compongono la spesa de personale</i>					Comandi attivi						- €	- €	- €
					Formazione						22.013,00 €	22.013,00 €	22.013,00 €
					Visite medico competente						20.500,00 €	20.500,00 €	20.500,00 €
					Indennità di trasferta						80.200,00 €	80.200,00 €	80.200,00 €
					Buoni mensa						50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €
<i>Assunzione di personale con rapporti flessibili (Progetto Strategie Marina)</i>					Interinali						111.310,77 €	111.310,77 €	111.310,77 €
					Personale CMR						- €	- €	- €
											284.023,77 €	284.023,77 €	284.023,77 €
											6.493.941,46 €	6.358.007,96 €	6.663.965,86 €
Totale componenti di spesa escluse= Comandi passivi; Categorie Protette;											338.152,74 €	338.152,74 €	338.152,74 €
DIFFERENZA TRA VOCI DA INCLUDERE E VOCI DA ESCLUDERE NELLA SPESA DEL PERSONALE											6.155.788,72 €	6.019.855,22 €	6.325.813,12 €
Verifica rispetto contenimento della Spesa del Personale ex art. 1, co. 557 bis e 557 quater Legge n. 296/06 e ss.mm.ii.											6.394.247,59 €	6.394.247,59 €	6.394.247,59 €
											238.458,87 €	374.392,37 €	68.434,47 €

N.B.: I colori evidenziati nelle colonne relative alle assunzioni/cessazioni sono corrispondenti alla spesa di incremento/diminuzione riportati nelle colonne di spesa annuale di ciascun anno

POSSIBILITA' DI SPESA PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PERSONALE NON DIRIGENZIALE



Calcolo del turn-over ANNO 2018 determinato ex art. 1, co. 228, Legge n. n. 208/2015

Capacità assunzionale del comparto rispetto ai cessati

Programmazione triennale del fabbisogno 2016-2018= residui di turn-over non utilizzati ex art. 3 del D.L. n. 90/2014	51.758,45 €
--	-------------

Dipendenti cessati nell'anno 2016 del Comparto

Dipendenti	Categoria	data di cessazione	Tabellare annuo	IVC	Somma	13 mensilità	Totale	CPDEL	Ex Inadel	INAIL	IRAP	Totale	
Dichio Antonia	D/D6	01.02.2016	26.800,30	201,00 €	27.001,30 €	2.250,11 €	29.251,41 €	6.961,84 €	200,50 €	175,51 €	17,04 €	36.606,30 €	
Galicchio Sante	D/D6	01.05.2016	26.800,30	201,00 €	27.001,30 €	2.250,11 €	29.251,41 €	6.961,84 €	200,50 €	175,51 €	17,04 €	36.606,30 €	
Scocuzzo Anna Maria	DS/DS6	01.07.2016	29.550,18	221,64 €	29.771,82 €	2.480,99 €	32.252,81 €	7.676,17 €	221,07 €	193,52 €	18,79 €	40.362,36 €	
Racina Donata	B/B4	01.12.2016	19.527,43	146,40 €	19.673,83 €	1.639,49 €	21.313,32 €	5.072,57 €	146,09 €	127,88 €	12,42 €	26.672,28 €	
											Totale	140.247,23 €	
											Calcolo del turnover 2017	25%	35.061,80 €

Programmazione triennale del fabbisogno 2016-2018= residui di turn-over non utilizzati (anni 2015-2016)	51.758,45 €
Calcolo turnover pari al 25% rispetto ai cessati del 2016	35.061,80 €
TOTALE TURNOVER 2017	86.820,25 €
Dipendenti assunti anno 2017 nn. 2 Collaboratori Amministrativi	65.522,12
Resti da utilizzare per la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017-2019	21.298,13 €

Dipendenti cessati nell'anno 2017 del Comparto

Dipendenti	Categoria	data di cessazione	Tabellare annuo	IVC	Somma	13 mensilità	Totale	CPDEL	Ex Inadel	INAIL	IRAP	Totale	
Rossi Beatrice	D/D4	01.06.2017	25.110,72 €	188,28 €	25.299,00 €	2.108,25 €	27.407,25 €	6.522,93 €	986,66 €	175,51 €	2.329,61 €	37.421,96 €	
											Totale	37.421,96 €	
											Calcolo del turnover 2018	25%	9.355,49 €

Possibilità di spesa cd. turnover per assunzioni del personale non dirigenziale ANNO 2018	
Resti programmazione triennale del fabbisogno 2016-2018	21.298,13 €
Capacità turnover 2017 per assunzione 2018	9.355,49 €
TOTALE TURNOVER 2018	30.653,62 €
Dipendenti programmati in assunzione anno 2018 n. 1 Collaboratori STP ma non avviato.	30.653,62

Calcolo del turn-over ANNO 2019 determinato ex art. 1, co. 228, Legge n. n. 208/2015

Dipendenti cessati nell'anno 2018 del Comparto

Dipendenti	Categoria	data di cessazione	Tabellare annuo	IVC	Somma	13 mensilità	Totale	CPDEL	Ex Inadel	INAIL	IRAP	Totale	
Auletta M.A.	D/DS5	23.07.2018	28.380,22 €	212,88 €	28.593,10 €	2.382,76 €	29.251,41 €	6.961,84 €	1.053,05 €	175,51 €	2.486,37 €	39.928,18 €	
Gaella Luciana	D/D6	01.10.2018	26.800,00 €	201,00 €	27.001,30 €	2.250,11 €	21.757,01 €	5.178,17 €	783,25 €	130,54 €	1.849,35 €	29.698,31 €	
Colangelo Giuseppe	B/B5	01.10.2018	19.933,87 €	149,52 €	20.083,39 €	1.673,62 €	29.251,41 €	6.961,84 €	1.053,05 €	175,51 €	2.486,37 €	36.606,30 €	
Taddonio Giuseppe	D/D6	01.11.2018	26.800,00 €	201,00 €	27.001,30 €	2.250,11 €	27.407,25 €	6.522,93 €	986,66 €	164,44 €	2.329,62 €	37.410,90 €	
Biscione Carola	D/D4	01.05.2018	25.110,72 €	188,28 €	25.299,00 €	2.108,25 €	32.252,81 €	7.676,17 €	1.161,10 €	193,52 €	2.741,49 €	44.025,09 €	
Onofrio Gennaro	D/DS6	01.12.2018	29.550,18 €	221,64 €	29.771,82 €	2.480,99 €							
											Totale	229.950,82 €	
											Calcolo del turnover 2019	100%	229.950,82 €

Possibilità di spesa cd. turnover per assunzioni del personale non dirigenziale	
Residuo spesa turnover anno 2018	30.653,62
Capacità turnover 2018 per assunzione 2019	229.950,82 €
TOTALE TURNOVER 2019	260.604,44 €
Spesa prevista per assunzione n. 6 unità del Comparto DDG n. 14/2019	183.461,93 €
Residuo non speso per limiti ex art. 1, comma 557 quater, Legge 296/06	77.142,51 €

Calcolo del turn-over ANNO 2019 determinato ex art. 1, co. 228, Legge n. n. 208/2015

Dipendenti cessati nell'anno 2019 del Comparto

Dipendenti	Categoria	data di cessazione	Tabellare annuo	IVC	Somma	13 mensilità	Totale	CPDEL	EX INADEL	INAIL	IRAP	TOTALE	
Pisciotta Giacomo	B/B5	31.05.2019	19.933,87 €	149,52 €	20.083,39 €	1.673,62 €	21.757,01 €	5.178,17 €	783,25 €	130,54 €	1.849,35 €	29.698,31 €	
Orlando Donato	D/D5	31.10.2019	25.864,43 €	194,04 €	26.058,47 €	2.171,54 €	28.230,01 €	6.718,74 €	1.016,28 €	169,38 €	2.399,55 €	38.533,96 €	
Cairo Giuseppe	D/D6	31.10.2019	26.800,00 €	201,00 €	27.001,00 €	2.250,08 €	29.251,08 €	6.961,76 €	1.053,04 €	175,51 €	2.486,34 €	39.927,73 €	
Faliero Leonardo	D/D6	30.11.2019	26.800,00 €	201,00 €	27.001,00 €	2.250,08 €	29.251,08 €	6.961,76 €	1.053,04 €	175,51 €	2.486,34 €	39.927,73 €	
Miranda Anna Maria	D/D6	31.12.2019	26.800,00 €	201,00 €	27.001,00 €	2.250,08 €	29.251,08 €	6.961,76 €	1.053,04 €	175,51 €	2.486,34 €	39.927,73 €	
											Totale	188.015,46 €	
											Calcolo del turnover 2019	100%	188.015,46 €

Possibilità di spesa cd. turnover per assunzioni del personale non dirigenziale	
Capacità turnover 2019 per assunzione 2019 ex art. 14 bis Legge 26/2019	188.015,46 €
Residuo non speso anno 2019	77.142,51 €
TOTALE TURNOVER 2019	265.157,97 €

Calcolo del turn-over ANNO 2020 determinato ex art. 1, co. 228, Legge n. n. 208/2015

Dipendenti cessati nell'anno 2020 del Comparto - già calcolati con il PTFP 2019-2021

Dipendenti	Categoria	data di cessazione	Tabellare annuo	IVC	Somma	13 mensilità	Totale	CPDEL	Ex Inadel	INAIL	IRAP	Totale
Santangelo	D/D6	28.02.2020	26.800,00 €	201,00 €	27.001,00 €	2.250,08 €	29.251,08 €	6.961,76 €	1.053,04 €	175,51 €	2.486,34 €	39.927,73 €

Scavone Rocco Elio	C/5	30.06.2020	25.766,26 €	185,04 €	25.951,30 €	2.162,61 €	28.113,91 €	6.691,11 €	1.012,10 €	168,68 €	2.389,68 €	38.375,48 €
										Calcolo del turnover 2020	100%	78.303,21 €

Possibilità di spesa cd. turnover per assunzioni del personale non dirigenziale	
Capacità turnover 2020 per assunzione 2020 ex art. 14 bis Legge 26/2019	78.303,21 €
TOTALE TURNOVER 2020	78.303,21 €

Dipendenti cessati nell'anno 2020 del Comparto - non calcolati nel PTFP 2019-2021

Dipendenti	Categoria	data di cessazione	Tabellare annuo	IVC + Elem. Perequativo	Somma	13 mensilità	Totale	CPDEL	Ex Inadel	INAIL	IRAP	Totale
Viggiano Gerardo	D/3	31.07.2020	22.908,68 €	184,72 €	23.093,40 €	1.924,45 €	25.017,85 €	5.954,25 €	900,64 €	150,11 €	2.126,52 €	34.149,37 €
Claps Domenico	D/6	31.08.2020	22.908,68 €	184,72 €	23.093,40 €	1.924,45 €	25.017,85 €	5.954,25 €	900,64 €	150,11 €	2.126,52 €	34.149,37 €
Serra Marco	D/1	31.08.2020	22.908,68 €	184,72 €	23.093,40 €	1.924,45 €	25.017,85 €	5.954,25 €	900,64 €	150,11 €	2.126,52 €	34.149,37 €
Schettino Vittoria	D/1	31.08.2020	22.908,68 €	184,72 €	23.093,40 €	1.924,45 €	25.017,85 €	5.954,25 €	900,64 €	150,11 €	2.126,52 €	34.149,37 €
										Calcolo del turnover 2020	100%	136.597,46 €

Possibilità di spesa cd. turnover per assunzioni del personale non dirigenziale	
Capacità turnover 2020 per assunzione 2020 ex art. 14 bis Legge 26/2019	136.597,46 €
TOTALE TURNOVER 2020	136.597,46 €

Dipendenti cessati nell'anno 2021 del Comparto -

Dipendenti	Categoria	data di cessazione	Tabellare annuo	IVC + Elem. Perequativo	Somma	13 mensilità	Totale	CPDEL	Ex Inadel	INAIL	IRAP	Totale
Panarella Nicola	D/6	31.12.2020	22.908,68 €	184,72 €	23.093,40 €	1.924,45 €	25.017,85 €	5.954,25 €	900,64 €	150,11 €	2.126,52 €	34.149,37 €
Genovese Andrea	D/6	31.01.2021	22.908,68 €	184,72 €	23.093,40 €	1.924,45 €	25.017,85 €	5.954,25 €	900,64 €	150,11 €	2.126,52 €	34.149,37 €
Spartaco Angela	D/6	31.03.2021	22.908,68 €	184,72 €	23.093,40 €	1.924,45 €	25.017,85 €	5.954,25 €	900,64 €	150,11 €	2.126,52 €	34.149,37 €
Macellaro Anselmo	D/4	30.04.2021	22.908,68 €	184,72 €	23.093,40 €	1.924,45 €	25.017,85 €	5.954,25 €	900,64 €	150,11 €	2.126,52 €	34.149,37 €
Nasca Maria	D/5	31.10.2021	22.908,68 €	184,72 €	23.093,40 €	1.924,45 €	25.017,85 €	5.954,25 €	900,64 €	150,11 €	2.126,52 €	34.149,37 €
Lapadula Donato	D/6	31.12.2021	22.908,68 €	184,72 €	23.093,40 €	1.924,45 €	25.017,85 €	5.954,25 €	900,64 €	150,11 €	2.126,52 €	34.149,37 €
Marino Rocco	D/6	30.11.2021	22.908,68 €	184,72 €	23.093,40 €	1.924,45 €	25.017,85 €	5.954,25 €	900,64 €	150,11 €	2.126,52 €	34.149,37 €
Summa Gianpietro	DS/6	18.08.2021	24.705,06 €	192,68 €	24.897,74 €	2.074,81 €	26.972,55 €	6.419,47 €	971,01 €	161,84 €	2.292,67 €	36.817,53 €
										Calcolo del turnover 2021	100%	275.863,09 €

Possibilità di spesa cd. turnover per assunzioni del personale non dirigenziale	
Capacità turnover 2021 per assunzione 2021 ex art. 14 bis Legge 26/2019	275.863,09 €
TOTALE TURNOVER 2021	275.863,09 €

Dipendenti che sono cessati e cessarono nell'anno 2022 del Comparto -

Dipendenti	Categoria	data di cessazione	Tabellare annuo	IVC + Elem. Perequativo	Somma	13 mensilità	Totale	CPDEL	Ex Inadel	INAIL	IRAP	Totale
Montefinese Leonardo	D/6	30.04.2022	22.908,68 €	184,72 €	23.093,40 €	1.924,45 €	25.017,85 €	5.954,25 €	900,64 €	150,11 €	2.126,52 €	34.149,37 €
Palazzo Rocco	B/5	31.05.2022	18.407,39 €	159,20 €	18.566,59 €	1.547,22 €	20.113,81 €	4.787,09 €	724,10 €	120,68 €	1.709,67 €	27.455,34 €
Epifani Michele	D/6	31/08/2022	22.908,68 €	184,72 €	23.093,40 €	1.924,45 €	25.017,85 €	5.954,25 €	900,64 €	150,11 €	2.126,52 €	34.149,37 €
Fossanova Duilio	D/6	30.11.2022	22.908,68 €	184,72 €	23.093,40 €	1.924,45 €	25.017,85 €	5.954,25 €	900,64 €	150,11 €	2.126,52 €	34.149,37 €
Sabia Maria	D/6	31.10.2022	22.908,68 €	184,72 €	23.093,40 €	1.924,45 €	25.017,85 €	5.954,25 €	900,64 €	150,11 €	2.126,52 €	34.149,37 €
De Cicco Giovanni	C/1	31.10.2022	21.753,48 €	174,64 €	21.928,12 €	1.827,34 €	23.755,46 €	5.653,80 €	855,20 €	142,53 €	2.019,21 €	32.426,21 €
										Calcolo del turnover 2022	100%	196.479,01 €

Possibilità di spesa cd. turnover per assunzioni del personale non dirigenziale	
Capacità turnover 2022 per assunzione 2022 ex art. 14 bis Legge 26/2019	196.479,01 €
TOTALE TURNOVER 2022	196.479,01 €

Dipendenti che sono cessati e cessarono nell'anno 2023 del Comparto -

Dipendenti	Categoria	data di cessazione	Tabellare annuo	Somma	13 mensilità	Totale	CPDEL	Ex Inadel	INAIL	IRAP	Totale	
Tammaro Rosa	D/6	28.02.2023	1.941,58 €	- €	1.941,58 €	25.240,54 €	27.182,12 €	6.469,34 €	978,56 €	163,09 €	2.310,48 €	37.103,59 €
Tofalo Teresa	B/0	30.11.2023	1.595,03 €	- €	1.595,03 €	20.735,39 €	22.330,42 €	5.314,64 €	803,90 €	133,98 €	1.898,09 €	30.481,02 €
Martocchia Rocco	D/6	31.03.2023	1.941,58 €	- €	1.941,58 €	25.240,54 €	27.182,12 €	6.469,34 €	978,56 €	163,09 €	2.310,48 €	37.103,59 €
Gilsci Carlo	D/2	31.08.2023	1.941,58 €	- €	1.941,58 €	25.240,54 €	27.182,12 €	6.469,34 €	978,56 €	163,09 €	2.310,48 €	37.103,59 €
Motta Giovanni	D/2	31.08.2023	1.941,58 €	- €	1.941,58 €	25.240,54 €	27.182,12 €	6.469,34 €	978,56 €	163,09 €	2.310,48 €	37.103,59 €
Lanorte Vito	D/6	31.08.2023	1.941,58 €	- €	1.941,58 €	25.240,54 €	27.182,12 €	6.469,34 €	978,56 €	163,09 €	2.310,48 €	37.103,59 €
Bonanno Maria Antonia	D/0	31.08.2023	1.941,58 €	- €	1.941,58 €	25.240,54 €	27.182,12 €	6.469,34 €	978,56 €	163,09 €	2.310,48 €	37.103,59 €
										Calcolo del turnover 2023	100%	253.102,59 €

Possibilità di spesa cd. turnover per assunzioni del personale non dirigenziale	
Capacità turnover 2023 per assunzione 2023 ex art. 14 bis Legge 26/2019	253.102,59 €
TOTALE TURNOVER 2023	253.102,59 €

Dipendenti che sono cessati e cessarono nell'anno 2024 del Comparto -

Dipendenti	Profilo Prof.le	data di cessazione	Tabellare mensile	Somma	13 mensilità	Totale	CPDEL	Ex Inadel	INAIL	IRAP	Totale	
Malvasi Giacomo	Assistente tecnico	01.01.2024	1.799,58 €	- €	1.799,58 €	23.394,54 €	25.194,12 €	5.996,20 €	906,99 €	151,16 €	2.141,50 €	34.389,97 €
Cess. Per progressione	Assistente	01.01.2024	1.799,58 €	- €	1.799,58 €	23.394,54 €	25.194,12 €	5.996,20 €	906,99 €	151,16 €	2.141,50 €	34.389,97 €
Cess. Per progressione	Assistente	01.01.2024	1.799,58 €	- €	1.799,58 €	23.394,54 €	25.194,12 €	5.996,20 €	906,99 €	151,16 €	2.141,50 €	34.389,97 €
Di Nuzzo Giuseppe	Collaboratore tecnico	01.04.2024	1.941,58 €	- €	1.941,58 €	25.240,54 €	27.182,12 €	6.469,34 €	978,56 €	163,09 €	2.310,48 €	37.103,59 €
Mancusi Antonio	Collaboratore tecnico	01.04.2024	1.941,58 €	- €	1.941,58 €	25.240,54 €	27.182,12 €	6.469,34 €	978,56 €	163,09 €	2.310,48 €	37.103,59 €
										Calcolo del turnover 2024	100%	177.377,11 €

Possibilità di spesa cd. turnover per assunzioni del personale non dirigenziale	
--	--

Capacità turnover 2024 per assunzione 2024 ex art. 14 bis Legge 26/2019	177.377,11 €
TOTALE TURNOVER 2024	177.377,11 €

Dipendenti che sono cessati e cesseranno nell'anno 2025 del Comparto -

Dipendenti	Profilo Prof.le	data di cessazione	Tabellare mensile		Somma	13 mensilità	Totale	CPDEL	Ex Inadel	INAIL	IRAP	Totale
Corona Maria R.	Collaboratore tecnico	01.02.2025	1.941,58 €	- €	1.941,58 €	25.240,54 €	27.182,12 €	6.469,34 €	978,56 €	163,09 €	2.310,48 €	37.103,59 €
Cess. Per progressione	Assistente	01.01.2025	1.799,58 €	- €	1.799,58 €	23.394,54 €	25.194,12 €	5.996,20 €	906,99 €	151,16 €	2.141,50 €	34.389,97 €
Cess. Per progressione	Assistente	01.01.2025	1.799,58 €	- €	1.799,58 €	23.394,54 €	25.194,12 €	5.996,20 €	906,99 €	151,16 €	2.141,50 €	34.389,97 €
Genovese Maria Assunta	Coadiutore amministrativo	01.12.2025	1.586,59 €	- €	1.586,59 €	20.625,67 €	22.212,26 €	5.286,52 €	799,64 €	133,27 €	1.888,04 €	30.319,73 €
								Calcolo del turnover 2025	100%		136.203,28 €	

Possibilità di spesa cd. turnover per assunzioni del personale non dirigenziale

Capacità turnover 2025 per assunzione 2025 ex art. 14 bis Legge 26/2019	136.203,28 €
TOTALE TURNOVER 2025	136.203,28 €

Dipendenti che sono cessati e cesseranno nell'anno 2026 del Comparto -

Dipendenti	Profilo Prof.le	data di cessazione	Tabellare mensile		Somma	13 mensilità	Totale	CPDEL	Ex Inadel	INAIL	IRAP	Totale
Santarsia Lucia Pasqua	Coadiutore Amministrativo	31.10.2026	1.586,59 €	- €	1.586,59 €	20.625,67 €	22.212,26 €	5.286,52 €	799,64 €	133,27 €	1.888,04 €	30.319,73 €
Cess. Per progressione	Coadiutore Amministrativo	31.12.2026	1.586,59 €	- €	1.586,59 €	20.625,67 €	22.212,26 €	5.286,52 €	799,64 €	133,27 €	1.888,04 €	30.319,73 €
Cess. Per progressione	Coadiutore Amministrativo	31.10.2026	1.586,59 €	- €	1.586,59 €	20.625,67 €	22.212,26 €	5.286,52 €	799,64 €	133,27 €	1.888,04 €	30.319,73 €
Postiglione Luciano	Coadiutore Amministrativo	31.08.2026	1.586,59 €	- €	1.586,59 €	20.625,67 €	22.212,26 €	5.286,52 €	799,64 €	133,27 €	1.888,04 €	30.319,73 €
Lancellotti Annunziata	Collaboratore Sanitario	30.09.2026	1.941,58 €	- €	1.941,58 €	25.240,54 €	27.182,12 €	6.469,34 €	978,56 €	163,09 €	2.310,48 €	37.103,59 €
Rofrano Giuseppe	Assistente tecnico	31.10.2026	1.799,58 €	- €	1.799,58 €	23.394,54 €	25.194,12 €	5.996,20 €	906,99 €	151,16 €	2.141,50 €	34.389,97 €
Dapoto Gerardo	Collaboratore Amministrativo	31.03.2026	1.941,58 €	- €	1.941,58 €	25.240,54 €	27.182,12 €	6.469,34 €	978,56 €	163,09 €	2.310,48 €	37.103,59 €
								Calcolo del turnover 2025	100%		229.876,10 €	

Possibilità di spesa cd. turnover per assunzioni del personale non dirigenziale

Capacità turnover 2026 per assunzione 2026 ex art. 14 bis Legge 26/2019	229.876,10 €
TOTALE TURNOVER 2026	229.876,10 €

Il calcolo della spesa per il personale cessato e per il personale da assumere è stato determinato in ossequio alle indicazioni fornite dalla Conf.za delle Regioni - documento n. 11/17/CR06/C1- e Circ. Dip. F.P. n. 11786/2011

POSSIBILITA' DI SPESA PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DEL PERSONALE DIRIGENZIALE

Allegato "C"

Calcolo del turn-over ANNO 2020 determinato ex art. 1, co. 228, Legge n. n. 208/2015

Programmazione triennale del fabbisogno 2016-2018= residui di turn-over non utilizzati
ex art. 3 del D.L. n. 90/2014

13.045,61 €



Dirigenti cessati nell'anno 2017

Dipendenti	Categoria	data di cessazione	Tab. annuo + tredicesima	IVC	Somma	Totale	CDEL	Ex Inadel	INAIL	IRAP	Totale
Cuccarese Mario	Dir	01.11.2017	43.310,90 €	314,73 €	43.625,63 €	43.625,63 €	10.382,90 €	1.570,52 €	261,75 €	3.708,17 €	59.548,97 €
Gori Laura	Dir	01.09.2017	43.310,90 €	314,73 €	43.625,63 €	43.625,63 €	10.382,90 €	1.570,52 €	261,75 €	3.708,17 €	59.548,97 €

119.097,94 €

Art. 3, co. 5, D.L. 90/2014 conv. in Legge n. 114/2014 (comma così modificato dall'art. 4, comma 3, legge n. 125 del 2015)			
Anno 2017	80%	Nessun dirigente assumibile per mancate cessazioni intervenute nel 2016	
Anno 2018	100%	residui trunover programmazione triennale 2016-2017	13.045,61 €
		Turnover per cessazioni avvenute anno 2017	119.097,94 €
		TURNOVER ANNO 2018	132.143,55 €

Dirigenti che cessarono nell'anno 2018

Dipendenti	Categoria	data di cessazione	Tab. annuo + tredicesima	IVC	Somma	Totale	CDEL	Ex Inadel	INAIL	IRAP	Totale
Nessuno			- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €

Art. 3, co. 5, D.L. 90/2014 conv. in Legge n. 114/2014 (comma così modificato dall'art. 4, comma 3, legge n. 125 del 2015)			
Anno 2017	80%	Nessun dirigente assumibile per mancate cessazioni intervenute nel 2016	
Anno 2018	100%	residui trunover programmazione triennale 2016-2017	13.045,61 €
		Turnover per cessazioni avvenute anno 2017	119.097,94 €
		TURNOVER ANNO 2018	132.143,55 €
		Assunzione Programmata nn. 2- n. 1 Dirigente Porf.le (già assunto) e n. 1 Dirigente Ambientale prorgammata	120.305,36 €
		residui trunover programmazione triennale 2017-2019	11.838,19 €
Anno 2018	100%	Nessun dirigente cesserà	- €
Anno 2019	100%	Nessun dirigente assumibile per mancate cessazione	- €
		TURNOVER ANNO 2019	11.838,19 €

Dirigenti cessati nell'anno 2019

Dipendenti	Categoria	data di cessazione	Tab. annuo + tredicesima	IVC	Somma	Totale	CDEL	Ex Inadel	INAIL	IRAP	Totale
Altacera Pierantonio	Dir. San.	30.09.2019	43.310,90 €	314,73 €	43.625,63 €	43.625,63 €	10.382,90 €	1.570,52 €	261,75 €	3.708,17 €	59.548,97 €
Zambrino Angelo	Dir. San.	31.12.2019	43.310,90 €	314,73 €	43.625,63 €	43.625,63 €	10.382,90 €	1.570,52 €	261,75 €	3.708,17 €	59.548,97 €

119.097,94 €

		residui trunover programmazione triennale 2019-2020	11.838,19 €
--	--	---	-------------

					- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
											- €

		residui turnover programmazione triennale 2024		
Anno 2024	100%	Nessuna cessazione		- €
TURNOVER ANNO 2024				- €

Dirigenti che cesseranno nell'anno 2025

Dipendenti	Categoria	data di cessazione	Tab. annuo + tredicesima	IVC	Somma	Totale	CDEL	Ex Inadel	INAIL	IRAP	Totale
Santarsia Gaetano	Dir	01.02.2025	47.015,80 €		47.015,80 €	47.015,80 €	11.189,76 €	1.692,57 €	282,09 €	3.996,34 €	64.176,57 €
											64.176,57 €

		residui turnover programmazione triennale 2024		
Anno 2025	100%	Cessazione n. 1 Dirigente PTA : Santarsia Gaetano		64.176,57 €
TURNOVER ANNO 2025				64.176,57 €

Dirigenti che cesseranno nell'anno 2026

Dipendenti	Categoria	data di cessazione	Tab. annuo + tredicesima	IVC	Somma	Totale	CDEL	Ex Inadel	INAIL	IRAP	Totale
					- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
											- €

		residui turnover programmazione triennale 2024		
Anno 2026	100%	Nessuna cessazione		- €
TURNOVER ANNO 2026				- €

Assunzione di personale dirigenziale per effetto della deliberazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Conferenza Unificata n. 58/CU del 14.04.2016
fatta propria dalla Regione Basilicata con DGR n. 1185/2016 interpretativa dell'art. 1, c. 219, Legge n. 208/2015

Capacità assunzionali complessiva per il personale dirigenziale e non dirigenziale
Sezione delle Autonomie Corte dei Conti - deliberazione n. 17 dell'11.06.2019



Allegato "D"



TIRENNIO 2019-2020-2021	
Turnover 2019 - Comparto + Residui non spesi anno 2018-2019	265.157,97 €
Turnover 2019 - Dirigenza + Residui non spesi anno 2018-2019	130.936,13 €
Capacità assunzionale complessiva Anno 2019	396.094,10 €
PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO ASSUNZIONALE 2019-2020	
n. 5 assunzioni programmate personale del Comparto (non avviate)	- €
n. 3 assunzioni programmate per personale della Dirigenza (non avviate)	- €
TOTALE SPESA ASSUNZIONALE PROGRAMMATA	- €
Residuo non speso anno 2019 da riportare anno 2020	396.094,10 €
ANNO 2020	
Turnover 2020 - Comparto	136.597,46 €
Turnover 2020 - Dirigenza	- €
Residuo non speso anno 2019	396.094,10 €
Capacità assunzionale complessiva Anno 2020	532.691,56 €
PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO ASSUNZIONALE 2020	
n. 4 assunzioni programmate per il personale del Comparto	131.044,24 €
n. 2 assunzioni effettuate Coll. Amm.vo + Coll. Tecnico	65.522,12 €
TOTALE SPESA ASSUNZIONALE PROGRAMMATA	65.522,12 €
Residuo non speso anno 2020 da riportare anno 2021	467.169,44 €
ANNO 2021	
Turnover 2021 - Comparto - non calcolata nel PTFP 2019-2021	412.460,55 €
Turnover 2021 - Dirigenza	62.194,76 €
Residuo non speso e programmato anno 2020	467.169,44 €
Capacità assunzionale complessiva Anno 2021	941.824,76 €
ANNO 2022	
Turnover 2022 - Comparto	196.479,01 €
Turnover 2022 - Dirigenza	185.342,85 €
Residuo non speso e programmato anno 2021	941.824,76 €
Capacità assunzionale complessiva Anno 2022	1.323.646,62 €
PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO ASSUNZIONALE 2022	
n. 4 assunzioni programmate per il personale del Comparto (Telesca, Tempone, Potenza, Malvasi)	148.414,36 €
n. 1 assunzioni programmate per il personale della Dirigenza (Biscione)	64.176,58 €
TOTALE SPESA ASSUNZIONALE PROGRAMMATA 2022	212.590,94 €
Residuo non speso anno 2022 da riportare anno 2023	1.111.055,68 €

ANNO 2023	
Turnover 2023 - Comparto -	253.102,59 €
Turnover 2023 - Dirigenza	- €
Residuo non speso e prorgammato anno 2022	1.111.055,68 €
Capacità assunzionale complessiva Anno 2023	1.364.158,27 €
PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO ASSUNZIONALE 2023	
n. 2 assunzioni per il personale del Comparto + 3 Progressioni interne (da C a D)	185.517,95 €
n. 2 assunzioni di dirigenti	128.353,16 €
TOTALE SPESA ASSUNZIONALE PROGRAMMATA 2023	313.871,11 €
Residuo non speso anno 2023 da riportare anno 2024	1.050.287,16 €

n. 1 Progressione verticale ex art. 21 CCNL
1.861,14 € fuori baget
non garantire il 50% esterne

ANNO 2024	
Turnover 2024 - Comparto -	177.377,11 €
Turnover 2024 - Dirigenza	- €
Residuo non speso e prorgammato anno 2023	1.050.287,16 €
Capacità assunzionale complessiva Anno 2024	1.227.664,27 €
PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO ASSUNZIONALE 2024	
n. 4 Assunzioni : 2 progressioni per categoria D (da C a D) + 2 assunzioni esterne (Collaboratore Tecnico)	148.414,36 €
n. 22 assunzioni prorgammate per la stabilizzazione del personale	816.278,98 €
nn. 3 Assistenti tecnici	103.169,76 €
nn. 3 Collaboratori tecnici	111.310,77 €
TOTALE SPESA ASSUNZIONALE PROGRAMMATA 2024	1.179.173,87 €
Residuo non speso anno 2024 da riportare anno 2025	48.490,40 €

ANNO 2025	
Turnover 2025 - Comparto -	136.203,28 €
Turnover 2025 - Dirigenza	64.176,57 €
Residuo non speso e prorgammato anno 2024	48.490,40 €
Capacità assunzionale complessiva Anno 2025	248.870,24 €
PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO ASSUNZIONALE 2025	
n. 1 Dirigente per Ufficio Suoli e Rifiuti	64.176,57 €
n. 3 Assistenti: n. 1 Amministrativo (concorso) + n. 2 Progressione per Assistente (da B a C)	103.169,76 €
n. 1 Collaboratore Amministrativo	37.103,59 €
n. 1 Disabile Amministrativo cat B - quota d'obbligo	30.481,02 €
TOTALE SPESA ASSUNZIONALE PROGRAMMATA 2025	204.449,92 €
Residuo non speso anno 2025 da riportare anno 2026	44.420,33 €

non rileva ai fini del turnover perché disabile

ANNO 2026	
Turnover 2026 - Comparto -	229.876,10 €
Turnover 2026 - Dirigenza	- €
Residuo non speso e prorgammato anno 2025	44.420,33 €

Capacità assunzionale complessiva Anno 2026	274.296,43 €
PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO ASSUNZIONALE 2026	
n. 7 Assistenti tecnici da stabilizzare	240.729,44 €
n. 1 Disabile Amministrativo cat B - quota d'obbligo	30.481,02 €
TOTALE SPESA ASSUNZIONALE PROGRAMMATA 2026	240.729,44 €
Residuo non speso anno 2025 da riportare anno 2026	33.566,99 €

non rileva ai fini del turnover perché disabile

Costo per l'assunzione di n.1 unità di categoria D/0	37.103,59 €
Costo per l'assunzione di n.1 unità di categoria C/0	34.389,92 €
Costo assunzione di n. 1 unità categoria B	30.481,02 €
Costo per l'assunzione di n. 1 Dirigente Ambientale /Prof.le/Sanitario	64.176,58 €

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE anno 2018 -2020 PER RAPPORTI cd. FLESSIBILI
 Art. 9, co. 28, del D.L. n. 78/2010 conv. In Legge 122/2010



Allegato "E"

100% della spesa del personale assunto con rapporto flessibile anno 2009

Bilancio Consuntivo Anno 2009	
Tipologie contrattuali	Speso
Servizi per attività somministrate	€ 413.419,35
CO.CO.PRO	€ 191.936,32
Totale	€ 605.355,67
Programmazione spesa rapporti flessibili annualizzata	
n. 3 Collaboratore tecnico	€ 111.310,77
Totale	€ 111.310,77

Spesa programmata per assunzione di personale con rapporto flessibile 2024-2026									
QUALIFICA FUNZIONALE	Rapporto	Ufficio di Assegnazione	Figura Prof.le	Esigenze e motivazioni ex art. 36 D.Lgs 165/2001	data di assunzione	data di cessazione	nn. Unità	Spesa Totale assunzionale per 1 assunzione	Totale Spesa annualizzata
Collaboratore tecnico	Tempo determinato	Progetto Strategia Marina ex DDG n. 98/2024	Collaboratore tecnico	Progetto Strategia Marina attuazione del D.Lgs 190/2010	01/01/2024	31/12/2026	3	111.310,77 €	111.310,77 €
TOTALE									111.310,77 €

DIREZIONE STRATEGICA

	art. 5 Contratto individuale di lavoro	Cpdel 23,80%	Inadel 3,60 sull' 80% emolumento escluso il compenso integrativo	Irap (8,50%)	totale
Emolumento Direttore Generale	105.935,37 €	25.212,62 €	3.050,94 €	9.004,51 €	143.203,43 €
Compenso integrativo 20% del compenso annuo lordo	21.187,07 €	5.042,52 €		1.800,90 €	28.030,50 €
Emolumento Direttore Tecnico Scientifico	84.748,30 €	20.170,10 €	2.440,75 €	7.203,61 €	114.562,75 €
Compenso integrativo	16.949,66 €	4.034,02 €		1.440,72 €	22.424,40 €
Spese per missione direzione strategica					10.000,00 €
					318.221,08 €

Dirigenza Sanitaria

Unità di Personale Dirigenziale Sanitari: 2	CPDEL 23,80%	IRAP 8,50%	Exinadel 3,60%	Inail 0,60%	Totale	
Trattamento fisso continuativo + contributi previdenziali	98.369,96 €	23.412,05 €	8.361,45 €	2.833,05 €	590,22 €	133.566,73 €
Trattamento accessorio + contributi						
Fondo incarichi	161.011,00 €	38.320,62 €	13.685,94 €	4.637,12 €		217.654,67 €
Fondo di risultato	14.061,00 €	3.346,52 €	1.195,19 €			18.602,70 €
Fondo condizioni di lavoro	7.170,00 €	1.706,46 €	609,45 €	206,50 €		9.692,41 €
						379.516,51 €

Dirigenza Funzioni Locali - Sezione PTA

Unità di Personale Dirigenziale Funzioni Locali - Sezione PTA: 6 unità	CPDEL 23,80%	IRAP 8,50%	Exinadel 3,60%	Inail 0,60%	Totale	
Trattamento fisso continuativo + contributi	282.094,80 €	67.138,56 €	23.978,06 €	10.155,41 €	1.692,57 €	385.059,40 €
Trattamento accessorio + contributi						
Fondo incarichi	184.047,00 €	43.803,19 €	15.644,00 €	6.625,69 €		250.119,87 €
Fondo risultato e altri trattamenti accessori	67.896,00 €	16.159,25 €	5.771,16 €			89.826,41 €
						725.005,68 €

Totale Spesa storica Dirigenza Sanitaria + funzioni locali - sezione PTA **1.104.522,19 €**

Personale del Comparto

Area dei Professionisti della Salute e dei funzionari n. 56 unità	CPDEL 23,80%	IRAP 8,50%	Exinadel 3,60%	Inail 0,60%	Totale	Trattamento accesorio calcolato tutto il trattamento accessorio diviso il numero dei dipendenti (nn. 80 dipendenti) * 56 unità collaboratore	Totale	
Trattamento fisso continuativo + contributi previdenziali	1.421.318,08 €	338.273,70 €	120.812,04 €	40.933,96 €	8.527,91 €	1.929.865,69 €	789.709,04 €	2.719.574,73 €
Area degli Assistenti n. 11 unità	CPDEL 23,80%	IRAP 8,50%	Exinadel 3,60%	Inail 0,60%	Totale	Trattamento accesorio calcolato tutto il trattamento accessorio diviso il numero dei dipendenti (nn. 80 dipendenti) * 11 unità C	Totale	

Trattamento fisso continuativo + contributi previdenziali		257.339,94 €	61.246,91 €	21.873,89 €	7.411,39 €	1.544,04 €	349.416,17 €	163.901,88 €	513.318,05 €
Personale di Supporto n. 13 unità			CPDEL 23,80%	IRAP 8,50%	Exinadel 3,60%	Inail 0,60%	Totale	Trattamento accessorio calcolato tutto il trattamento accessorio diviso il numero dei dipendenti (nn. 80 dipendenti) * 13 unità B	Totale
Trattamento fisso continuativo + contributi previdenziali		269.560,07 €	64.155,30 €	22.912,61 €	7.763,33 €	1.617,36 €	366.008,66 €	193.702,22 €	559.710,88 €
Trattamento accessorio + contributi									
			CPDEL 23,80%	IRAP 8,50%	Exinadel 3,60%		Totale		
Fondo Premialità e Condizioni di lavoro	345.854,49 €	82.313,37 €	29.397,63 €	12.450,76 €			470.016,25 €		
Fondo Incarichi, Progressioni Economiche ed Inenndità professionali	531.271,08 €	126.442,52 €	45.158,04 €	19.125,76 €			721.997,40 €		
Totale	877.125,57 €						1.192.013,65 €		
Voci di spesa escluse dal calcolo del tetto di spesa									
			CPDEL 23,80%	IRAP 8,50%	Exinadel 3,60%		Totale		
Categoria di personale disabile n.12 unità	248.824,68 €	59.220,27 €	21.150,10 €	8.957,69 €			338.152,74 €		
Personale Comandato c/o altri Enti		- €	- €	- €			- €		
Spese di formazione	20.013,00 €						20.013,00 €		
Spese di missione + missioni Direzione Strategica	90.200,00 €						90.200,00 €		
Totale	359.037,68 €						448.365,74 €		

Programmazione triennale del Fabbisogno di Personale 2024-2026 ARPA Basilicata

Allegato G

Personale cessato	Dirigenti	Risoluzione del rapporto di lavoro	Budget turnover dirigenza	Comparto	Risoluzione del rapporto di lavoro	Budget turnover Comparto	Budget turnover complessivo
Anno 2024	-	-		n. 1 Assistente Tecnico	Per assunzione a seguito di Progressione verticale alla categoria D	34.389,97 €	34.389,97 €
				n. 1 Coll. tecnico	Ex. Art. 24 co. 4, secondo periodo, del d.l. 6 dicembre 2011, n. 201, conv. in Legge 22 dicembre 2011, n. 214	37.103,59 €	37.103,59 €
				n. 1 Coll. Amministrativo	Ex. Art. 24 co. 4, secondo periodo, del d.l. 6 dicembre 2011, n. 201, conv. in Legge 22 dicembre 2011, n. 214	37.103,59 €	37.103,59 €
				n. 2 Assistenti Tecnici	Per assunzione a seguito di Progressione verticale alla categoria D	68.779,95 €	68.779,95 €
Anno 2025	n. 1 Dirigente Professionale	Ex. Art. 24 co. 4, secondo periodo, del d.l. 6 dicembre 2011, n. 201, conv. in Legge 22 dicembre 2011, n. 214	64.176,57 €	n. 1 Coll. tecnico	Ex. Art. 24 co. 4, secondo periodo, del d.l. 6 dicembre 2011, n. 201, conv. in Legge 22 dicembre 2011, n. 214	37.103,59 €	37.103,59 €
				n. 2 Assistenti Tecnici	Per assunzione a seguito di Progressione verticale alla categoria D	68.779,95 €	132.956,51 €
				n.1 Cadiutore Amministrativo	Ex. Art. 24 co. 4, secondo periodo, del d.l. 6 dicembre 2011, n. 201, conv. in Legge 22 dicembre 2011, n. 215	30.319,73 €	30.319,73 €
Anno 2026			- €	n. 1 Coll. Sanitario	Ex. Art. 24 co. 4, secondo periodo, del d.l. 6 dicembre 2011, n. 201, conv. in Legge 22 dicembre 2011, n. 214	37.103,59 €	37.103,59 €
				n. 1 Coll. Amministrativo	Ex. Art. 24 co. 4, secondo periodo, del d.l. 6 dicembre 2011, n. 201, conv. in Legge 22 dicembre 2011, n. 215	37.103,59 €	37.103,59 €
				n. 1 Assistenti Tecnici	Per assunzione a seguito di Progressione verticale alla categoria D	34.389,97 €	34.389,97 €
				n. 4 Coadiutori/Operatori	Ex. Art. 24 co. 4, secondo periodo, del d.l. 6 dicembre 2011, n. 201, conv. in Legge 22 dicembre 2011, n. 215	121.278,94 €	121.278,94 €
Residui turnover non speso – PTFP 2023-2025							1.050.287,16 €
TOTALE							1.657.920,21 €
Personale da assumere	Dirigenti	Modalità di reclutamento	Budget turnover dirigenza	Comparto	Modalità di reclutamento- Esterna/Interna	Budget turnover Comparto	Budget turnover complessivo + residui
Anno 2024				n. 22 Funzionari – ruolo tecnico	Procedura di stabilizzazione ex art. 3 D.L. 44/2023	816.279,06 €	816.279,06 €
				n. 5 Funzionario – ruolo tecnico	Concorsi esterni	185.517,97 €	185.517,97 €
				n. 3 Assistenti – ruolo tecnico	Utilizzo graduatorie altri Enti	103.169,91 €	103.169,91 €
				n. 2 Funzionari – ruolo tecnico	Progressione da area Assistenti all'area Funzionari ex art. 21 CCNL Comparto Sanità	74.207,18 €	74.207,18 €
Anno 2025	n. 1 Dirigente	Concorso pubblico – Scorrimento graduatoria approvata con la DDG n. 69/2023.	64.176,57 €	n. 1 Assistente Amministrativo	Utilizzo graduatorie altri Enti / Concorsi	34.389,97 €	98.566,54 €
				n. 2 Assistente tecnico	Progressione da area Operatori all'area Assistenti ex art. 21 CCNL Comparto Sanità	68.779,95 €	68.779,95 €
				n.1 Funzionario Amministrativo	Utilizzo graduatorie altri Enti /Concorsi	37.103,59 €	37.103,59 €
				n.1 Coadiutore Amministrativo	Procedura ex art. 35, co. 1, lett a) D.Lgs 165/2001	30.481,02 €	Non incide sul turnover perché assunzione disabile
Anno 2026				n. 7 Assistenti tecnici	Procedura di stabilizzazione ex art. 3 D.L. 44/2023	240.729,44 €	240.729,44 €
				n.1 Coadiutore Amministrativo	Procedura ex art. 35, co. 1, lett a) D.Lgs 165/2001	30.481,02 €	Non incide sul turnover perché assunzione disabile
					Procedura Esterna		
TOTALE							1.624.353,64 €
RESIDUI DA UTILIZZARE ANNO 2026							33.566,57 €

Programmazione di spesa per PROGETTI ETERO - FINANZIATI - ARPA BASILICATA - Rapporti flessibili



Trattamento economico fisso e accessorio - con rapporto a tempo pieno e determinato per la durata di 1 anno

NN	Unità personale	Profilo professionale	Area CCNL	Ruolo	CCNL	Tabellare mensile	Incarico di base/ IQP	Totale mensile	Aumento contrattuale (anno 2024*5,8%) Circolare MEF-RGS - Relazione Bilancio di Previsione	Totale mensile	costo mensile a 36hh settimanali (100%)	Costo annuo per 13 mensilità per X unità	Costo accessorio Fondi contrattuale	Totale	CPDEL 23,80%	IRAP 8,50%	Ex Inadel 3,60% su 80%	Contributo DS 1,61%	Inail al 14x1000	Totale comprensivo di Oneri e IRAP	Indennità di trasferta 2 trasferte (€ 44,52) * 78 settimane	Allegato H	
																						Buoni Spesa 52 settimane annuali	Totale
	1	Collaboratore Tecnico	Area Funzionario	Tecnico	Comparto Sanità	1.941,58 €	76,92 €	2.018,50 €	117,07 €	2.135,57 €	2.135,57 €	27.762,45 €	3.824,51 €	31.586,96 €	7.517,70 €	2.684,89 €	909,70 €	508,55 €	442,22 €	43.650,02 €	3.472,56 €	587,60 €	47.710,18 €
	1	Assistente tecnico	Area Assistenti	Tecnico	Comparto Sanità	1.786,48 €	71,53 €	1.858,01 €	107,76 €	1.965,77 €	1.965,77 €	25.555,07 €	3.824,51 €	29.379,58 €	6.992,34 €	2.497,26 €	846,13 €	473,01 €	411,31 €	40.599,64 €	3.472,56 €	587,60 €	44.659,80 €

	Finanziamento	Unità che si POSSONO assumere	Unità da assumere
Progetto LUCAS	480.000,00 €	10	
Progetto Strategia Marina	154.340,28 €	3	
Progetto PNRR	40.000,00 €	1	14
	634.340,28 €		

Limite Rapporto flessibile **605.355,67 €** ex art.9, comma 28, del d.l. 78/2010 convertito in Legge 122/2010 e dall'art. 14 del d.l. 66/2014

Limite al tetto di Spesa del personale **164.592,63 €** dell'art. 1, co. 557 quater, della Legge Finanziaria 2007, introdotto dal DL n. 90/2014

Riprogrammazione Personale **Progetto LUCAS** Spesa esclusa Corte dei Conti Sezione Autonomie - deliberazione n.21 del 15.09.2014 - Corte dei Conti Sezione Autonomie - deliberazione n.13/2015

	Categoria	Numero Unità	Costo	
1	Linea Intervento Aria	D	1	47.710,18 €
	RdP Ing. Divietri	D	1	47.710,18 €
		C	1	44.659,80 €
			140.080,17 €	

	Categoria	Numero Unità	Costo	
2	Linea intervento Amianto	C	1	44.659,80 €
	RdP d.ssa Biscione			44.659,80 €

	Categoria	Numero Unità	Costo	
3	Direzione Scientifica	D	1	47.710,18 €
	RdP dott. Achille Palma			47.710,18 €

	Categoria	Numero Unità	Costo	
4	Linea Ambiente e salute	D	1	47.710,18 €
	RdP d.ssa Cifarelli	D	1	47.710,18 €
		C	1	44.659,80 €
		C	1	44.659,80 €
		D	1	47.710,18 €
			232.450,15 €	

Costo annuale Spesa Personale	480.000,00 €
Costo programmazione	464.900,31 €
Residuo	15.099,69 €

Riprogrammazione Personale **Progetto Strategia Marina** Spesa NON esclusa Corte dei Conti Sezione Autonomie - deliberazione n.21 del 15.09.2014 - Corte dei Conti Sezione Autonomie - deliberazione n.13/2015

	Categoria	Numero Unità	Costo
Stato Marino	D	3	143.130,55 €
	RdP Trabace - Palma		
	Costo programmazione		154.340,28 €
	Residuo		11.209,73 €

Riprogrammazione Personale **Progetto PNRR MCNT2-2023 - 12377077** Spesa esclusa art. 1, co. 1, del D.L. n.80/2021, convertito in Legge n. 113/2021, nonché della Circolare MEF RGS n. 4/2022

	Categoria	Numero Unità	Costo
- Identificazione dei fattori di rischio di promozione del tumore associati all'asma allergico	D	1	47.710,18 €
	RdP Cifarelli - Palma		
	Costo programmazione		40.000,00 €
	Residuo		7.710,18 €
	Cofinanziamento ARPAB		7.710,18 €

Spesa NON esclusa Corte dei Conti Sezione Autonomie - deliberazione n.21 del 15.09.2014 - Corte dei Conti Sezione Autonomie - deliberazione n.13/2015

Fabbisogno assunzionale per Linee di attività 2024-2025-2026		ORGANIGRAMMA						
Linee di attività - Rideterminazione della Struttura Organizzativa - Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'ARPA Basilicata adottato con la DDG n. 104/2022 approvato con la DGR n. 39/2023	Personale in servizio		Cessazione di personale Anno 2024	Previsioni assunzionali Anno 2024	Cessazione di personale Anno 2025	Previsioni assunzionali Anno 2025	Cessazione di personale Anno 2026	Previsioni assunzionali Anno 2026
	Dirigenti	Comparto						
DIREZIONE GENERALE		DIRETTORE GENERALE		Unità/Profilo/ Figura	Unità/Profilo/ Figura	Unità/Profilo/ Figura	Unità/Profilo/ Figura	Unità/Profilo/ Figura
		POTENZA						
<p>Segreteria Direzionale</p> <ul style="list-style-type: none"> gestisce il Protocollo, la spedizione corrispondenza, l'archivio documentale e gestisce il processo relativo all'adozione degli atti deliberativi; gestisce il repertorio degli atti; <p>Ufficio Comunicazione Istituzionale e Relazioni con il Pubblico</p> <ul style="list-style-type: none"> opera a diretto supporto del D.G. per la definizione della strategia di comunicazione istituzionale interna ed esterna dell'Agenzia (piano di comunicazione, immagine coordinata, strumenti di comunicazione); si coordina con le strutture dell'Agenzia al fine di migliorare l'efficacia comunicativa ed informativa; opera da nodo di riferimento per la comunicazione di sistema del SNPA rappresentando l'Agenzia in tutta la Rete della comunicazione SNPA; organizza le attività di customer satisfaction, interagendo con i diversi uffici agenziali ed elabora una relazione di sintesi del grado di soddisfazione dell'utenza. sovrintende all'organizzazione e alla realizzazione di eventi e manifestazioni di carattere pubblico e agenziale ; fornisce il supporto per la redazione della Carta dei Servizi relativamente alle sezioni di competenza dell'ufficio; contribuisce all'applicazione del " Regolamento unico per l'esercizio del diritto di accesso civico, del diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni in materia ambientale dell'A.R.P.A.B." per quanto di competenza dell'URP; cura la parte comunicativa del sito ufficiale riguardo l'architettura delle informazioni e l'organizzazione dei contenuti da divulgare, raccordandosi con il servizio sviluppo e gestione dei sistemi informatici e transizione digitale ; Al sensi della legge n. 150/2000 e in base alla Carta dei Servizi informa l'utenza sulle attività dell' Agenzia e sul loro funzionamento nonché favorisce l'accesso ai servizi erogati, promuovendone la conoscenza; accoglie i reclami e/o le segnalazioni dell'utenza riguardanti i servizi erogati dall'Agenzia; promuove azioni di sensibilizzazione e informazione sul temi della sostenibilità ambientale rivolte a diversi stakeholder; collabora con le istituzioni scolastiche su percorsi di educazione ambientale e curriculari; cura l'aggiornamento del Catalogo delle prestazioni e dei servizi dell'Agenzia, in accordo con il Catalogo nazionale dei servizi e delle prestazioni SNPA ed in coerenza con i LEPTA; 		<p>n. 1 Collaboratore Amministrativo, n. 1 Assistente tecnico n.1 Coadiutore Amministrativo</p>						
<p>Unità di funzione Comunicazione digitale e social:</p> <p>si occupa della sicurezza, della gestione, della protezione, dell'implementazione ed evoluzione di tutto il sistema informativo agenziale , include le basi di dati. Programma elabora ed implementa le soluzioni digitali per le esigenze delle articolazioni dell'Agenzia, in coerenza con gli scopi istituzionali.</p> <p>Cura gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione in accordo con la competente struttura Regionale ed è responsabile e garante dell'accessibilità dei sistemi informativi dell'ARPA.</p> <p>Gestisce e coordina le attività manutentive della rete informatica agenziale, anche mediante predisposizione di capitolati e documentazione tecnica per l'affidamento i outsourcing del relativo servizio.</p> <p>In particolare, si occupa:</p> <ul style="list-style-type: none"> della pianificazione e gestione delle misure di protezione in relazione agli specifici contesti applicativi; della prevenzione degli eventi che possano danneggiare la disponibilità, la riservatezza e l'integrità del patrimonio informativo agenziale; del salvataggio e conservazione dei dati gestiti dall'ente; di curare l'inventario, il monitoraggio ed il controllo dell'infrastruttura tecnologica informatica, valutando la necessità di eventuali aggiornamenti o evoluzioni, pianificando le modifiche e l'acquisizione di applicativi, sistemi e servizi, aggiornando gli asset informativi; di curare l'interazione, sotto il profilo tecnico, con i fornitori esterni di prodotti ICT; di proporre e realizzare progetti di innovazione nel settore dell'ICT finalizzati all'e- government, alla dematerializzazione ed alla digitalizzazione in attuazione del piano annuale dell'Agenzia in accordo con il responsabile della transizione al digitale ; di fornire il supporto tecnico agli uffici e strutture dell'Agenzia per migliorare l'informatizzazione dei flussi informativi e la loro fruibilità; di fornire l'assistenza ed il supporto tecnico per l'informatica individuale ed infrastrutturale; di fornire il supporto tecnico per gli acquisti ICT e per la dismissione dei beni tecnologici obsoleti; di partecipare attivamente alla gestione del Sistema Informativo Regionale Ambientale e all'interfaciamento con il Sistema Informativo Nazionale Ambientale (SINAnet); di definire le procedure tecniche ad uso interno per l'utilizzo ottimale dei sistemi; di assicurare le funzioni del "Servizio per la gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi" di cui all'art 61 del DPR 445/2000, curando la progettazione e la gestione delle attività connesse al protocollo informatico ed alla posta certificata, di partecipare alla gestione del Sistema Informativo dei dati laboratoriali in collaborazione con Settore Regionale Laboratori 		<p>n. 1 Dirigente del ruolo tecnico – sociologo</p> <p>n. 1 Collaboratore tecnico n. 1 Operatore Tecnico</p> <p>n. 1 Operatore Tecnico n. 1 Collaboratore Tecnico n. 1 Assistente Tecnico n. 1 Collaboratore tecnico</p>				n. 1 Operatore Tecnico		
<p>Affari Generali, Legali e contratti</p> <ul style="list-style-type: none"> Provvede al raccordo ed è responsabile del coordinamento delle attività che le diverse articolazioni dell'Agenzia svolgono nel SNPA, in AssoAra e nell' IMPEL cura la redazione di regolamenti, circolari, ordinanze, in stretto raccordo con le articolazioni dell'Agenzia e ad ogni modifica necessaria; predispone i regolamenti e le procedure interne necessarie alla corretta tenuta degli atti; esprime valutazioni sul contenzioso fornendo al Direttore Generale elementi per proporre azioni giudiziarie e/o difensive da affidare all'avvocatura distrettuale dello stato o a legali esterni, o per esprire accordi stragiudiziali, a tal proposito redige anche pareri e relazioni tecniche utili all'Avvocatura Distrettuale dello Stato per la costituzione in giudizio dell'Agenzia e interagisce con i difensori dell'Agenzia. rende consulenza giuridica alle articolazioni agenziali sull'interpretazione e applicazione della normativa in campo ambientale ed amministrativo; assume direttamente la difesa dell'Agenzia nei contenziosi in materia giuridica, ove consentito dalle norme, relazionandosi con l'avvocatura distrettuale dello stato; cura, su formale richiesta delle singole articolazioni dell'Agenzia, a tale scopo devono fornire tutta l'adeguata documentazione, il recupero dei crediti. Gestisce i procedimenti connessi al patrocinio legale dei dipendenti; sovrintende e cura la gestione giuridica ed amministrativa complessiva delle attività di ARPA cura l'uniformità nella gestione delle procedure amministrative, promuovendo la standardizzazione e la semplificazione amministrativa Assicura il funzionamento della Segreteria della Direzione Generale; Cura ed ha la responsabilità dell'Albo pretorio; 								
<p>Unità di funzione Affari Generali</p> <ul style="list-style-type: none"> provvede all'istruttoria degli atti finalizzata alla stipula di convenzioni, intese, accordi, protocolli, contratti; gestisce il Protocollo, la spedizione corrispondenza, l'archivio documentale e gestisce il processo relativo all'adozione degli atti deliberativi; gestisce il repertorio degli atti; coordinata gli adempimenti connessi alla gestione del ciclo della performance, alla privacy e alla prevenzione della corruzione ed alla trasparenza istruisce e redige gli atti e i provvedimenti del Direttore Generale; supporta il Direttore Generale nella redazione degli atti di programmazione annuale e triennale ai sensi dell'art. 13 della L.R. 1/2020 ss.mm.ii.; supporta il Direttore Generale nella redazione delle relazioni semestrali e annuali dell'Agenzia, previste dall'art. 15 della L.R. n. 1 del 20/01/2020 ss.mm.ii.; istruisce per il Direttore Convenzioni, protocolli di Intesa e Accordi con Amministrazioni Pubbliche, Enti di Ricerca, Aziende private a partecipazione pubblica. organizza l'agenda del Direttore Generale e cura i rapporti istituzionali con gli Enti; collazione ed esamina gli atti da sottoporre alla approvazione e alla firma del Direttore Generale; coordinata e monitora gli aspetti amministrativi dei progetti dell'Agenzia o delle attività derivanti da convenzioni o accordi con altre amministrazioni e soggetti terzi disimpegno delle incombenze relative alla gestione delle deliberazioni e degli atti adottati dal Direttore Generale nonché alla loro tenuta e conservazione cura i rapporti sindacali smista e riscontra la corrispondenza riservata; cura i rapporti sindacali smista e riscontra la corrispondenza riservata; Fornisce consulenza e assistenza giuridica agli Uffici dell'Agenzia in materia ambientale, anche con riferimento alla tematica del danno ambientale; 		<p>n. 1 Collaboratore Amministrativo n.1 Coadiutore Amministrativo</p>				n.1 Coadiutore Amministrativo		n.1 Coadiutore Amministrativo
<p>Unità di funzione Programmazione e Performance:</p> <ul style="list-style-type: none"> nella definizione degli obiettivi, target a medio e lungo termine e indicatori; nella elaborazione dei documenti di programmazione del ciclo della performance (Piano Performance); nella distribuzione degli obiettivi di performance agli uffici e alle unità di funzione; nel monitoraggio dell'andamento delle attività per il conseguimento degli obiettivi e dei target di performance a medio e lungo termine sulla base dei dati forniti dai singoli uffici tecnici, dal Controllo di gestione e dall'Ufficio del Personale nella redazione del PIAO (Piano Integrato di attività e organizzazione), attraverso la collazione e l'armonizzazione dei documenti di seguito indicati e prodotti dai vari uffici competenti: Piano della Performance, fabbisogno del personale, della parità di genere, del lavoro agile, dell'anticorruzione; nella redazione della Relazione sulla Performance sulla base delle risultanze dei monitoraggi e dei dati forniti dalla U.F. Controllo di gestione e delle informazioni fornite dall'Ufficio Risorse Umane. Supporta il Direttore Generale nella gestione dei rapporti con l'Autorità di Semplificazione, Valutazione e Merito; Svolge il ruolo di referente per l'Agenzia all'interno del Comitato Tecnico Permanente e svolge per la Direzione Generale tutte le attività connesse, quali l'aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, la compilazione delle schede del Tool radar, la precompilazione della griglia di valutazione annuale per l'ANAC degli obblighi di pubblicazione ai sensi del d.lgs. 33/2013. 		<p>n. 1 Collaboratore Tecnico n. 1 Collaboratore Tecnico n. 1 Collaboratore Amministrativo</p>				n. 1 Collaboratore tecnico		
<p>Unità di funzione - Servizio Prevenzione e Protezione:</p> <ul style="list-style-type: none"> all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale; ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure; ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori; a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35; supportare il Direttore generale nell'adempimento degli obblighi in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori che la normativa vigente pone a suo carico; a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36; a supportare i dirigenti nell'adempimento degli obblighi in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, anche ai fini delle attività di gestione delle emergenze; coordinare i rapporti tra il Medico competente, il Medico autorizzato e l'Esperto Qualificato ai fini della valutazione di tutti i rischi presenti nelle attività di Agenzia, nonché coordinare le attività degli "Addetti al servizio di prevenzione e protezione" previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori e operanti nelle Aree vaste; fornire supporto all'Ufficio Patrimonio ed Approvvigionamenti, nell'assolvimento degli obblighi connessi alla sicurezza dei contratti d'appalto e d'opera 		<p>n. 1 Collaboratore Tecnico n. 1 Assistente Tecnico</p>						
<p>Unità di funzione Sistema della qualità e accreditamento dei laboratori:</p> <ul style="list-style-type: none"> ovvede alla pianificazione e programmazione delle attività di progettazione, implementazione e mantenimento dei sistemi di gestione della qualità; promuove l'istituzione, l'implementazione, il mantenimento e l'aggiornamento del sistema di qualità dell'Agenzia in conformità alle norme di settore e ne assicura la diffusione; fornisce collaborazione e supporto a tutte le articolazioni agenziali in funzione dello sviluppo di una cultura della qualità, promuovendo l'interazione e l'armonizzazione delle procedure e verificazione della corretta applicazione; coordinata le attività per il sistema della qualità e l'accreditamento dei Laboratori dell'Agenzia, in collaborazione con il Settore Regionale Laboratori; predispone le azioni necessarie, a supporto del Settore Regionale Laboratori, per ottenere l'accreditamento delle prove analitiche nelle sedi laboratoristiche dell'Agenzia; supporta il Settore Regionale Laboratori per l'implementazione, il mantenimento e lo sviluppo del sistema della qualità e l'accreditamento dei Laboratori dell'Agenzia; supporta il Settore Regionale Laboratori per le attività connesse e conseguenti alle verifiche ispettive interne e di parte terza. 		<p>n. 1 Collaboratore Tecnico - Senior n. 1 Collaboratore Tecnico</p>						
<p>Servizio di sorveglianza per la Radioprotezione</p> <ul style="list-style-type: none"> predispone delle relazioni tecniche di radioprotezione (esame progetti – prime verifiche) per le attività comportanti rischi da radiazioni ionizzanti - contenenti le valutazioni e le indicazioni di radioprotezione inerenti le attività stesse ed in particolare: individuazione e classificazione delle zone in cui sussiste il rischio da radiazioni ionizzanti; classificazione dei lavoratori addetti; indicazione di tutti i provvedimenti la cui adozione è ritenuta necessaria al fine di assicurare la sorveglianza fisica dei lavoratori esposti e della popolazione; rilascio del beneplacito allo svolgimento delle attività comportanti rischi da radiazioni ionizzanti; predispone delle norme interne di sicurezza radioprotezionistica; esecuzione dei controlli periodici di sorveglianza ambientale di radioprotezione; valutazione delle dosi e delle introduzioni di radionuclidi da parte dei lavoratori esposti; comunicazione periodica al medico autorizzato o al medico competente delle dosi da radiazioni ricevute dai lavoratori di categoria A e B; predispone e cura (disegni) dell'informazione e della formazione dei lavoratori in tema di radioprotezione; cura del corretto smaltimento dei rifiuti radioattivi; assistenza al datore di lavoro in caso di situazioni incidentali; collabora con il Servizio di Prevenzione e Protezione in tema di sicurezza e igiene del lavoro e partecipazione alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del D.lgs. 81/08 								

ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA 2022

Linee di attività - Rideterminazione della Struttura Organizzativa - Regolamento di Organizaione e Funzionamento dell'ARPA Basilicata adottato con la DDG n. 104/2022 approvato con la DGR n. 39/2023		Personale in servizio		Cessazione di personale Anno 2024	Previsioni assunzionali Anno 2024	Cessazione di personale Anno 2025	Previsioni assunzionali Anno 2025	Cessazione di personale Anno 2026	Previsioni assunzionali Anno 2026
		Dirigenti	Comparto						
DIREZIONE TECNICO-SCIENTIFICA									
Segreteria Direzione Tecnico-Scientifica	<p>Segreteria della Direzione Tecnico-Scientifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> nel raccogliere, catalogare e gestire la corrispondenza, nonché nel collazionare gli atti da sottoporre al Direttore Tecnico Scientifico; nell'organizzare l'agenda del Direttore Tecnico Scientifico; nel supportare il Direttore Tecnico Scientifico nella redazione degli atti di sua competenza curandone altresì la pubblicazione e /o la trasmissione; nel predisporre, con il supporto degli uffici agenziali, il catalogo delle prestazioni/ servizi; nella valutazione della documentazione tecnica da riportare sul sito istituzionale. <p>Servizio Archiviazione, elaborazione e divulgazione dati e informazioni ambientali:</p> <ul style="list-style-type: none"> supporta il Direttore Tecnico Scientifico nella redazione della relazione sullo stato dell'ambiente; provvede a sviluppare, realizzare o integrare i database ambientali dell'Agenzia e ne garantisce la loro gestione e manutenzione; concorre alla interoperabilità e condivisione dei dati e delle informazioni georeferenziate ambientali e territoriali, sviluppando cartografia tematica in campo ambientale, a supporto delle attività di competenza dell'Agenzia; svolge le attività necessarie per l'elaborazione delle informazioni ambientali e, con la collaborazione delle competenti articolazioni dell'Agenzia, produce la reportistica sui temi e sulle competenze dell'Agenzia, inclusa l'appartenenza al Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente (SNPA), favorendone la diffusione verso gli utenti esterni. collabora con l'articolazione agenziale competente alla pubblicazione sul portale dell'Agenzia dei dati e delle informazioni prodotte e/o raccolte in campo ambientale. 	Potenza		Cessazione di personale Anno 2025	Previsioni assunzionali Anno 2025	Cessazione di personale Anno 2026	Previsioni assunzionali Anno 2025	Cessazione di personale Anno 2026	Previsioni assunzionali Anno 2025
		Dirigenti	Comparto						
					n. 1 Collaboratore tecnico n. 1 Collaboratore Amministrativo				
			n. 1 Collaboratore tecnico						

ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA 2022

Linee di attività - Rideterminazione della Struttura Organizzativa - Regolamento di Organizaione e Funzionamento dell'ARPA Basilicata adottato con la DDG n. 104/2022 approvato con la DGR n. 39/2023	Personale in servizio		Cessazione di personale Anno 2024	Previsioni assunzionali Anno 2024	Cessazione di personale Anno 2025	Previsioni assunzionali Anno 2025	Cessazione di personale Anno 2026	Previsioni assunzionali Anno 2026
	Dirigenti	Comparto						
<p>Ufficio Impatti Odorigeni</p> <ul style="list-style-type: none"> • la raccolta e rielaborazione delle segnalazioni; • campionamenti alle sorgenti emissive e in aria ambiente; • monitoraggio in continuo e verifica l'applicazione dei modelli di dispersione atmosferica dell'odore da parte del richiedente l'autorizzazione. <p>Raccordandosi con il "Servizio Pareri e Valutazioni Impatti Ambientali" esprime pareri tecnici sul tema delle emissioni odorigene al fine del rilascio delle autorizzazioni AIA, AUA, nonché di altre autorizzazioni ambientali di settore per nuovi impianti o per modifiche di impianti esistenti.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verifica, per quanto di competenza, l'assolvimento da parte del gestore delle prescrizioni delle DGR di autorizzazione. • Assicura il supporto tecnico-scientifico all'autorità competente mediante attività di monitoraggio e controllo; • formula pareri e relazioni tecniche sul tema specifico. <p>Nell'ambito del SNPA collabora all'elaborazione di documenti tecnici e partecipa a programmi di interconfronto sulla specifica materia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partecipa, coordinandosi con la Direzione Tecnico Scientifica, alla gestione delle emergenze ambientali in ottemperanza al Sistema Risposta Emergenza (SRE) dell'Agenzia. <p>L'Ufficio Impatti Odorigeni si avvale per lo svolgimento delle attività di competenza di adeguate infrastrutture tecnologiche costruite da strumenti di analisi di laboratorio (olfattometro dinamico, gas-massa ad alta risoluzione) e di campo (nasi elettronici, sensori pid e elettrochimici) e da programmi per l'analisi statistica e la modellizzazione della dispersione dell'odore.</p> <p>Si raccorda con il Servizio "Archiviazione ed elaborazione dati, reporting ambientale e cartografia", gestisce la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni sugli argomenti trattati, anche per la trasmissione verso i Soggetti Istituzionali (tra cui SNPA) a diverso titolo competenti, rendendoli disponibili per l'eventuale pubblicazione sul portale dell'Agenzia</p>		n. 1 Assistente Tecnico						

Linee di attività - Rideterminazione della Struttura Organizzativa - Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'ARPA Basilicata adottato con la DDG n. 104/2022 approvato con la DGR n. 39/2023		Personale in servizio		Cessazione di personale Anno 2024	Previsioni assunzionali Anno 2024	Cessazione di personale Anno 2025	Previsioni assunzionali Anno 2025	Cessazione di personale Anno 2026	Previsioni assunzionali Anno 2026	
		Dirigenti	Comparto							
SETTORE REGIONALE MONITORAGGIO E CONTROLLO										
RESPONSABILE DI SETTORE										
Linee di attività - Rideterminazione della Struttura Organizzativa - Regolamento di Organizzazione		Personale in servizio		Cessazione di personale Anno 2025	Previsioni assunzionali Anno 2025	Cessazione di personale Anno 2026	Previsioni assunzionali Anno 2025	Cessazione di personale Anno 2026	Previsioni assunzionali Anno 2026	
		POTENZA	Matera							Potenza
		Dirigenti								
		Comparto								
SETTORE MONITORAGGIO E CONTROLLO	<p>Ufficio Acque - Controlli e Monitoraggio delle acque, degli scarichi e della depurazione</p> <ul style="list-style-type: none"> Cura le attività di controllo sulle specifiche matrici ambientali in tema di risorse idriche e scarichi, gestisce segnalazioni ed esposti sulla materia, assicurando interventi di controllo mirati nel caso di emergenze e criticità ambientali; Gestisce la rete CMA di competenza ed elabora i dati provenienti dalle centraline di qualità delle acque (CMA), garantendo la verifica del regolare funzionamento delle stazioni; gestisce segnalazioni ed esposti garantendo interventi di controllo in sito ai sensi della normativa vigente, predisponendo il campionamento delle matrici indagate e valutando la conformità con i valori limite di legge; verifica l'adempimento da parte del gestore delle prescrizioni delle DGR di autorizzazione degli impianti ed esegue i controlli relativi alla trasmissione dati e report di monitoraggio; fornisce supporto nella redazione delle relazioni ambientali ai fini della divulgazione del dato emettendo giudizio di conformità ai sensi della normativa vigente; supporta l'Ufficio Ispizioni Integrate e Gestione delle emergenze nelle ispezioni previste dalle AIA con azioni di campionamento e verifiche documentali; collabora con le Autorità competenti nell'ambito di indagini ambientali relative a procedimenti amministrativi ai sensi dell'art.244 del D. Lgs. 152/2006 volte ad identificare il responsabile dell'evento di superamento dei valori soglia di contaminazione; Esegue controlli sul territorio sulla base dei piani predisposti dall'Agenzia o richiesti dalle Autorità competenti nell'ambito delle AIA nonché di iniziativa ulteriori rispetto a quelli programmati o richiesti; Fornisce supporto e contributi tematici al Settore Valutazioni Ambientali per il rilascio delle autorizzazioni AIA, VIA-AIA, AUA, ecc; collabora con le Autorità competenti nell'ambito di indagini ambientali relative a procedimenti amministrativi ai sensi dell'art.244 del D. Lgs. 152/2006; In materia di risorse idriche anche raccorrendosi con l'Ufficio Valutazione Indici di Qualità Ambientale, svolge le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> controlli delle acque a specifica destinazione d'uso, quali le acque destinate alla produzione di acqua potabile, le acque destinate alla vita dei pesci; controlli delle acque di balneazione; controlli sulle acque sotterranee previste dalle AIA; supporto delle Aziende Sanitarie per indagini sulla matrice "acque", allorché richieste; si coordina con il Settore Regionale Laboratori per l'attività tecnico/analitica connessa alle attività di controllo e alle conseguenti valutazioni; In materia di scarichi e depurazione svolge ordinariamente le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> controlli qualitativi sugli scarichi e valutazioni di specifici contaminanti anche su richiesta dell'Autorità competente; gestione del catasto scarichi ed emissioni e provvede al popolamento del SINTAI attraverso per le materie di competenza; Verifica, per quanto di competenza, dell'assolvimento da parte del gestore delle prescrizioni delle DGR di autorizzazione. Partecipa, coordinandosi con la Direzione Tecnico Scientifica, alla gestione delle emergenze ambientali in ottemperanza al Sistema Risposta Emergenze (SRE) dell'Agenzia. cura la tematica dei valori di fondo per la matrice acqua sotterranea. 	n. 1 Dirigente Ambientale	n. 1 Collaboratore tecnico	n. 1 Collaboratore tecnico		n. 1 Collaboratore Tecnico n. 1 Collaboratore Tecnico n. 1 Collaboratore Tecnico n. 1 Collaboratore Tecnico n. 1 Collaboratore Tecnico n. 1 Collaboratore Tecnico		n. 1 Collaboratore Tecnico n. 1 Collaboratore Tecnico n. 1 Collaboratore Tecnico n. 1 Collaboratore Tecnico	n. 1 Collaboratore Sanitario	
	<p>Unità di Funzione Scarichi e Depurazione</p> <ul style="list-style-type: none"> Esecuzione dei controlli qualitativi sugli scarichi finalizzati anche alla determinazione di specifici contaminanti anche su richiesta dell'Autorità competente; Provvede alla gestione del catasto scarichi ed emissioni e si occupa del popolamento del SINTAI per la parte di competenza; Verifica, per quanto di competenza, dell'assolvimento da parte del gestore delle prescrizioni delle DGR di autorizzazione. Partecipa, coordinandosi con la Direzione Tecnico Scientifica, alla gestione delle emergenze ambientali in ottemperanza al Sistema Risposta Emergenze (SRE) dell'Agenzia; 									
	<p>Ufficio Aria Controlli e Verifiche emissioni, Valutazione Qualità dell'aria</p> <ul style="list-style-type: none"> cura le attività di monitoraggio della qualità dell'aria e controlla le emissioni degli inquinanti, sulle specifiche matrici ambientali; effettua i controlli e valuta i dati provenienti dai Sistemi di Monitoraggio Emissioni (SME) presenti sul territorio regionale; esprime pareri e fornisce contributi tematici a supporto del Settore Valutazioni ambientali, per il rilascio delle autorizzazioni AIA, VIA-AIA, AUA, nonché di altre autorizzazioni ambientali di settore, nei seguenti ambiti: <ul style="list-style-type: none"> per il rilascio delle autorizzazioni insediamenti AIA, VIA-AIA, AUA; altre per le autorizzazioni ambientali di settore. verifica, per quanto di competenza, dell'assolvimento da parte del gestore delle prescrizioni delle DGR di autorizzazione ed esegue i controlli delle emissioni in atmosfera ai sensi della normativa vigente per i relativi impianti Raccorrendosi con l'U.F. "Archiviazione ed elaborazione dati, reporting ambientale e cartografia", gestisce la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni sugli argomenti trattati, anche per la trasmissione verso i Soggetti Istituzionali (tra cui SNPA) a diverso titolo competenti, rendendoli disponibili per l'eventuale pubblicazione sul portale dell'Agenzia; L'Ufficio comprende l'U.F. Reti di Qualità dell'aria e gestione delle reti e l'U.F. Emissioni in atmosfera. Art. 33.1- Unità di Funzione Reti di Qualità dell'aria L'U.F. svolge le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> Assicura le attività di monitoraggio e valutazione in materia di qualità dell'aria in ottemperanza alla vigente normativa di settore, attraverso la gestione della rete regionale di rilevamento della qualità dell'aria e la realizzazione di campagne di misura anche con mezzo mobile; verifica, per quanto di competenza, dell'assolvimento da parte del gestore delle prescrizioni delle DGR di autorizzazione; assicura le attività di monitoraggio e valutazione in materia di qualità dell'aria in ottemperanza alla vigente normativa di settore, attraverso la gestione della rete regionale di rilevamento della qualità dell'aria e la realizzazione di campagne di misura anche con mezzo mobile; gestisce per la parte di competenza la rete CMA assicurando l'integrazione dei dati di monitoraggio della qualità dell'aria nel Centro di Monitoraggio Ambientale (CMA); collabora con le altre Autorità ed Istituzioni per specifiche esigenze di monitoraggio della qualità dell'aria a livello locale; esegue controlli sul territorio, sulla base dei piani predisposti dall'Agenzia o richiesti dalle Autorità competenti e/o dall'Autorità Giudiziaria nonché di propria iniziativa. Gestisce segnalazioni ed esposti assicurando interventi di controllo mirati nel caso di emergenze e criticità ambientali; si coordina con gli Uffici Regionali per la predisposizione e lo sviluppo della rete regionale di monitoraggio della qualità dell'aria; collabora con le altre Autorità ed Istituzioni per specifiche esigenze di monitoraggio della qualità dell'aria a livello locale; sviluppa e applica modellistica per la produzione di mappe e per le valutazioni ambientali a supporto di Piani e Programmi per la qualità dell'aria 	n. 1 Dirigente Ambientale	n. 1 Assistente tecnico n. 3 Collaboratore Tecnico			n. 1 Collaboratore Tecnico n. 1 Collaboratore Tecnico n. 1 Collaboratore Tecnico n. 1 Collaboratore Tecnico		n. 1 Collaboratore Tecnico n. 1 Collaboratore Tecnico n. 1 Collaboratore Tecnico n. 1 Collaboratore Tecnico	n. 1 Collaboratore Tecnico n. 1 Collaboratore Tecnico n. 1 Collaboratore Tecnico n. 1 Collaboratore Tecnico	
	<p>Unità di funzione Reti qualità dell'aria</p> <p>Assicura le attività di monitoraggio e valutazione in materia di qualità dell'aria in ottemperanza alla vigente normativa di settore, attraverso la gestione della rete regionale di rilevamento della qualità dell'aria e la realizzazione di campagne di misura anche con mezzo mobile;</p> <ul style="list-style-type: none"> verifica, per quanto di competenza, dell'assolvimento da parte del gestore delle prescrizioni delle DGR di autorizzazione; assicura le attività di monitoraggio e valutazione in materia di qualità dell'aria in ottemperanza alla vigente normativa di settore, attraverso la gestione della rete regionale di rilevamento della qualità dell'aria e la realizzazione di campagne di misura anche con mezzo mobile; gestisce per la parte di competenza la rete CMA assicurando l'integrazione dei dati di monitoraggio della qualità dell'aria nel Centro di Monitoraggio Ambientale (CMA); collabora con le altre Autorità ed Istituzioni per specifiche esigenze di monitoraggio della qualità dell'aria a livello locale; esegue controlli sul territorio, sulla base dei piani predisposti dall'Agenzia o richiesti dalle Autorità competenti e/o dall'Autorità Giudiziaria nonché di propria iniziativa. Gestisce segnalazioni ed esposti assicurando interventi di controllo mirati nel caso di emergenze e criticità ambientali; si coordina con gli Uffici Regionali per la predisposizione e lo sviluppo della rete regionale di monitoraggio della qualità dell'aria; collabora con le altre Autorità ed Istituzioni per specifiche esigenze di monitoraggio della qualità dell'aria a livello locale; sviluppa e applica modellistica per la produzione di mappe e per le valutazioni ambientali a supporto di Piani e Programmi per la qualità dell'aria 									
	<p>Unità di funzione Emissioni in atmosfera</p> <p>controlli ripetitivi sugli impianti che danno luogo a emissioni inquinanti per la verifica delle prescrizioni contenute nelle autorizzazioni regionali e per la verifica del funzionamento degli impianti di abbattimento e del rispetto dei limiti di emissione,</p> <ul style="list-style-type: none"> provvede all'esecuzione di campionamento ed analisi delle emissioni ai camini; provvede alla verifica degli autocontrolli delle aziende previsti dalle autorizzazioni comprese le verifiche delle operazioni di calibrazione e taratura degli analizzatori automatici delle emissioni; effettua i controlli e valuta i dati provenienti dai Sistemi di Monitoraggio Emissioni (SME) presenti sul territorio regionale; esprime pareri e fornisce contributi tematici a supporto del Settore Valutazioni ambientali, per il rilascio delle autorizzazioni AIA, VIA-AIA, AUA, nonché di altre autorizzazioni ambientali di settore, nei seguenti ambiti: <ul style="list-style-type: none"> per il rilascio delle autorizzazioni insediamenti AIA, VIA-AIA, AUA; altre per le autorizzazioni ambientali di settore 									
	<p>Ufficio Suoli e rifiuti e siti contaminati</p> <p>cura le attività di controllo sulla specifica matrice ambientale, sui siti contaminati, sui rifiuti e sulla normativa inerente le terre e le rocce da scavo.</p> <p>Gestisce segnalazioni ed esposti di merito sulla materia, assicurando interventi di controllo mirati nel caso di emergenze e criticità ambientali.</p> <p>Per le specifiche materie esegue controlli sul territorio sulla base dei piani predisposti dall'Agenzia o richiesti dalle Autorità competenti e/o dall'Autorità Giudiziaria, nonché di iniziativa ulteriori rispetto a quelli programmati o richiesti, ed esprime pareri e fornisce contributi tematici a supporto del "Settore valutazioni ambientali" ai fini del rilascio di pareri finalizzati alle autorizzazioni AIA, VIA-AIA, AUA, nonché di altre autorizzazioni ambientali di settore, nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> Insediamenti AIA e VIA-AIA, AUA; altre autorizzazioni ambientali di settore; discariche e altri sistemi gestione rifiuti. <p>Per la matrice suolo:</p> <ul style="list-style-type: none"> cura la tematica dei valori di fondo per la matrice suolo. In riferimento alla disciplina sui rifiuti svolge le attività richieste dalla Regione nell'ambito dell'Osservatorio regionale rifiuti, ivi compresa l'implementazione del Catasto Rifiuti. In riferimento alla tutela della disciplina delle terre e rocce da scavo svolge le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> assicura il supporto alle Amministrazioni coinvolte anche attraverso la formulazione di pareri; esegue l'attività di controllo in ottemperanza alla vigente normativa di settore. Esegue le asseverazioni delle prescrizioni impartite ai sensi dell'art.318-ter del D.Lgs 152/06; 	n. 1 dirigente PTA - ruolo professionale	n. 1 collaboratore amministrativo n. 2 collaboratori tecnici n. 1 Collaboratore Sanitario	n. 2 collaboratore tecnico		n. 1 Collaboratore Tecnico n. 1 Collaboratore Tecnico n. 2 Assistenti tecnici	n. 1 dirigente PTA - ruolo professionale	n. 1 Collaboratore Tecnico n. 1 Collaboratore Tecnico	n. 1 dirigente PTA - ruolo professionale	n. 1 Collaboratore Tecnico n. 1 Collaboratore Tecnico
	<p>Unità di funzione Siti contaminati</p> <ul style="list-style-type: none"> attività richieste dalla Regione nell'ambito dell'Osservatorio regionale rifiuti, ivi compresa l'implementazione del Catasto Rifiuti. Supportare l'ISPRAP nelle attività di vigilanza e controllo di rifiuti ai sensi dell'art. 206-bis del D.Lgs.152/06 e s.m.l.; Supportare le amministrazioni e gli enti nelle istruttorie relative ad istanze presentate ai sensi del DPR 120/2017 (gestione di Terre e Rocce da Scavo); Esegue le asseverazioni delle prescrizioni impartite ai sensi dell'art.318-ter del D.Lgs 152/06; 									
	<p>Ufficio Radioattività e Aminato</p> <p>cura le attività di controllo sulla specifica matrice, oltre a gestire segnalazioni ed esposti sulla materia. Nello specifico esegue controlli sul territorio sulla base dei piani predisposti dall'Agenzia o richiesti dalle Autorità competenti e/o dall'Autorità Giudiziaria nonché di iniziativa ulteriore rispetto a quelli programmati o richiesti.</p> <p>In merito alla disciplina sulla radioprotezione svolge le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> monitoraggio e il controllo della radioattività nelle acque, nell'aria, nel suolo, nei sedimenti e negli alimenti rapportandosi con gli organi tecnici nazionali e regionali; controllo delle sorgenti orfane; controllo delle radiazioni artificiali; monitoraggio e il controllo del radon ai sensi della vigente normativa di settore, oltre a fornire supporto agli Enti competenti per le misure di risanamento. 	n. 1 Dirigente Sanitario - Fisico	n. 1 collaboratori tecnici n. 1 assistente tecnico n. 1 operatore tecnico	n. 3 collaboratore tecnico						
	<p>Unità di funzione Amianto</p> <ul style="list-style-type: none"> controllo, campionatura e analisi in coerenza e conformità a norme, linee guida, protocolli procedurali e standard vigenti; promozione, realizzazione e coordinamento di studi e ricerche sulle fonti di rischio, anche attraverso rilevazioni, misurazioni, accertamenti analitici, con conseguente elaborazione di una mappatura delle fonti di rischio sul territorio regionale; progettazione e realizzazione di specifiche campagne di controllo, prevenzione e riduzione del rischio sul territorio regionale. <p>Gestisce la rete regionale di monitoraggio della radioattività, assicurandone il funzionamento in ottemperanza alla vigente normativa di settore.</p> <ul style="list-style-type: none"> gestisce per la parte di competenza la rete CMA assicurando l'integrazione dei dati di monitoraggio nel Centro di Monitoraggio Ambientale (CMA); <p>L'Ufficio fornisce contributi tematici a supporto della Struttura "Supporto tecnico per le valutazioni ambientali" della Direzione Tecnico Scientifica, per il rilascio delle autorizzazioni AIA, VIA-AIA, AUA, nonché di altre autorizzazioni ambientali di settore</p>			n. 1 Collaboratore Tecnico						

Linee di attività - Rideterminazione della Struttura Organizzativa - Regolamento di Organizaazione e Funzionamento dell'ARPA Basilicata adottato con la DDG n. 104/2022 approvato con la DGR n. 39/2023		Personale in servizio		Cessazione di personale Anno 2024	Previsioni assunzionali Anno 2024	Cessazione di personale Anno 2025	Previsioni assunzionali Anno 2025	Cessazione di personale Anno 2026	Previsioni assunzionali Anno 2026	
		Dirigenti	Comparto							
SETTORE REGIONALE LABORATORI										
RESPONSABILE DI SETTORE										
Linee di attività - Rideterminazione della Strrtura Organizzativa - Regolamento di Organizaazione		Personale in servizio		Cessazione di personale Anno 2025	Previsioni assunzionali Anno 2025	Cessazione di personale Anno 2026	Previsioni assunzionali Anno 2025	Cessazione di personale Anno 2026	Previsioni assunzionali Anno 2025	
		POTENZA	Matera							Potenza
		Dirigenti		Comparto						
SETTORE LABORATORI	<p>Ufficio Laboratorio Chimico svolge attività analitiche sulle matrici ambientali, al fine della determinazione di sostanze e composti chimici di natura inorganica e organica, sia di origine naturale che antropica, tra quelli indicati dalle normative di settore, compresi i fitofarmaci. Per le sostanze e i composti chimici di cui sopra, garantisce l'esecuzione delle analisi chimiche e strumentali in base alle attrezzature e alla tecnologia disponibili nonché alle metodiche applicabili, su campioni prelevati dalle Strutture dell'Agenzia o da altri Soggetti Istituzionali titolari. In riferimento alle prove analitiche di competenza: • coordina e supervisiona tutte le attività analitiche e tecnico-professionali della Struttura; • autorizza l'emissione dei rapporti di prova per i campioni analizzati; • valida i rapporti di prova e li invia alle Strutture dell'Agenzia o ai Soggetti che hanno conferito i campioni; • fornisce supporto all'Ufficio suolo e rifiuti per lo svolgimento delle attività di validazione nell'ambito dei siti contaminati; • nel caso di procedure di validazione e/o in contraddittorio, procede a tutte le fasi di allineamento dei metodi analitici con laboratori di terza parte.; • assicura, unitamente agli altri uffici, le attività di validazione delle caratterizzazioni delle matrici ambientali acque e suolo; • raccordandosi con le aree tecniche agenziali sviluppa e propone nuovi metodi analitici finalizzati anche all'analisi di molecole non convenzionali. Il Laboratorio procede al campionamento delle acque minerali presso le aziende produttrici e ne garantisce le relative analisi. Si raccorda con raccordandosi con l'U.F. "Archiviazione ed elaborazione dati, reporting ambientale e cartografia", gestisce la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni sugli argomenti trattati, anche per la trasmissione verso i Soggetti Istituzionali (tra cui SNAP) a diverso titolo competenti, rendendoli disponibili per l'eventuale pubblicazione sul portale dell'Agenzia</p>	n. 1 dirigente sanitario		n. 2 assistente tecnico n. 1 Operatore Tecnico n.2 Collaboratori tecnici	n. 1 collaboratore sanitario		n. 1 Collaboratore Tecnico n. 1 Collaboratore Tecnico n. 1 Collaboratore Tecnico n. 1 Collaboratore Tecnico n. 1 Collaboratore Tecnico n. 1 Collaboratore Tecnico n. 1 Collaboratore Tecnico n. 1 Collaboratore Tecnico n. 1 Collaboratore Tecnico n. 1 Collaboratore tecnico	n. 1 Collaboratore Tecnico n. 1 Collaboratore Tecnico n. 1 Collaboratore Tecnico n. 1 Collaboratore Tecnico n. 1 Collaboratore Tecnico n. 1 Collaboratore Tecnico n. 1 Collaboratore Tecnico n. 1 Collaboratore Tecnico n. 1 Collaboratore Tecnico n. 1 Collaboratore tecnico		
	<p>Unità di funzione Attività laboristiche • campioni di acque superficiali, comprese quelle marino-costiere; • campioni di acque a specifica destinazione d'uso (acque destinate alla vita dei pesci, acque destinate alla produzione di acque potabili, acque destinate alla vita dei molluschi); • campioni di acque sotterranee; • campioni di acque di scarico; • campioni di percolato; • campioni di acque destinate al consumo umano; • campioni di acque minerali, oligominerali e termali; • campioni di acque di reiniezione da attività estrattive; • campioni di acque di dialisi; • campioni derivanti dal controllo delle emissioni in atmosfera e dal monitoraggio della qualità dell'aria; • campioni/filtri per materiale particolato derivanti dal controllo delle emissioni in atmosfera e dal monitoraggio della qualità dell'aria, su campionatori passivi (diffusivi, radielli, ecc.); • campioni di suolo.</p>									
	<p>Ufficio Laboratorio Microbiologico svolge attività analitiche sulle matrici ambientali, al fine della determinazione della componente microbiologica di origine naturale e antropica per gli indicatori tra quelli previsti dalle normative di settore. Per gli indicatori microbiologici di cui sopra, garantisce l'esecuzione delle analisi in base alle attrezzature e alla tecnologia disponibile nonché alle metodiche applicabili, su campioni prelevati dalle Strutture dell'Agenzia o da altri Soggetti Istituzionali titolari. Esegue analisi microbiologiche, in particolare: • di acque superficiali, comprese quelle a specifica destinazione d'uso; > di acque destinate al consumo umano; • di acque di scarico; • di acque di balneazione; • di acque di dialisi. In aggiunta svolge attività di supporto tecnico per la Sanità Pubblica e le Aziende Sanitarie nei controlli nosocomiali (sale operatorie, ecc.), ed in particolare garantisce il campionamento e analisi per la determinazione della Legionella, per la quale il Laboratorio Microbiologico di ARPAB è il Centro di riferimento Regionale, provvedendo in questo caso: • alla messa a punto di metodiche analitiche per l'individuazione della Legionella; • alla prevenzione e controllo della Legionellosi attraverso il monitoraggio delle strutture a rischio, in collaborazione con le ASL, e l'identificazione di eventuali trend della contaminazione; • alla partecipazione a circuiti interlaboratoristici. Il Laboratorio effettua i campionamenti e garantisce le analisi batteriologiche di acque minerali e termali; gestisce il monitoraggio pollinico. In riferimento alle prove analitiche di competenza: • coordina e supervisiona tutte le attività analitiche e tecnico-professionali della Struttura; • autorizza l'emissione dei rapporti di prova per i campioni analizzati; • valida i rapporti di prova e li invia alle Strutture dell'Agenzia o agli Soggetti che hanno conferito i campioni.</p>			n. 3 collaboratori tecnici			n. 1 Collaboratore tecnico n. 1 Assistente tecnico	n.1 Collaboratore Tecnico		
	<p>Servizio accettazione campioni, verifiche e registrazioni • la presenza della documentazione di accompagnamento al campione (verbale di prelievo, modulo di richiesta delle prove); • la conformità delle aliquote (numero di aliquote, adeguatezza/integrità del/i contenitore/i, eventuali sigilli); • il rispetto delle specifiche condizioni di trasporto (temperatura e modalità di conservazione del campione); • la fattibilità della richiesta analitica. In caso di esito positivo delle verifiche: • assicura la corretta esecuzione delle operazioni di registrazione del campione nel software di gestione. LIMS Nell'ambito dei compiti assegnati, garantisce l'espletamento delle seguenti attività: • supporto al personale del Servizio Settore Laboratori nell'utilizzo del software di gestione LIMS in caso di inserimento di nuove prove/pacchetti, variazioni delle metodiche di analisi, ecc.; • segnalazione delle non conformità nell'accettazione dei campioni al Responsabile del Settore Laboratori; • partecipazione nella gestione delle non conformità e nell'archiviazione dei relativi documenti; • supporto ai Laboratori nella gestione/archiviazione della documentazione relativa ai campioni; • consegna delle aliquote dei campioni ai rispettivi analisti dopo la registrazione; • trasferimento dei campioni tra laboratori inter/esterni per l'esecuzione delle prove; • supporto al personale del Settore Laboratori in caso di apertura dei campioni sigillati destinati alle contro analisi.</p>			n. 1 Collaboratore Amministrativo	n. 1 assistente amministrativo n. 1 operatore tecnico					

Linee di attività - Rideterminazione della Struttura Organizzativa - Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'ARPA Basilicata adottato con la DDG n. 104/2022 approvato con la DGR n. 39/2023		Personale in servizio				Cessazione di personale Anno 2024	Previsioni assunzionali Anno 2024	Cessazione di personale Anno 2025	Previsioni assunzionali Anno 2025	Cessazione di personale Anno 2026	Previsioni assunzionali Anno 2026
		Dirigenti		Comparto							
SETTORE AMMINISTRATIVO											
RESPONSABILE DI SETTORE											
Linee di attività - Rideterminazione della Strtura Organizzativa - Regolamento di Organizzazione		Personale in servizio				Cessazione di personale Anno 2025	Previsioni assunzionali Anno 2025	Cessazione di personale Anno 2026	Previsioni assunzionali Anno 2025	Cessazione di personale Anno 2026	Previsioni assunzionali Anno 2026
		POTENZA	Matera	Potenza	Matera						
		Dirigenti		Comparto							
Strutture della Direzione Amministrativa	<p>Ufficio Organizzazione e Valutazione delle Risorse Umane:</p> <ul style="list-style-type: none"> coadiuva il Direttore Generale nella definizione delle strategie di sviluppo organizzativo e delle politiche del personale e garantisce la gestione delle risorse umane; supporta il Direttore Generale nell'espletamento delle funzioni di presidente della delegazione trattante di parte pubblica per l'area dirigenziale e del comparto; cura la certificazione dei redditi, dei contributi previdenziali e delle ritenute fiscali; garantisce gli adempimenti inerenti le assicurazioni obbligatorie, previdenza e assistenza, certificando i costi del personale e le rendicontazioni; cura sulla base delle esigenze formalizzate dai responsabili delle singole articolazioni articolazioni e delle risorse economiche la formazione interna a favore del personale di ARPA proponendo l'aggiornamento dello stesso, attraverso la predisposizione e gestione di specifici piani con obiettivi formativi annuali e pluriennali; collabora con la Direzione Generale alla definizione della strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo anche mediante il lavoro agile; cura le relazioni sindacali e la gestione fondi; gestisce il monitoraggio dei costi e dei fondi contrattuali relativi al personale; cura gli adempimenti finalizzati alla trasparenza dell'operato dell'ufficio; rispetta la normativa in materia di tutela della privacy in relazione al personale; collabora con l'ufficio Programmazione e Performance e fornisce l'analisi dell'impiego delle risorse umane in relazione ai processi produttivi anche in relazione alla formazione erogata e al lavoro agile; gestisce e coordina la rilevazione delle presenze ed assenze del personale; collabora alla predisposizione del piano triennale per la trasparenza e l'integrità fornendo ed elaborando i dati disponibili relativi al personale collabora con l'ufficio Programmazione e Performance per la rendicontazione dei Piani integrati di attività e organizzazione (PIAO), del piano per il lavoro agile e della programmazione dei fabbisogni formativi; applica provvedimenti posti in essere dall'ufficio per i procedimenti disciplinari, le procedure relative alle attività extra-ufficio dei dipendenti e le relazioni complessive con le rappresentanze sindacali cura le procedure per lo sviluppo delle professionalità dopo il conferimento degli incarichi; gestisce borse di studio, concorsi e selezioni; avvisi pubblici, procedure di assunzione; gestione mobilità interna ed esterna. 	n. 1 Dirigente del ruolo Amministrativo			n. 1 Collaboratore Amministrativo senior n. 1 Operatore Tecnico Specializzato						
	<p>Unità di funzione Gestione delle Risorse Umane</p> <ul style="list-style-type: none"> cura le procedure concorsuali e selettive di acquisizione del personale e il monitoraggio della dotazione organica; cura l'applicazione e gestione degli istituti giuridici inerenti il rapporto di lavoro; garantisce i flussi informativi obbligatori e assicura le pubblicazioni riguardanti il personale; cura l'istruttoria della valutazione del personale ed i conseguenti adempimenti; cura e gestisce il flusso stipendiale, contributivo e previdenziale; istituisce, conserva ed aggiorna il fascicolo del personale, implementando, in ottemperanza alla normativa vigente, azioni di dematerializzazione finalizzata alla transizione al digitale collabora con il dirigente e la Direzione negli adempimenti derivanti dalla contrattazione decentrata, elaborazione e gestione fondi, programmazione e monitoraggio dei costi relativi al personale istruisce lo schema di Piano del fabbisogno di personale, fornendo alla Direzione Generale ed al Dirigente dell'Ufficio, conteggi degli spazi assunzionali e le prospettive di programmazione triennale. 				nn. 1 Collaboratori Amministrativi ;				n.1 Assistente amministrativo		
	<p>Ufficio finanze e Bilancio:</p> <ul style="list-style-type: none"> predispone il bilancio di previsione annuale e pluriennale, il bilancio consuntivo nonché le variazioni di bilancio e dell'assestamento di bilancio; garantisce la gestione dell'esercizio provvisorio di bilancio; tiene i rapporti con il Collegio dei revisori per la verifica degli atti contabili e finanziari fornendo il necessario supporto tecnico contabile per gli adempimenti di competenza e per il controllo interno nelle attività di controllo degli atti di bilancio e rendiconto generale nelle verifiche di tesoreria e delle casse; cura il riaccertamento dei residui e la predisposizione del rendiconto generale dell'Agenzia; elabora e diffonde i report economici periodici ed annuali; svolge le funzioni di agente contabile e cura i relativi adempimenti; garantisce la regolarità e degli adempimenti fiscali e contributivi dell'Agenzia; garantisce l'attuazione delle decisioni di spesa e di ricavo dell'Agenzia; cura il monitoraggio della situazione finanziaria dell'Agenzia; cura la gestione dei mandati di pagamento e le reversali di incasso; monitora l'andamento dei costi e dei ricavi dell'Agenzia; cura la tenuta dei libri contabili; assicura la formazione e la validazione degli indici e degli indicatori sintetici per la pianificazione, programmazione e rendicontazione delle attività; gestisce la contabilità analitica per centri di costo e collabora con il processo di Performance assicurando l'assistenza al sistema di valutazione, in funzione della programmazione e pianificazione strategica e programmazione nonché rendicontazione attraverso il controllo di gestione da attuarsi mediante: l'analisi dei dati di fine periodo, la verifica del raggiungimento degli obiettivi fissati predisponendo, gli strumenti per l'analisi e la quantificazione delle risorse impiegate nello svolgimento delle attività; la verifica della rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa agli obiettivi stabiliti in termini di efficacia dell'azione amministrativa; l'analisi delle risorse impiegate rispetto al risultato raggiunto, inteso in termini di quantità e qualità delle prestazioni e servizi prodotti, in termini di efficienza dell'azione amministrativa; la verifica mediante valutazione comparativa dei costi e dei rendimenti, della corretta ed economica gestione delle risorse, in termini di economicità dell'azione amministrativa; il supporto alla programmazione delle attività e delle procedure svolte dall'Ente per la definizione di obiettivi ben calibrati, conseguibili, controllabili e valutabili; l'utilizzo di apposite metodologie di controllo per misurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa; il supporto alla realizzazione delle migliori pratiche amministrative al fine di garantire i principi della programmazione, dell'efficienza, del monitoraggio e della corretta valutazione dei risultati e delle responsabilità. (Competenze del Controllo di Gestione). 				n. 1 Assistente Amministrativo ; n. 1 operatore Tecnico ; n.1 Collaboratore Amministrativo				n.1 Collaboratore Amministrativo	n. 1 operatore Tecnico; n.1 Collaboratore Amministrativo	
	<p>Unità di funzione Controllo di Gestione:</p> <ul style="list-style-type: none"> analisi dei dati di fine periodo, verifica del raggiungimento degli obiettivi fissati predisponendo gli strumenti per l'analisi e la quantificazione delle risorse impiegate nello svolgimento delle attività; la verifica della rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa agli obiettivi stabiliti in termini di efficacia dell'azione amministrativa; analisi delle risorse impiegate rispetto al risultato raggiunto, inteso in termini di quantità e qualità delle prestazioni e servizi prodotti, in termini di efficienza dell'azione amministrativa; verifica mediante valutazione comparativa dei costi e dei rendimenti, della corretta ed economica gestione delle risorse, in termini di economicità dell'azione amministrativa; supporto alla programmazione delle attività e delle procedure svolte dall'Ente per la definizione di obiettivi ben calibrati, conseguibili, controllabili e valutabili; utilizzo di apposite metodologie di controllo per misurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa e contabile; supporto alla realizzazione delle migliori pratiche amministrative al fine di garantire i principi della programmazione, dell'efficienza, del monitoraggio e della corretta valutazione dei risultati e delle responsabilità 				n. 1 Collaboratore Amministrativo						
	<p>Ufficio Patrimonio, Approvvigionamenti e Attività tecniche:</p> <ul style="list-style-type: none"> gestisce il programma di manutenzione ordinaria e straordinaria mobiliare ed immobiliare; Gestisce direttamente gli interventi manutentivi eseguiti in economia; cura la gestione tecnica dei servizi agenziali; Supervisiona le attività di manutenzione degli impianti tecnologici (condizionamento- elettrico-impianti speciali) cura la redazione della documentazione tecnica per l'affidamento dei servizi di manutenzione a società/ditte esterne e svolge l'assistenza tecnica nelle procedure di gara; Svolge attività di Direzione dei lavori e/o relativa sorveglianza; Provvede alla gestione logistica e alla gestione delle forniture di gas/elettriche; acqua/telefonia/impianti; Esplicita le procedure per le acquisizioni immobiliari dell'Agenzia 				n. 2 Collaboratori Amministrativi ; n. 1 Assistente Tecnico n.3 Coadiutore Amministrativo					n. 1 Assistente Tecnico n. 1 Coadiutore Amministrativo	
<p>Unità di funzione Gare, contratti e forniture:</p> <ul style="list-style-type: none"> predispone il programma annuale delle forniture di beni e servizi, raccordandosi con le articolazioni dell'Agenzia; predispone il programma biennale degli acquisti, di forniture e servizi e relativo elenco/aggiornamento annuale; espleta le procedure per l'acquisizione di beni e servizi sottosoglia comunitaria, stabiliti in sede di programmazione e, su proposta e progettazione dell'articolazione competente, qualora di competenza ai sensi del Digs 50/2016 ss.mm.ii., predispone tutti i relativi atti, dalla fase di indizione delle procedure di gara sino al contratto, previo espletamento dei controlli di legge; interagisce con il personale tecnico agenziale al quale compete la predisposizione del capitolato speciale, descrittivo e prestazionale; predispone gli atti per le procedure oggetto di gara da parte della Stazione Unica Appaltante Regione Basilicata e controlla l'iter di gara e aggiudicazione; promuove e diffonde le politiche di Green Public Procurement; cura l'istruttoria e la gestione dei rapporti assicurativi dell'Agenzia; gestisce i contratti di appalto di beni e servizi in accordo con il RUP e ne controlla il corretto adempimento e assicura la predisposizione dei capitolati tecnici da parte del personale incaricato; cura la fase di previsione del budget di competenza e provvede alla gestione della spesa ed al relativo monitoraggio; gestisce l'Albo dei fornitori dell'Agenzia; gestisce l'inventario dei beni mobili dell'Agenzia e provvede alle dimissioni; garantisce il supporto amministrativo al Sistema Informativo Regionale Ambientale per l'espletamento delle procedure di acquisizione di beni e servizi di relativa competenza; fornisce supporto all'ufficio preposto nella redazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale e in fase di predisposizione del rendiconto generale; cura la gestione del magazzino della sede centrale, l'acquisizione e distribuzione dei buoni pasto, assicura gli adempimenti condominiali, i tributi locali e le tasse relative alle sedi dell'Agenzia; cura la gestione della cassa economale. 				1 Collaboratore Amministrativo				n. 1 Collaboratore tecnico			

VERBALE N. 20/2024 Data: 11.10.2024	OGGETTO: Parere in merito alla proposta di deliberazione su "Aggiornamento Sezione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024-2026 (P.I.A.O.), approvato con la DDG n. 7 del 31.01.2024 ed aggiornato con la DDG n. 78 del 27.06.2024, limitatamente alla Sottosezione 3.2.3. "Programmazione triennale dei Fabbisogni di personale".
--	--

Il giorno 11.10.2024 alle ore 09:00 si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti dell' *Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata* (A.R.P.A.B.) in audio-video conferenza con firma digitalmente apposta al termine della trascrizione del presente verbale, dandosi reciprocamente atto della validità della riunione e dell'esito finale del parere espresso collegialmente previa teleconferenza.

Il Collegio dei Revisori dei Conti dell' *Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata* (A.R.P.A.B.), si è riunito nelle persone di:

dott. Montatori Marco	Presidente	Presente
dott. Gargiulo Andrea	Componente effettivo	Presente
dott. Tavolaro Giuseppe	Componente effettivo	Presente

per procedere alla verifica della documentazione relativa all' **"Aggiornamento Sezione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024-2026 (P.I.A.O.), approvato con la DDG n. 7 del 31.01.2024 ed aggiornato con la DDG n. 78 del 27.06.2024, limitatamente alla Sottosezione 3.2.3. "Programmazione triennale dei Fabbisogni di personale".**

Il Presidente identifica tutti i partecipanti e si accerta che ai soggetti collegati in audio-videoconferenza sia consentito seguire la discussione, trasmettere e ricevere documenti, intervenire in tempo reale, con conferma da parte di ciascun partecipante.

Premesso che la documentazione, al fine della verifica, è stata trasmessa dall'A.R.P.A.B. a mezzo posta elettronica certificata in data 10.10.2024 al Collegio dei Revisori dei Conti, e nello specifico consta di seguenti documenti:

- Richiesta Parere ai sensi e per gli effetti dell'art. 19, co. 8, Legge n. 448/2001;
- Proposta di deliberazione;
- Documento di aggiornamento alla Sezione del Piano Integrato di Attività ed

Organizzazione 2024-2026 (P.I.A.O.), approvato con la DDG n. 7 del 31.01.2024 aggiornato con la DDG n. 78 del 27.06.2024, limitatamente alla Sottosezione 3.2.3. "Programmazione triennale dei Fabbisogni di personale, con relativi allegati:

- Allegato "A": Piano Triennale Fabbisogni del Personale 2024/2026 con evidenziazione del rispetto dei limiti di spesa;
- Allegato "B": Spesa per personale a tempo indeterminato non dirigenziale - turnover;
- Allegato "C": Spesa per assunzioni a tempo indeterminato di personale dirigenziale - turnover;
- Allegato "D": Calcolo turnover budget unico;
- Allegato "E" Spesa per assunzioni con rapporti di lavoro flessibili;
- Allegato "F" Calcolo tetto di spesa con voci di costo del personale;
- Allegato "G" "Piano Triennale Fabbisogni del Personale 2024/2026 con evidenziazione del rispetto dei limiti del turnover tra cessati e personale da assumere;

Richiamato il D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che l'organo di revisione esprima un parere sulle proposte di approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale;

Visto il Decreto legge n. 80/2021, "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", il cosiddetto "Decreto Reclutamento" convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il quale ha introdotto il PIAO, Piano integrato di attività e organizzazione, un nuovo adempimento semplificato per le pubbliche amministrazioni;

Considerato che il PIAO deve essere adottato dalle Pubbliche amministrazioni con più di 50 dipendenti, con la sola esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative e che le P.A. interessate sono quelle dell'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (con più di 50 dipendenti);

Visto che l'articolo 1 del DPR n.81, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 151/2022 del 30 giugno 2022 individua i documenti assorbiti dal PIAO:

- Piano dei Fabbisogni di Personale (PFP) e Piano delle azioni concrete (PAC);
- Piano per Razionalizzare l'utilizzo delle Dotazioni Strumentali (PRSD);
- Piano della Performance (PdP);
- Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PtPCT);

- Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA);
- Piano di Azioni Positive (PAP).

Premesso che con la DDG n. 7 del 31.01.2024 ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (P.I.A.O.) – ARPA Basilicata, composto dalla sottosezione 3.2.3. Programmazione triennale dei fabbisogni di personale e relativo allegato con i relativi aggiornamenti adottato dall’Agenzia con la DDG n. 53/2023 ed approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione 901/2023;

Premesso che con la DDG n. 78 del 27.06.2024 ha approvato l’Aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024- 2026 (P.I.A.O.) – ARPA Basilicata, relativo alla sottosezione 3.2.3. Programmazione triennale dei fabbisogni di personale;

Preso atto della necessità dell’Ente di provvedere all’aggiornamento del Piano triennale dei Fabbisogni 2024-2026 e di conseguenza aggiornare la sezione 3 del P.I.A.O. approvato con la DDG n. 7 del 31.01.2024 ed aggiornato con la DDG n. 78 del 27.06.2024;

Vista la Programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026 allegata al PIAO, a cui si rimanda integralmente, con la quale:

- a) si dà atto che le assunzioni programmate rimangono contenute nei limiti di spesa del personale sostenuta dall’Agenzia nel triennio 2011-2013, il cui importo è pari ad € 6.394.247,59, nel pieno rispetto, dunque, dell’art. 1, co. 557 quater, della Legge Finanziaria 2007, introdotto dal DL n. 90/2014, nonché alle Linee di indirizzo dell’08.05.2018, pubblicate in G.U. n. 173/2018 modificate ed integrate dal DM della FFPP del 09.08.2023 e dal DM della FFPP del 29.09.2022;
- b) si richiama l’art. 3 del D.L. 90/2014 conv. con Legge 114/2014, il quale ha abrogato l’art. 76, comma 7, del 112/2008, prevedendo:
 - che il turn-over, per l’anno 2019, è fissato al 100% della spesa dei cessati nell’anno precedente;
 - che il limite di cui all’art. 3 del D.L. 90/2014 non si applica alle assunzioni di personale appartenente alle categorie protette ai fini della copertura delle quote d’obbligo (comma 6);
 - che gli Enti sono tenuti a verificare la presenza di graduatorie prima di avviare nuove procedure concorsuali (comma 5 ter);
- c) si richiama l’art. 4, comma 3, del D.L. n. 78/2015, che ha integrato l’art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, consente di utilizzare i risparmi derivanti dalle capacità assunzionali del triennio precedente che non sono già state utilizzate per finanziare nuove assunzioni. Il triennio precedente è quello 2016/2018, nella misura fissata

annualmente dal legislatore;

- d) si richiama l'art. 1, comma 563, della L. n. 205/2017, il quale consente alle Regioni, *«nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili e nei limiti delle dotazioni organiche, al fine di garantire l'efficace svolgimento delle funzioni di monitoraggio e controllo ambientale», ...«... di autorizzare le rispettive agenzie regionali per la protezione dell'ambiente, per il triennio 2018-2020, a procedere all'assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato per il contingente strettamente necessario ad assicurare lo svolgimento delle suddette attività, incrementando il turn over previsto a legislazione vigente nella misura massima del 25 per cento e individuando preventivamente, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, le occorrenti risorse finanziarie da trasferire alle medesime agenzie»;*
- e) si evidenzia che la mobilità tra enti che hanno limitazioni (anche differenti) alle assunzioni è neutra ai sensi dell'art. 1 comma 47 della legge 311/2004;
- a) si stima in complessivi **€ 1.227.664,27** la spesa di personale da destinare al turn over calcolata tenendo in considerazione le cessazioni;

Dato atto che il provvedimento è compatibile con la programmazione per il triennio 2024-2026 nonché con la situazione economico-finanziaria dell'Ente e che consegue gli obiettivi di contenimento delle spese di personale previsti dalla normativa vigente;

Accertato che:

- il piano prevede assunzioni di personale a tempo indeterminato nel triennio 2024/2026 per un importo complessivo stimato pari a **€ 1.624.353,64;**
- rispetto alle cessazioni previste residuano **€ 543.456,49;**
- il piano prevede assunzioni di personale flessibile nel triennio 2024/2026 per un importo complessivo stimato pari a **€ 111.310,77;**

Tutto ciò premesso, ai sensi dell'art. 239 del D. Lgs. 267/2000 e successive disposizioni e modificazioni, l'Organo di Revisione, tenuto conto delle verifiche e di quanto riportato nel presente documento,

ESPRIME

parere favorevole alla proposta di deliberazione in esame.

ASSEVERA

la sostenibilità di bilancio e la compatibilità giuridica ed economica delle assunzioni programmate dall'Agenzia per il triennio con il PTFP 2024-2026 in ordine:

- all'equilibrio economico-finanziario tra il documento di programmazione delle assunzioni e il Bilancio dell'Agenzia, ciò al fine di assicurare la

tenuta effettiva e prospettica degli equilibri di bilancio;

- le motivazioni espresse nel testo della proposta di deliberazione per le quali non trovano applicazione i vincoli assunzionali di cui all'art. 33 del D.L. 34/2019, convertito in Legge n. 58/2019, applicabile ai soli Enti con hanno propria autonomia finanziaria con proprie entrate e che iscrivono nel Rendiconto di Gestione le entrate correnti relative al titolo I (entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa).

Il parere viene sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 1 comma 1, lett. s), del D.Lgs. n. 82/2005, del Codice di Amministrazione digitale (CAD).

Il Collegio dei Revisori dei Conti

dott. Montatori Marco (Presidente)

FIRMATO DIGITALMENTE

dott. Gargiulo Andrea (Componente)

FIRMATO DIGITALMENTE

dott. Tavolaro Giuseppe (Componente)

FIRMATO DIGITALMENTE