

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE



SEGRETERIA DIREZIONALE
10SD

STRUTTURA PROPONENTE

COD.

N° 2025/D.00095

DEL 30/1/2025

Codice Unico di Progetto: _____

OGGETTO

Progetto Masterplan CUP H31H16000030008 - Delibera n. 129/21 -Seguiti

UFFICIO RAGIONERIA

PREIMPEGNI

Num. Preimpegno	Bilancio	Missione.Programma	Capitolo	Importo Euro

IMPEGNI

Num. Impegno	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Atto	Num. Prenotazione	Anno	Num. Impegno Perente
202500125	2025	09.08	U39402	€ 437,14	DET	202500171		
202500126	2025	09.08	U39403	€ 156,12	DET	202500172		

LIQUIDAZIONI

Num. Liquidazione	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Num. Impegno	Atto	Num. Atto	Data Atto

VARIAZIONI / DISIMPEGNI / ECONOMIE

Num. Registrazione	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Num. Impegno	Atto	Num. Atto	Data Atto

ACCERTAMENTO

Importo da accertare

Note

Visto di regolarità contabile

IL COLLABORATORE

DATA

IL DIRIGENTE **Donato Ramunno**

DATA **30/01/2025**

Allegati N. _____

Atto soggetto a pubblicazione Integrale Per oggetto Per oggetto + Dispositivo

IL DIRETTORE GENERALE

Visti

- la Legge della Regione Basilicata n. 01 del 20/01/2020, avente ad oggetto “Riordino della disciplina dell’Agenzia per la Protezione dell’Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)”, modificata ed integrata dalla Legge Regionale n. 12/2020;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 122 del 11.07.2022 concernente: “Art. 21 Legge Regionale n.1/2020 e smi. Nomina del Direttore Generale dell’Agenzia Regionale per la Protezione dell’Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)”;
- il contratto individuale di incarico di Direttore Generale dell’ARPAB sottoscritto in data 14/7/2022 tra il Presidente della Giunta Regionale dott. Vito Bardi e il dott. Donato Ramunno;

Considerato che l’Agenzia è in Esercizio Provvisorio di Bilancio di Previsione per l’esercizio 2025 giusta D.D.G. n. 155 del 31.12.24 ai sensi dell’art. 2 della legge regionale n. 44 del 30.12.24 (BUR n. 63 del 30 dicembre 2024);

Richiamate:

- la Deliberazione agenziale n. 107 del 19/02/2016 “*Procedure transitorie per liquidazioni e pagamenti e disposizioni per la conservazione dei documenti*”;
- la Deliberazione agenziale n. 231 del 10/05/2016 di adozione del Regolamento di contabilità e di gestione finanziaria dell’ARPAB, approvato con DGR n. 612 del 07/06/2016;

Viste e richiamate:

- la delibera n. 27/21 avente ad oggetto “ DDG n. 7 del 15.01.21 e DDG n. 8 del 08.01.21- Nomina Commissioni;
- la delibera n. 32/21 avente ad oggetto “ DDG n. 27/21 presa d’atto dimissioni. Sostituzione e nomina commissione- Approvazione;

- la delibera n. 55/21 avente ad oggetto “ Nomina componenti commissioni esaminatrici-Avviso pubblico delibera n. 92/20;
- la delibera n. 129/21 avente ad oggetto “ presa d’atto nota presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della formazione pubblica-Ufficio per i concorsi ed il reclutamento-Adempimenti conseguenti;

Considerato:

- che con la indicata delibera n. 129/21 l’Arpab prendeva atto della nota della Presidenza del consiglio dei ministri- Dipartimento della Funzione pubblica-Ufficio per i concorsi ed il reclutamento, afferente alla deroga al principio di onnicomprensività della retribuzione per i membri interni delle commissioni concorsuali, dando mandato contestualmente all’allora Ufficio patrimonio e valorizzazione delle risorse umane, di corrispondere a ciascun membro interno delle commissioni sopra indicate, quanto stabilito nel DPCM 24 aprile 2020;
- che con la stessa delibera n. 129/21 si dava atto che il compenso spettante anche per il personale dipendente interno che avesse svolto le funzioni di segretario, dovesse essere pari ad € 1.620,00 così come previsto dal richiamato DPCM;
- che nel medesimo atto deliberativo si precisava che per i componenti interni retribuiti in tale qualità, che avessero utilizzato lo “ straordinario”, si dovesse procedere ad eventuali integrazioni e/o compensazioni economiche;

Dato atto che il dipendente matr. 177 con le indicate delibera n. 27/21 e n. 55/21 veniva nominato rispettivamente componente e segretario delle procedure concorsuali ivi indicate;

Considerato che nonostante il chiaro tenore della delibera n. 129/21 nulla veniva corrisposto al dipendente in parola;

Vista e richiamata la nota pec del 09 maggio 2024 con la quale il legale del dipendente matr. 177 chiedeva formalmente il pagamento dell’importo dovuto in favore del dipendente per € 3.240,00 rappresentando che in difetto si sarebbero adite le vie legali e si sarebbe

notiziata la competente Corte dei Conti, per l'adozione di eventuali misure sanzionatorie pecuniarie ai danni dei dirigenti e/o funzionari che in questi anni non avevano messo in esecuzione l'atto deliberativo n. 129/21;

Dato atto che a questa direzione generale non risultano esistenti atti di annullamento e/o revoca della delibera n. 129/21;

Ritenuto pertanto, in questa sede doveroso ed opportuno procedere alla liquidazione del compenso spettante al dipendente in parola, quantificato però in € 2420,00 in esecuzione di quanto indicato nella richiamata delibera 140/21;

Ritenuto pertanto, di dare mandato all'Ufficio Organizzazione e Valorizzazione risorse umane, per il mero inserimento delle somme indicate, ove possibile, nelle competenze stipendiali del dipendente di che trattasi;

Dato atto che a copertura della spesa di cui sopra, verrà utilizzato l'impegno contabile n. 202401885 Cap. U 38407 per € 2420,00 e verranno assunti gli impegni contabili sul cap. U39402 per € 437,14 a titolo di oneri previdenziali ed € 156,12 sul cap. U 39403 per irap;

Tanto premesso e considerato

DETERMINA

Giusta le premesse di cui alla narrativa del presente atto, che qui sono da intendersi integralmente trascritte e riportate:

- di prendere atto della delibera n. 129/21 e per l'effetto di dare mandato all'Ufficio Organizzazione e Valorizzazione risorse umane, per il mero inserimento delle somme indicate in premessa ove possibile, nelle prossime competenze stipendiali;
- di dare atto che a copertura della spesa complessiva si utilizzeranno gli impegni di spesa meglio specificati in premessa;+
- di notificare il presente atto all'Ufficio Organizzazione e valorizzazione delle risorse umane;
- di notificare il presente provvedimento all'Ufficio Masterplan, nelle persone del dott. Caricato e della dott.ssa Milito;
- di dichiarare il presente provvedimento urgente ed immediatamente eseguibile;

L'ISTRUTTORE

IL DIRIGENTE

Donato Ramunno

Il presente atto è firmato con firma digitale certificata. Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo del presente sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE

OGGETTO

Progetto Masterplan CUP H31H16000030008 - Delibera n. 129/21 -Seguiti

OSSERVAZIONI

IL DIRETTORE _____ **Donato Ramunno** 30/01/2025

OSSERVAZIONI

IL DIRETTORE TECNICO SCIENTIFICO _____