



Alla c.a dei dirigenti
ing. Maria Angelica Auletta
dott. Carola Biscione
dott.ssa Anna Cammarota
dott. Gaetano Caricato
ing. Mariella Divietri
dott.ssa Martino Marica
dott.sa Katarzyna Pilat
ing. Gaetano Santarsia

Al Direttore Generale
anche in qualità di dirigente di
Uff. Finanze e Bilancio
Servizio Sviluppo e Gestione dei Sistemi informatici e
Transizione digitale - ICT
Servizio Prevenzione e protezione
Sistema della qualità e accreditamento dei Laboratori
Uff. Organizzazione e valorizzazione delle risorse umane
Uff. Patrimonio, Approvvigionamenti e attività tecniche
Uff. Affari generali, legali e contratti

Al Direttore Tecnico Scientifico f.f.
anche in qualità di dirigente di Uffici e Settori
e per loro tramite ai Referenti degli Uffici e
Responsabili di Progetti

Ai responsabili di I.F.

Oggetto: Monitoraggio tempi procedurali.

Al fine di adempiere a quanto prescritto dall'art. 1 comma 28 della legge n. 190 del 2012 che prevede il monitoraggio periodico del rispetto dei tempi procedurali ma non l'obbligo di pubblicazione (abrogato dal decreto legislativo 97/2016), si invitano le SS.LL, ognuno per le attività e i procedimenti di competenza, a relazionare sul rispetto dei tempi procedurali dell'anno 2024, entro e non oltre il giorno 30 maggio p.v., secondo il format di seguito:

MONITORAGGIO TEMPI PROCEDIMENTALI					
STRUTTURA	TIPOLOGIA E DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	TERMINI MASSIMI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (indicare nn. giorni)	PERCENTUALE DEI PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI	PERCENTUALE DEI PROCEDIMENTI CONCLUSI OLTRE I TERMINI	NOTE

L'Ufficio dell'RPCT, unitamente alla funzionaria di supporto dott.ssa Colucci, sono a disposizione per ogni collaborazione e/o chiarimento.

Cordiali saluti.

RPCT
Dott.sa Beatrice Rossi