



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DRESDA CLAUDIO**

Indirizzo

Telefono abitazione e ufficio

**Ufficio: 0971 656370**

Fax Ufficio **0971 656372**

E-mail Ufficio [claudio.dresda@arpab.it](mailto:claudio.dresda@arpab.it)

Nazionalità **Italiana**

Luogo e data di nascita **POTENZA, 06.08.1974**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

#### ATTUALE

Date (da – a)

DAL 01.04.2007 A TUTT'OGGI IN SERVIZIO PRESSO L'AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA BASILICATA (A.R.P.A.B.)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

A.R.P.A.B., Via della Fisica, n. 18 C/D, Potenza 85100

Profilo professionale

Collaboratore amministrativo professionale cat. D3  
I.F. “ *Gare, contratti e forniture*”

### ESPERIENZA LAVORATIVA PREGRESSA

- 1) Attività lavorativa ex art. 15 L. 451/94, presso Studio legale Sassano ed in seguito Rotondano di Potenza dall'anno 1999 sino all'anno 2002
- 2) Dall'01.09.2003 al 28.02.05 consulenza esterna presso il Comune di Potenza con di collaborazione coordinata e continuativa, nell'ambito del progetto “ *Recupero delle quote inesigibili*”.
- 3) Dall' 02.11.2003 all'aprile 2007 in servizio a tempo indeterminato presso il CROB di Rionero in Vulture (Pz) in qualità di assistente amministrativo, assegnato all'Ufficio Ragioneria.
- 4) Dal 2007 assegnato presso la segreteria di Direzione Arpab: dal dicembre dell'anno 2007 incardinato presso la segreteria direzionale, in qualità di collaboratore amministrativo, con svolgimento di attività afferenti alla segreteria direzionale, agli

- affari generali ed in materia di gestione del personale, con particolare riferimento agli aspetti giuridici del personale ed alle attività stragiudiziali dell'Agenzia "Gestione e sviluppo delle risorse umane".
- 5) Nell'anno 2008 rappresentante titolare dell'Arpa in seno al Comitato di Sorveglianza presso il Dipartimento Agricoltura, Sviluppo rurale, Economia montana, Autorità di gestione FEASR della Regione Basilicata;
  - 6) Negli anni 2008 e 2009 delegato per l'ARPAB presso i Consigli federali delle Agenzie regionali per la Protezione dell'Ambiente;
  - 7) Negli anni 2009 e 2010 Componente effettivo Commissioni concorsuali presso l'Arpab per l'assunzione a tempo indeterminato di Collaboratori amministrativi professionali e tecnici;
  - 8) Già membro effettivo dell'UPD Arpab;
  - 9) Negli anni 2018 e 2019 Responsabile (sostituzione Dirigente) delegato dell'U.f. "Affari generali e Gestione del personale" Arpab.
  - 10) Collaborazione con lo studio legale Carella di Potenza per la preparazione dei candidati al Concorso in Magistratura in diritto Amministrativo- Anno 2018-2019;
  - 11) Nell'anno 2019 funzionario con incarico di difesa e rappresentanza in giudizio dell'Arpa nei contenziosi di lavoro innanzi alle autorità giudiziarie ordinarie.
  - 12) Assistenza stragiudiziale e recupero crediti posizioni agenziali ai danni di terzi;
  - 13) Dal 18.09.20 ad oggi Responsabile e Coordinatore dell'Area Patrimonio dell'Agenzia, con precipue funzioni di RUP e Dec per svariate tipologie di gare indette dall'Amministrazione, incardinato presso l'Ufficio Organizzazione, patrimonio e valorizzazione delle risorse umane;
  - 14) Nel gennaio 2021 componente effettivo Commissione concorsuali Arpab per l'assunzione a tempo determinato di collaboratori tecnici;
  - 15) Dall'anno 2021 ad oggi Referente e Responsabile dell'Ufficio Patrimonio ed Approvvigionamenti dell'Arpab;
  - 16) Dall'anno 2021 ad oggi, delegato l'apposizione della firma digitale per l'emissione degli ordinativi di pagamento

- (mandati) e d'incasso (reversali) dell'Agenzia
- 17) Collaboratore per la preparazione del materiale didattico per il Master in Diritto ed Impresa (Codice degli appalti) gestito dallo Studio legale Carella di Potenza- Anno 21'22;
  - 18) Incarico extraistituzionale quale Responsabile degli adempimenti amministrativi, connessi alla procedura di gara relativa ad interventi per la valorizzazione e fruizione del patrimonio culturale appartenente ad enti ecclesiastici coferitogli dall'Arcidiocesi di Bari-Bitonto Parrocchia San Rocco con sede in Adelfia-anno 2022 ;
  - 19) Incarico extraistituzionale quale Responsabile degli adempimenti amministrativi, connessi alla procedura di gara relativa ad interventi per la valorizzazione e fruizione del patrimonio culturale appartenente ad enti ecclesiastici coferitogli dall'Arcidiocesi di Bari-Bitonto Parrocchia San Nicola di Bari - Anno 2022
  - 20) Responsabile Amministrativo ArpaB nell'ambito del progetto " Reti di monitoraggio del Parco regionale Naturale del Vulture"- Febbraio 2023 in corso;
  - 21) Responsabile Amministrativo ArpaB nell'ambito del progetto Accordo di collaborazione "Lucani tra Ambiente e Salute" (LucAS), approvato con D.G.R. n.273/2023-

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione

Master di II livello conferito dall' UNICUSANO in data 01.12.2022 in Governance e Management nella pubblica Amministrazione- Tesi in *"La paura della firma – Riflessi con il novellato reato di Abuso d'ufficio.*

Abilitazione all'esercizio della professione forense a far data dall'anno 2003

Corso di specializzazione in Diritto civile, penale ed amministrativo tenuto in Napoli dal prof. Mancusi-Barone nell'anno 1999/2000;

Università degli Studi di Urbino, Diploma di Laurea quinquennale (vecchio ordinamento) in

Giurisprudenza, con votazione 110/110 con lode conseguito il 09.12.1998

Liceo Ginnasio Potenza "Flacco" - Diploma di Maturità Classica 52/60 conseguito nell'anno 1993-1994.

Negli anni 2000-2002 procuratore legale presso lo studio legale Sassano di Potenza e presso lo studio legale Rotondano di Potenza, abilitato al patrocinio innanzi alle autorità giudiziarie;

MADRELINGUA  
ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### COMPETENZE INFORMATICHE

*Con computer, apparecchiature*

*Nome e tipo di formazione  
Partecipazione a corsi*

#### **ITALIANA**

#### **INGLESE**

Ottima  
Ottima  
Ottima

Ottimo spirito di gruppo, maturato anche in contesti multietnici, in occasione di organizzazione e partecipazione a scambi interculturali in Inghilterra

Ottime capacità e propensioni per *team-job*, anche con ruoli di coordinamento  
Eccellente capacità di adeguarsi ad ambienti internazionali multiculturali

Conoscenza dei pacchetti Microsoft Office™ (Sistema Operativo Windows XP) e Open Office, Outlook Express, browser quali Internet Explorer e Mozilla Firefox

Corso -Workshop del 13 dicembre 2007 " *La gestione delle procedure di appalto, criticità e soluzioni possibili nel contesto regionale svolto nell'ambito del progetto Sicurezza e Legalità-programma Empowerment delle Amministrazioni pubbliche del Mezzogiorno*";

Corso progetto A.G.I.R.E. POR " *Radioattività problematiche e relative soluzioni*" svoltosi in 31 gennaio 2008 a Matera;

Partecipazione al Project Work relativo al corso di formazione Programma INPS- Valore P.A. " *Appalti e contratti pubblici nel nuovo codice: codificazione, semplificazione e trasparenza. Dalla*

*programmazione alla gestione*". Periodo 07.03.17-19.04.17;

Partecipazione alle giornate formative relative alla trasparenza alla prevenzione della corruzione – 23.01.2018 ( Nuovo codice dei contratti pubblici – Parte II)

Partecipazione alle giornate formative relative alla trasparenza alla prevenzione della corruzione – 28.08.2018 ( il regime del pubblico impiego alla luce della riforma Madia)

Partecipazione alle giornate formative relative alla trasparenza alla prevenzione della corruzione – 30.11.2018 e 28.12.18 (misurazione e valutazione delle performance dopo la Madia);

Partecipazione al Corso di formazione “ *Preposto alla sicurezza II Modulo dell’08.11.19*”;

Partecipazione alle giornate formative relative alla trasparenza alla prevenzione della corruzione – 22.11.18 (La tutela del Whistleblower)

Seminario formativo “ *GPP- Gli acquisti pubblici verdi tra riferimenti normativi, esperienze applicative e giurisprudenza*”- 12 dicembre 2018;

Corso la nuova stagione contrattuale CCNL Sanità- Bari organizzato da Assoarpa 25.02.20

Corso di formazione tenuto in Arpab “*Responsabile del procedimento negli appalti pubblici*” Anno 2021- Istituto I.S.FI.MA;

Partecipazione alla giornata formativa sugli obblighi relativi alla prevenzione della Corruzione ( Legge 190/2012) anno 2020-“ *Linee guida in materia dei codici di comportamento delle pubbliche Amministrazioni*”

Partecipazione all’incontro di formazione obbligatoria Ex L. 190/21 sugli “ *Istituti del nuovo Piano Nazionale Anticorruzione circa la mappatura dei processi a rischio corruzione e l’individuazione dei relativi rischi e misure*”

Partecipazione al corso di formazione “ *La norma Iso 9001-2015* “ del 06.05.2021;

Giornata di formazione:

“ *Inquadramento generale e profili applicativi in materia di anticorruzione e trasparenza*”- 23 e 24 settembre 2021;

Partecipazione in data 20.09.22 al Webinar:  
” *L'accordo quadro nella contrattualistica pubblica con particolare riferimento ai servizi di manutenzione ed ai global service*”

Percorso formativo “ *La normativa ambientale*” - 20.05.22”

Percorso formativo “*L'informazione in campo ambientale* – 24.05.22”

Partecipazione al corso di formazione “ *Corso di aggiornamento sulla sicurezza per preposti- Aggiornato legge 215/2021-* tenuto il 06.10.22

*Corso e -learning “ Principio di equivalenza delle specifiche tecniche ( art. 68 D.lgs. 50/16)”- P.A. 360 del 16.05.23*

Incontro formativo sul nuovo codice degli Appalti tenuto presso la Regione Basilicata in data 29.06.23;

Corso di formazione ITACA “ *Piano nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale del RUP- Nuova disciplina dei contratti pubblici -D.Lgs. 36/23*”

Corso di formazione Dirigenti per la sicurezza del 15.11.23;

Corso di formazione Maggioli “ *Appalti pubblici, trasparenza e prevenzione della corruzione alla luce del PNA 2023/2024* del 21.05.24;

Corso di formazione Maggioli “ *Procedure e adempimenti connessi alla rendicontazione dei progetti finanziati nel PNRR-PNC del 18.06.24;*

*Percorso formativo “ Modulo 14- Trasparenza, anticorruzione e obblighi di pubblicità”- Istituto Pilota Srl del 24.06.24;*

*Percorso formativo “ Modulo 15- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici-nuove disposizioni normative”- Istituto Pilota Srl del 25.06.24;*

Corso di formazione in materia di salute e sicurezza per lavoratori del 15.10.24;

Corso di formazione in materia di salute e sicurezza per lavoratori del 17.10.24

Corso di formazione “ Normativa, regolamentazione e attività per la realizzazione di contenuti accessibili” rilasciato dalla Regione Basilicata del 13.02.25

Corso on line “ *Trasparenza, privacy e anticorruzione*” Progetto Syllabus dell’01.04.25

Giornata di studi” I nuovi obblighi di pubblicazione e di rendicontazione dei flussi informativi in materia di contratti pubblici alla luce delle intervenute modifiche normative” del 02.04.25 tenutosi presso la Publisys Spa

Corso di formazione “ *Formazione ed aggiornamento in materia di appalti pubblici- La digitalizzazione del ciclo di vita degli appalti*”- Appaltiamo – Consulenza e formazione in materia di appalti pubblici;

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 sotto la propria responsabilità e consapevole, in caso di dichiarazione mendace, delle sanzioni penali previste dall’art. 76 c.1 D.P.R. N. 445/2000 anche per i reati di falsità in atti e uso di atti falsi, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ( art. 75 DPR n. 445/2000) il sottoscritto dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae sono veritiere

Potenza, li 25.06.2025

---