

# DELIBERA



UFFICIO FINANZE E BILANCIO  
50FP

STRUTTURA PROPONENTE

COD.

N° 2025/00067

DEL 3/6/2025

Codice Unico di Progetto:

## OGGETTO

Assegnazione provvisoria risorse finanziarie a ciascun Settore e Ufficio dirigenziale per l'anno 2025.

## UFFICIO RAGIONERIA

### PREIMPEGNI

Num. Preimpegno	Bilancio	Missione.Programma	Capitolo	Importo Euro

### IMPEGNI

Num. Impegno	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Atto	Num. Prenotazione	Anno	Num. Impegno Perente

Note

Visto di regolarità contabile

IL COLLABORATORE

Gerardo Dapoto

DATA

03/06/2025

IL DIRIGENTE

Donato Ramunno

DATA

03/06/2025

Allegati N. 1 \_\_\_\_\_

Atto soggetto a pubblicazione  Integrale  Per oggetto  Per oggetto + Dispositivo

## IL DIRETTORE GENERALE

### Visti:

- la Legge del 28 giugno 2016, n. 132 concernente: *Istituzione del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente e disciplina dell'Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale*;
- la Legge della Regione Basilicata del 20/01/2020, n. 1 avente ad oggetto "*Riordino della disciplina dell'Agenzia per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)*", modificata ed integrata dalla Legge Regionale n. 12/2020;
- la deliberazione del 12.10.2023, n. 104 con la quale l'Agenzia ha adottato il Regolamento per l'organizzazione, la strutturazione amministrativa e tecnica e del controllo di gestione dell'ARPA Basilicata;
- la deliberazione del 26.01.2023, n. 39 con la quale la Giunta Regionale ha approvato il Regolamento per l'organizzazione, la strutturazione amministrativa e tecnica e del controllo di gestione dell'ARPA Basilicata;
- la deliberazione del 02.02.2023, n. 12 con la quale si è preso atto dell'approvazione definitiva del Regolamento per l'organizzazione, la strutturazione amministrativa e tecnica e del controllo di gestione dell'ARPA Basilicata;
- la deliberazione del 04.04.2023, n. 44 con la quale si è proceduto all'assegnazione del personale agli Uffici dell'Agenzia in attuazione del nuovo Regolamento per l'organizzazione, la strutturazione amministrativa e tecnica e del controllo di gestione dell'ARPA Basilicata;
- la deliberazione del 31.01.2024 n. 7 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'ARPA Basilicata triennio 2024-2026;
- la deliberazione del 10.05.2016, n. 231 con la quale l'Agenzia ha adottato il Regolamento di contabilità e gestione finanziaria dell'ARPAB, approvato con DGR n.612 del 7.06.2016;
- Il Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 11.07.2022, n. 122 concernente: "*Art. 21 Legge Regionale n.1/2020 e smi. Nomina del Direttore Generale dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)*";

- il contratto individuale di incarico di Direttore Generale dell'ARPAB sottoscritto tra il Presidente della Giunta Regionale dott. Bardi e il dott. Donato Ramunno;
- la deliberazione del 03.08.2022, n. 81 concernente: *“Individuazione Direttore Tecnico Scientifico”*;

**Richiamato** il Regolamento per l'organizzazione, la strutturazione amministrativa e tecnica e del controllo di gestione dell'ARPA Basilicata, adottato con la DDG n.104/2022 ed approvato dalla Giunta Regionale con la deliberazione n. 39 del 26.01.2023;

**Dato atto che**, in relazione alle esigenze di servizio funzionali ad un'efficace e proficua organizzazione agenziale e tenuto conto della Legge Regionale n. 1/2020 di Organizzazione dell'ARPA Basilicata, della Legge n. 132/2016 di istituzione del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente e degli indirizzi ed obiettivi della nazionali e regionali dell'Agenzia, con il predetto Regolamento sono state istituite le posizioni dirigenziali dell'ARPA Basilicata, costituiti dai Settori Regionali, quali Strutture Complesse, all'interno delle quali sono individuati gli Uffici di Strutture Semplice;

**Considerato che** al fine di dare attuazione alla nuova organizzazione, strutturazione amministrativa e tecnica e del controllo di gestione dell'ARPA Basilicata, adottato con la DDG n.104/2022 ed approvato dalla Giunta Regionale con la deliberazione n. 39 del 26.01.2023, l'Agenzia ha avviato le procedure per il conferimento degli incarichi dirigenziali indispensabili per il corretto funzionamento dell'Agenzia così da garantire il raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi;

**Dato atto che:**

- con la DDG n. 8 del 06.02.2024 sono stati indetti ed approvati gli avvisi per gli incarichi dirigenziali di Responsabilità di Ufficio (UOS) – ruolo PTA;
- con la DDG n. 9 del 06.02.2024 sono stati indetti ed approvati gli avvisi per gli incarichi dirigenziali di Responsabilità di Ufficio (UOS) – Area Sanità;
- con la DDG n. 11 del 06.02.2024 è stato indetto ed approvato l'avviso per il conferimento di Direzione di Settore Regionale Monitoraggio e Controllo (UOC) – ruolo PTA;

- con la DDG n. 12 del 06.02.2024 è stato indetto ed approvato l'avviso per il conferimento di Direzione di Settore Regionale Laboratori (UOC) – area Sanità;

**Considerato che** tutti gli incarichi dirigenziali messi a selezione comportano in capo al dirigente la responsabilità gestionale di risorse umane, strumentali e di risorse finanziarie, così come graduati secondo la DDG n. 164/2023 che ai fini della pesatura degli uffici ha tenuto conto anche delle responsabilità gestionali dirette legate alle potenziali risorse finanziarie correlate alla gestione degli Uffici;

**Visto e richiamato:**

- l'art. 4, co. 2, del DLgs 165/2001 e ssmmii ai sensi del quale *Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati;*

- l'art. 5 del D.Lgs. 165/2001 e ssmmii secondo il quale *Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9. Gli organismi di controllo interno verificano periodicamente la rispondenza delle determinazioni organizzative ai principi indicati all'articolo 2, comma 1, anche al fine di proporre l'adozione di eventuali interventi correttivi e di fornire elementi per l'adozione delle misure previste nei confronti dei responsabili della gestione;*

- l'art. 15, co. 2, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. secondo il quale le Stazioni Appaltanti nomina il RUP tra i dipendenti assunti anche a tempo determinato della stazione appaltante preferibilmente in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa;

**Visti e richiamati** le disposizioni in materia di incarichi del CCNL Funzioni Locali – Sezione PTA ed in particolare:

- l'art. 71 che in relazione all'incarico di struttura complessa precisa che i criteri per il conferimento degli stessi sono integrati, a livello aziendale, da elementi di valutazione che tengono conto delle capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi nell'ambito dell'organizzazione dipartimentale nonché dei risultati ottenuti con le risorse assegnate;
- l'art. 70 che, nell'ambito della tipologia degli incarichi, definisce l'incarico di direzione di struttura semplice la responsabilità di gestione di risorse umane e strumentali e, ove previsto dagli atti di organizzazione interna, la responsabilità di gestione diretta di risorse finanziarie;

**Visti e richiamati** le disposizioni in materia di incarichi del CCNL Dirigenza Sanità ed in particolare:

- l'art. 24 in relazione all'incarico di struttura complessa precisa che i criteri per il conferimento degli stessi sono integrati, a livello aziendale, da elementi di valutazione che tengono conto delle capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi nell'ambito dell'organizzazione dipartimentale nonché dei risultati ottenuti con le risorse assegnate;
- l'art. 22 che, nell'ambito della tipologie degli incarichi, definisce l'incarico di direzione di struttura semplice la responsabilità di gestione di risorse umane e strumentali e, ove previsto dagli atti di organizzazione interna, la responsabilità di gestione diretta di risorse finanziarie;

**Considerato che** anche il legislatore, per effetto dell'art. 4 bis del D.L n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla legge n. 41/2023, e delle indicazioni specificate nella Circolare MEF- RGS n. 1/2024 rivolta a tutte le PPAA di cui all'art. 1 del D.Lgs 165/2001, ha evidenziato la necessità di responsabilizzare i dirigenti titolari della gestione diretta delle risorse finanziarie con riferimento al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali, con la previsione di specifici obiettivi annuali da prevedere nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance, da sottoporre agli organi di controllo competenti, e con conseguente integrazione dei rispetti contratto individuali di incarico;

**Precisato che** per effetto della richiamata disposizione normativa il rispetto dell'obiettivo in ordine ai tempi di pagamento ha un incidenza sul riconoscimento della retribuzione di risultato per una quota avente peso non inferiore al 30%;

**Dato atto che** è in corso l'implementazione, da parte dell'Ufficio preposto, del controllo di gestione dell'Agenzia previsto dagli artt. 41 e ss del Regolamento di Organizzazione, in attuazione del D.Lgs 286/1999 e dell' art. 5, co. 2, del D.Lgs 150/2009 e ssmmii, con cui si provvederà ad assegnare, in sede di programmazione e previa negoziazione con i dirigenti responsabili, gli obiettivi gestionali e le schede di budget economico ai singoli centri di costo, in coerenza con il Bilancio pluriennale di previsione e con il Programma triennale delle attività dell'ARPAB, del Piano della Performance e Programma annuale di attività dell'ARPAB, poiché non c'è stata ancora la registrazione allo stato, di tutti i Dirigenti sul Portale mePA del MEF, comportando la mancata adozione dei Provvedimenti Amministrativi da parte di alcuni Uffici ovvero Centri di Responsabilità;

**Considerato che**, per effetto dell'inderogabili disposizioni di legge e contrattuali sopra indicate, propedeutiche al conferimento degli incarichi gestionali ed organizzativo degli Uffici che la Direzione ha deciso di attivare, occorre assegnare in via provvisoria le risorse economiche per la gestione finanziaria diretta in capo ai dirigenti titolari degli incarichi gestionali previsti dalla nuova organizzazione dell'Agenzia, nelle more della assegnazione degli obiettivi gestionali che saranno negoziati e ponderati in relazione al quadro degli impegni da realizzare nell'anno 2025 e delle principali prestazioni previste dalla legge che a ciascun Ufficio è chiamato ad adempiere, da specificare nell'ambito della nuova programmazione del controllo di gestione;

**Ritenuto** di dover provvedere, nelle more della assegnazione degli obiettivi gestionali da destinare a ciascun Ufficio nell'ambito della programmazione del controllo di gestione, all'assegnazione provvisoria delle risorse finanziarie a ciascun Ufficio dirigenziale, secondo il quadro finanziario riportato nell'allegato A **"Quadro riepilogativo Entrate-Spese 2025"** che accluso al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale

**Evidenziato che** l'assegnazione provvisoria delle risorse finanziarie ai singoli Uffici indicate nell'allegato A **"Quadro riepilogativo Entrate-Spese 2025"** ha tenuto conto:

- a) dell'andamento della spesa e delle entrate gestite da ciascun ufficio nei precedenti esercizi di gestione;

- b) delle spese e delle entrate indicate in sede di stanziamento per la predisposizione del Bilancio 2025-2027;
- c) del personale assegnato a ciascun ufficio dal 01.01.2025;

**Dato atto che** i dettagli delle spese e delle entrate, oggetto di riepilogo complessivo riportati nell'allegato A sono conservati dall'Unità di Funzione Controllo di Gestione, dall'Ufficio Bilancio e Finanze e dall'Ufficio Organizzazione e Valorizzazione delle Risorse Umane;

**Precisato che** le predette assegnazioni sono provvisorie e saranno oggetto di variazione a seguito della programmazione del Controllo di gestione nonché delle previsioni di stanziamento autorizzatorio indicate nel Bilancio di Previsione dell'ARPAB 2025-2027;

**Dato atto che** per effetto dell'assegnazione diretta in capo ai singoli dirigenti della gestione economica e finanziaria, è stato altresì attivato il flusso degli atti digitali concernenti l'adozione delle determinazioni dirigenziali;

**Precisato che** il nuovo flusso gestionale degli atti amministrativi costituisce specifica misura di carattere organizzativo finalizzate all'efficientamento dei processi di spesa;

**Dato atto che** i provvedimenti di accertamento dell'entrate e di gestione delle spese, nonché il rispetto dei tempi di pagamento, in capo ai dirigenti attua le disposizioni previste dal vigente Regolamento di contabilità e gestione economica finanziaria dell'ARPA Basilicata, approvato dall'ARPAB con DDG n. DDG n.231 del 10.05.2016, approvato con DGR n.612 del 7.06.2016;

**Attestata** l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e degli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento dell'Agenzia approvato con DDG n. 221 del 15/10/2014;

**Dato atto che** la presente delibera è stata istruita con il supporto dell'Ufficio Finanze e Bilancio e dell'Incaricato di Funzione per il Controllo di Gestione;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Tecnico-Scientifico f.f.;

### **DELIBERA**

- di richiamare la su esposta premessa, che qui si intende integralmente ritrascritta;

-di dover provvedere, nelle more della assegnazione degli obiettivi gestionali da destinare a ciascun Ufficio nell'ambito della programmazione del controllo di gestione, all'assegnazione provvisoria delle risorse finanziarie a ciascun Ufficio dirigenziale, secondo il quadro finanziario riportato nell'allegato A **"Quadro riepilogativo Entrate-Spese 2025"** che accluso al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;

-di dare atto che l'assegnazione provvisoria delle risorse finanziarie ai singoli Uffici indicate nell'allegato A **"Quadro riepilogativo Entrate-Spese 2025"** ha tenuto conto:

- d) dell'andamento della spesa e delle entrate gestite da ciascun ufficio nei precedenti esercizi di gestione;
- e) delle spese e delle entrate indicate da ciascun dirigente in sede di stanziamento per la predisposizione del Bilancio 2025-2027;
- f) del personale assegnato a ciascun ufficio dal 01.01.2025;

-di precisare che le predette assegnazioni sono provvisorie e saranno oggetto di variazione a seguito della programmazione del Controllo di gestione nonché delle previsioni di stanziamento autorizzatorio indicate nel Bilancio di Previsione dell'ARPAB 2025-2027;

-di dare atto che per effetto dell'assegnazione diretta in capo ai singoli dirigenti della gestione economica e finanziaria, è stato altresì attivato il flusso degli atti digitali concernenti l'adozione delle determine dirigenziali;

- di stabilire che in relazione alla valutazione degli obiettivi economici assegnati ai dirigenti per l'anno 2024 con la delibera n. 23 del 14/3/2024, sarà effettuata dopo l'adozione del Rendiconto Consuntivo 2024

- di notificare il presente atto per i seguiti di rispettiva competenza:

- a) al Personale dirigenziale e del comparto;
- b) all'Ufficio Organizzazione e Valorizzazione delle Risorse Umane;
- c) all'Ufficio Finanze e Bilancio;
- d) all'Ufficio Affari Generali;
- e) all'Ufficio Programmazione e Performance;
- f) all'Unità di Funzione Controllo di Gestione;
- g) OOSS della Dirigenza dell'Area Funzioni Locali – Sezione PTA e dell'Area Sanità;
- h) Al CUG dell'Agenzia;
- i) Al RPCT dell'Agenzia;

-di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico dell'Agenzia;

- di demandare all'Ufficio Organizzazione e Valorizzazione delle Risorse la pubblicazione del presente provvedimento sul sito dell'Agenzia nella Sezione Amministrazione trasparente – Incarichi dirigenziali;

- di dare atto che la presente delibera è pubblicata all'Albo online dell'Agenzia per 15 giorni consecutivi ed è immediatamente esecutiva.

L'ISTRUTTORE

IL DIRIGENTE

**Donato Ramunno**

Il presente atto è firmato con firma digitale certificata. Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo del presente sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

# DELIBERA

OGGETTO

OSSERVAZIONI

IL DIRETTORE Donato Ramunno 29/05/2025

OSSERVAZIONI

IL DIRETTORE TECNICO SCIENTIFICO Achille Palma 29/05/2025

OSSERVAZIONI

IL DIRETTORE GENERALE Donato Ramunno 03/06/2025