

DIREZIONE GENERALE

Direzione Generale					
Segreteria Direzionale				Risultato Ufficio	100,0%
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	10%	3	100
A2	2.1	Attuazione del piano di digitalizzazione	70%	3	100
A3	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	20%	3	100
			100%		

Direzione Generale					
U.F. Servizio di Prevenzione e Protezione				Risultato Ufficio	100,0%
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.1	Attuazione della Convenzione ISPRA-ARPAB per le ispezioni relative alla vigilanza rifiuti	5%	2	100
A1	1.2	Operatività delle reti di monitoraggio e certificazione di qualità del dato e accreditamento di prove di laboratorio	60%	2	100
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	30%	2	100
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	5%	2	100
			100%		

Direzione Generale					
Servizio di Sorveglianza per la Radioprotezione				Risultato Ufficio	100,0%
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	90%	3	100
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	10%	1	100
			100%		

Direzione Generale					
Ufficio Programmazione e Performance				Risultato Ufficio	100,0%
10PF	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	5%	2	100
A4	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	80%	2	100
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	15%	2	100
			100%		

Direzione Generale					
Ufficio Comunicazioni e Relazioni con il pubblico				Risultato Ufficio	100,0%
10AD	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	5%	2	100
A2	3.1	Rispetto dei cronoprogrammi dei progetti	25%	2	100
A3	3.2	Comunicazione e informazione ambientale	20%	3	100
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	45%	4	100
	4.4	Misurare il grado di soddisfazione dell'utenza	5%	2	100
			100%		

Direzione Generale					
Ufficio Masterplan				Risultato Ufficio	100,0%
10	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	20%	2	100
A3	3.1	Rispetto dei cronoprogrammi dei progetti	50%	2	100
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	30%	2	100
			100%		

Direzione Generale					
U.F. Sistema della Qualità e Accreditamento dei Laboratori				Risultato Ufficio	100,0%
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.2	Operatività delle reti di monitoraggio e certificazione di qualità del dato e accreditamento di prove di laboratorio	80%	2	100
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	10%	2	100
A4	4.3%	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	10%	2	100
			100%		

Direzione Generale					
Servizio sviluppo e gestione dei sistemi informatici e della transizione digitale				Risultato Ufficio	100,0%
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	20%	2	100
A2	2.1	Attuazione del piano di digitalizzazione	65%	2	100
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	15%	1	100
			100%		

Direzione Generale					
Ufficio Affari generali legali e contratti- U.F. Affari Generali				Risultato Ufficio	100,0%
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	20%	2	100
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	80%	2	100
			100%		

SETTORE AMMINISTRATIVO

Settore Amministrativo					
Ufficio Organizzazione e Valorizzazione Risorse Umane - U.F. Gestione delle risorse umane				Risultato Ufficio	100,0%
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	15%	6	100
A2	2.1	Attuazione del piano di digitalizzazione	50%	2	100
A3	3.1	Rispetto dei cronoprogrammi dei progetti-supporto amministrativo	15%	4	100
A4	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	10%	1	100
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	10%	4	100
			100%		

Settore Amministrativo					
Ufficio Finanze e Bilancio- U.F. Controllo di Gestione				Risultato Ufficio	100,0%
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.3	Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici	30%	1	100
A1	1.4	Attuazione del piano di digitalizzazione	10%	5	100
A3	3.1	Rispetto dei cronoprogrammi del progetto Masterplan. Attività amministrative di supporto	15%	5	100
A4	4.2	Individuazione degli strumenti informativi per il Controllo di gestione	35%	5	100
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	10%	5	100
			100%		

Settore Amministrativo					
Ufficio Patrimonio, Approvvigionamenti e attività tecniche- U.F. Gare, contratti e Forniture				Risultato Ufficio	100,0%
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	25%	9	100
A2	2.1	Attuazione del piano di digitalizzazione	25%	6	100
A3	3.1	Rispetto dei cronoprogrammi dei progetti	25%	6	100
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	25%	6	100
			100%		

DIREZIONE TECNICO SCIENTIFICA

Direzione Tecnico Scientifica					
Segreteria di Direzione Tecnico Scientifica				Risultato Ufficio	100,0%
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	20%	2	100
A4	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	60%	1	100
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	20%	2	100
			100%		

Direzione Tecnico Scientifica					
Servizio Archiviazione, elaborazione e divulgazione dati e informazioni ambientali				Risultato Ufficio	100,0%
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	15%	1	100
A2	2.1	Attuazione del piano di digitalizzazione	30%	1	100
A3	3.3	Aggiornamento di database ambientali	35%	1	100
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	20%	1	100
			100%		

Direzione Tecnico Scientifica					
Direzione Tecnico Scientifica				Risultato Ufficio	100,0%
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.1	Attuazione della Convenzione ISPRA-ARPAB per le ispezioni relative alla vigilanza rifiuti	5%	-	100
	1.3	Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici	25%	-	100
	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	5%	-	100
A2	2.1	Attuazione del piano di digitalizzazione	5%	-	100
A3	3.1	Rispetto dei cronoprogrammi dei progetti	35%	-	100
	3.3	Aggiornamento di database ambientali	10%	-	100
A4	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	10%	-	100
	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	5%	-	100
			100%		

SETTORE REGIONALE VALUTAZIONI AMBIENTALI

Settore Regionale Valutazioni Ambientali					
Ufficio Valutazione indici di qualità ambientale				Risultato Ufficio	100,0%
80	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.4	Efficientamento dell’Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	40%	6	100
A2	2.1	Attuazione del piano di digitalizzazione	25%	1	100
A3	3.1	Rispetto dei cronoprogrammi dei progetti	20%	1	100
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	15%	1	100
			100%		

Settore Regionale Valutazioni Ambientali					
Ufficio Ambiente e Salute				Risultato Ufficio	100,0%
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.4	Efficientamento dell’Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	20%	3	100
A2	2.1	Attuazione del piano di digitalizzazione	20%	3	100
A3	3.1	Rispetto dei cronoprogrammi dei progetti	40%	3	100
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	20%	3	100
			100%		

Settore Regionale Valutazioni Ambientali					
Ufficio Ecosistemi terrestri, Biodiversità e uso del suolo- Servizio Presidio Fisso Val d’Agri				Risultato Ufficio	100,0%
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.4	Efficientamento dell’Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	20%	5	100
A2	2.1	Attuazione del piano di digitalizzazione	10%	5	100
A3	3.1	Rispetto dei cronoprogrammi dei progetti	50%	3	100
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	20%	2	100
			100%		

Settore Regionale Valutazioni Ambientali					
Ufficio Pareri e Impatti Ambientali				Risultato Ufficio	100,0%
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.3	Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici	40%	3	100
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	20%	4	100
A2	2.1	Attuazione del piano di digitalizzazione	20%	4	100
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	20%	3	100
			100%		

Settore Regionale Valutazioni Ambientali					
Ufficio Ispezioni Integrate e Gestione delle emergenze- U.F. Ispezioni Integrate				Risultato Ufficio	100,0%
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.1	Attuazione della Convenzione ISPRA-ARPAB per le ispezioni relative alla vigilanza rifiuti	30%	2	100
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	10%	6	100
A1	1.5	Programmazione e attuazione dei controlli/autocontrolli funzionali e prodromici all'attività ispettiva AIA	40%	6	100
A2	2.1	Attuazione del piano di digitalizzazione	10%	6	100
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	10%	6	100
			100%		

Settore Regionale Valutazioni Ambientali					
Ufficio Impatti Odorigeni				Risultato Ufficio	100,0%
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.1	Attuazione della Convenzione ISPRA-ARPAB per le ispezioni relative alla vigilanza rifiuti	10%	2	100
A1	1.2	Operatività delle reti di monitoraggio e certificazione di qualità del dato e accreditamento di prove di laboratorio	20%	2	100
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	10%	2	100
A1	1.5	Programmazione e attuazione dei controlli/autocontrolli funzionali e prodromici all'attività ispettiva AIA	20%	2	100
A2	2.1	Attuazione del piano di digitalizzazione	15%	2	100
A3	3.1	Rispetto dei cronoprogrammi dei progetti	20%	2	100
A3	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	5%	1	100
			100%		

SETTORE REGIONALE MONITORAGGIO E CONTROLLO

Settore Regionale Monitoraggio e Controllo					
Ufficio Acque - Controlli e Monitoraggi delle acque, degli scarichi e della depurazione				Risultato Ufficio	100,0%
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.1	Attuazione della Convenzione ISPRA-ARPAB per le ispezioni relative alla vigilanza rifiuti.	20%	3	100,0
A1	1.2	Operatività delle reti di monitoraggio e certificazione di qualità dei dati	20%	4	100,0
A1	1.3	Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici	20%	8	100,0
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	10%	11	100,0
A1	1.5	Programmazione e attuazione dei controlli/autocontrolli funzionali e prodromici all'attività ispettiva AIA	20%	5	100,0
A2	2.1	Attuazione del piano di digitalizzazione	5%	11	100,0
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	5%	1	100,0
			100%		

Settore Regionale Monitoraggio e Controllo					
Ufficio Aria Controlli e verifica emissioni, Valutazione Qualità dell'Aria				Risultato Ufficio	100,0%
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.1	Attuazione della Convenzione ISPRA-ARPAB per le ispezioni relative alla vigilanza rifiuti.	10%	4	100,0
A1	1.2	Operatività delle reti di monitoraggio e certificazione di qualità dei dati	20%	6	100,0
A1	1.3	Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici	10%	4	100,0
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	20%	10	100,0
A1	1.5	Programmazione e attuazione dei controlli/autocontrolli funzionali e prodromici all'attività ispettiva AIA	10%	10	100,0
A2	2.1	Attuazione del piano di digitalizzazione	10%	10	100,0
A3	3.1	Rispetto dei cronoprogrammi dei progetti	10%	5	100,0
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	10%	10	100,0
			100%		

Settore Regionale Monitoraggio e Controllo					
Ufficio Suolo, rifiuti e siti contaminati				Risultato Ufficio	100,0%
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.1	Attuazione della Convenzione ISPRA-ARPAB per le ispezioni relative alla vigilanza rifiuti.	20%	4	100,0
A1	1.3	Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici	30%	13	100,0
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	10%	13	100,0
A1	1.5	Programmazione e attuazione dei controlli/autocontrolli funzionali e prodromici all'attività ispettiva AIA	20%	6	100,0
A2	2.1	Attuazione del piano di digitalizzazione	10%	7	100,0
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	10%	13	100,0
			100%		

Settore Regionale Monitoraggio e Controllo					
Ufficio Radioattività ed Amianto- U.F.Amianto				Risultato Ufficio	100,0%
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.1	Attuazione della Convenzione ISPRA-ARPAB per le ispezioni relative alla vigilanza rifiuti.	10%	7	100,0
A1	1.2	Operatività delle reti di monitoraggio e certificazione di qualità dei dati	10%	3	100,0
A1	1.3	Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici	10%	4	100,0
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	10%	2	100,0
A1	1.5	Programmazione e attuazione dei controlli/autocontrolli funzionali e prodromici all'attività ispettiva AIA	20%	6	100,0
A2	2.1	Attuazione del piano di digitalizzazione	10%	6	100,0
A3	3.1	Rispetto dei cronoprogrammi dei progetti	20%	2	100,0
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	10%	7	100,0
			100%		

Settore Regionale Monitoraggio e Controllo					
Ufficio Inquinamento Acustico ed Elettromagnetico - U.F. Inquinamento Acustico				Risultato Ufficio	100,0%
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.2	Operatività delle reti di monitoraggio e certificazione di qualità dei dati	2%	5	100,0
A1	1.3	Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici	46%	5	100,0
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	1%	1	100,0
A1	1.5	Programmazione e attuazione dei controlli/autocontrolli funzionali e prodromici all'attività ispettiva AIA	29%	3	100,0
A2	2.1	Attuazione del piano di digitalizzazione	2%	5	100,0
A3	3.1	Rispetto dei cronoprogrammi dei progetti	10%	3	100,0
A3	3.3	Aggiornamento di database ambientali	5%	5	100,0
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	5%	5	100,0
			100%		

SETTORE REGIONALE LABORATORI

Settore Regionale Laboratori					
Ufficio Laboratorio Microbiologico				Risultato Ufficio	100,0%
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.2	Operatività delle reti di monitoraggio e certificazione di qualità del dato e accreditamento di prove di laboratorio	40%	3	100
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	20%	3	100
A3	3.1	Rispetto dei cronoprogrammi dei progetti	20%	3	100
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	20%	3	100
			100%		

Settore Regionale Laboratori					
Ufficio Laboratorio Chimico				Risultato Ufficio	100,0%
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.1	Attuazione della Convenzione ISPRA-ARPAB per le ispezioni relative alla vigilanza rifiuti	10%	4	100
A1	1.2	Operatività delle reti di monitoraggio e certificazione di qualità del dato e accreditamento di prove di laboratorio	60%	22	100
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	10%	23	100
A3	3.1	Rispetto dei cronoprogrammi dei progetti	15%	23	100
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	5%	23	100
			100%		

Settore Regionale Laboratori					
Unità di funzione di accettazione campioni, verifiche e registrazione				Risultato Ufficio	100,0%
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.1	Attuazione della Convenzione ISPRA-ARPAB per le ispezioni relative alla vigilanza rifiuti	5%	3	100
A1	1.2	Operatività delle reti di monitoraggio e certificazione di qualità del dato e accreditamento di prove di laboratorio	50%	4	100
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	10%	4	100
A2	2.1	Attuazione del piano di digitalizzazione	30%	1	100
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	5%	4	100
			100%		

LEGENDA

Codice Obiettivo Strategico	Descrizione Obiettivo Strategico	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo
1	TUTELA DELLA QUALITA' AMBIENTALE DELLA BASILICATA	1.1	Attuazione della Convenzione ISPRA-ARPAB per le ispezioni relative alla vigilanza rifiuti
1	TUTELA DELLA QUALITA' AMBIENTALE DELLA BASILICATA	1.2	Operatività delle reti di monitoraggio e certificazione di qualità del dato e accreditamento di prove di laboratorio
1	TUTELA DELLA QUALITA' AMBIENTALE DELLA BASILICATA	1.3	Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici
1	TUTELA DELLA QUALITA' AMBIENTALE DELLA BASILICATA	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti
1	TUTELA DELLA QUALITA' AMBIENTALE DELLA BASILICATA	1.5	Programmazione e attuazione dei controlli/autocontrolli funzionali e prodromici all'attività ispettiva AIA
2	TRANSIZIONE AL DIGITALE	2.1	Attuazione del piano di digitalizzazione
3	POTENZIAMENTO DELL'AGENZIA e COMUNICAZIONE	3.1	Rispetto dei cronoprogrammi dei progetti
3	POTENZIAMENTO DELL'AGENZIA e COMUNICAZIONE	3.2	Comunicazione e informazione ambientale
3	POTENZIAMENTO DELL'AGENZIA e COMUNICAZIONE	3.3	Aggiornamento di database ambientali
4	SVILUPPO DELLA DIMENSIONE VALUTATIVA AZIONI DI TRASPARENZA/PREVENZIONE CORRUZIONE AZIONI DI PROMOZIONE DELLA PARITA' DI GENERE E MISURAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DELL'UTENZA	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione
4	SVILUPPO DELLA DIMENSIONE VALUTATIVA AZIONI DI TRASPARENZA/PREVENZIONE CORRUZIONE AZIONI DI PROMOZIONE DELLA PARITA' DI GENERE E MISURAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DELL'UTENZA	4.2	Individuazione degli strumenti informativi per il Controllo di gestione
4	SVILUPPO DELLA DIMENSIONE VALUTATIVA AZIONI DI TRASPARENZA/PREVENZIONE CORRUZIONE AZIONI DI PROMOZIONE DELLA PARITA' DI GENERE E MISURAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DELL'UTENZA	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione
4	SVILUPPO DELLA DIMENSIONE VALUTATIVA AZIONI DI TRASPARENZA/PREVENZIONE CORRUZIONE AZIONI DI PROMOZIONE DELLA PARITA' DI GENERE E MISURAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DELL'UTENZA	4.4	Misurare il grado di soddisfazione dell'utenza
4	SVILUPPO DELLA DIMENSIONE VALUTATIVA AZIONI DI TRASPARENZA/PREVENZIONE CORRUZIONE AZIONI DI PROMOZIONE DELLA PARITA' DI GENERE E MISURAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DELL'UTENZA	4.5	Piano delle Azioni Positive 2023 - 2025

Schema riepilogativo: Strutture operative e responsabili- anno 2023

Sigla	Struttura operativa	Responsabile di Struttura	Area/Settore
10SE	Segreteria Direzionale	Direttore Generale	Direzione Generale
10PP	U.F. Servizio di Prevenzione e Protezione	Direttore Generale- Sante Muro (primo ottobre 2023)	Direzione Generale
10AA	Servizio di Sorveglianza per la Radioprotezione	Direttore Generale	Direzione Generale
10AD	Ufficio Comunicazioni e Relazioni con il pubblico	Anna CAMMAROTA	Direzione Generale
10PF	Ufficio Programmazione e Performance	Beatrice ROSSI (interim)	Direzione Generale
10AC	Ufficio Masterplan	Gaetano CARICATO	Direzione Generale
10AB	U.F. Sistema della Qualità e Accreditamento dei Laboratori	Direttore Generale- Annarita Sabia (primo ottobre 2023)	Direzione Generale
10AE	Servizio sviluppo e gestione dei sistemi informatici e della transizione digitale	Direttore Generale	Direzione Generale
10AL	Ufficio Affari generali legali e contratti- U.F. Affari Generali	Direttore Generale- Antonello Mango (primo ottobre 2023)	Direzione Generale
50AA	Ufficio Organizzazione e Valorizzazione Risorse Umane - U.F. Gestione delle risorse umane	Beatrice ROSSI- Antonio Matturo (primo ottobre 2023)	Settore Amministrativo
50FP	Ufficio Finanze e Bilancio- U.F. Controllo di Gestione	Direttore Generale- Gerardo Dapoto (primo ottobre 2023)	Settore Amministrativo
50AB	Ufficio Patrimonio, Approvigionamenti e attività tecniche- U.F. Gare, contratti e Forniture	Direttore Generale- Claudio Dresda (primo ottobre 2023)	Settore Amministrativo
30AA	Segreteria di Direzione Tecnico Scientifica	Direttore Tecnico Scientifico	Direzione Tecnico Scientifica
30AB	Servizio Archiviazione, elaborazione e divulgazione dati e informazioni ambientali	Direttore Tecnico Scientifico	Direzione Tecnico Scientifica
30DS	Direzione Tecnico Scientifica	Direttore Tecnico Scientifico	Direzione Tecnico Scientifica
80AA	Ufficio Valutazione indici di qualità ambientale	Direttore Tecnico Scientifico	Settore Regionale Valutazioni Ambientali
80AB	Ufficio Ambiente e Salute	Direttore Tecnico Scientifico	Settore Regionale Valutazioni Ambientali
80AC	Ufficio Ecosistemi terrestri, Biodiversità e uso del suolo- Servizio Presidio Fisso Val d'Agri	Direttore Tecnico Scientifico	Settore Regionale Valutazioni Ambientali
80AD	Ufficio Pareri e Impatti Ambientali	Direttore Tecnico Scientifico	Settore Regionale Valutazioni Ambientali
80AF	Ufficio Ispezioni Integrate e Gestione delle emergenze- U.F. Ispezioni Integrate	Direttore Tecnico Scientifico- Giuseppina Caroscia (primo ottobre 2023)	Settore Regionale Valutazioni Ambientali
80AG	Ufficio Impatti Odorigeni	Direttore Tecnico Scientifico	Settore Regionale Valutazioni Ambientali
60AC	Ufficio Acque - Controlli e Monitoraggi delle acque, degli scarichi e della depurazione	Direttore Tecnico Scientifico- Marica Martino (primo ottobre 2023)	Settore Regionale Monitoraggio e Controllo
60AE	Ufficio Aria Controlli e verifica emissioni, Valutazione Qualità dell'Aria	Direttore Tecnico Scientifico- Mariella Divietri (primo settembre 2023)	Settore Regionale Monitoraggio e Controllo
60SR	Ufficio Suolo, rifiuti e siti contaminati	Gaetano SANTARZIA	Settore Regionale Monitoraggio e Controllo
60RA	Ufficio Radioattività ed Amianto- U.F. Amianto	Direttore Tecnico Scientifico- Carola Biscione (primo ottobre 2023)- Luigi Leone (primo ottobre 2023)	Settore Regionale Monitoraggio e Controllo
60IA	Ufficio Inquinamento Acustico ed Elettromagnetico - U.F. Inquinamento Acustico	Maria Angelica AULETTA- Francesco Mianulli (primo ottobre 2023)	Settore Regionale Monitoraggio e Controllo
70LM	Ufficio Laboratorio Microbiologico	Katarzyna PILAT- U.F. Attività Laboratoristiche Microbiologia- Maria Rosaria Corona (primo ottobre 2023)	Settore Regionale Laboratori
70LC	Ufficio Laboratorio Chimico	Katarzyna PILAT	Settore Regionale Laboratori
70AC	Unità di funzione di accettazione campioni, verifiche e registrazione	Katarzyna PILAT	Settore Regionale Laboratori