

# DELIBERA



Direzione Generale  
10DG

STRUTTURA PROPONENTE

COD.

N° 2024/00019

DEL 28/2/2024

Codice Unico di Progetto:

## OGGETTO

DDG n. 153/2023. Attuazione del PIAO 2024-2026 Sottosezione 3.2.3. Programmazione triennale dei Fabbisogni di personale. Assunzione a tempo pieno e indeterminato, con qualifica di Dirigente Ambientale - Ruolo tecnico – CCNL Funzioni Locali – Sezione PTA - mediante scorrimento della graduatoria approvata con la DDG n. 69/2023, della d.ssa Martino Marica da assegnare all'Ufficio Acque – Controlli e Monitoraggio delle acque, degli scarichi e della depurazione. Approvazione contratto individuale di lavoro.

## UFFICIO RAGIONERIA

### PREIMPEGNI

Num. Preimpegno	Bilancio	Missione.Programma	Capitolo	Importo Euro

### IMPEGNI

Num. Impegno	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Atto	Num. Prenotazione	Anno	Num. Impegno Perente

Note

Visto di regolarità contabile

IL COLLABORATORE

DATA

IL DIRIGENTE **Donato Ramunno**

DATA **28/02/2024**

Allegati N. 1

Atto soggetto a pubblicazione  Integrale  Per oggetto  Per oggetto + Dispositivo

## IL DIRETTORE GENERALE

### Visti:

- la Legge del 28 giugno 2016, n. 132 concernente: *Istituzione del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente e disciplina dell'Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale*;
- la Legge della Regione Basilicata del 20/01/2020, n. 1 avente ad oggetto *“Riordino della disciplina dell’Agenzia per la Protezione dell’Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)”*, modificata ed integrata dalla Legge Regionale n. 12/2020;
- la deliberazione del 02.02.2023, n. 12 con la quale si è preso atto dell’approvazione definitiva del Regolamento per l’organizzazione, la strutturazione amministrativa e tecnica e del controllo di gestione dell’ARPA Basilicata;
- la deliberazione del 04.04.2023, n. 44 con la quale si è proceduto all’assegnazione del personale agli Uffici dell’Agenzia in attuazione del nuovo Regolamento per l’organizzazione, la strutturazione amministrativa e tecnica e del controllo di gestione dell’ARPA Basilicata;
- la deliberazione del 31.01.2024 n. 7 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell’ARPA Basilicata triennio 2024-2026;
- la deliberazione del 10.05.2016, n. 231 con la quale l’Agenzia ha adottato il Regolamento di contabilità e gestione finanziaria dell’ARPAB, approvato con DGR n.612 del 7.06.2016;
- Il Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 11.07.2022, n. 122 concernente: *“Art. 21 Legge Regionale n.1/2020 e smi. Nomina del Direttore Generale dell’Agenzia Regionale per la Protezione dell’Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)”*;

- il contratto individuale di incarico di Direttore Generale dell'ARPAB sottoscritto tra il Presidente della Giunta Regionale dott. Bardi e il dott. Donato Ramunno;
- la deliberazione del 03.08.2022, n. 81 concernente: *“Individuazione Direttore Tecnico Scientifico”*;
- l'art. 20.1 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Agenzia che attribuisce all'Ufficio Organizzazione e Valorizzazione Risorse Umane – Unità di funzione Gestione delle Risorse Umane le procedure concorsuali e selettive di acquisizione di personale;

**Considerato che** l'Agenzia è in Esercizio Provvisorio di Bilancio di Previsione per l'Esercizio 2024 giusta D.D.G. n. 175 del 29.12.2023, ai sensi dell'art. 2 della Legge Regionale n. 48 del 22.12.2023 (BUR n. 69/Bis del 22 Dicembre 2023) ;

**Premesso che**, con la DDG n. 153 del 27.11.2023, l'Agenzia ha aggiornato la sezione del PIAO 2023-2025 approvato con la DDG n. 43/2023, limitatamente alla Sottosezione 3.2.3. *“Programmazione triennale dei fabbisogni di personale”*;

**Preso atto che** con la Deliberazione del 22.12.2023, n. 901 (pubblicata sul BUR n. 71/2023) la Giunta Regionale ha approvato l'aggiornamento della sezione del PIAO 2023-2025 dell'ARPA Basilicata, approvato con la DDG n. 43/2023, limitatamente alla Sottosezione 3.2.3. *“Programmazione triennale dei fabbisogni di personale”*, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 e 18 della L.R. n. 11/2006 e ss.mm.ii.;

**Dato atto che**, in ordine alle assunzioni programmate con incidenza sulla spesa dell'anno 2023, l'Agenzia ha adempiuto a tutti i vincoli normativi la cui inosservanza determina il divieto di procedere alle nuove assunzioni e precisamente:

- DDG n. 70/2023 concernente l'adozione del Bilancio di Previsione 2023-2025, approvato dal Consiglio Regionale con la L.R. n. 23/2023;
- DDG n. 170/2023 ad oggetto: "Adozione del Rendiconto Generale A.R.P.A.B. - Anno 2023: seguiti DDG n. 124/2023, approvato con DGR n. 62/2024 (BUR n. 7 del 16.02.2024)";
- DDG n. 47/2023 concernente: "P.I.A.O. ARPAB 2023-2025. Approvazione";
- trasmissione del PTFP 2023-2025 al S.I.C.O. in data 28.11.2023 – giusta e-mail di ricevimento di pari data;
- comunicazione per la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. in ordine ad ulteriore figure professionali già programmate - giusta Nota PrtG 726/2024 – U – 16.01.2023 –;

**Dato atto che** con la DDG n. 7 del 31.01.2024 è stato aggiornato il nuovo P.I.A.O. 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021 e del DM 132/2022, nel quale è confluita la Sottosezione 3.2.3. "Programmazione triennale dei fabbisogni di personale aggiornata con la DDG n. 153/2023;

**Considerato che,** nella Sezione PIAO relativa al P.T.F.P. 2023-2025, l'Agenzia ha riprogrammato per l'anno 2023 l'assunzione, mediante scorrimento della graduatoria, di n. 1 unità con qualifica di Dirigente Ambientale da assegnare all'Ufficio Acque – Controlli e Monitoraggi delle acque, degli scarichi e della depurazione;

**Dato atto che,** per effetto della nota PrtG 14562/2023 – I – 25.09.2023, con la quale Direttore Tecnico Scientifico f.f. ha richiesto con ogni urgenza la nomina di un dirigente da assegnare all'Ufficio Acque – Controlli e Monitoraggio delle acque, degli scarichi e della depurazione, con DDG n. 129 del 28.09.2023, ritenuti sussistenti i presupposti dell'art. 36 del D.Lgs 165/2001, l'Agenzia procedeva

all'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Dirigente Ambientale mediante lo scorrimento della graduatoria approvata con la DDG n. 69/2023 nelle more di poter procedere all'assunzione in ruolo di n.1 Dirigente a tempo pieno ed indeterminato;

**Considerato che** con la predetta delibera veniva precisato che, per poter provvedere alla copertura del posto dirigenziale a tempo pieno ed indeterminato nell'anno 2023, era necessario provvedere preliminarmente alla ricognizione della spesa assunzionale e dunque alla rielaborazione del nuovo Piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025, allo stato in corso di predisposizione da parte dell'Agenzia, da sottoporre al controllo preventivo Regionale e da far confluire nella Sezione " Organizzazione e Capitale Umano" del PIAO 2023-2025 ex art. 6, co. 2, del D.L. 80/2021 conv. in Legge n. 113/2021 e DPCM 132/2022;

**Visto** che nella Sezione PIAO relativa al P.T.F.P. 2023-2025, l'Agenzia ha riprogrammato per l'anno 2023 l'assunzione, mediante scorrimento della graduatoria, di n. 1 unità con qualifica di Dirigente Ambientale da assegnare all'Ufficio Acque – Controlli e Monitoraggi delle acque, degli scarichi e della depurazione;

**Dato atto che** attualmente l'Agenzia dispone della graduatoria di Dirigenti Ambientali idonei non assunti, approvata con la DDG n. 69/2023 per l'assunzione di n. 1 dirigente ambientale da assegnare all'Ufficio Aria Controlli e Verifica Emissioni, Valutazione Qualità dell'Aria ;

**Richiamata** la pronuncia del Consiglio di Stato, in Adunanza Plenaria 28.07.2011 n. 14, secondo cui, in materia di reclutamento del personale pubblico, le PPAA, prima di indire un nuovo concorso, devono prioritariamente procedere con lo scorrimento di graduatorie valide ed efficaci – **principio ribadito dal Consiglio di Stato – Sezione giurisdizionale - Sentenza n. 7780/2022;**

**Richiamata** la DDG n. 236 del 25.07.2017 con cui l’Agenzia ha recepito l’indirizzo interpretativo fornito dall’ASSOARPA secondo il quale *“nelle ARPA, i dirigenti appartenenti a ruoli professionali diversi (tecnico, professionale e sanitario) possono ricoprire (e di fatto ricoprono) le medesime posizioni dirigenziali in ragione dell’innata fungibilità ed interscambiabilità delle funzioni delle Agenzie tipicamente rivolte alla tutela e protezione dell’ambiente”* – giusta Documento ASSOARPA Giugno 2017 -;

**Richiamate:**

-la DDG n. 297/2017 con la quale l’Agenzia, previa condivisione sindacale, ha istituito nella propria organizzazione il profilo professionale di Dirigente Ambientale – ruolo tecnico in applicazione dell’art. 5 del CCNL Dirigenza SPTA 2005, per la specificità delle competenze tecnico-scientifico delle ARPA rivolte alla tutela e protezione dell’ambiente che consentono alla predetta figura dirigenziale di poter coprire diverse posizioni dirigenziali in ragione dell’innata fungibilità ed interscambiabilità dell’innata fungibilità ed interscambiabilità delle funzioni delle Agenzie;

- la DDG n. 378/2017, con la quale l’Agenzia, facendo seguito all’istituzione del nuovo profilo dirigenziale nell’ambito della propria organizzazione, ha provveduto ad approvare un proprio e specifico Regolamento di accesso al profilo di Dirigente Ambientale – ruolo tecnico dell’ARPA Basilicata, in cui sono stati individuati i requisiti specifici per accedere a tale qualifica dirigenziale e sui ci è stato approvato

il Bando di concorso per l'assunzione di n. 1 dirigente ambientale da destinare all'Ufficio Aria Controlli e Verifica Emissioni, Valutazione Qualità dell'Aria, la cui graduatoria è stata approvata con la DDG n. 69/2023;

**Richiamati** i vincoli e le procedure in materia di assunzione di personale a tempo indeterminato;

**Evidenziato che:**

- l'Arpab ha già esperito e rinnovato, con esito negativo, le mobilità obbligatorie, giuste comunicazioni - Nota PrtG 726 – U – 16.01.2024 - per tutte le figure professionali programmate nel Piano triennale del fabbisogno 2023-2025, compresa l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Dirigente Ambientale da assegnare all'Ufficio Risorse Idriche;
- la mobilità volontaria è stata derogata fino al 31 dicembre 2024 per effetto dell'art. 3, comma 4, della L.n. 56/2019 e ss.mm.ii.;

**Ritenuto di poter:**

- coprire il posto dirigenziale di ruolo dell'Ufficio Acque – Controlli e Monitoraggi delle acque, degli scarichi e della depurazione, utilizzando la graduatoria in cui sono collocati in posizione idonea n. 4 dirigenti ambientali;
- di risolvere il rapporto di lavoro a tempo determinato stipulato con la d.ssa Martino Marica con DDG n. 129/2023 a seguito dell'assunzione a tempo indeterminato del dirigente a copertura del posto dirigenziale di ruolo ;

**Dato atto che** il primo idoneo non assunto a tempo indeterminato della graduatoria sopra citata con qualifica di Dirigente Ambientale è coperto dalla d.ssa Martino Marica;

**Ritenuto di:**

- poter instaurare il rapporto di dirigenziale a tempo pieno e indeterminato con la d.ssa Marica Martino, con decorrenza dal 01.03.2024;
- di approvare la bozza del contratto individuale di lavoro che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale – allegato “A”;

**Visto e richiamato** l’art. 21 bis del d.l. 104/2023, convertito in legge n. 163/2023, secondo il quale la previsione che gli enti possano impegnare solo spese correnti (nel corso dell’esercizio provvisorio) si interpreta nel senso che possono essere impegnate anche le spese per le assunzioni di personale, anche a tempo indeterminato, già autorizzate dal piano triennale del fabbisogno di personale, nonché dal bilancio di previsione finanziario;

**Dato atto che:**

- la spesa necessaria per le assunzione in ruolo del dirigente rientra nel limite di spesa del personale determinato dall’Agenzia ai sensi dell’art. 1, co. 557 quater, della Legge n. 296/2006 e ss.mm.ii. ;
- il costo per l’assunzione del personale dirigenziale è stato calcolato ai fini del calcolo del turnover come evidenziato dal PTFP 2023-2025;
- le competenze economiche spettanti al dirigente trovano copertura nei capitoli di bilancio desinati al personale di ruolo agenziale;

**Dato atto che,** in ordine alle assunzioni programmate con incidenza sulla spesa dell’anno 2023, l’Agenzia ha adempiuto a tutti i vincoli normativi la cui

inosservanza determina il divieto di procedere alle nuove assunzioni e precisamente:

- DDG n. 70/2023 concernente l'adozione del Bilancio di Previsione 2023-2025, approvato dal Consiglio Regionale con la L.R. n. 23/2023;
- DDG n. 170/2023 ad oggetto: "Adozione del Rendiconto Generale A.R.P.A.B. - Anno 2023: seguiti DDG n. 124/2023, approvato con la DGR n. 62/2024 (BUR n. 7 del 16.02.2024)";
- DDG n.7/2024 concernente: "P.I.A.O. ARPAB 2024-2026. Approvazione";
- trasmissione del PTFP 2023-2025 al S.I.C.O. in data 28.11.2023 – giusta e-mail di ricevimento di pari data;
- comunicazione per la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. in ordine ad ulteriore figure professionali già programmate - giusta Nota PrtG 726/2024 – U – 16.01.2023 –;

#### **Visti e richiamati:**

- Il CCNL Dirigenza Area Funzioni Locali – Sezione PTA;
- il D.P.R. n. 62/2013 e ssmmii;
- il Codice di Comportamento dell'Agenzia, approvato con DDG n. 221 del 15/10/2014;
- il D.Lgs n. 39/2013 e ssmmii;

#### **Precisato che:**

- all'atto di assegnazione all'ufficio la dirigente informa per iscritto il Direttore Tecnico – Scientifico e il RPCT dell'Agenzia di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione e se

tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate;

- la relativa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro è stipulato previa acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente ex art. 67, co. 4, del CCNL Dirigenza Funzioni Locali – Sezione PTA - e delle dichiarazioni in ordine all'assenza di cause di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs 39/2013 e ssmmii e della dichiarazione di non avere in essere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazione di incompatibilità previste dalla legge;

**Attestata** l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e degli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento dell'Agenzia approvato con DDG n. 221 del 15/10/2014;

**Dato atto che** i dati vengono trattati nel rispetto del Regolamento della privacy;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Tecnico-Scientifico *f.f.*;

## **DELIBERA**

**giusta le premesse di cui alla narrativa del presente atto, che qui sono da intendersi integralmente trascritte e riportate:**

**1**-di instaurare il rapporto di dirigenziale, a tempo pieno e indeterminato, mediante lo scorrimento della graduatoria approvata con la DDG n. 69/2023, con la d.ssa Marica Martino con qualifica di Dirigente Ambientale da assegnare all'Ufficio Acque "Acque – Controlli e Monitoraggio delle acque, degli scarichi e della depurazione ,

con decorrenza dal 01.03.2024, previa acquisizione della documentazione prescritta delle disposizioni regolamenti l'accesso al rapporto di lavoro;

**2-** di risolvere il rapporto di lavoro a tempo determinato acceso con la d.ssa Martino Marica con DDG n. 129/2023, a seguito dell'assunzione a tempo indeterminato con al predetta dirigente a copertura del posto in ruolo ;

**3-** di approvare la bozza del contratto individuale di lavoro che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale – allegato **A-** ;

**4-** di trasmettere la presente delibera alla d.ssa Martino Marica ai fini dell'accettazione del rapporto di loro di che trattasi;

**5-** di invitare la dirigente, previa accettazione del contratto, alla presentazione delle dichiarazioni in ordine all'assenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs 39/2013 e ssmmii e di non avere in essere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazione di incompatibilità previste dalla legge e di trasmettere la documentazione prescritta ai fini dell'accesso al rapporto di lavoro de quo in ossequio a quanto previsto dall'art. 67 del CCNL Dirigenza Funzioni Locali – Sezione PTA,

**6-** di dare atto che, stante la previsione di cui all'art. 20 del D.Lgs 39/2013 e dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001 e ssmmii, la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro resta subordinato all'acquisizione delle dichiarazioni in ordine all'assenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs 39/2013 e ssmmii e di non avere

in essere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge;

**7-** di invitare la dirigente, successivamente alla presa di servizio, ad informare per iscritto il Direttore Tecnico – Scientifico e il RPCT dell’Agenzia di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione e se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate;

**8-** di dare atto che:

- la spesa necessaria per l’assunzione in ruolo della dirigente rientra nel limite di spesa del personale determinato dall’Agenzia ai sensi dell’art. 1, co. 557 quater, della Legge n. 296/2006 e ss.mm.ii. ;
- il costo per l’assunzione del personale dirigenziale è stato calcolato ai fini del calcolo del turnover come evidenziato dal PTFP 2023-2025;
- le competenze economiche spettanti al dirigente trovano copertura nei capitoli di bilancio destinati al personale di ruolo agenziale;

**9-** di demandare all’Ufficio Finanze e Bilancio il controllo di regolarità contabile ai sensi dell’art. 17 del Regolamento di contabilità dell’ARPAB approvato con la DDG n. 231 del 10.05.2016 ed approvato con DGR n.612 del 7.06.2016;

**10-** di trasmettere il presente atto:

- a) all'Ufficio Finanze e Bilancio;
- b) all'Ufficio Valorizzazione Risorse Umane e Organizzazione per i rispettivi adempimenti concernenti l'assunzione del personale agenziale;
- c) al Collegio dei Revisori dei Conti;
- d) all'Ufficio Programmazione e Performance;
- e) al R.S.P.P. dell'Agenzia per ogni successivo adempimento di competenza;
- f) al RPCT dell'Agenzia per i rispettivi adempimenti di competenza;

**12-** di dare atto che il presente atto non è soggetto a controllo essendo già stato sottoposto al controllo di merito e di legittimità dalla Giunta Regionale in sede di approvazione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025 – DGR 901/2023, ed è dichiarato urgente ed immediatamente eseguibile.

L'ISTRUTTORE

**Antonio Matturro**

IL DIRIGENTE

**Donato Ramunno**

Il presente atto è firmato con firma digitale certificata. Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo del presente sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

# DELIBERA

OGGETTO

OSSERVAZIONI

IL DIRETTORE Donato Ramunno 27/02/2024

OSSERVAZIONI

IL DIRETTORE TECNICO SCIENTIFICO Achille Palma 28/02/2024

OSSERVAZIONI

IL DIRETTORE GENERALE Donato Ramunno 28/02/2024

## **Elenco Firme del provvedimento n. 2024/00019 del 28/02/2024**

Numero Certificato: 25739BAF6B30AC22

Rilasciato a: dnQualifier=WSREF-89934085821243, CN=Antonio Matturro,  
SERIALNUMBER=TINIT-MTTN TN84P26Z112J, G=Antonio, SN=Matturro, C=IT

Valido da: 07/04/2020 11:32:10

fino a: 07/04/2026 11:32:10

documento firmato il : 27/02/2024

---

Numero Certificato: 2848F4E8610E211A

Rilasciato a: dnQualifier=WSREF-61203453192657, CN=DONATO RAMUNNO,  
SERIALNUMBER=TINIT-RMNDNT71L04F104X, G=DONATO, SN=RAMUNNO, C=IT

Valido da: 29/01/2020 11:29:32

fino a: 29/01/2026 11:29:32

documento firmato il : 27/02/2024

---

Numero Certificato: 2848F4E8610E211A

Rilasciato a: dnQualifier=WSREF-61203453192657, CN=DONATO RAMUNNO,  
SERIALNUMBER=TINIT-RMNDNT71L04F104X, G=DONATO, SN=RAMUNNO, C=IT

Valido da: 29/01/2020 11:29:32

fino a: 29/01/2026 11:29:32

documento firmato il : 27/02/2024

---

Numero Certificato: 54AE630718503B56

Rilasciato a: dnQualifier=LOPA2021041924929558, CN=PALMA ACHILLE,  
SERIALNUMBER=TINIT-PLMCLL59P29H687O, G=ACHILLE, SN=PALMA, C=IT

Valido da: 19/04/2021 12:56:00

fino a: 18/04/2024

documento firmato il : 28/02/2024

---

Numero Certificato: 2848F4E8610E211A

Rilasciato a: dnQualifier=WSREF-61203453192657, CN=DONATO RAMUNNO,  
SERIALNUMBER=TINIT-RMNDNT71L04F104X, G=DONATO, SN=RAMUNNO, C=IT

Valido da: 29/01/2020 11:29:32

fino a: 29/01/2026 11:29:32

documento firmato il : 28/02/2024

---

Numero Certificato: 2848F4E8610E211A

Rilasciato a: dnQualifier=WSREF-61203453192657, CN=DONATO RAMUNNO,  
SERIALNUMBER=TINIT-RMNDNT71L04F104X, G=DONATO, SN=RAMUNNO, C=IT

Valido da: 29/01/2020 11:29:32

fino a: 29/01/2026 11:29:32

documento firmato il : 28/02/2024

---



**Allegato A**

**A.R.P.A.B.**

(Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata)

(Ente di diritto pubblico Legge Regionale n. 1 del 20/01/2020)

**CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE**

**PER RAPPORTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

L'anno \_\_\_\_\_ addì \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ nella sede dell'ARPAB di Via della Fisica 18  
C/D – Potenza,

Tra i signori:

dott. **Donato RAMUNNO**, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_, il quale interviene in nome, per  
conto e nell'interesse dell' Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata  
(P.IVA 01318260765), in qualità di Direttore Generale,

e

d.ssa **Marica MARTINO**, nata il \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) ed ivi residente alla via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ (C.F. \_\_\_\_\_),

**PREMESSO**

- che qui si intende integralmente richiamata la DDG n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con cui è  
stata disposta l'assunzione a tempo pieno e indeterminato della d.ssa Martino Marica, con qualifica  
di Dirigente Ambientale – Ruolo tecnico – CCNL Funzioni Locali – Sezione PTA, ed approvato lo  
schema di contratto individuale di lavoro;

- che l'art. 67 del C.C.N.L. Dirigenza Area Funzioni Locali – Sezione PTA del 17.12.2020  
prevede che il rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato è regolato da contratti  
individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei Contratti Collettivi  
di lavoro vigenti;

Preso atto che:

il dirigente ha prodotto formale dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000:

a) ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e del Codice di Comportamento dei dipendenti  
pubblici ex DGR 62/2013 e s.m.i. e del Codice di Comportamento dell'ARPAB;

- b) di non avere in essere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge;
- c) attestante l'assenza delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs n. 39/2013 e ssmmii

Dato atto che la d.ssa Martino è stata sottoposta alla visita preassuntiva ed è stata accertata dal Medico Competente l'idoneità piena e incondizionata allo svolgimento delle funzioni della qualifica professionale di dirigente;

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

**Art. 1.** L'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata di seguito definita "Agenzia" nella persona del dott. Donato Ramunno, dispone l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, della d.ssa Marica Martino di seguito definito "dirigente", con qualifica di Dirigente Ambientale - del Ruolo tecnico del CCNL Area Dirigenza Funzioni Locali – Sezione PTA, a decorrere dal \_\_\_\_\_. La presa in servizio avverrà a decorrere dal \_\_\_\_\_.

**Art. 2.** La dirigente, così inquadrata, dovrà prestare servizio presso la sede di Potenza di questa Agenzia e dovrà svolgere le mansioni proprie e quelle equivalenti di qualifica dirigenziale del ruolo tecnico – Dirigente Ambientale - e le attività e funzioni dell'Ufficio Acque "Acque – Controlli e Monitoraggio delle acque, degli scarichi e della depurazione di cui al Regolamento di organizzazione dell'ARPAB giusta DDG n. 12/2023.

**Art. 3.** Il presente rapporto di lavoro è a tempo pieno e indeterminato ed è assoggettato al periodo di prova pari \_\_\_\_\_, essendo stato valutato il periodo di servizio reso dalla dirigente a tempo determinato come previsto dal CCNL Dirigenza Area Funzioni Locali – Sezione PTA.

**Art. 4** Alla dirigente verrà attribuito, solo dopo aver superato il periodo di prova, l'incarico di funzione dirigenziale mediante la stipula di un contratto integrativo che tenga conto della tipologia dell'incarico e dei relativi elementi che lo caratterizzano.

**Art. 5.** Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione

risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. Sono fatti salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

**Art. 6.** L'orario di lavoro è di 38 ore settimanali, articolato, nel rispetto della normativa vigente, secondo le disposizioni della Direzione Strategica. Il diritto alle ferie, ai periodi di festività, ai riposi solidali, alle assenze e ai congedi nonché i termini di preavviso sono regolati dal CCNL Dirigenza Area Funzioni Locali – Sezione PTA. Per effetto del D.Lgs. n. 104/2022, alla dirigente viene consegnata copia del CCNL Dirigenza Area Funzioni Locali.

**Art. 7.** La retribuzione mensile, al lordo delle ritenute di leggi previdenziali, assistenziali e fiscali, è così articolata:

- |                                     |            |
|-------------------------------------|------------|
| - Stipendio tabellare               | € 3.481,60 |
| - Indennità di vacanza contrattuale | € 23,32    |

Oltre il rateo della tredicesima.

Il trattamento accessorio della retribuzione di posizione che sarà determinato successivamente all'attribuzione dell'incarico dirigenziale conferibile successivamente al periodo di prova e della retribuzione di risultato determinato a seguito del raggiungimento degli obiettivi della performance e secondo i criteri di corresponsione contrattati in sede decentrata.

**Art. 8.** La dirigente si impegna ad osservare il Codice di Comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni approvato con DPR 16 aprile 2013 n. 62 (G.U. n. 129 del 04/06/2013), il Codice di Comportamento ARPAB e il codice Disciplinare per tempo vigente, di cui riceve copia. La dirigente è altresì impegnata all'osservanza della regolazione sulla trasparenza, Integrità e la Prevenzione della Corruzione per tempo vigente.

La dirigente è impegnata a concorrere al conseguimento degli obiettivi dell'Agenzia secondo l'inquadramento di appartenenza.

L'Ufficio di assegnazione è l'Ufficio Acque – Controlli e Monitoraggio delle acque, degli scarichi e della depurazione, ferma la possibilità della Direzione di assegnare la dirigente ad altre attività e funzioni in ragione dell'innata fungibilità ed interscambiabilità delle funzioni tipicamente rivolte alla tutela e protezione dell'ambiente.

Alla dirigente sono attribuiti i compiti e funzioni di cui al Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Agenzia per il tempo vigente, nonché a svolgere tutte le funzioni ed incarichi attribuiti in base all'assetto organizzativo per tempo vigente e secondo il sistema di programmazione e gestione del Piano della Performance, agli obiettivi ed agli atti connessi e conseguenti per tempo vigenti, fatte salve ulteriori o diverse destinazioni che dovessero determinarsi per esigenze di servizio.

**Art. 9.** L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro collettivo, aziendale e individuale potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni e in conformità alla regolazione per tempo vigente.

**Art. 10.** L'Agenzia garantisce alla dirigente, che acconsente, al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento derivante dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto del D. Lgs. 196/2000 e s.m.i.e nel rispetto del GDPR di cui al Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs n. 196/2003, modificato ed integrato dal D.Lgs n. 108/2018.

**Art. 11.** La dirigente dà atto di aver ricevuto, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, l'informativa prevista dall'art. 4, comma 1, dell'Accordo sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo-Sirio, anche mediante forme di silenzio-assenso, ed alla relativa disciplina di recesso del lavoratore, sottoscritto il 16 settembre 2021.

**Art. 12.** Per le altre condizioni, non espressamente previste, si fa riferimento alle disposizioni normative previste dalle leggi, regolamenti, disposizioni e contratti di lavoro nel tempo vigenti nonché alle disposizioni dei regolamenti interni di questa Agenzia.

Letto, approvato e sottoscritto.

La Dirigente

Il Direttore Generale

Si allegano al presente contratto:

- dichiarazione ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici ex DGR 62/2013 e s.m.i. e del Codice di Comportamento dell'ARPAB;
- dichiarazione di non avere in essere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazione di incompatibilità previste dalla legge;
- dichiarazione attestante l'assenza delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs n. 39/2013 e ssmii;
- Codice di Comportamento dell'Agenzia;
- CCNL Area Funzioni Locali;

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RESA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.**

Ai sensi dell'art. 13 del predetto Regolamento, La informiamo che:

- 1) Il trattamento dei dati personali è necessario ai fini della prosecuzione e della gestione del rapporto di lavoro.
- 2) I dati conferiti sono obbligatori per la prosecuzione e della gestione del rapporto di lavoro.
- 3) Il Titolare del trattamento dei dati è ARPAB, contattabile ai seguenti recapiti: via della Fisica, n.18 C/D 85100 Potenza, pec: [protocollo@pec.arpab.it](mailto:protocollo@pec.arpab.it).
- 4) Il Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer) di ARPAB, al quale è possibile rivolgersi per gli aspetti inerenti il trattamento dei propri dati personali, è contattabile al seguente indirizzo e- mail: [dpo@arpab.it](mailto:dpo@arpab.it).
- 5) Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. È svolto dal Titolare e dai soggetti che agiscono sulla base di sue specifiche istruzioni, in ordine alle finalità e modalità del trattamento medesimo, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del GDPR e dall'articolo quaterdecies del D.lgs. 196/2003, ovvero da soggetti esterni nominati dal Titolare responsabili del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, che svolgono attività strumentali o accessorie.
- 6) I dati sono raccolti presso l'interessato e il loro trattamento è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato.
- 7) In ottemperanza agli obblighi previsti da legge, i dati personali raccolti per le finalità sopraindicate potranno essere comunicati ad Enti e Istituzioni pubbliche.
- 8) L'interessato può esercitare in qualsiasi momento il diritto di accesso ai dati personali nelle modalità di cui all'art. 15 e ss. del GDPR presentando istanza al seguente indirizzo mail dell'Agenzia [protocollo@pec.arpab.it](mailto:protocollo@pec.arpab.it).

Qualora il trattamento dei dati personali non sia conforme al GDPR è possibile proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, seguendo le indicazioni disponibili al sito web [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it), (art. 77 GDPR), o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR).

Per presa visione

Potenza, \_\_\_\_\_.

La Dirigente