

DELIBERA



Direzione Generale
10DG

STRUTTURA PROPONENTE

COD.

N° 2024/00036

DEL 16/4/2024

Codice Unico di Progetto:

OGGETTO

DDG n. 147/2023 - DDG n. 164/2023 e DDG n. 9/2024. Conferimento di incarichi dirigenziali di Responsabilità di Ufficio (U.O.S.) – Area Sanità ed approvazione dello schema del contratti individuale di incarico.

UFFICIO RAGIONERIA

PREIMPEGNI

Num. Preimpegno	Bilancio	Missione.Programma	Capitolo	Importo Euro

IMPEGNI

Num. Impegno	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Atto	Num. Prenotazione	Anno	Num. Impegno Perente

Note

Visto di regolarità contabile

IL COLLABORATORE

DATA

IL DIRIGENTE Donato Ramunno

DATA 16/04/2024

Allegati N. 1

Atto soggetto a pubblicazione ☒ Integrale ☐ Per oggetto ☐ Per oggetto + Dispositivo

IL DIRETTORE GENERALE

Visti:

- la Legge del 28 giugno 2016, n. 132 concernente: *Istituzione del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente e disciplina dell'Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale*;
- la Legge della Regione Basilicata del 20/01/2020, n. 1 avente ad oggetto “*Riordino della disciplina dell’Agenzia per la Protezione dell’Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)*”, modificata ed integrata dalla Legge Regionale n. 12/2020;
- la deliberazione del 12.10.2023, n. 104 con la quale l’Agenzia ha adottato il Regolamento per l’organizzazione, la strutturazione amministrativa e tecnica e del controllo di gestione dell’ARPA Basilicata;
- la deliberazione del 26.01.2023, n. 39 con la quale la Giunta Regionale ha approvato il Regolamento per l’organizzazione, la strutturazione amministrativa e tecnica e del controllo di gestione dell’ARPA Basilicata;
- la deliberazione del 02.02.2023, n. 12 con la quale si è preso atto dell’approvazione definitiva del Regolamento per l’organizzazione, la strutturazione amministrativa e tecnica e del controllo di gestione dell’ARPA Basilicata;
- la deliberazione del 04.04.2023, n. 44 con la quale si è proceduto all’assegnazione del personale agli Uffici dell'Agenzia in attuazione del nuovo Regolamento per l’organizzazione, la strutturazione amministrativa e tecnica e del controllo di gestione dell’ARPA Basilicata;
- la deliberazione del 31.01.2024 n. 7 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell’ARPA Basilicata triennio 2024-2026;
- la deliberazione del 10.05.2016, n. 231 con la quale l’Agenzia ha adottato il Regolamento di contabilità e gestione finanziaria dell’ARPAB, approvato con DGR n.612 del 7.06.2016;
- Il Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 11.07.2022, n. 122 concernente: “*Art. 21 Legge Regionale n.1/2020 e smi. Nomina del Direttore Generale dell’Agenzia Regionale per la Protezione dell’Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)*”;

- il contratto individuale di incarico di Direttore Generale dell'ARPAB sottoscritto tra il Presidente della Giunta Regionale dott. Bardi e il dott. Donato Ramunno;
- la deliberazione del 03.08.2022, n. 81 concernente: *"Individuazione Direttore Tecnico Scientifico"*;

Considerato che l'Agenzia è in Esercizio Provvisorio di Bilancio di Previsione per l'Esercizio 2024 giusta D.D.G. n. 175 del 29.12.2023, ai sensi dell'art. 2 della Legge Regionale n. 48 del 22.12.2023 (BUR n. 69/Bis del 22 Dicembre 2023) ;

Richiamato il Regolamento per l'organizzazione, la strutturazione amministrativa e tecnica e del controllo di gestione dell'ARPA Basilicata, adottato con la DDG n.104/2022 ed approvato dalla Giunta Regionale con la deliberazione n. 39 del 26.01.2023;

Dato atto che, in relazione alle esigenze di servizio funzionali ad un'efficace e proficua organizzazione agenziale e tenuto conto della Legge Regionale n. 1/2020 di Organizzazione dell'ARPA Basilicata, della Legge n. 132/2016 di istituzione del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente e degli indirizzi ed obiettivi della nazionali e regionali dell'Agenzia, con il predetto Regolamento sono state istituite le posizioni dirigenziali dell'ARPA Basilicata;

Visto il CCNL della Dirigenza dell'Area Sanità sottoscritto il 23.01.2024 con particolare riferimento al Sistema degli incarichi dirigenziali disciplinato dagli artt. 21 e ss. del CCNL richiamato;

Visto e richiamato il Regolamento per il conferimento e la graduazione degli incarichi dirigenziali dell'Area Sanità approvato, previa contrattazione con le OOSS avvenuta in data 26.10.2023 – DDG n. 144/2023, con la DDG n. 147/2023;

Dato atto che con la DDG n. 158 del 12.12.2023 l'Agenzia ha provveduto alla costituzione provvisoria e relativa contrattazione - Anno 2023 del Fondo della Dirigenza Area Sanità;

Vista a richiamata la DDG n. 164 del 18.12.2023 con la quale l’Agenzia ha proceduto ad approvare la graduazione degli incarichi dirigenziali previsti nel Regolamento di organizzazione e funzionamento dell’Agenzia approvato con la DDG n. 102/2023 ed approvato con la DGR n. 39/2023 di cui alla DDG n. 12 del 02/02/2023;

Vista e richiamata la DDG n. 23 del 14.03.2024 con la quale l’Agenzia a seguito dell’implementazione del controllo di Gestione ha assegnato in via provvisoria i budget ai singoli Centri di Responsabilità;

Dato atto che, per l’attuazione della nuova organizzazione, strutturazione amministrativa e tecnica e del controllo di gestione dell’ARPA Basilicata, adottato con la DDG n.104/2022 ed approvato dalla Giunta Regionale con la deliberazione n. 39 del 26.01.2023, è necessario procedere al conferimento degli incarichi dirigenziali indispensabili per il corretto funzionamento dell’Agenzia al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi;

Vista e richiamata la DDG n. 9 del 06.02.2024 con la quale, in ragione delle risorse dei fondi contrattuali del personale dirigenziale, del Regolamento per il conferimento e la graduazione degli incarichi dirigenziali dell’Area Sanità approvato la DDG n. 147/2023 e della graduazione delle funzioni dirigenziali approvata con la DDG n. 164/2023 , l’Agenzia ha indetto ed approvato l’Avviso interno per il conferimento degli incarichi dirigenziali di Responsabilità di Ufficio(U.O.S.) – Area Sanità dei seguenti incarichi:

INCARICHI DI RESPONSABILITA’ DI UFFICIO (UOS) – AREA SANITA’

N.	INCARICO DI RESPONSABILITA’ DI UFFICIO (UOS)	RUOLO	DURATA
1	Ufficio Radioattività ed Amianto	Sanità	5 anni
2	Ufficio Laboratorio Chimico	Sanità	5 anni

Dato atto che per effetto dell'art. 5 del Regolamento per il conferimento e la graduazione degli incarichi dirigenziali dell'Area Sanità:

- l'Avviso interno è stato pubblicato sul sito dell'Agenzia nella Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso in data 12.02.2024;
- il termine di partecipazione alla selezione per il conferimento degli incarichi dirigenziali scadeva il giorno 27.02.2024;

Visto e richiamato l'art. 5 del Regolamento per il conferimento e la graduazione degli incarichi dirigenziali dell'Area Sanità;

Acquisite le istanze di partecipazione dei dirigenti interessati;

Tenuto conto delle proposte di incarico trasmesse dal Direttore Tecnico-Scientifico f.f. ai fini del conferimento degli incarichi dirigenziali afferenti gli Uffici da coprire;

Visto l'art. 19, co. 1, del D.Lgs n. 165/2001 secondo il quale *Ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico;*

Richiamata da ultimo l'ordinanza n. 1488 del 15 gennaio 20204 Corte di Cassazione, in continuità della decisione della Cassazione Sez I Sentenza n. 21768 del 2022, ha ribadito la necessità di procedere a valutazione comparative esternando le ragioni giustificatrici delle scelte nelle procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali;

Effettuata apposita valutazione comparata che ha tenuto conto dei requisiti e dei criteri previsto nel Regolamento per il conferimento e la graduazione degli incarichi dirigenziali dell'Area Sanità e per i

motivi espressi nell'apposite schede di incarico sottoscritte in data 09.04.2024 e conservate in atti d'ufficio presso la Segreteria di Direzione, ha definito l'affidamento degli incarichi ai dirigenti;

Verificato che i dirigenti destinatari del presente provvedimento sono in possesso della positiva valutazione del Collegio Tecnico effettuata allo scadere dell'incarico come previsto dal CCNL di riferimento;

Dato atto che tutti dirigenti in sede di presentazione della domande hanno allegato e dichiarato l'assenza di cause di incompatibilità e incoferibilità del D.Lgs 39/2013 in relazione agli incarichi da loro scelti e messi a selezione che in ogni caso dovranno sussistere per tutto il periodo dell'incarico assegnato;

Richiamata la DDG n. 159/2023 con la quale sono stati determinati i fondi aziendali per il personale dirigenziale Area Sanità;

Acquisito il verbale n. 28/2023 con la quale il Collegio dei revisori dei conti ha espresso parere favorevole in ordine alla determinazione del fondo aziendale della Dirigenza Area Sanità;

Ritento di conferire all'esito della procedura sopra indicata ed ai sensi del CCNL Dirigenza – Area Sanità nonché del Regolamento per il conferimento e la graduazione degli incarichi dirigenziali dell'Area Sanità approvato con la DDG n. 147/2023 e con la durata esplicitata a fianco di ciascuno di essi, i seguenti incarichi dirigenziali

INCARICHI DI RESPONSABILITA' DI UFFICIO (UOS) – AREA SANITA'

N.	INCARICO DI RESPONSABILITA' DI UFFICIO (UOS)	AREA	DURATA	DIRIGENTE INCARICATO
1	Ufficio Radioattività ed Amianto	Sanità	5 anni	D.ssa Carola BISCIONE
2	Ufficio Laboratorio Chimico	Sanità	5 anni	D.ssa Katarzyna PILAT

Precisato che secondo il Regolamento per l'organizzazione, la strutturazione amministrativa e tecnica e del controllo di gestione dell'ARPA Basilicata, adottato con la DDG n.104/2022 ed approvato dalla Giunta Regionale con la deliberazione n. 39 del 26.01.2023, gli incarichi di Responsabilità di Ufficio (UOS) sono articolazioni interne di struttura complessa;

Dato atto che il conferimento dei nuovi incarichi avverrà mediante la stipula di apposito contratto individuale di incarico, nel quale, tra l'altro, dovranno essere individuati gli obiettivi di mandato ed esplicitati gli indicatori che verranno utilizzati per la valutazione delle competenze professionali ed i comportamenti organizzativi al termine del quinquennio di incarico, pena l'impossibilità di poter erogare il relativo trattamento economico di posizione;

Visto lo schema del contratto individuale di incarico elaborato unitamente al Direttore Tecnico – Scientifico per ciascun incarico in cui sono stati individuati gli obiettivi di incarico che verranno utilizzati per la valutazione delle competenze professionali ed i comportamenti organizzativi;

Ritenuto di approvare lo schema individuale di incarico che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Considerato che la corresponsione della retribuzione di posizione "complessiva" – quale parte del trattamento economico collegata all'incarico dirigenziale avverrà nel rispetto della graduazione dirigenziale di cui alla DDG n. 164 del 18.12.2023 per la quale i corrispondenti valori economici aggiornati sono finanziati interamente nel fondo contrattuale aziendale così come previsto del CCNL Area Sanità;

Attestata l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e degli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento dell'Agenzia approvato con DDG n. 221 del 15/10/2014;

Dato atto che i dati personali ivi presenti sono trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Tecnico-Scientifico f.f.;

DELIBERA

- di richiamare la su esposta premessa, che qui si intende integralmente ritrascritta;
- di conferire all'esito della procedura sopra indicata ed ai sensi del CCNL Dirigenza Area Sanità nonché del Regolamento per il conferimento e la graduazione degli incarichi dirigenziali dell'Area Sanità approvato con la DDG n. 147/2023 e con la durata esplicitata a fianco di ciascuno di essi, i seguenti incarichi dirigenziali:

INCARICHI DI RESPONSABILITA' DI UFFICIO (UOS) – AREA SANITA'

N.	INCARICO DI RESPONSABILITA' DI UFFICIO (UOS)	AREA	DURATA	DIRIGENTE INCARICATO
1	Ufficio Radioattività ed Amianto	Sanità	5 anni	D.ssa Carola BISCIONE
2	Ufficio Laboratorio Chimico	Sanità	5 anni	D.ssa Katarzyna PILAT

- di stabilire la decorrenza dei predetti incarichi dirigenziali alla data di sottoscrizione del contratto individuale di incarico;
- di approvare lo schema del contratto individuale di incarico elaborato unitamente al Direttore Tecnico – Scientifico per ciascun incarico in cui sono stati individuati gli obiettivi di incarico che verranno utilizzati per la valutazione delle competenze professionali ed i comportamenti organizzativi;
- di demandare all'Ufficio Organizzazione e Valorizzazione delle Risorse Umane di procedere con gli adempimenti conseguenti per la stipula dei contratti individuali di incarico secondo le modalità e la tempistica individuata nel Regolamento e nel CCNL di riferimento;
- di notificare il presente atto per i seguiti di rispettiva competenza:

- a) al Personale dirigenziale destinatario degli incarichi;
- b) all'Ufficio Organizzazione e Valorizzazione delle Risorse Umane;
- c) all'Ufficio Affari Generali;
- d) all'Ufficio Programmazione e Performance;
- e) all'Unità di Funzione Controllo di Gestione;
- f) OOSS della Dirigenza dell'Area Sanità;
- g) Al CUG dell'Agenzia;
- h) Al RPCT dell'Agenzia;

-di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento è compreso nel fondo aziendale della dirigenza area Sanità e fa carico ai competenti capitolo di spesa del personale del Bilancio dell'Agenzia;

- di demandare all'Ufficio Organizzazione e Valorizzazione delle Risorse Umane tutti gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente provvedimento ivi compresa la pubblicazione del presente provvedimento sul sito dell'Agenzia nella Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso;

- di dare atto che la presente delibera è pubblicata all'Albo online dell'Agenzia per 15 giorni consecutivi ed è immediatamente esecutiva.

L'ISTRUTTORE

IL DIRIGENTE

Donato Ramunno

Il presente atto è firmato con firma digitale certificata. Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo del presente sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

DELIBERA

OGGETTO

OSSERVAZIONI

IL DIRETTORE Donato Ramunno 09/04/2024

OSSERVAZIONI

IL DIRETTORE TECNICO SCIENTIFICO Achille Palma 16/04/2024

OSSERVAZIONI

IL DIRETTORE GENERALE Donato Ramunno 16/04/2024

Elenco Firme del provvedimento n. 2024/00036 del 16/04/2024

Numero Certificato: 2848F4E8610E211A

Rilasciato a: dnQualifier=WSREF-61203453192657, CN=DONATO RAMUNNO,
SERIALNUMBER=TINIT-RMNDNT71L04F104X, G=DONATO, SN=RAMUNNO, C=IT

Valido da: 29/01/2020 11:29:32

fino a: 29/01/2026 11:29:32

documento firmato il : 09/04/2024

Numero Certificato: 2848F4E8610E211A

Rilasciato a: dnQualifier=WSREF-61203453192657, CN=DONATO RAMUNNO,
SERIALNUMBER=TINIT-RMNDNT71L04F104X, G=DONATO, SN=RAMUNNO, C=IT

Valido da: 29/01/2020 11:29:32

fino a: 29/01/2026 11:29:32

documento firmato il : 09/04/2024

Numero Certificato: 54AE630718503B56

Rilasciato a: dnQualifier=LOPA2021041924929558, CN=PALMA ACHILLE,
SERIALNUMBER=TINIT-PLMCLL59P29H687O, G=ACHILLE, SN=PALMA, C=IT

Valido da: 19/04/2021 12:56:00

fino a: 18/04/2024

documento firmato il : 16/04/2024

Numero Certificato: 2848F4E8610E211A

Rilasciato a: dnQualifier=WSREF-61203453192657, CN=DONATO RAMUNNO,
SERIALNUMBER=TINIT-RMNDNT71L04F104X, G=DONATO, SN=RAMUNNO, C=IT

Valido da: 29/01/2020 11:29:32

fino a: 29/01/2026 11:29:32

documento firmato il : 16/04/2024

Numero Certificato: 2848F4E8610E211A

Rilasciato a: dnQualifier=WSREF-61203453192657, CN=DONATO RAMUNNO,
SERIALNUMBER=TINIT-RMNDNT71L04F104X, G=DONATO, SN=RAMUNNO, C=IT

Valido da: 29/01/2020 11:29:32

fino a: 29/01/2026 11:29:32

documento firmato il : 16/04/2024

A.R.P.A.B.

(Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata)

(Ente di diritto pubblico Legge Regionale n. 1 del 20/01/2020)

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO INTEGRATIVO PER IL CONFERIMENTO
DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SEMPLICE _____
NELL'AMBITO DEL SETTORE _____**

Con la presente scrittura privata, che si redige in triplice originale, ad integrazione delle norme contrattuali e legislative che già costituiscono e disciplinano il rapporto di lavoro dei dirigenti,

TRA

l'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata, nella persona del Dott. Donato Ramunno, nato a _____ (____) il _____, in qualità di Direttore Generale dell'ARPAB medesima presso la cui sede è elettivamente domiciliato per la carica ricoperta, "Parte" di seguito denominata anche "Agenzia" o "ARPAB"

E

il Dott. _____, nato a _____ (..), il/../...., dirigente di ruolo dell'ARPAB, in qualità di Dirigente _____ dell'Area _____ in prosieguo denominato "dirigente";

Visti:

Il D.lgs 165/2001 e ssmmii che disciplina le Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

il Regolamento per il conferimento e la graduazione degli incarichi dirigenziali dell'Area Sanità approvato, previa contrattazione con le OOSS avvenuta il 26.10.2023, con la DDG n. 147/2023;

Il CCNL Dirigenza dell'Area Sanità del 23.01.2024;

Il Regolamento di Organizzazione dell'ARPAB, adottato con DDG n. 104/2022 ed approvato con la DGR n. 39/20023;

la deliberazione del Direttore Generale n. 9 del 06.02.2024 con la quale è stata indetta la procedura di conferimento degli incarichi dirigenziali di Responsabilità di Ufficio (UOS) ai dirigenti dell'area Sanità;

la deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____ con cui è stato conferito al dott. _____ l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice _____ nell'ambito del Settore _____;

Preso atto:

-della dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del DPR 445/2000 – che si allega al presente contratto – l'incaricato ha dichiarato l'insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità dell'incarico di cui al D.Lgs. n. 39/2013;

-della dichiarazione ex art. 13 comma 3 del DPR 62/2013 – che si allega alla presente scrittura – l'incaricato ha altresì comunicato di non avere partecipazione azionarie e altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interesse con la funzione pubblica che è chiamata a svolgere e di non avere parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che lo pongano in contatti frequenti con il Servizio/Ufficio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti al Servizio/Ufficio;

PREMESSO CHE

L'art. 23, co. 12, del CCNL Area Sanità del 23.11.2024 e l'art. 7 del Regolamento per il conferimento e la graduazione degli incarichi dirigenziali dell'Area Sanità prescrivono che il conferimento o il rinnovo degli incarichi comporta la sottoscrizione di un contratto individuale d'incarico che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro e che definisce tutti gli altri aspetti connessi all'incarico conferito ivi inclusi la denominazione, gli oggetti, gli obiettivi generali da conseguire, la durata e la retribuzione di posizione spettante.

Tra le Parti si è stabilito di addivenire in data odierna alla sottoscrizione del presente contratto il cui schema è stato approvato con la DDG n.

Tanto premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il seguente contratto di conferimento, a tempo determinato, di incarico di Responsabile della Struttura Semplice (UOS) denominata _____ nell'ambito del Settore _____ a dirigente di ruolo a tempo indeterminato regolato come segue.

Art. 1. Premessa.

La premessa costituisce parte integrante, essenziale e sostanziale del presente contratto ed ha valore di patto.

Art. 2. Tipologia e oggetto dell'incarico.

Il Direttore Generale dell'Agenzia affida al dirigente l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice (UOS) denominata _____ nell'ambito del Settore _____.

L'oggetto e il contenuto dell'incarico sono individuati e descritti nel Regolamento di Organizzazione dell'ARPAB, adottato con DDG n. 104/2022 ed approvato con la DGR n. 39/20023.

L'incarico ha natura gestionale e comporta l'esercizio di funzioni gestionali connesse alla Struttura Semplice, quale articolazione organizzativa di riferimento, con l'assunzione delle conseguenti responsabilità di direzione, organizzazione del personale e gestione diretta delle risorse finanziarie assegnate.

L'incarico rientra nella classificazione agenziale prevista dall'art. 3, co. 2, lett. b), del Regolamento per il conferimento e la graduazione degli incarichi dirigenziali dell'Area Sanità, previa contrattazione con le OOSS avvenuta il 26.10.2023, con la DDG n. 147/2023 e nella tipologia di cui all'art. 22, comma 1, lett. c), del C.C.N.L. Area Dirigenza Sanità del 23.01.2024.

In caso di variazione dell'assetto organizzativo, l'incarico potrà essere modificato dall'Agenzia anche prima della scadenza, nel rispetto della normativa e dei contratti di lavoro vigenti

Nell'eventualità che nel corso di validità del presente contratto dovessero intervenire modifiche organizzative riferibili alla posizione in questione si procederà alla revisione dell'incarico in coerenza con il nuovo assetto che verrà a determinarsi.

Al conferimento dell'incarico e al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'art. 2103, co 1, del codice civile.

Il dirigente accetta l'incarico e si impegna a svolgerlo con l'osservanza delle condizioni di cui al presente contratto.

Art. 3 Decorrenza, durata e scadenza del contratto.

L'incarico è conferito a tempo determinato ed ha durata di cinque anni ai sensi del CCNL Dirigenza Area Sanità.

Esso decorrere quanto agli effetti giuridici ed economici dal _____.

Il rinnovo può essere disposto con provvedimento motivato dal Direttore Generale, previa verifica sulle attività svolte e sul conseguimento degli obiettivi affidate e delle risorse attribuite.

La scadenza del contratto risolve di diritto senza alcun obbligo di preavviso da parte dell'Agenzia, fatti salvi i casi di revoca dell'incarico previsti dalla legge, dal contratto e dal Regolamento per gli affidamenti degli incarichi dirigenziali.

Art. 4 Trattamento economico

Ai sensi dell'art. 20 del citato Regolamento per il conferimento e la graduazione degli incarichi dirigenziali dell'Area Sanità è riconosciuta la retribuzione di posizione prevista per gli incarichi di Responsabile di Struttura Semplice nell'ambito della Struttura Complessa, dell'Accordo sottoscritto in data 26/10/2023 tra la Direzione Aziendale e le Organizzazioni Sindacali e successive modifiche ed integrazioni.

Tenuto conto della DDG n. 164 del 18.12.2023, con la quale si è proceduto alla graduazione degli incarichi dirigenziali la retribuzione di posizione in relazione all'Ufficio _____ è pari ad € _____ e costituisce la retribuzione di posizione complessiva.

Per effetto di quanto previsto dal CCNL la stessa si divide:

a) Retribuzione di Posizione Minima Contrattuale € _____

b) Retribuzione di Posizione Variabile Aziendale € _____

Oltre il rateo della tredicesima e il trattamento accessorio della retribuzione di risultato determinato a seguito del raggiungimento degli obiettivi della performance.

La retribuzione di posizione complessiva sarà corrisposta con assoggettamento alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge.

Per quanto concerne la retribuzione di risultato, la stessa verrà determinata annualmente in applicazione degli accordi decentrati vigenti nel tempo e con riferimento al sistema della performance adottato dall'Agenzia.

Per quanto concerne la retribuzione di risultato, la stessa verrà determinata annualmente in applicazione degli accordi decentrati vigenti nel tempo e con riferimento al sistema della performance adottato dall'Agenzia.

Art.5 Obiettivi dell'incarico

L'incaricata è impegnata all'osservanza delle norme vigenti sulla Trasparenza, Integrità e la Prevenzione della Corruzione, e concorre al conseguimento degli obiettivi indicati nel Piano delle attività dell'Agenzia e agli obiettivi e ai livelli di prestazione annuale assegnati nell'ambito del controllo di gestione e del ciclo della performance, anche secondo la tipologia degli incarichi conferiti allo stesso.

L'incaricato è tenuto a svolgere le attività indicate nella declaratoria dell'Ufficio _____ stabilita nel Regolamento di organizzazione al tempo vigente che qui si intende integralmente ritrascritta -, nonché quelle che gli dovessero essere successivamente attribuite con specifici provvedimenti.

Nello svolgimento delle funzioni corrispondenti all'incarico assegnato, il dirigente dovrà perseguire i seguenti obiettivi:

Obiettivi generali

-
-

—

Obiettivi specifici

—

—

—

Art.6 Verifica e Valutazione dell'incarico

Nei confronti del Dott. si procederà alle verifiche periodiche stabilite dalle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari .

I criteri e le procedure per lo svolgimento delle verifiche sono quelli definiti dall'Azienda, a norma delle disposizioni contrattuali, contenuti nei Regolamenti in materia di valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali, nel tempo vigenti in Azienda, pubblicati sul sito Intranet aziendale.

Gli effetti delle verifiche e delle valutazioni richiamate dal presente articolo sono quelli stabiliti dalle corrispondenti norme legislative e contrattuali.

Art. 7 Cessazione automatica dall'incarico.

L'assegnazione del presente incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età.

In tali casi la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto termine, con la conseguenza che il contratto integrativo si risolve di diritto senza alcun obbligo di preavviso da parte dell'Agenzia.

E' altresì condizione risolutiva del contratto senza obbligo di preavviso l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. Sono fatti salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Art. 8 Revoca contrattuale dell'incarico

Può essere disposta la revoca anticipata dell'incarico per inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale, dalla Direttore Tecnico Scientifico, dal Direttore del Settore presso cui è incardinato l'ufficio, per il mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, per la responsabilità grave e reiterata, in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro o per effetto della valutazione negativa ai sensi dell'art. 58 del CCNL Area Sanità 19.12.2019 o per il venir meno dei requisiti.

La revoca avviene con atto scritto e motivato.

Art. 9 Conferimento di incarico diverso

Qualora l'Azienda o Ente, per esigenze organizzative, debba conferire un incarico diverso da quello precedentemente svolto, prima della relativa scadenza o alla scadenza stessa, dovrà applicare, previo confronto sui criteri ai sensi dell'art. 6 comma 3, lett. e), del CCNL Area Sanità del 23.01.2024, le disposizioni legislative vigenti in materia con riferimento al trattamento economico ed al valore e rilievo dell'incarico

Art. 10 Revoca e recesso dell'incarico

Il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione di cui al Titolo II del decreto legislativo di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico ed efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni ovvero l'inosservanza delle direttive imputabili al dirigente comportano, previa contestazione e ferma restando l'eventuale responsabilità disciplinare secondo la disciplina contenuta nel contratto collettivo, l'impossibilità di rinnovo dello stesso incarico dirigenziale. In relazione alla gravità dei casi, l'Agenzia può inoltre, previa contestazione e nel rispetto del principio del contraddittorio, revocare l'incarico collocando il dirigente a disposizione dell'Amministrazione ovvero recedere dal rapporto di lavoro secondo le disposizioni del contratto collettivo.

Al di fuori dei casi di cui sopra, al dirigente nei confronti del quale sia stata accertata, previa contestazione e nel rispetto del principio del contraddittorio secondo le procedure previste dalla legge e dai contratti collettivi nazionali, la colpevole violazione del dovere di vigilanza sul rispetto, da parte del personale assegnato ai propri uffici, degli standard quantitativi e qualitativi fissati dall'amministrazione, conformemente agli indirizzi deliberati dalla Commissione di cui all'articolo 13 del decreto legislativo di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, la retribuzione di risultato è decurtata, sentito il Comitato dei garanti, in relazione alla gravità della violazione di una quota fino all'ottanta per cento.

Inoltre, l'Agenzia può procedere alla revoca anticipata dell'incarico e conseguente recesso contrattuale nei casi disciplinati dal CCNL della Dirigenza Area Sanità e dal Regolamento vigente concernente l'affidamento, la revoca e il recesso degli incarichi dirigenziali.

Art. 11 Onnicomprensività del trattamento economico

1. Il trattamento economico dei dirigenti, ai sensi dell'art. 24, comma 3, del D. Lgs. n. 165 del 2001, ha carattere di onnicomprensività in quanto remunera completamente ogni incarico conferito ai medesimi in

ragione del loro ufficio o comunque collegato alla rappresentanza di interessi dell'Ente. In aggiunta alla retribuzione di posizione e di risultato, ai dirigenti possono essere erogati direttamente, a titolo di retribuzione di risultato, solo i compensi previsti da specifiche disposizioni di legge, secondo i criteri di cui all'art. 9 comma 5, lett. c), con le risorse di cui all'art. 74 del CCNL 23.01.2024. Le somme risultanti dall'applicazione del principio dell'onnicomprendività del trattamento economico dei dirigenti, riferite anche ai compensi per incarichi aggiuntivi non connessi direttamente alla posizione dirigenziale attribuita, integrano le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato, secondo la disciplina dell'art. 74, garantendo comunque una quota a titolo di retribuzione di risultato al dirigente che ha reso la prestazione.

Art. 12. Incompatibilità

Il dirigente dichiara di non trovarsi in alcune delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001 e smi e si impegna di svolgere a tempo pieno a favore dell'Agenzia le funzioni di dirigente titolare dell'incarico di Responsabilità di Ufficio (UOS) ai sensi dell'art. 22, co. 1, lett. c) del CCNL Dirigenza Area Sanità del 23.01.2024, nell'ambito del Settore _____ nonché ogni altra attività e funzione disciplinata da atti di gestione e programmazione emanati dal Direttore Generale di questa Agenzia nell'ambito delle predette funzioni e competenze.

L'incarico è incompatibile con ogni altra forma di lavoro, dipendente o convenzionato con altre strutture pubbliche o private a tempo determinato o indeterminato e ciò a prescindere dalla sussistenza di attività in concorrenza con gli interessi dell'Agenzia che sono esplicitamente vietate. Il dirigente è tenuto a comunicare le attività di lavoro, anche se rese a titolo gratuito, svolte al di fuori dell'orario del rapporto di impiego.

Art. 13 Doveri e responsabilità

Il dirigente nello svolgimento del proprio incarico deve ispirare il suo comportamento in servizio al dovere di contribuire con impegno e responsabilità alla tutela dei valori posti a fondamento dell'Agenzia della Legge Regionale n. 1/2020 e nel Regolamento di organizzazione dell'ARPAB, nonché alla costante osservanza del Codice di Comportamento dei dipendenti delle Amministrazioni nonché al Codice di Comportamento dell'Agenzia di cui riceve copia accusandone ricevuta con la sottoscrizione del presente contratto e ferme restando le disposizioni riguardanti la responsabilità penale, civile, amministrativa e contabile dei dipendenti pubblici.

Il dirigente nello svolgimento dell'incarico opererà con autonomia da esercitare nel rispetto degli indirizzi del Dirigente sovraordinato della struttura cui tale incarico è correlato e in particolare è responsabile:

- Del raggiungimento dei risultati attesi;

- Di quanto previsto dalla declaratoria dell'incarico;
- Di quanto previsto dalla normativa nazionale, regionale e dai regolamenti vigenti dell'ARPAB.

In relazione all'incarico il dirigente deve attenersi alle attività di cui all'art. ____ del Regolamento agenzia di cui alla DDG n. 104/2022 ed approvato con la DGR n. 39/20023.

Art. 14 Osservanza della normativa: trasparenza, privacy e sicurezza.

Il dirigente è tenuto all'osservanza della normativa in materia di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni di cui al D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i. Inoltre è tenuto a vigilare il rispetto della predetta normativa anche da parte delle risorse umane assegnate all'ufficio cui è preposto.

E' altresì tenuto all'osservanza della normativa sulla privacy vigente ed in particolare alla tutela dei dati personali acquisiti durante lo svolgimento delle attività afferenti al suo incarico: E' tenuto a vigilare sul rispetto della predetta normativa anche da parte delle risorse umane assegnate all'ufficio cui è preposto.

Il dirigente è tenuto all'osservanza della normativa di cui al D.Lgs n.81/08 e s.m.i. Inoltre è tenuto a vigilare il rispetto della predetta normativa anche da parte delle risorse umane assegnate all'ufficio cui è preposto.

Art. 15 Clausola di rinvio.

Tutti gli altri aspetti connessi allo svolgimento del rapporto di lavoro non espressamente regolati dal presente contratto individuale, sono disciplinati dalle norme legislative, contrattuali ed agenziali.

La parti di danno reciprocamente atto che l'accettazione del presente incarico costituisce acquiescenza del dirigente alla relativa assegnazione organizzativa. Le parti concordano altresì che qualunque clausola risultasse eventualmente in contrasto con la normativa nazionale e/o contrattuale è da intendersi automaticamente nulla e sostituita di diritto con la previsione di legge e/o contrattuale.

Il presente contratto che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro, consta di nn. 10 pagine ed è esente dall'imposta di bollo e da registrazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Dirigente

Il Direttore Generale

Approvazione specifica.

Il dirigente ai sensi dell'art. 1341 c.c. dichiara di aver preso conoscenza e di accettare specificamente il contenuto degli artt. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10,11, 12, 13, 14 e 15.



Letto, approvato e sottoscritto.

Il Dirigente

Il Direttore Generale

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RESA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.

Ai sensi dell'art. 13 del predetto Regolamento, La informiamo che:

- 1) Il trattamento dei dati personali è necessario ai fini della prosecuzione e della gestione del rapporto di lavoro.
- 2) I dati conferiti sono obbligatori per la prosecuzione e della gestione del rapporto di lavoro.
- 3) Il Titolare del trattamento dei dati è ARPAB, contattabile ai seguenti recapiti: via della Fisica, n.18 C/D 85100 Potenza, pec: protocollo@pec.arpab.it.
- 4) Il Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer) di ARPAB, al quale è possibile rivolgersi per gli aspetti inerenti il trattamento dei propri dati personali, è contattabile al seguente indirizzo e - mail: dpo@arpab.it.
- 5) Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. È svolto dal Titolare e dai soggetti che agiscono sulla base di sue specifiche istruzioni, in ordine alle finalità e modalità del trattamento medesimo, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del GDPR e dall'articolo quaterdecies del D.lgs. 196/2003, ovvero da soggetti esterni nominati dal Titolare responsabili del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, che svolgono attività strumentali o accessorie.
- 6) I dati sono raccolti presso l'interessato e il loro trattamento è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato.
- 7) In ottemperanza agli obblighi previsti da legge, i dati personali raccolti per le finalità sopraindicate potranno essere comunicati ad Enti e Istituzioni pubbliche.
- 8) L'interessato può esercitare in qualsiasi momento il diritto di accesso ai dati personali nelle modalità di cui all'art. 15 e ss. del GDPR presentando istanza al seguente indirizzo mail dell'Agenzia protocollo@pec.arpab.it.

Qualora il trattamento dei dati personali non sia conforme al GDPR è possibile proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, seguendo le indicazioni disponibili al sito web www.garanteprivacy.it, (art. 77 GDPR), o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR).

Per presa visione

Potenza, _____.

Il Dirigente