

# DELIBERA



**UFFICIO PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE**  
**10PF**

STRUTTURA PROPONENTE

COD.

N° 2024/00120

DEL 31/10/2024

Codice Unico di Progetto:

## OGGETTO

Relazione Performance 2023- Approvazione

## UFFICIO RAGIONERIA

### PREIMPEGNI

Num. Preimpegno	Bilancio	Missione.Programma	Capitolo	Importo Euro

### IMPEGNI

Num. Impegno	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Atto	Num. Prenotazione	Anno	Num. Impegno Perente

Note

Visto di regolarità contabile

IL COLLABORATORE

DATA

IL DIRIGENTE **Donato Ramunno**

DATA **31/10/2024**

Allegati N. \_\_\_\_\_

Atto soggetto a pubblicazione  Integrale  Per oggetto  Per oggetto + Dispositivo

## IL DIRETTORE GENERALE

### Viste:

- la Legge della Regione Basilicata n. 01 del 20/01/2020, avente ad oggetto *“Riordino della disciplina dell’Agenzia per la Protezione dell’Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)”*, modificata ed integrata dalla Legge Regionale n. 12/2020;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 122 del 11.07.2022 concernente: *“Art. 21 Legge Regionale n.1/2020 e smi. Nomina del Direttore Generale dell’Agenzia Regionale per la Protezione dell’Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)”*;
- il contratto individuale di incarico di Direttore Generale dell’ARPAB sottoscritto in data 14/7/2022 tra il Presidente della Giunta Regionale dott. Bardi e il dott. Donato Ramunno;

### Preso atto:

- che il Bilancio di Previsione Pluriennale 2024-2026 dell’A.R.P.A.B., adottato con Delibera del Direttore Generale n. 77 del 25.06.2024, è stato approvato con L.R. n.26 del 28/09/2024 e pubblicato sul B.U.R. n. 47 del 30/09/2024;

### Viste:

- la DDG n.107 del 19.02.2016 concernente *“Procedure transitorie per liquidazioni e pagamenti e disposizioni per la conservazione dei documenti”*;
- la DDG n.231 del 10.05.2016 di adozione del Regolamento di contabilità e gestione finanziaria dell’ARPAB, approvato con DGR n.612 del 7.06.2016 ;

### Richiamati:

- l’art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D. Lgs. n. 74/2017, il quale prevede che le Amministrazioni pubbliche redigano e pubblichino entro il trenta giugno la Relazione annuale sulla Performance, che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all’anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano della Performance e alle risorse;
- il D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, convertito in Legge n.113 del 6 agosto 2021, che ha introdotto nel nostro ordinamento il *“Piano integrato di attività e organizzazione”* (PIAO), che deve essere adottato dalle pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti;
- la DDG n. 42/2023 con la quale è stato approvato nei tempi e termini previsti dalla legge il Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) dell’ARPAB per il triennio 2023-2025 e che riporta l’intero iter amministrativo che ha condotto alla redazione del documento approvato;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e tutte le sezioni di cui è costituito e segnatamente la Sezione 1 che riporta i dati anagrafici dell’amministrazione, la Sezione 2 dedicata ai temi Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione; la sezione 3 concernente l’Organizzazione e il

Capitale Umano, la Sezione 4 che descrive le procedure di monitoraggio del PIAO;

- la DDG n. 84/2022 di adozione del Regolamento del lavoro agile e relative circolari interne in attuazione delle direttive nazionali della Funzione Pubblica;
- la DDG n. 115/2022 di adozione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2022-2024;
- la DDG n. 116/2022 concernente "*Aggiornamento Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance ARPAB – adozione*" con cui è stato adottato l'aggiornamento del SMVP dell'ARPAB, valido per l'anno 2023;
- La DDG n. 102/2023 recante: "*DGR di Basilicata n. 344/2023 avente ad oggetto: "DGR n.185/2022 – Approvazione della procedura valutativa per il direttore generale di ALSIA, ARDSU, ARLAB, ARPAB, APT e l'Amministratore unico di EGRIB". Presa d'atto*" con la quale è stato recepito il nuovo sistema di valutazione del Direttore Generale dell'Agazia;

#### **Preso atto che**

- Con DDG n. 12 del 2/2/2023 l'Agazia ha preso atto della DGR n. 39 del 26.01.2023 con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione, strutturazione amministrativa e tecnica dell' ARPAB, con conseguente assegnazione del personale del comparto e della dirigenza e riorganizzazione delle attività e dei servizi dell'Agazia;
- con DDG n. 127/2023 del 19/9/2023 è stata attivata l'Unità di funzione (U.F.) "*Controllo di Gestione*", con decorrenza primo ottobre;

#### **Preso atto che**

- tra le priorità delle azioni di programmazione e gestione del 2023, la Direzione ha posto la redazione e approvazione del PIAO 2023-25, provvedendo ad individuare i nuovi obiettivi strategici, in osservanza delle nuove direttive della Funzione Pubblica in materia di integrazione tra performance, anticorruzione e valore pubblico, nonché in recepimento degli indirizzi/obiettivi prioritari della Regione Basilicata;
- il PIAO ha rivisitato, in ottica di semplificazione, le modalità di elaborazione di diversi documenti di programmazione e gestione delle PA, tra cui quello della Performance, con la finalità di superare le frammentazioni degli atti amministrativi obbligatori, rendere maggiormente leggibili e trasparenti i servizi pubblici erogati, misurare il valore pubblico generato dall'Ente in favore della comunità;

#### **Preso atto che:**

- per la definizione delle aree e degli obiettivi strategici 2023-2025 del PIAO si è tenuto conto delle innovazioni introdotte dalla recente normativa in materia di accrescimento del valore pubblico, facendo specifico riferimento agli obiettivi dell'Agenda 2030 e a specifiche linee del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e, segnatamente: l'area A1 racchiude interventi strategici propri della tutela della qualità ambientale; l'area A2 riguarda la

digitalizzazione dei processi agenziali ed il rafforzamento dei servizi informatici attraverso l'attuazione del Piano di digitalizzazione; l'area A3 prevede gli obiettivi per il potenziamento dell'Agenzia in termini di attività di ricerca e raccolta dati, sistemi cartografici, informazione, formazione ambientale e divulgazione scientifica; l'area A4, infine, è incentrata sull'efficientamento dell'Agenzia e sul miglioramento del sistema di gestione, attraverso la rivisitazione dei principali strumenti di programmazione e valutazione della performance, la promozione della parità di genere, la semplificazione e la trasparenza;

**Dato atto che:**

- nell'ottica di un efficace miglioramento del ciclo, in termini di gestione e trasparenza, nonché per soddisfare la richiesta di trasformazione digitale della P.A. del legislatore, attraverso la digitalizzazione e reingegnerizzazione dei processi, l'Agenzia ha provveduto con le risorse interne, e senza costi aggiuntivi, alla implementazione e messa a regime del Sistema Informativo della Performance (S.I.), in riuso da quello regionale, opportunamente personalizzato in relazione al Sistema di Misurazione e Valutazione della performance dell'Agenzia;
- le attività necessarie ad attivare e rendere completamente fruibile il S.I., in uno con la condivisione della nuova modalità di gestione del ciclo della performance con la Dirigenza e la necessaria formazione specialistica conseguente, hanno comportato sforzi notevoli per conciliare le nuove attività con la tempistica del ciclo della performance;
- il sistema implementato restituisce responsabilizzazione, tracciabilità e trasparenza in ogni fase del ciclo, a tutti i livelli gerarchici ed operativi che concorrono alla *Mission* e alla *Vision* dell'Agenzia;
- sono state svolte tutte le attività di programmazione, rendicontazione, monitoraggio, validazione e valutazione previsti dal ciclo della performance 2023;
- è stato rivisitato il sito istituzionale per favorire la fruizione delle informazioni da parte degli stakeholder;

**Ritenuto:**

- di dover approvare la "*Relazione sulla Performance 2023*", non materialmente allegata al presente atto e depositata presso la segreteria direzionale, in uno ai suoi allegati e porre in essere gli adempimenti conseguenti;

**DELIBERA**

- di approvare la narrativa in premessa che qui si intende integralmente riportata e trascritta;
- di approvare la "*Relazione sulla Performance 2023*" in uno ai suoi allegati, non materialmente allegata al presente atto e depositata presso la

segreteria direzionale;

- di trasmettere la Relazione sulla Performance 2023 all’Autorità Regionale per la Valutazione e il Merito (ARVM) della Regione Basilicata, secondo la regolazione vigente, e al Responsabile della Trasparenza e Prevenzione della Corruzione;
- di pubblicare detta Relazione sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente - Performance, solo a seguito di validazione della stessa da parte del ARVM;
- di dare atto che la Segreteria di Direzione curerà la conservazione della Relazione richiamata nel presente provvedimento e dei relativi allegati, e provvederà alle prescritte comunicazioni;
- di dichiarare che il presente provvedimento non è soggetto a controllo ed è reso immediatamente eseguibile per lo svolgimento degli adempimenti e dei compiti istituzionali dell’Agenzia per la tempestiva ottemperanza alle scadenze e alle norme di legge.

L’ISTRUTTORE

IL DIRIGENTE

**Beatrice Rossi**

Il presente atto è firmato con firma digitale certificata. Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo del presente sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

# DELIBERA

OGGETTO

OSSERVAZIONI

IL DIRETTORE Donato Ramunno 31/10/2024

OSSERVAZIONI

IL DIRETTORE TECNICO SCIENTIFICO Achille Palma 31/10/2024

OSSERVAZIONI

IL DIRETTORE GENERALE Donato Ramunno 31/10/2024