

DELIBERA



UFFICIO ORGANIZZAZIONE E
VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE
50AA

STRUTTURA PROPONENTE

COD.

N° 2025/00178

DEL 31/12/2025

Codice Unico di Progetto:

OGGETTO

DDG n. 144/2025. Attuazione del PIAO 2025-2027 – Sottosezione 3.2.3. “Programmazione triennale dei Fabbisogni di personale”. Assunzione a tempo pieno ed indeterminato della d.ssa De Falco Lidia da inquadrare nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo –Ruolo Amministrativo – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – CCNL Comparto Sanità 2022-2024 ed assegnare all’Ufficio Bilancio e Finanze, mediante l’utilizzo della graduatoria concorsuale approvata dalla Regione Basilicata.

UFFICIO RAGIONERIA

PREIMPEGNI

Num. Preimpegno	Bilancio	Missione.Programma	Capitolo	Importo Euro

IMPEGNI

Num. Impegno	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Atto	Num. Prenotazione	Anno	Num. Impegno Perente

Note

Visto di regolarità contabile

IL COLLABORATORE

Gerardo Dapoto

DATA

31/12/2025

IL DIRIGENTE

Donato Ramunno

DATA

31/12/2025

Allegati N. 1

Atto soggetto a pubblicazione ☒ Integrale ☐ Per oggetto ☐ Per oggetto + Dispositivo

IL DIRETTORE GENERALE

Visti:

- la Legge del 28 giugno 2016, n. 132 concernente: *Istituzione del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente e disciplina dell'Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale*;
- la Legge della Regione Basilicata del 20/01/2020, n. 1 avente ad oggetto “*Riordino della disciplina dell’Agenzia per la Protezione dell’Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)*”, modificata ed integrata dalla Legge Regionale n. 12/2020;
- la deliberazione del 12.10.2023, n. 104 con la quale l’Agenzia ha adottato il Regolamento per l’organizzazione, la strutturazione amministrativa e tecnica e del controllo di gestione dell’ARPA Basilicata;
- la deliberazione del 26.01.2023, n. 39 con la quale la Giunta Regionale ha approvato il Regolamento per l’organizzazione, la strutturazione amministrativa e tecnica e del controllo di gestione dell’ARPA Basilicata;
- la deliberazione del 02.02.2023, n. 12 con la quale si è preso atto dell’approvazione definitiva del Regolamento per l’organizzazione, la strutturazione amministrativa e tecnica e del controllo di gestione dell’ARPA Basilicata;
- la deliberazione del 04.04.2023, n. 44 con la quale si è proceduto all’assegnazione del personale agli Uffici dell'Agenzia in attuazione del nuovo Regolamento per l’organizzazione, la strutturazione amministrativa e tecnica e del controllo di gestione dell’ARPA Basilicata;
- la deliberazione del 31.01.2025 n. 11 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell’ARPA Basilicata triennio 2025-2027;
- la deliberazione del 10.05.2016, n. 231 con la quale l’Agenzia ha adottato il Regolamento di contabilità e gestione finanziaria dell’ARPAB, approvato con DGR n.612 del 7.06.2016;
- Il Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 11.07.2022, n. 122 concernente: “*Art. 21 Legge Regionale n.1/2020 e smi. Nomina del Direttore Generale dell’Agenzia Regionale per la Protezione dell’Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)*”;

- il contratto individuale di incarico di Direttore Generale dell'ARPAB sottoscritto tra il Presidente della Giunta Regionale dott. Bardi e il dott. Donato Ramunno;
- -il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 203 del 26.08.2025 concernente: *“Art. 21 Legge Regionale n.1/2020. Rinnovo rapporto di lavoro del Direttore dell'ARPAB”*;
- -il contratto individuale di rinnovo dell'incarico di Direttore Generale dell'ARPAB sottoscritto in data 28.08.2025 tra il Presidente della Giunta Regionale dott. Bardi e il dott. Donato Ramunno;
- la deliberazione del 03.08.2022, n. 81 concernente: *“Individuazione Direttore Tecnico Scientifico”*;

Considerato che:

- con deliberazione del 14.04.2025, n. 51 l'Agenzia ha adottato il Bilancio Pluriennale di Previsione 2025-2027, approvato con la Legge Regionale n. 30 del 10 giugno 2025 (BUR n. 31 del 10.06.2025);
- con deliberazione del 10.10.2025, n. 124 l'Agenzia ha adottato il Rendiconto Generale – Anno 2024, approvato con la Legge Regionale n. 55 del 23 dicembre 2025 (BUR n. 68 del 23.12.2025);

Premesso che, con la DDG n. 144/2025, in attuazione del PIAO 2025- 2027 - Sottosezione 3.2.3. “Piano triennale dei Fabbisogni di personale” adottato con la DDG n. 141/2025, l'Agenzia ha avviato la procedura finalizzata all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, mediante l'utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre PPAA nel rispetto di quanto stabilito nel Regolamento per l'utilizzo delle graduatorie di altri Enti approvato con la DDG n 23/2023, modificato ed integrato con la DDG n. 130/2025, di n. 1 (una) unità da inquadrare nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – Ruolo Amministrativo – CCNL Comparto Sanità 2022-2024, da assegnare all'Ufficio Bilancio e Finanze;

Dato atto che con la DDG n. 164 del 19.12.2025, preso atto delle domande di partecipazione prevenute ed approvato l'Elenco delle candidature con le graduatorie idonee e non idonee in relazione all'Avviso di manifestazione di interesse indetto per l'assunzione di n. 1 unità con profilo professionale di Collaboratore Amministrativo per copertura del posto nell'Ufficio Bilancio e Finanze, l'Agenzia ha individuato la graduatoria detenuta dall'Ente Regione Basilicata quale quella

prioritariamente utilizzabile dall'Agenzia, nel rispetto dei criteri di cui all'art. 4 del Regolamento per l'utilizzo di graduatorie approvato con la DDG n. 23/2023 e modificato con la DDG n. 140/2025;

Preso atto che, in data 03.12.2025 – Repertorio n.1139/2025, la Regione Basilicata, in occasione di una precedente richiesta di utilizzo di graduatoria da parte dell'Agenzia in relazione ad una procedura assunzionale finalizzata all'assunzione di n. 1 collaboratore a tempo determinato a valere su uno specifico Progetto indetta con la DDG n. 151/2025, ha già sottoscritto con l'ARPA Basilicata l'Accordo per l'utilizzo della citata graduatoria ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003, sia per l'assunzione a tempo determinato che per l'assunzione indeterminata presso l'Agenzia;

Dato atto che, a seguito della sottoscrizione della Convenzione sopra indicata, con nota acquisita al PrtG 22860/2025 la Regione Basilicata ha già trasmesso all'Agenzia l'elenco dei nominativi degli idonei non assunti, secondo l'ordine di posizione in graduatoria;

Vista e richiamata la nota PrtG **23645/2025 – U – del 20.12.2025**, con la quale l'Ufficio Organizzazione e Valorizzazione delle Risorse Umane ha chiesto a tutti i candidati idonei non assunti, collocati in una posizione migliore rispetto al candidato che hanno risposto alla manifestazione di interesse in relazione alla procedura pubblica indetta con la DDG n. 144/2025, così come trasmessi dalla Regione Basilicata con la nota PrtG 22860/2025, la propria disponibilità all'eventuale assunzione presso ARPA Basilicata da manifestarsi entro e non oltre il termine perentorio del giorno 30.12.2025, per l'assunzione a tempo pieno e determinato presso ARPA Basilicata di n. 1 (una) unità con profilo professionale di Collaboratore Amministrativo da assegnare all'Ufficio Bilancio e Finanze;

Accertato che tutti i candidati idonei non assunti, collocati in una migliore posizione rispetto al candidato che hanno risposto alla manifestazione di interesse a seguito della procedura pubblica indetta dall'Agenzia con la DDG n. 144/2025, hanno ricevuto via pec la nota PrtG 23645/2025 – U – del 20.12.2025;

Preso atto che con nota PrtG **23725/2025** l'idonea non assunta, d.ssa De Falco Lidia , collocata nella posizione più utile della citata graduatoria della Regione Basilicata rispetto ai candidati che hanno manifestato la disponibilità all'assunzione presso l'ARPA Basilicata , ha manifestato interesse l'assunzione a tempo pieno ed in determinato presso l'Agenzia con assegnazione all'Ufficio Bilancio e Finanze;

Ritenuto di:

- poter disporre l'assunzione, nel rispetto dell'ordine raggiunto nella graduatoria della Regione Basilicata sopra citata, della candidata d.ssa **De Falco Lidia**, da inquadrare nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – Ruolo Amministrativo – CCNL Comparto Sanità 2022-2024;
- di instaurare con la predetta candidata il rapporto di lavoro, a tempo pieno e indeterminato, nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo – Ruolo Amministrativo - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari CCNL Comparto Sanità 27.10.2025, con decorrenza dal **02.01.2026**;
- di assegnare la dipendente al settore Amministrativo – Ufficio Bilancio e Finanze;

Visto l'art. 39, co. 1, del CCNL Comparto Sanità sottoscritto in data 02.11.2022 secondo il quale Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del presente contratto collettivo. Il Contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno costituisce la forma ordinaria di rapporto di lavoro per tutte le Aziende ed Enti del SSN;

Dato atto che il contratto viene sottoscritto con riserva di acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente ex art. 40, co. 13, del CCNL Comparto Sanità;

Visto lo schema del contratto individuale di lavoro di cui all'allegato **A** al presente atto che accluso alla presente delibera ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di approvare lo schema del contratto individuale di lavoro di cui all'allegato **A** al presente atto che accluso alla presente delibera ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Dato atto che:

- la spesa necessaria per le assunzioni in ruolo della dipendente rientra nel limite di spesa del personale determinato dall'Agenzia ai sensi dell'art. 1, co. 557 quater, della Legge n. 296/2006 e ss.mm.ii. ;
- il costo per l'assunzione del personale dirigenziale è stato calcolato ai fini del calcolo del turnover come evidenziato dal PTFP 2025-2027;
- le competenze economiche spettanti al dirigente trovano copertura nei capitoli di bilancio destinati al personale di ruolo agenziale;

Dato atto che, in ordine alle assunzioni programmate con incidenza sulla spesa dell'anno 2025, l'Agenzia ha adempiuto a tutti i vincoli normativi la cui inosservanza determina il divieto di procedere alle nuove assunzioni e precisamente:

- a) DDG n. 51/2025 concernente l'adozione del Bilancio di Previsione 2025-2027, approvato dal Consiglio Regionale con la L.R. n. 30/2025;
- b) DDG n. 124/2025 ad oggetto: "Adozione del Rendiconto Generale A.R.P.A.B. - Anno 2024 approvato con la L.R. n. 55/2025;
- c) DDG n.11/2025 concernente: "P.I.A.O. ARPAB 2025-2027. Approvazione";
- d) DDG n. 144/2025, adozione del PIAO 2025- 2027 - Sottosezione 3.2.3. "Piano triennale dei Fabbisogni di personale", approvato dalla Giunta Regionale per effetto dell'art. 18, co. 3, della L.R n. 11/2006;
- e) trasmissione del PTFP 2025-2027 al S.I.C.O. in data 27.11.2025 – giusta e-mail di ricevimento di pari data;
- f) comunicazione con esito negativo per la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. in ordine alle figure professionali programmate nel PTFP 2025-2027 - giusta Nota PrtG 23419/2025 – U – 18.12.2025 –;

Visti e richiamati:

- Il CCNL Comparto Sanità;
- il D.P.R. n. 62/2013 e ssmmii;
- il Codice di Comportamento dell'Agenzia;
- il D.Lgs n. 39/2013 e ssmmii;

Precisato che all'atto di assegnazione all'ufficio la dipendente informa per iscritto il Direttore Generale e il RPCT dell'Agenzia di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione e se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate;

Attestata l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e degli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento dell'Agenzia approvato con DDG n. 221 del 15/10/2014;

Dato atto che i dati vengono trattati nel rispetto del Regolamento della privacy;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Tecnico-Scientifico *f.f.*;

DELIBERA

giusta le premesse di cui alla narrativa del presente atto, che qui sono da intendersi integralmente trascritte e riportate:

1- di disporre l'assunzione, nel rispetto dell'ordine raggiunto nella graduatoria della Regione Basilicata sopra citata, della candidata d.ssa **De Falco Lidia**, da inquadrare nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – Ruolo Amministrativo – CCNL Comparto Sanità 2022-2024;

2- di instaurare con la predetta dipendente il rapporto di lavoro, a tempo pieno e indeterminato, nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo – Ruolo Amministrativo - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari CCNL Comparto Sanità 27.10.2025, con decorrenza dal **02.01.2026**;

3- di approvare la bozza del contratto individuale di lavoro che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale – allegato **A-** ;

4- di assegnare la nuova dipendente al Settore Amministrativo – Ufficio Bilancio e Finanze;

5- di trasmettere la presente delibera al d.ssa De Falco Lidia ai fini dell'accettazione del rapporto di lavoro di che trattasi;

6- di invitare la dipendente, previa accettazione del contratto, di non avere in essere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge e di trasmettere la documentazione prescritta ai fini dell'accesso al rapporto di lavoro di cui in ossequio a quanto previsto dal CCNL Comparto Sanità;

7- di invitare la dipendente, successivamente alla presa di servizio, ad informare per iscritto il Direttore Generale e il RPCT dell'Agenzia di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione e se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate;

8- di dare atto che:

- a) la spesa necessaria per l'assunzione in ruolo del dipendente rientra nel limite di spesa del personale determinato dall'Agenzia ai sensi dell'art. 1, co. 557 quater, della Legge n. 296/2006 e ss.mm.ii. ;
- b) il costo per l'assunzione del personale in parola è stato calcolato ai fini del calcolo del turnover come evidenziato dal PTFP 2025-2027;
- c) le competenze economiche spettanti alla dipendente trovano copertura nei capitoli di bilancio destinati al personale di ruolo agenziale;

9- di demandare all'Ufficio Finanze e Bilancio il controllo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 17 del Regolamento di contabilità dell'ARPAB approvato con la DDG n. 231 del 10.05.2016 ed approvato con DGR n.612 del 7.06.2016;

10- di trasmettere il presente atto:

- a) all'Ufficio Finanze e Bilancio;
- b) all'Ufficio Valorizzazione Risorse Umane e Organizzazione per i rispettivi adempimenti concernenti l'assunzione del personale agenziale;
- c) al Collegio dei Revisori dei Conti;
- d) all'Ufficio Programmazione e Performance;
- e) al R.S.P.P. dell'Agenzia per ogni successivo adempimento di competenza;
- f) al RPCT dell'Agenzia per i rispettivi adempimenti di competenza;

12- di dare atto che il presente atto non è soggetto a controllo essendo già stato sottoposto al controllo di merito e di legittimità dalla Giunta Regionale in sede di approvazione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2025-2027 ed è dichiarato urgente ed immediatamente eseguibile

L' INCARICATO DI FUNZIONE **Antonio Maturro**

IL DIRIGENTE

Donato Ramunno

Il presente atto è firmato con firma digitale certificata. Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo del presente sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

DELIBERA

OGGETTO

OSSERVAZIONI

IL DIRETTORE Donato Ramunno 31/12/2025

OSSERVAZIONI

IL DIRETTORE TECNICO SCIENTIFICO Achille Palma 31/12/2025

OSSERVAZIONI

IL DIRETTORE GENERALE Donato Ramunno 31/12/2025

Elenco Firme del provvedimento n. 2025/00178 del 31/12/2025

Numero Certificato: 25739BAF6B30AC22

Rilasciato a: dnQualifier=WSREF-89934085821243, CN=Antonio Matturro,
SERIALNUMBER=TINIT-MTTN TN84P26Z112J, G=Antonio, SN=Matturro, C=IT

Valido da: 07/04/2020 11:32:10

fino a: 07/04/2026 11:32:10

documento firmato il : 31/12/2025

Numero Certificato: 16C22B1F353EF297

Rilasciato a: dnQualifier=LORD2024041855981713, CN=RAMUNNO DONATO,
SERIALNUMBER=TINIT-RMNDNT71L04F104X, G=DONATO, SN=RAMUNNO, C=IT

Valido da: 18/04/2024 17:09:00

fino a: 18/04/2027

documento firmato il : 31/12/2025

Numero Certificato: 16C22B1F353EF297

Rilasciato a: dnQualifier=LORD2024041855981713, CN=RAMUNNO DONATO,
SERIALNUMBER=TINIT-RMNDNT71L04F104X, G=DONATO, SN=RAMUNNO, C=IT

Valido da: 18/04/2024 17:09:00

fino a: 18/04/2027

documento firmato il : 31/12/2025

Numero Certificato: 0CDE0053FFD4D1E5

Rilasciato a: dnQualifier=LOPA2024041996021714, CN=PALMA ACHILLE,
SERIALNUMBER=TINIT-PLMCLL59P29H687O, G=ACHILLE, SN=PALMA, C=IT

Valido da: 19/04/2024 13:25:00

fino a: 19/04/2027

documento firmato il : 31/12/2025

Numero Certificato: 16C22B1F353EF297

Rilasciato a: dnQualifier=LORD2024041855981713, CN=RAMUNNO DONATO,
SERIALNUMBER=TINIT-RMNDNT71L04F104X, G=DONATO, SN=RAMUNNO, C=IT

Valido da: 18/04/2024 17:09:00

fino a: 18/04/2027

documento firmato il : 31/12/2025

Numero Certificato: 1709C3812EA342D3

Rilasciato a: dnQualifier=WSREF-68038972134783, CN=Gerardo Dapoto,
SERIALNUMBER=TINIT-DPTGRD59C13G942U, G=Gerardo, SN=Dapoto, C=IT

Valido da: 24/03/2020 09:36:55

fino a: 24/03/2026 09:36:55

documento firmato il : 31/12/2025

Numero Certificato: 16C22B1F353EF297

Rilasciato a: dnQualifier=LORD2024041855981713, CN=RAMUNNO DONATO,
SERIALNUMBER=TINIT-RMNDNT71L04F104X, G=DONATO, SN=RAMUNNO, C=IT

Valido da: 18/04/2024 17:09:00

fino a: 18/04/2027

documento firmato il : 31/12/2025

A.R.P.A.B.

(Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata)

SCHEMA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

PER RAPPORTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

L'anno ____ addì ____ del mese di ____ nella sede legale dell'A.R.P.A.B. in Potenza alla Via della Fisica n. 18 C-D

Tra i sigg.:

-il dott. _____, nato a _____ (____) il _____, il quale interviene in nome, per conto e nell'interesse dell' Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata (P.IVA 01318260765), in qualità di Direttore Generale,

e

-la d.ssa _____, nata a _____ (____) il _____ e residente in _____ (____) alla via _____ n. ____ (c.f.: _____);

in esecuzione della DDG. n. ____ del _____. _____. _____;

PREMESSO CHE

– con la DDG n. 144/2025, in attuazione del PIAO 2025- 2027 - Sottosezione 3.2.3. “Piano triennale dei Fabbisogni di personale” adottato con la DDG n. 141/2025, l'Agenzia ha avviato la procedura finalizzata all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, mediante l'utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre PPAA nel rispetto di quanto stabilito nel Regolamento per l'utilizzo delle graduatorie di altri Enti approvato con la DDG n 23/2023, modificato ed integrato con la DDG n. 130/2025, di n. 1 (una) unità da inquadrare nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – Ruolo Amministrativo – CCNL Comparto Sanità 2022-2024, da assegnare all'Ufficio Bilancio e Finanze;

– con la DDG n. 164/2025 l'Agenzia, individuata la graduatoria approvata dalla Regione Basilicata con la DD n. 11BB.2023/D.00480 del 26.10.2023 per l'assunzione di n. 93 unità di personale non dirigenziale di cat. D - Profilo Specialista giuridico – amministrativo – Codice RB – SGA (Bando di concorso DD n. 95/2023 – G.U. 23/2022) dopo la conclusione della procedura di interpello, e nel rispetto del Regolamento sull'utilizzo della graduatore di altre approvato dall'Agenzia;

– in data 03.12.2025 – Repertorio n.1139/2025, la Regione Basilicata ha sottoscritto con l'ARPA Basilicata l'Accordo per l'utilizzo della citata graduatoria ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003;

A.R.P.A.B.

(Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata)

- con la DDG n. ____/2025 l'Agenzia ha disposto l'assunzione della candidata idonea non assunta, collocata nella graduatoria della Regione Basilicata d.ssa De Falco Lidia che ha dichiarato la propria disponibilità all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato presso l'ARPA Basilicata;
- l'art. 39 del CCNLL del Comparto Sanità sottoscritto il 02.11.2022 prevede che il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato è regolato dal contratto individuale di lavoro;
- il presente contratto viene stipulato previa acquisizione delle dichiarazioni in incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi presso le PPAA in ossequio al D.Lgs 39/2013 e *ss.mm.ii.*;

DATO ATTO CHE

- _____ dichiara, sotto sua responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e *ss.mm.ii.*;
- _____ dichiara, con autodichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, di essere in possesso alla data di sottoscrizione del presente contratto dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione;
- _____ sarà sottoposta alla visita preassuntiva per l'accertamento da parte del Medico Competente dell'idoneità piena e incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del concorso.

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1. L'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata di seguito definita "Agenzia" nella persona del dott. Donato Ramunno, dispone l'assunzione a tempo pieno e indeterminato della d.ssa _____ di seguito "dipendente", nel profilo professionale nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – Ruolo Amministrativo – CCNL Comparto Sanità 2022-2024 con decorrenza dal 02.01.2026. La presa in servizio avverrà in data 02.01.2026.

Art. 2. La dipendente così inquadrata dovrà prestare servizio presso la sede di **Potenza** di questa Agenzia presso l'Ufficio Bilancio e Finanze e dovrà svolgere le competenze professionali dell'Area di appartenenza secondo la declaratoria delle aree e dei profili di cui all'allegato A del CCNL Comparto Sanità sottoscritto il 02.11.2022, fatto salvo comunque quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di disciplina delle mansioni.

A.R.P.A.B.

(Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata)

Art. 3. Il presente rapporto di lavoro è a tempo pieno e indeterminato ed è assoggettato al periodo di prova di mesi 6 (sei) come previsto dall'art. 25 del CCNL Comparto Sanità 27.10.2025.

Art. 4. Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. Sono fatti salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Art. 5. L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato, nel rispetto della normativa vigente, secondo le disposizioni della Direzione Strategica. Il diritto alle ferie, ai periodi di festività, ai riposi solidali, alle assenze e ai congedi nonché i termini di preavviso sono regolati dal CCNL Comparto Sanità. Per effetto del D.Lgs. n. 104/2022, alla dirigente viene consegnata copia del CCNL Comparto Sanità.

Art. 6. La retribuzione mensile, al lordo delle ritenute di leggi previdenziali, assistenziali e fiscali, è così articolata:

- Stipendio tabellare	€ 2.076,58;
- Incarico Prof.le di Base	€ 76,92;
- Indennità di vacanza contrattuale	€ 19,42;
Totale	€ 2.172,92;

Oltre il rateo della tredicesima e il trattamento accessorio della premialità determinato a seguito del raggiungimento degli obiettivi della performance e secondo i criteri di corresponsione contrattati in sede decentrata.

Art. 7. Per effetto di quanto previsto dall'art. 35, co. 5 bis, del D.Lgs 165/2001 con l'immissione in servizio a far data dal 02.01.2026 la dipendente è assoggettata all'obbligo di permanenza presso l'ARPA Basilicata per un periodo minimo di cinque anni.

Art. 8. La dipendente si impegna ad osservare il Codice di Comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni approvato con DPR 16 aprile 2013 n. 62 (G.U. n. 129 del 04/06/2013), il Codice di Comportamento ARPAB e il codice Disciplinare per tempo vigente, di cui riceve copia.

La dipendente è altresì impegnata all'osservanza della regolazione sulla trasparenza, Integrità e la Prevenzione della Corruzione per tempo vigente.

La dipendente è impegnata a concorrere al conseguimento degli obiettivi dell'Agenzia secondo l'inquadramento di appartenenza.

L'Ufficio di assegnazione è l'Ufficio Bilancio e Finanze.

Alla dipendente sono attribuiti i compiti e funzioni di cui al Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Agenzia per il tempo vigente, nonché a svolgere tutte le funzioni ed incarichi attribuiti in base all'assetto organizzativo per tempo vigente e secondo il sistema di programmazione e gestione del Piano della Performance, agli obiettivi ed agli atti connessi e conseguenti per tempo vigenti, fatte salve ulteriori o diverse destinazioni che dovessero determinarsi per esigenze di servizio.

Art. 9. L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro collettivo, aziendale e individuale potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni e in conformità alla regolazione per tempo vigente.

Art. 10. L'Agenzia garantisce alla dipendente, che acconsente, al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento derivante dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto del D. Lgs. 196/2000 e s.m.i.e nel rispetto del GDPR di cui al Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs n. 196/2003, modificato ed integrato dal D.Lgs n. 108/2018.

Art. 11. La dipendente dà atto di aver ricevuto, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, l'informativa prevista dall'art. 4, comma 1, dell'Accordo sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo-Sirio, anche mediante forme di silenzio-assenso, ed alla relativa disciplina di recesso del lavoratore, sottoscritto il 16 settembre 2021.

Art. 12. Per le altre condizioni, non espressamente previste, si fa riferimento alle disposizioni normative previste dalle leggi, regolamenti, disposizioni e contratti di lavoro nel tempo vigenti nonché alle disposizioni dei regolamenti interni di questa Agenzia.

Letto, approvato e sottoscritto.

La Dipendente

Il Direttore Generale

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 e 1342 c.c., le parti approvano specificamente per iscritto la clausola di risoluzione contrattuale stabilita nell'art. 7 del presente contratto.

Letto, approvato e sottoscritto.

La Dipendente

Il Direttore Generale

Si allegano al presente contratto:

- dichiarazione ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici ex DGR 62/2013 e s.m.i. e del Codice di Comportamento dell'ARPAB;
- dichiarazione di non avere in essere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazione di incompatibilità previste dalla legge;
- dichiarazione attestante l'assenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs n. 39/2013 e ssmmii;
- Codice di Comportamento dell'Agenzia;
- CCNL Comparto Sanità;
- Informativa concernenti le modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo-Sirio.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RESA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.

Ai sensi dell'art. 13 del predetto Regolamento, La informiamo che:

- 1) Il trattamento dei dati personali è necessario ai fini della prosecuzione e della gestione del rapporto di lavoro.
- 2) I dati conferiti sono obbligatori per la prosecuzione e della gestione del rapporto di lavoro.
- 3) Il Titolare del trattamento dei dati è ARPAB, contattabile ai seguenti recapiti: via della Fisica, n.18 C/D 85100 Potenza, pec: protocollo@pec.arpab.it.
- 4) Il Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer) di ARPAB, al quale è possibile rivolgersi per gli aspetti inerenti il trattamento dei propri dati personali, è contattabile al seguente indirizzo e- mail: dpo@arpab.it.
- 5) Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. È svolto dal Titolare e dai soggetti che agiscono sulla base di sue specifiche istruzioni, in ordine alle finalità e modalità del trattamento medesimo, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del GDPR e dall'articolo quaterdecies del D.lgs. 196/2003, ovvero da soggetti esterni nominati dal Titolare responsabili del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, che svolgono attività strumentali o accessorie.
- 6) I dati sono raccolti presso l'interessato e il loro trattamento è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato.
- 7) In ottemperanza agli obblighi previsti da legge, i dati personali raccolti per le finalità sopraindicate potranno essere comunicati ad Enti e Istituzioni pubbliche.
- 8) L'interessato può esercitare in qualsiasi momento il diritto di accesso ai dati personali nelle modalità di cui all'art. 15 e ss. del GDPR presentando istanza al seguente indirizzo mail dell'Agenzia protocollo@pec.arpab.it.

Qualora il trattamento dei dati personali non sia conforme al GDPR è possibile proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, seguendo le indicazioni disponibili al sito web www.garanteprivacy.it, (art. 77 GDPR), o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR).

Per presa visione

Potenza, 31 dicembre 2025.

La Dipendente