

Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente di Basilicata
AVVISO PUBBLICO
per l'attribuzione dei differenziali economici di professionalità al personale non
dirigenziale - Comparto sanità – con decorrenza 1/1/2025.

Il presente avviso è pubblicato in esecuzione della DDG n. 1 del 15/01/2026

In virtù dell'accordo integrativo condiviso con le OOSS. e perfezionatosi con la deliberazione n. 174 del 30.12. 2025, questa Agenzia

RENDE NOTO

che al fine di attuare la procedura di progressione economica all'interno delle Aree contrattuali del Personale di supporto, degli Assistenti e dei Professionisti della salute e dei funzionari prevista dall'art. 19 del CCNL Comparto Sanità sottoscritto in data 02.11.2022

È INDETTA SELEZIONE

per l'attribuzione dei Differenziali Economici di Professionalità, con decorrenza giuridica ed economica dall'01/01/2025, destinato al personale dell'A.R.P.A.B. appartenente alle predette aree contrattuali e in appresso indicate.

1. Differenziali Economici di Professionalità messi a selezione.

Fino a concorrenza dell'importo complessivo di € **43.400,00**, per ciascuna area contrattuale sono messe a selezione i seguenti differenziali distinti per aree professionali, secondo la tabella che segue:

AREA DI APPARTENENZA	50% del personale beneficiabile DDFFPP - MEF RGS	Risorse 50% DDFFPP - MEF RGS
Personale di supporto	4	3.200,00 €
Area degli Assistenti	3	3.000,00 €
Area dei Professionisti della salute e dei funzionari	31	37.200,00 €
TOTALE	38	43.400,00 €

Art. 2 Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di ammissione i dipendenti agenziali:

- 1) in servizio di ruolo in ARPAB al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- 2) con esperienza di servizio maturata, alla data del **01.01.2025**, come dipendente a tempo indeterminato o determinato per almeno tre anni;
- 3) che negli ultimi tre anni non hanno beneficiato di alcuna progressione economica, il triennio da prendere a riferimento è quello antecedente l'annualità di indizione della procedura selettiva;
- 4) che non siano stati destinatari di sanzioni disciplinari, superiori alla multa nei due anni dalla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 3 Modalità di presentazione delle domande

I dipendenti potranno presentare istanza di partecipazione mediante invio della domanda di partecipazione in conformità allo schema allegato al presente avviso (**all. A**), tramite pec e/o protocollo interno in uso dell'Agenzia <https://servizi.arpab.it/geosarpab/do/login.action>, **entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni** a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso di selezione sul sito agenziale nella sezione – amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

Alla domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta e accompagnata dalla copia di un documento di identità in corso di validità del candidato dovranno essere allegate:

- a) le schede di valutazione della performance del singolo candidato afferenti alle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico validate dall'OIV;
- b) il Curriculum vitae;
- c) ogni altra documentazione utile per la formulazione della graduatoria.

Art. 4 Svolgimento delle procedure selettive

1. La selezione viene effettuata da una Commissione, nominata dal Direttore Generale, composta da n. 1 Dirigente del ruolo di riferimento e n. 2 dipendenti nominati tra coloro che non partecipano alla selezione, nonché un ulteriore dipendente con funzioni di segretario.
2. In analogia a quanto disposto dall'art 35 c. 3 lett. e) del D. Lgs. n. 165/2001 non possono far

parte delle predette Commissioni coloro che negli ultimi due anni abbiano ricoperto cariche politiche o che siano stati rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali, né, ai sensi dell'art 35-bis del medesimo Decreto, coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale.

Art. 5 Criteri di Selezione

La Commissione della procedura selettiva ha a disposizione n. 100 punti così suddivisi:

CRITERIO 1

Schede di valutazione della performance (media ultimi tre anni o le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, validate dall'OIV) da attribuire in percentuale **fino ad un max 40 punti**

Le parti stabiliscono che si prende la valutazione complessiva della performance individuale conseguita dal candidato nelle ultime tre anni, facendo una media aritmetica per tre anni, e attribuendo il punteggio con il criterio di proporzionalità aritmetica in ragione della media di valutazione complessiva conseguita dal dipendente.

CRITERIO 2

Esperienza professionale maturata fino ad un max di 30 punti

Per esperienza professionale deve intendersi quella maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e a tempo parziale, presso Aziende o enti del comparto nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, nel medesimo o corrispondente profilo al momento di indizione dell'avviso.

Anzianità di profilo professionale:

- a) nel medesimo o corrispondente profilo professionale/categoria/Area - punti 1,00 per anno
- b) se presso altre amministrazioni di comparti diversi nel medesimo o corrispondente profilo professionale/categoria/Area - punti 0,50 per anno

Sono esclusi dal computo del servizio i periodi di aspettativa senza decorrenza di anzianità, fruiti dal dipendente ai sensi dei vigenti contratti collettivi e/o in virtù di disposizioni di legge.

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni.

Al lavoro part-time è attribuito un punteggio corrispondente alla percentuale di servizio prestato

I periodi di aspettativa, senza decorrenza dell'anzianità, non vengono considerati ai fini del punteggio attribuito all'esperienza professionale maturata.

CRITERIO 3

Altri criteri 30% (MAX 30 punti)

3.1 Titoli accademici e di studio fino ad un max di 10 punti così ripartiti:

- 1) Titolo di studio: max 5 punti
 - Diploma di laurea specialistica o vecchio ordinamento: punti 5
 - Diploma di laurea triennale: punti 3
 - Diploma di scuola superiore: punti 2
- 2) Master di I livello: punti 0,5 - Master di II livello: punti 1 – Dottorato: punti max 3,5 punti;
- 3) Specializzazione o abilitazione specifica all'esercizio di attività professionali: 0,5 punti a specializzazione max 1 punto.

Resta inteso che il punteggio del titolo superiore assorbe i punteggi dei titoli inferiori.

Si precisa che i titoli accademici e di studio ai fini della loro valutazione non devono essere stati conseguiti dal dipendente per conto ed a carico dell'Agenzia.

3.2 Anzianità dall'ultima progressione economica (Max 20 punti)

per ogni anno di permanenza nell'ultima progressione economica in servizio presso ARPAB -
punti 3.

Si precisa che non saranno valutati i titoli che costituiscono requisito di ammissione per il profilo professionale ricoperto o già utilizzati per il conseguimento di progressione economica e che i titoli

accademici e di studio ai fini della loro valutazione non devono essere stati conseguiti dal dipendente per conto ed a carico dell'Agenzia.

L'Ufficio Organizzazione e Valorizzazione delle Risorse Umane verifica le dichiarazioni rese dagli idonei in graduatoria ed in caso di dichiarazioni false o mendaci l'interessato decade dal beneficio ed incorre in responsabilità penali e disciplinari previste per legge.

Art. 6 Graduatorie di merito

1. Al termine dei lavori, la Commissione redige la graduatoria di merito suddivise per aree. L'Ufficio Organizzazione e Valorizzazione delle Risorse Umane provvederà a pubblicare sul sito web istituzionale le graduatorie provvisorie al fine di consentire ai dipendenti interessati la visione delle medesime ed effettuare entro il termine di 30 giorni richiesta di revisione. Al termine di 30 giorni la Commissione si riunirà per verificare le richieste dei candidati e redigere la graduatoria definitiva che sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale.

2. La graduatoria deve essere stilata distinta per area contrattuale.

3. Dopo aver effettuato l'attribuzione ai dipendenti di cui sopra si procede, nell'ambito della stessa graduatoria, con l'attribuzione dei "differenziali economici di professionalità" al restante personale secondo la graduatoria stilata e, in caso di parità di punteggio, si applicheranno i criteri di priorità di seguito riportati:

- a) personale che abbia conseguito un minor numero di progressioni economiche;
- b) personale con il maggior numero di anni di permanenza nel differenziale economico di professionalità.

4. La graduatoria ha una vigenza limitata esclusivamente all'anno a cui si riferisce l'attribuzione della progressione economica e in nessun caso può essere utilizzata negli anni successivi.

Art. 7 Norme finali

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia all'accordo integrativo perfezionatosi con la deliberazione n. 174 del 30.12.2025, al CCNL Comparto Sanità e alle norme generali in materia di pubblico impiego.

Potenza, 16 gennaio 2026.

Il Direttore Generale

*f.to Donato RAMUNNO**

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

