

DIREZIONE GENERALE

Direzione Generale					
Segreteria Direzionale				Risultato Ufficio	100,0%
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	15%	3	100
A2	2.1	Attuazione del piano di digitalizzazione	65%	3	100
A4	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	10%	3	100
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	10%	3	100
			100%		

Direzione Generale					
U.F. Servizio di Prevenzione e Protezione				Risultato Ufficio	100,0%
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.2	Operatività delle reti di monitoraggio e certificazione di qualità del dato e accreditamento di prove di laboratorio	20%	2	100
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	20%	2	100
A3	3.2	Comunicazione e informazione ambientale	30%	2	100
A4	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	5%	2	100
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	10%	2	100
A4	4.5	Attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2024 - 2026	15%	2	100
			100%		

Direzione Generale					
Servizio di Sorveglianza per la Radioprotezione				Risultato Ufficio	100,0%
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	80%	3	100
A4	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	10%	0	100
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	10%	3	100
			100%		

Direzione Generale					
Ufficio Programmazione e Performance				Risultato Ufficio	100,0%
10PF	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	5%	2	100
A4	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	80%	2	100
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	5%	2	100
A4	4.5	Attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2024 - 2026	10%	2	100
			100%		

Direzione Generale					
Ufficio Comunicazioni e Relazioni con il pubblico				Risultato Ufficio	100,0%
10AD	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	5%	0	100
A3	3.2	Comunicazione e informazione ambientale	45%	0	100
A4	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	5%	0	100
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	25%	1	100
A4	4.4	Misurare il grado di soddisfazione dell'utenza	15%	0	100
A4	4.5	Attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2024 - 2026	5%	0	100
			100%		

Direzione Generale					
Ufficio Masterplan				Risultato Ufficio	100,0%
10	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	20%	1	100
A3	3.1	Rispetto dei cronoprogrammi dei progetti	50%	1	100
A4	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	5%	1	100
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	20%	1	100
A4	4.5	Attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2024 - 2026	5%	1	100
			100%		

Direzione Generale					
U.F. Sistema della Qualità e Accreditamento dei Laboratori				Risultato Ufficio	100,0%
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.2	Operatività delle reti di monitoraggio e certificazione di qualità del dato e accreditamento di prove di laboratorio	80%	2	100
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	5%	2	100
A4	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	5%	2	100
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	10%	2	100
			100%		

Direzione Generale					
Servizio sviluppo e gestione dei sistemi informatici e della transizione digitale				Risultato Ufficio	100,0%
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	10%	4	100
A2	2.1	Attuazione del piano di digitalizzazione	70%	4	100
A4	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	10%	3	100
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	10%	3	100
			100%		

Direzione Generale					
Ufficio Affari generali legali e contratti- U.F. Affari Generali				Risultato Ufficio	100,0%
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	10%	1	100
A2	2.1	Attuazione del piano di digitalizzazione	50%	1	100
A4	4.1	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	20%	1	100
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	20%	1	100
			100%		

SETTORE AMMINISTRATIVO

Settore Amministrativo					
Ufficio Organizzazione e Valorizzazione Risorse Umane - U.F. Gestione delle risorse umane				Risultato Ufficio	100,0%
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	5%	5	100
A2	2.1	Attuazione del piano di digitalizzazione	50%	5	100
A3	3.1	Rispetto dei cronoprogrammi dei progetti-supporto amministrativo	20%	5	100
A4	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	10%	3	100
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	10%	3	100
A4	4.5	Attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2024 - 2026	5%	0	100
			100%		

Settore Amministrativo					
Ufficio Finanze e Bilancio- U.F. Controllo di Gestione				Risultato Ufficio	100,0%
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.3	Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici	15%	6	100
A3	3.1	Rispetto dei cronoprogrammi del progetto Masterplan. Attività amministrative di supporto	25%	6	100
A4	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	20%	6	100
A4	4.2	Individuazione degli strumenti informativi per il Controllo di gestione	25%	6	100
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	15%	6	100
			100%		

Settore Amministrativo					
Ufficio Patrimonio, Approvvigionamenti e attività tecniche- U.F. Gare, contratti e Forniture				Risultato Ufficio	100,0%
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	20%	8	100
A2	2.1	Attuazione del piano di digitalizzazione	30%	8	100
A3	3.1	Rispetto dei cronoprogrammi dei progetti	20%	8	100
A4	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	15%	2	100
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	15%	8	100
			100%		

DIREZIONE TECNICO SCIENTIFICA

Direzione Tecnico Scientifica					
Segreteria di Direzione Tecnico Scientifica				Risultato Ufficio	100,0%
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	20%	2	100
A4	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	50%	1	100
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	30%	2	100
			100%		

Direzione Tecnico Scientifica					
Servizio Archiviazione, elaborazione e divulgazione dati e informazioni ambientali				Risultato Ufficio	100,0%
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	10%	2	100
A2	2.1	Attuazione del piano di digitalizzazione	60%	1	100
A4	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	10%	1	100
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	20%	1	100
			100%		

Direzione Tecnico Scientifica					
Direzione Tecnico Scientifica				Risultato Ufficio	100,0%
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.1	Attuazione della Convenzione ISPRA-ARPAB per le ispezioni relative alla vigilanza rifiuti	5%	0	100
A1	1.3	Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici	20%	0	100
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	10%	0	100
A2	2.1	Attuazione del piano di digitalizzazione	10%	0	100
A3	3.1	Rispetto dei cronoprogrammi dei progetti	30%	0	100
A4	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	15%	0	100
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	5%	0	100
A4	4.5	Attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2024 - 2026	5%	0	100
			100%		

SETTORE REGIONALE VALUTAZIONI AMBIENTALI

Settore Regionale Valutazioni Ambientali					
Ufficio Valutazione indici di qualità ambientale				Risultato Ufficio	100,0%
80	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	35%	6	100
A2	2.1	Attuazione del piano di digitalizzazione	15%	2	100
A3	3.1	Rispetto dei cronoprogrammi dei progetti	40%	6	100
A4	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	5%	1	100
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	5%	1	100
			100%		

Settore Regionale Valutazioni Ambientali					
Ufficio Ambiente e Salute				Risultato Ufficio	100,0%
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	10%	3	100
A2	2.1	Attuazione del piano di digitalizzazione	30%	3	100
A3	3.1	Rispetto dei cronoprogrammi dei progetti	40%	3	100
A4	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	10%	1	100
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	10%	1	100
			100%		

Settore Regionale Valutazioni Ambientali					
Ufficio Ecosistemi terrestri, Biodiversità e uso del suolo- Servizio Presidio Fisso Val d'Agri				Risultato Ufficio	100,0%
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	20%	4	100
A2	2.1	Attuazione del piano di digitalizzazione	10%	3	100
A3	3.1	Rispetto dei cronoprogrammi dei progetti	40%	4	100
A4	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	10%	0	100
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	20%	3	100
			100%		

Settore Regionale Valutazioni Ambientali					
Ufficio Pareri e Impatti Ambientali				Risultato Ufficio	100,0%
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.3	Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici	45%	2	100
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	10%	3	100
A2	2.1	Attuazione del piano di digitalizzazione	20%	3	100
A4	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	10%	0	100
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	15%	2	100
			100%		

Settore Regionale Valutazioni Ambientali					
Ufficio Ispezioni Integrate e Gestione delle emergenze- U.F. Ispezioni Integrate				Risultato Ufficio	100,0%
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.1	Attuazione della Convenzione ISPRA-ARPAB per le ispezioni relative alla vigilanza rifiuti	20%	4	100
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	10%	4	100
A1	1.5	Programmazione e attuazione dei controlli/autocontrolli funzionali e prodromici all'attività ispettiva AIA	40%	4	100
A2	2.1	Attuazione del piano di digitalizzazione	10%	4	100
A4	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	10%	1	100
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	10%	4	100
			100%		

Settore Regionale Valutazioni Ambientali					
Ufficio Impatti Odorigeni				Risultato Ufficio	100,0%
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.1	Attuazione della Convenzione ISPRA-ARPAB per le ispezioni relative alla vigilanza rifiuti	10%	2	100
A1	1.2	Operatività delle reti di monitoraggio e certificazione di qualità del dato e accreditamento di prove di laboratorio	30%	2	100
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	10%	2	100
A2	2.1	Attuazione del piano di digitalizzazione	20%	2	100
A3	3.1	Rispetto dei cronoprogrammi dei progetti	15%	2	100
A4	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	10%	1	100
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	5%	1	100
			100%		

SETTORE REGIONALE MONITORAGGIO E CONTROLLO

Settore Regionale Monitoraggio e Controllo					
Ufficio Acque - Controlli e Monitoraggi delle acque, degli scarichi e della depurazione				Risultato Ufficio	100,0%
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.1	Attuazione della Convenzione ISPRA-ARPA per le ispezioni relative alla vigilanza rifiuti.	5%	8	100,0
A1	1.2	Operatività delle reti di monitoraggio e certificazione di qualità dei dati	5%	4	100,0
A1	1.3	Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici	30%	2	100,0
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	5%	10	100,0
A1	1.5	Programmazione e attuazione dei controlli/autocontrolli funzionali e prodromici all'attività ispettiva AIA	30%	10	100,0
A2	2.1	Attuazione del piano di digitalizzazione	10%	7	100,0
A4	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	3%	1	100,0
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	10%	3	100,0
A4	4.5	Attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2024 - 2026	2%	0	100,0
			100%		

Settore Regionale Monitoraggio e Controllo					
Ufficio Aria Controlli e verifica emissioni, Valutazione Qualità dell'Aria				Risultato Ufficio	100,0%
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.1	Attuazione della Convenzione ISPRA-ARPA per le ispezioni relative alla vigilanza rifiuti.	10%	2	100,0
A1	1.2	Operatività delle reti di monitoraggio e certificazione di qualità dei dati	20%	7	100,0
A1	1.3	Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici	10%	7	100,0
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	15%	9	100,0
A1	1.5	Programmazione e attuazione dei controlli/autocontrolli funzionali e prodromici all'attività ispettiva AIA	10%	9	100,0
A2	2.1	Attuazione del piano di digitalizzazione	10%	9	100,0
A3	3.1	Rispetto dei cronoprogrammi dei progetti	10%	9	100,0
A4	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	5%	0	100,0
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	5%	9	100,0
A4	4.5	Attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2024 - 2026	5%	0	100,0
			100%		

Settore Regionale Monitoraggio e Controllo					
Ufficio Suolo, rifiuti e siti contaminati				Risultato Ufficio	100,0%
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.1	Attuazione della Convenzione ISPRA-ARPAB per le ispezioni relative alla vigilanza rifiuti.	20%	2	100,0
A1	1.3	Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici	20%	8	100,0
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	5%	9	100,0
A1	1.5	Programmazione e attuazione dei controlli/autocontrolli funzionali e prodromici all'attività ispettiva AIA	10%	4	100,0
A2	2.1	Attuazione del piano di digitalizzazione	25%	9	100,0
A4	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	5%	1	100,0
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	10%	9	100,0
A4	4.5	Attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2024 - 2026	5%	9	100,0
			100%		

Settore Regionale Monitoraggio e Controllo					
Ufficio Radioattività ed Amianto- U.F.Amianto				Risultato Ufficio	100,0%
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.1	Attuazione della Convenzione ISPRA-ARPAB per le ispezioni relative alla vigilanza rifiuti.	5%	7	100,0
A1	1.2	Operatività delle reti di monitoraggio e certificazione di qualità dei dati	10%	5	100,0
A1	1.3	Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici	15%	5	100,0
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	5%	2	100,0
A1	1.5	Programmazione e attuazione dei controlli/autocontrolli funzionali e prodromici all'attività ispettiva AIA	20%	6	100,0
A2	2.1	Attuazione del piano di digitalizzazione	10%	8	100,0
A3	3.1	Rispetto dei cronoprogrammi dei progetti	20%	7	100,0
A4	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	5%	1	100,0
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	5%	9	100,0
A4	4.5	Attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2024 - 2026	5%	2	100,0
			100%		

Settore Regionale Monitoraggio e Controllo					
Ufficio Inquinamento Acustico ed Elettromagnetico - U.F. Inquinamento Acustico				Risultato Ufficio	100,0%
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.1	Attuazione della Convenzione ISPRA-ARPAB per le ispezioni relative alla vigilanza rifiuti	5%		100,0
A1	1.2	Operatività delle reti di monitoraggio e certificazione di qualità dei dati	5%		100,0
A1	1.3	Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici	40%		100,0
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	1%		100,0
A1	1.5	Programmazione e attuazione dei controlli/autocontrolli funzionali e prodromici all'attività ispettiva AIA	20%		100,0
A2	2.1	Attuazione del piano di digitalizzazione	10%		100,0
A3	3.1	Rispetto dei cronoprogrammi dei progetti	10%		100,0
A4	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	2%		100,0
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	5%		100,0
A4	4.5	Attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2024 - 2026	2%		100,0
			100%		

SETTORE REGIONALE LABORATORI

Settore Regionale Laboratori					
Ufficio Laboratorio Microbiologico				Risultato Ufficio	100,0%
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.2	Operatività delle reti di monitoraggio e certificazione di qualità del dato e accreditamento di prove di laboratorio	50%	7	100
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	10%	4	100
A2	2.1	Attuazione del piano di digitalizzazione	10%	7	100
A3	3.1	Rispetto dei cronoprogrammi dei progetti	15%	7	100
A4	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	5%	1	100
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	10%	1	100
			100%		

Settore Regionale Laboratori					
Ufficio Laboratorio Chimico				Risultato Ufficio	100,0%
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.2	Operatività delle reti di monitoraggio e certificazione di qualità del dato e accreditamento di prove di laboratorio	60%	21	100
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	5%	21	100
A2	2.1	Attuazione del piano di digitalizzazione	15%	20	100
A3	3.1	Rispetto dei cronoprogrammi dei progetti	15%	20	100
A4	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	2%	1	100
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	2%	0	100
A4	4.5	Attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2024 - 2026	1%	0	100
			100%		

Settore Regionale Laboratori					
Unità di funzione di accettazione campioni, verifiche e registrazione				Risultato Ufficio	100,0%
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.2	Operatività delle reti di monitoraggio e certificazione di qualità del dato e accreditamento di prove di laboratorio	85%	4	100
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	5%	4	100
A3	3.1	Rispetto dei cronoprogrammi dei progetti	6%	4	100
A4	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	2%	0	100
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	2%	0	100
			100%		

LEGENDA

Codice Obiettivo Strategico	Descrizione Obiettivo Strategico	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo
1	TUTELA DELLA QUALITA' AMBIENTALE DELLA BASILICATA	1.1	Attuazione della Convenzione ISPRA-ARPAB per le ispezioni relative alla vigilanza rifiuti
		1.2	Operatività delle reti di monitoraggio e certificazione di qualità del dato e accreditamento di prove di laboratorio
		1.3	Supporto tecnico scientifico/ amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici
		1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti
		1.5	Programmazione e attuazione dei controlli/autocontrolli funzionali e prodromici all'attività ispettiva AIA
2	TRANSIZIONE AL DIGITALE	2.1	Attuazione del piano di digitalizzazione
3	POTENZIAMENTO DELL'AGENZIA e COMUNICAZIONE	3.1	Rispetto dei cronoprogrammi dei progetti
		3.2	Comunicazione e informazione ambientale
4	SVILUPPO DELLA DIMENSIONE VALUTATIVA, AZIONI DI TRASPARENZA, DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, PROMOZIONE DELLA PARITA' DI GENERE E MISURAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DELL'UTENZA	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione
		4.2	Individuazione degli strumenti informativi per il Controllo di gestione
		4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione
		4.4	Misurare il grado di soddisfazione dell'utenza
		4.5	Attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2024 - 2026

Schema riepilogativo delle Strutture e dei dirigenti- anno 2024

10AG	Ufficio Affari generali, Legali e Contratti- U.F. Affari Generali	Direttore Generale I.F. Antonello Mango	Direzione Generale
10SD	Segreteria Direzionale	Direttore Generale	
10PP	U.F. Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP)	Direttore Generale I.F. Sante Muro	
10PF	Ufficio Programmazione e Performance	Beatrice Rossi	
10AB	Unità di Funzione Sistema della Qualità e Accreditamento dei Laboratori	Direttore Generale I.F. Annarita SABIA	
10AD	Ufficio Comunicazioni e Relazioni con il pubblico (URP)- Unità di Funzione Comunicazione Digitale e Social	Anna Cammarota	
10AC	Ufficio Masterplan	Gaetano Caricato	
10AA	Servizio di Sorveglianza per la Radioprotezione	Direttore Generale	
10AE	Servizio Sviluppo e gestione dei sistemi informatici e transizione digitale- ICT	Direttore Generale	Settore Amministrativo
50AA	Ufficio Organizzazione e Valorizzazione risorse umane- U.F. Gestione delle Risorse Umane	Beatrice ROSSI fino al 30 aprile 2024- Direttore Generale dal 1° maggio 2024 I.F. Antonio MATTURRO	
50FP	Ufficio Finanze e Bilancio- U.F. Controllo di Gestione	Direttore Generale I.F. Gerardo Dapoto	
50AB	Ufficio Patrimonio, Approvvigionamenti e Attività Tecniche U.F. Gare, contratti e forniture	Direttore Generale I.F. Claudio DRESDA	
30DS	Direzione Tecnico Scientifica	Direttore Tecnico Scientifico	Direzione Tecnico Scientifica
30AA	Segreteria di Direzione Tecnico Scientifica	Direttore Tecnico Scientifico	
30AB	Servizio archiviazione, elaborazione e divulgazione dati e informazioni ambientali	Direttore Tecnico Scientifico	
80AB	Ufficio Ambiente e Salute	Direttore Tecnico Scientifico	Settore Regionale Valutazioni Ambientali
80AD	Ufficio Pareri e Impatti Ambientali	Direttore Tecnico Scientifico	
80AF	Ufficio Ispezioni Integrate e Gestione delle emergenze- U.F. Ispezioni Integrate	Direttore Tecnico Scientifico I.F. Giusy Carioscia	
80AA	Ufficio Valutazione indici di qualità ambientale	Direttore Tecnico Scientifico	
80AC	Ufficio Ecosistemi terrestri, Biodiversità e Uso del Suolo Servizio Presidio fisso Val d'Agri	Direttore Tecnico Scientifico	
80AG	Ufficio Impatti Odorigeni	Direttore Tecnico Scientifico	
60AC	Uff. Acque - Controlli e Monitoraggi delle acque, degli scarichi e della depurazione- U.F. Scarichi e Depurazione	Marica MARTINO	Settore Regionale Monitoraggio e Controllo
60AE	Ufficio Aria Controlli e verifica emissioni, Valutazione Qualità dell'Aria - U.F. Reti di Qualità dell'Aria - U.F. Emissioni in atmosfera	Mariella DIVIETRI	
60SM	Settore Regionale Monitoraggio e Controllo	Gaetano SANTARSIA dal primo giugno 2024	

60AC	Ufficio Suolo, rifiuti e siti contaminati - U.F. Siti contaminati- U.F. Rifiuti	Gaetano SANTARSIA	
60AC	Ufficio Radioattività ed Amianto – U.F. Amianto – U.F. Prevenzione Radon	Dts (fino al 31/08/2023) Carola BISCIONE I.F. Luigi LEONE	
60IA	Ufficio Inquinamento Acustico ed Elettromagnetico- U. F. Inquinamento Acustico- U.F. Aspetti Energetici e Elettromagnetismo	Maria Angelica AULETTA I.F. Francesco MIANULLI	
70LC	Ufficio Laboratorio Chimico-	Katarzyna PILAT	Settore Regionale Laboratori
70LM	Ufficio Laboratorio Microbiologico U.F. Attività laboratoristiche-microbiologia	DTS I.F. Maria Rosaria CORONA	
70AC	Servizio Accettazione campioni, verifiche e registrazione	Katarzyna PILAT	