

Area strategica	codice Obiettivo Strategico	Obiettivi Strategici	Risultati attesi		Obiettivi Operativi	Obiettivi di Valore pubblico	Tipo di impatto	Obiettivi Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile
A1 - Attività di valutazione, di certificazione ambientale, attività ispettive per la transizione verso l'economia circolare e risparmio energetico	1	Tutela della qualità ambientale della Basilicata	Migliorare i processi di valutazione, di certificazione, di monitoraggio e di controllo a tutela dell'ambiente e della popolazione	1.1	Attuazione Convenzione ARPAB-Regione Basilicata "Progetto di adeguamento della rete e programma di valutazione della qualità dell'aria "	Garantire una vita sana e promuovere il benessere per tutti a tutte le età (Ob.3- Agenda 2030) Ridurre l'impatto ambientale negativo pro-capite delle città, prestando particolare attenzione alla qualità dell'aria e alla gestione dei rifiuti urbani e di altri rifiuti (Ob. 11.6- Agenda 2030)	ambientale sanitario sociale	 
				1.2	Certificazione di qualità del dato e accreditamento di prove di laboratorio	Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo (Ob. 12-Agenda 2030) Ridurre l'impatto ambientale negativo pro-capite delle città, prestando particolare attenzione alla qualità dell'aria e alla gestione dei rifiuti urbani e di altri rifiuti (Ob. 11.6-Agenda 2030)	ambientale sanitario sociale	 
				1.3	Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici, reti e tavoli tematici	Promuovere l'innovazione ed una industrializzazione equa, responsabile e sostenibile (Ob. 9- Agenda 2030)	ambientale economico	
				1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	Raddoppiare entro il 2030 il tasso globale di miglioramento dell'efficienza energetica (Ob. 7.3- Agenda 2030)	ambientale sanitario sociale economico	
				1.5	Programmazione e attuazione dei controlli/autocontrolli funzionali e prodromici all'attività ispettiva AIA	Promuovere l'innovazione ed una industrializzazione equa, responsabile e sostenibile (Ob. 9- Agenda 2030)	ambientale economico	
A2 - Digitalizzazione dei processi e rafforzamento dei servizi informatici	2	Innovazione e transizione al digitale	Definizione di interventi di semplificazione e reingegnerizzazione dei processi	2.1	Transizione al digitale e semplificazione amministrativa	Raggiungere standard più alti di produttività economica attraverso la diversificazione, il progresso tecnologico e l'innovazione, anche con particolare attenzione all'alto valore aggiunto e ai settori ad elevata intensità di lavoro (Ob. 8.2- Agenda 2030)	economico sociale	
A3 - Attività di ricerca e raccolta dati, sistemi cartografici, informazione, formazione ambientale e divulgazione scientifica	3	Potenziamento dell'Agenzia e comunicazione	Aumentare le conoscenze tecnico-scientifiche, migliorare l'accesso all'informazione e la condivisione delle attività dell'Agenzia con gli stakeholder	3.1	Raggiungimento degli obiettivi dei progetti	Raggiungere la gestione sostenibile e l'utilizzo efficiente delle risorse naturali (Ob. 12.2- Agenda 2030) Prevenire e ridurre ogni forma di inquinamento marino (Ob. 14.1- Agenda 2030) Aumentare la conoscenza scientifica, sviluppare la capacità di ricerca e di trasmissione della tecnologia marina (Ob. 14.a- Agenda 2030)	ambientale sociale sanitario	 
				3.2	Comunicazione, informazione ambientale ed educazione alla sostenibilità ambientale	Garantire un pubblico accesso all'informazione e proteggere le libertà fondamentali, in conformità con la legislazione nazionale e con gli accordi internazionali (Ob. 16.10- Agenda 2030) Entro il 2030, accertarsi che tutte le persone, in ogni parte del mondo, abbiano le informazioni rilevanti e la giusta consapevolezza dello sviluppo sostenibile e di uno stile di vita in armonia con la natura (Ob.12.8- Agenda 2030)	sociale	 
A4 - Efficientamento dell'Agenzia e miglioramento del sistema di gestione in una logica di soddisfazione dell'utenza, promozione della parità di genere, semplificazione e trasparenza	4	Sviluppo della dimensione valutativa, azioni di trasparenza, di prevenzione della corruzione, promozione della parità di genere e misurazione della soddisfazione dell'utenza	Valorizzare, modernizzare ed efficientare l'Agenzia e gli strumenti di programmazione	4.1	Aggiornamento, implementazione e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	Sviluppare istituzioni efficaci, responsabili e trasparenti a tutti i livelli (ob. 16.6- Agenda 2030) Assicurare un processo decisionale reattivo, inclusivo, partecipativo e rappresentativo a tutti i livelli (ob. 16.7- Agenda 2030)	sociale economico	
				4.2	Individuazione degli strumenti informativi per il Controllo di gestione	Sviluppare istituzioni efficaci, responsabili e trasparenti a tutti i livelli (ob. 16.6- Agenda 2030)	sociale economico	
				4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	Assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa, le misure di gestione dei rischi corruttivi e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese. Creare e proteggere il Valore Pubblico attraverso la gestione del rischio corruttivo (PNA) Ridurre sensibilmente la corruzione e gli abusi di potere in tutte le loro forme (Ob.16.5- Agenda 2030) - Sviluppare a tutti i livelli istituzioni efficaci, responsabili e trasparenti a tutti i livelli (ob.16.6- Agenda 2030)	sociale economico	
				4.4	Misurare il grado di soddisfazione dell'utenza	Sviluppare istituzioni efficaci, responsabili e trasparenti a tutti i livelli (ob. 16.6- Agenda 2030)	sociale economico	
				4.5	Attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2026-2028	Garantire piena ed effettiva partecipazione femminile e pari opportunità di leadership ad ogni livello decisionale (Ob. 5.5- Agenda 2030) Porre fine, ovunque, a ogni forma di discriminazione nei confronti di donne e ragazze (Ob. 5.1- Agenda 2030)	sociale economico	

codice Obiettivo Strategico	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso	N.	OBIETTIVI OPERATIVI	Azioni	Indicatore	Baseline (anno 2025)	Target 2026	Target 2027	Target 2028	Direzione Generale	Direzione Tecnico Scientifica	Settore Regionale Valutazioni Ambientali	Settore Regionale Monitoraggio e Controllo	Settore Amm.vo	Settore Regionale Laboratori
1	Tutela della qualità ambientale della Basilicata	40	1.1	Attuazione Convenzione ARPAB-Regione Basilicata "Progetto di adeguamento della rete e programma di valutazione della qualità dell'aria "	Progettazione esecutiva, valutazione delle richieste di autorizzazione da parte dei comuni per le installazioni. Acquisto strumentazione. Operatività rete.	Rispetto della Convenzione ARPAB- Regione Basilicata	si	si/no	si/no	—		X		X	X	
			1.2	Certificazione di qualità del dato e accreditamento di prove di laboratorio	Implementazione del Manuale di qualità e/o della documentazione del SGQ in riferimento alla ISO 17025 ed eventuali successive revisioni	documento di aggiornamento	si - documento 2025	si/no	si/no	si/no	X	X				X
					Certificazione /Verifica e manutenzione dei sistemi qualità delle reti di monitoraggio	documento di rendicontazione delle attività	si - documento 2025	si/no	si/no	si/no	X		X	X		
					Certificazione ISO 9001 dei Laboratori Chimico e Microbiologico	documento attestante il mantenimento della Certificazione ISO 9001 per i Lab. Ch. E Microb.	Si (aggiornamento anno 2025)	si/no	si/no	si/no	X	X				X
					Accreditamento di nuove prove d'analisi (laboratorio Chimico)	numero prove accreditate	accreditamento di una prove (Accredia)	n. prove accreditate >=2 (solo laboratorio chimico)	n. prove accreditate >=3	n. prove accreditate >=4	X	X				X
					Richiesta accreditamento prove di laboratorio per il 2026 e accreditamento di prove di laboratorio negli anni successivi (laboratorio Microbiologico)	documento attestante la richiesta di accreditamento (2026) ; numero prove accreditate (2027-2028)	Predisposizione della documentazione inerente la richiesta dell'accreditamento	si/no	>=2	>=4	X	X				X
					Realizzazione e gestione dell'HUB Isotopi	Operatività dell'HUB	Installazione e collaudo	si/no	si/no	si/no	X	X		X		
					Interconfronto finalizzato alla certificazione di qualità dei dati rilevati	- documento di aggiornamento - n. confronti	si 1	si/no 1	si/no 1	si/no 1				X		X
					Partecipazioni a prove interlaboratorio finalizzate all'assicurazione della qualità dei dati	numero di partecipazioni a prove interlaboratorio	10	10	10	10						X
			1.3	Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici, reti e tavoli tematici	Contributo specialistico per le autorizzazioni degli impianti FER (AUE, PAS, PAUR, ...) e verifiche di conformità richieste EMAS	- Pareri rilasciati /richiesti - istruttorie concluse /richieste	80% 80%	80% 80%	90% 90%	100% 100%				X	X	
					Pareri per impianti CEM con analisi modellistica	- Pareri rilasciati /richiesti	5% 15/300	6% 18/300	6% 18/300	6% 18/300				X		
					Partecipazione a comitati tecnici, reti e tavoli tematici nazionali e regionali	n. partecipazioni /n. richieste	80%	80%	80%	80%	X	X	X	X		X
			1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	Applicazione di buone pratiche che consentano di sfruttare in maniera ottimale le fonti energetiche riducendo il livello di emissioni inquinanti	Documento di sintesi		si/no	si/no	si/no	X	X	X	X	X	X
					Pianificazione settimanale delle uscite/missioni nell'ottica di ottimizzare l'utilizzo degli automezzi e ridurre i consumi di carburante (accorpendo uffici e/o siti/prestazioni/parametri).	Riduzione delle missioni a parità di prestazioni	10%	10%	10%	10%	X		X	X		X
					Completamento del rinnovamento del parco auto con acquisizione di mezzi a ridotto impatto	Percentuale di attuazione	Acquisti 2025	100%			X				X	
			1.5	Programmazione e attuazione dei controlli/autocontrolli funzionali e prodromici all'attività ispettiva AIA	Redazione di un programma dei controlli/autocontrolli funzionali al programma annuale delle ispezioni AIA	Redazione Programma	si	si/no	si/no	si/no			X			
					Esecuzione dei controlli/autocontrolli programmati e prodromici all'attività ispettiva AIA	Controlli effettuati/ controlli programmati	50%	70%	70%	70%				X		
2	Innovazione e transizione al digitale	25	2.1	Transizione al digitale e semplificazione amministrativa	Realizzazione e gestione infrastruttura web finalizzata all'acquisizione di dati ambientali per uso interno ed esterno e fascicolazione digitale come da Piano di Fascicolazione	- Stato implementazione infrastruttura. - percentuale popolamento dati	- Realizzazione 100% - popolamento 40%	upgrade/revisione - popolamento 50%	- upgrade/revisione - popolamento 60%	upgrade/revisione - popolamento 80%				X		
					Generazione/aggiornamento di dataset/database e open data con relativi flussi di pubblicazione	- numero	>=1 per ufficio	>=1 per ufficio	>=1 per ufficio	>=1 per ufficio		X	X	X	X	X
					^-realizzazione/ aggiornamento/manutenzione di database tematici,	-numero	3	3	3	3		X				
					-realizzazione /aggiornamento/manutenzione di webgis orientati all'utenza interna	- numero	3	3	3	3						
					Organizzazione ed erogazione della formazione dei Dirigenti e dei RUP sull'utilizzo della piattaforma digitalizzata per acquisizione di CIG e per definizione procedure di gara	Documento attestante l'avvenuta formazione	----	si/no	si/no	si/no	X				X	
					Fruizione della formazione sulla piattaforma digitalizzata per acquisizione di CIG e per definizione procedure di gara e suo utilizzo	Documento attestante l'avvenuta formazione e utilizzo della piattaforma on-web	—	si/no	si/no	si/no	X	X	X	X	X	X
					Completamento e gestione della dematerializzazione dei fascicoli del personale	documento attestante il completamento	'----	si/no	si/no	si/no					X	
					Prosecuzione delle attività di formazione digitale attraverso la piattaforma Syllabus	- documento di aggiornamento contenente il monitoraggio delle attività	Documento di monitoraggio della formazione 2025	si/no	si/no	si/no	X	X	X	X	X	X
					Creazione di un repertorio digitale dei contratti	documento "Repertorio digitale"	Analisi dello stato di fatto e individuazione dei contratti di rilevanza economica e/o specifiche tecniche da repertoriare	si/no	si/no	si/no	X				X	
					Aggiornamento del Manuale di gestione documentale e gestione dei flussi documentali.	documento di aggiornamento	Analisi dello stato di fatto	si/no	si/no	si/no	X					
					Attività di Fascicolazione (applicazione del Piano di fascicolazione)	documento	Analisi dello stato di fatto	si/no	si/no	si/no	X	X	X	X	X	X

codice Obiettivo Strategico	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso	N.	OBIETTIVI OPERATIVI	Azioni	Indicatore	Baseline (anno 2025)	Target 2026	Target 2027	Target 2028	Direzione Generale	Direzione Tecnico Scientifica	Settore Regionale Valutazioni Ambientali	Settore Regionale Monitoraggio e Controllo	Settore Amm.vo	Settore Regionale Laboratori
					Popolamento in continuo della banca dati BDNCP (Banca dati nazionale contratti pubblici) da parte dei Responsabili Unici di Progetto e monitoraggio nell'ambito della procedura di digitalizzazione dell'intero ciclo di gestione dell'appalto prevedendo servizi informatizzati	documento di aggiornamento	definizione della BDNCP per ARPAB	si/no	si/no	si/no	X	X	X	X	X	X
					Aggiornamento documenti transizione al digitale e cyber security (prosecuzione progetto PNRR)	documento di aggiornamento	documento 2025	si/no	si/no	si/no	X					
					Avvio della formazione in materia di sicurezza informatica e di adeguamento delle strutture agenziali alla Direttiva NIS2 (Network and Information Systems 2)	documento di aggiornamento	—	si/no	si/no	si/no	X	X	X	X	X	X
3	Potenziamento dell'Agenzia e comunicazione	20	3.1	Raggiungimento degli obiettivi dei progetti	Supporto amministrativo per l'attuazione dei progetti	documento di aggiornamento		si/no	si/no	si/no					X	
					Attuazione dei progetti: Masterplan, LucAS, RINDEC**, DARE, IV PROGRAMMA CEM** , Strategia Marina, S.A.R.I., PNRR, ...con redazione del rapporto delle attività svolte rispetto a quelle previste dal cronoprogramma Per il Masterplan : chiusura del progetto, rispetto del cronoprogramma e degli obblighi di rendicontazione.	documento/tabella attestante il raggiungimento degli obiettivi, nel rispetto dei cronoprogrammi	si	si/no	si/no	si/no	X	X	X	X		X
			3.2	Comunicazione, informazione ambientale ed educazione alla sostenibilità ambientale	Supporto tecnico operativo su richiesta di ISPRA ARPA sui temi specifici della sicurezza nei luoghi di lavoro	documento di aggiornamento		si/no	si/no	si/no	X					
					1. Partecipazione ad iniziative nell'ambito delle reti SNPA-SIURP, Osservatorio Comunicazione, Osservatorio EDS (questionari, news, articoli, indagini statistiche, eventi SNPA) 2. Divulgazione nelle scuole di prodotti multimediali realizzati dall'Agenzia e in focus specifici rivolti alla cittadinanza 3. Organizzazione di eventi istituzionali e di sistema 4. Realizzazione Focus specifici su tematiche agenziali rivolti a vari stakeholder 5. Redazione e divulgazione di strumenti multimediali (opuscoli, vademecum, newsletter) 6. Redazione di news e articoli sul sito agenziale 7. Progetti di educazione alla sostenibilita' ambientale rivolti a vari stakeholder	Documento di sintesi delle attività svolte	si	si/no	si/no	si/no	X					
4	Sviluppo della dimensione valutativa, azioni di trasparenza, di prevenzione della corruzione, promozione della parità di genere e misurazione della soddisfazione dell'utenza	15	4.1	Aggiornamento, implementazione e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	Aggiornamento, implementazione e popolamento del sistema informativo della Performance	documento di aggiornamento	Sistema Infomativo al 31.12.2025.	si/no	si/no	si/no	X	X	X	X	X	X
					Aggiornamento del SMVP	documento di aggiornamento	SMVP 2024-2025 (DDG 003/2025)	si/no	si/no	si/no	X					
					Redazione integrata PIAO	documento di aggiornamento	PIAO 2025-2027 (DDG 11/2025)	si/no	si/no	si/no	X	X			X	
					Aggiornamento del Catalogo dei servizi ARPAB con allineamento al Catalogo Nazionale SNPA	documento di aggiornamento	Catalogo dei servizi 2025	si/no	si/no	si/no	X	X				
			4.2	Individuazione degli strumenti informativi per il Controllo di gestione	Integrazione della soluzione software del C.d.G. individuata nel Sistema Informativo della Contabilità	documento di aggiornamento	Studio di fattibilità	si/no	si/no	si/no					X	
			4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	1-Contributi all'aggiornamento del Piano anticorruzione (sottosezione 2 PIAO) e all'attuazione delle misure ivi previste con riscontri puntuali e tempestivi al RPCT 2- Riscontro richieste di accesso e comunicazione al RPCT e all'Ufficio Comunicazione e Relazioni con il pubblico 3- Rispetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi del d.lgs 33/2013 smi e dei provvedimenti di regolazione ANAC. Monitoraggio delle attività e riscontro al RPCT 4- Rispetto delle misure per la gestione dei rischi corruttivi riportate nel PIAO (documento di valutazione dei rischi specifici- allegato 3 e sottosezione 2 del PIAO) e riscontri al RPCT (ivi comprese le misure concrete attuate a garantire il rispetto del principio di rotazione) 5- Vigilanza e controllo sul rispetto del Codice di Comportamento	Documento descrittivo delle attività svolte con tabella di sintesi	Documento descrittivo delle attività svolte con tabella di sintesi	si/no	si/no	si/no	X	X	X	X	X	X
					-Monitoraggio di tutte le attività previste dal d.lgs 33/2013 e dalla L. 190/2012 - Monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO - Monitoraggio sull'attuazione del codice di comportamento	documento di sintesi dei monitoraggi	documento di sintesi dei monitoraggi	si/no	si/no	si/no	X					
					- Relazione sugli esiti delle richieste di accesso e Report bimestrale	documento di sintesi	documento di sintesi	si/no	si/no	si/no	X					
			4.4	Misurare il grado di soddisfazione dell'utenza	- Indagini di Customer Satisfaction periodiche e annuali ed elaborazioni dei risultati - anno 2026	documento	Relazione customer satisfaction 2025	si/no	si/no	si/no	X					
			4.5	Attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2026-2028	Programmazione ed esecuzione di attività formativa straordinaria per il personale Agenziale in riferimento ai rischi trasversali, con particolare riferimento allo stress lavoro-correlato, conflittualità e tecniche di comunicazione interna	documento di aggiornamento	--	si/no	si/no	si/no	X					
					-Attività promosse e attuate dai singoli dirigenti all'interno dei propri uffici in attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2026-2028 e ai fini della realizzazione del benessere organizzativo	documento contenente le azioni promosse e le misure adottate	risultati 2025	si/no	si/no	si/no	X	X	X	X	X	X

codice Obiettivo Strategico	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso	N.	OBIETTIVI OPERATIVI	Azioni	Indicatore	Baseline (anno 2025)	Target 2026	Direzione Generale	Direzione Tecnico Scientifica	Settore Regionale Valutazioni Ambientali	Settore Regionale Monitoraggio e Controllo	Settore Amministrativo	Settore Regionale Laboratori			
1	Tutela della qualità ambientale della Basilicata	40	1.1	Attuazione Convenzione ARPAB-Regione Basilicata "Progetto di adeguamento della rete e programma di valutazione della qualità dell'aria "	Progettazione esecutiva, valutazione delle richieste di autorizzazione da parte dei comuni per le installazioni. Acquisto strumentazione. Operatività rete.	Rispetto della Convenzione ARPAB- Regione Basilicata	si	si/no	X	X		X					
			1.2	Certificazione di qualità del dato e accreditamento di prove di laboratorio	Implementazione del Manuale di qualità e/o della documentazione del SGQ in riferimento alla ISO 17025 ed eventuali successive revisioni	documento di aggiornamento	si - documento 2025	si/no	X	X				X			
					Certificazione /Verifica e manutenzione dei sistemi qualità delle reti di monitoraggio	documento di rendicontazione delle attività	si - documento 2025	si/no		X	X	X					
					Certificazione ISO 9001 dei Laboratori Chimico e Microbiologico	documento attestante il mantenimento della Certificazione ISO 9001 per i Lab. Ch. E Microb.	Si (aggiornamento anno 2025)	si/no	X					X			
					Accreditamento di nuove prove d'analisi (laboratorio Chimico)	numero prove accreditate	accreditamento di una prove (Accredia)	n. prove accreditate >=2 (solo laboratorio chimico)	X					X			
					Richiesta accreditamento prove di laboratorio per il 2026 e accreditamento di prove di laboratorio negli anni successivi (laboratorio Microbiologico)	documento attestante la richiesta di accreditamento (2026) ; numero prove accreditate (2027-2028)	Predisposizione della documentazione inerente la richiesta dell'accREDITamento	si/no	X	X							
					Realizzazione e gestione dell'HUB Isotopi	Operatività dell'HUB	Installazione e collaudo	si/no	X					X			
					Interconfronto finalizzato alla certificazione di qualità dei dati rilevati	- documento di aggiornamento - n. confronti	si 1	si/no 1				X		X			
					Partecipazioni a prove interlaboratorio finalizzate all'assicurazione della qualità dei dati	numero di partecipazioni a prove interlaboratorio	10	10	X					X			
					1.3	Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici, reti e tavoli tematici	Contributo specialistico per le autorizzazioni degli impianti FER (AUE, PAS, PAUR, ...) e verifiche di conformità richieste EMAS	- Pareri rilasciati /richiesti - istruttorie concluse /richieste	80% 80%	80% 80%				X	X		
			Pareri per impianti CEM con analisi modellistica	- Pareri rilasciati /richiesti			5% 15/300	6% 18/300				X					
			Partecipazione a comitati tecnici, reti e tavoli tematici nazionali e regionali	n. partecipazioni /n. richieste			80%	80%	X	X	X	X		X			
			1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	Applicazione di buone pratiche che consentano di sfruttare in maniera ottimale le fonti energetiche riducendo il livello di emissioni inquinanti	Documento di sintesi	Documento di sintesi	si/no	X	X	X	X	X	X			
					Pianificazione settimanale delle uscite/missioni nell'ottica di ottimizzare l'utilizzo degli automezzi e ridurre i consumi di carburante (accorpendo uffici e/o siti/prestazioni/parametri).	Riduzione delle missioni a parità di prestazioni	10%	10%	X	X	X	X		X			
					Completamento del rinnovamento del parco auto con acquisizione di mezzi a ridotto impatto	Percentuale di attuazione	Acquisti 2025	1	X				X				
			1.5	Programmazione e attuazione dei controlli/autocontrolli funzionali e prodromici all'attività ispettiva AIA	Redazione di un programma dei controlli/autocontrolli funzionali al programma annuale delle ispezioni AIA	Redazione Programma	si	si/no				X					
					Esecuzione dei controlli/autocontrolli programmati e prodromici all'attività ispettiva AIA	Controlli effettuati/ controlli programmati	50%	70%				X					
			2	Innovazione e transizione al digitale	25	2.1	Transizione al digitale e semplificazione amministrativa	Realizzazione e gestione infrastruttura web finalizzata all'acquisizione di dati ambientali per uso interno ed esterno e fascicolazione digitale come da Piano di Fascicolazione	- Stato implementazione infrastruttura. - percentuale popolamento dati	- Realizzazione 100% - popolamento 40%	upgrade/revisione - popolamento 50%				X		
								Generazione/aggiornamento di dataset/database e open data con relativi flussi di pubblicazione	- numero	>=1 per ufficio	>=1 per ufficio		X	X	X		X
								'-realizzazione/ aggiornamento/manutenzione di database tematici, -realizzazione /aggiornamento/manutenzione di webgis orientati all'utenza interna e/o esterna	-numero	3	3		X				
- numero	3	3															
Organizzazione ed erogazione della formazione dei Dirigenti e dei RUP sull'utilizzo della piattaforma digitalizzata per acquisizione di CIG e per definizione procedure di gara	Documento attestante l'avvenuta formazione	—						si/no	X					X			
Fruizione della formazione sulla piattaforma digitalizzata per acquisizione di CIG e per definizione procedure di gara e suo utilizzo	Documento attestante l'avvenuta formazione e utilizzo della piattaforma on-web	—						si/no	X	X	X	X	X	X	X		
Completamento e gestione della dematerializzazione dei fascicoli del personale	documento attestante il completamento	'.....						si/no						X			
Prosecuzione delle attività di formazione digitale attraverso la piattaforma Syllabus	- documento di aggiornamento contenente il monitoraggio delle attività	Documento di monitoraggio della formazione 2025						si/no	X	X	X	X	X	X	X		
Creazione di un repertorio digitale dei contratti	documento "Repertorio digitale"	Analisi dello stato di fatto e individuazione dei contratti di rilevanza economica e/o specifiche tecniche da repertoriare						si/no	X					X			
Aggiornamento del Manuale di gestione documentale e gestione dei flussi documentali.	documento di aggiornamento	Analisi dello stato di fatto						si/no	X								
Attività di Fascicolazione (applicazione del Piano di fascicolazione)	documento	Analisi dello stato di fatto						si/no	X	X	X	X	X	X	X		

codice Obiettivo Strategico	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso	N.	OBIETTIVI OPERATIVI	Azioni	Indicatore	Baseline (anno 2025)	Target 2026	Direzione Generale	Direzione Tecnico Scientifica	Settore Regionale Valutazioni Ambientali	Settore Regionale Monitoraggio e Controllo	Settore Amministrativ o	Settore Regionale Laboratori
					Popolamento in continuo della banca dati BDNCP (Banca dati nazionale contratti pubblici) da parte dei Responsabili Unici di Progetto e monitoraggio nell'ambito della procedura di digitalizzazione dell'intero ciclo di gestione dell'appalto prevedendo servizi informatizzati	documento di aggiornamento	definizione della BDNCP per ARPAB	si/no	X	X	X	X	X	X
					Aggiornamento documenti transizione al digitale e cyber security (prosecuzione progetto PNRR)	documento di aggiornamento	documento 2025	si/no	X					
					Avvio della formazione in materia di sicurezza informatica e di adeguamento delle strutture agenziali alla Direttiva NIS2 (Network and Information Systems 2)	documento di aggiornamento	—	si/no	X	X	X	X	X	X
3	Potenziamento dell'Agenzia e comunicazione	20	3.1	Raggiungimento degli obiettivi dei progetti	Supporto amministrativo per l'attuazione dei progetti	documento di aggiornamento	Documento di sintesi	si/no					X	
					Attuazione dei progetti: Masterplan, LucAS, RINDEC**, DARE, IV PROGRAMMA CEM** , Strategia Marina, S.A.R.I., PNRR, ...con redazione del rapporto delle attività svolte rispetto a quelle previste dal cronoprogramma Per il Masterplan : chiusura del progetto, rispetto del cronoprogramma e degli obblighi di rendicontazione.	documento/tabella attestante il raggiungimento degli obiettivi, nel rispetto dei cronoprogrammi	si	si/no	X	X	X	X		X
			3.2	Comunicazione, informazione ambientale ed educazione alla sostenibilità ambientale	Supporto tecnico operativo su richiesta di ISPRA ARPA sui temi specifici della sicurezza nei luoghi di lavoro	documento di aggiornamento	0	si/no	X					
					1. Partecipazione ad iniziative nell'ambito delle reti SNPA-SIURP, Osservatorio Comunicazione, Osservatorio EDS (questionari, news, articoli, indagini statistiche, eventi SNPA) 2. Divulgazione nelle scuole di prodotti multimediali realizzati dall'Agenzia e in focus specifici rivolti alla cittadinanza 3. Organizzazione di eventi istituzionali e di sistema 4. Realizzazione Focus specifici su tematiche agenziali rivolti a vari stakeholder 5. Redazione e divulgazione di strumenti multimediali (opuscoli, vademecum, newsletter) 6. Redazione di news e articoli sul sito agenziale 7. Progetti di educazione alla sostenibilita' ambientale rivolti a vari stakeholder	Documento di sintesi delle attività svolte	si	si/no	X					
4	Sviluppo della dimensione valutativa, azioni di trasparenza, di prevenzione della corruzione, promozione della parità di genere e misurazione della soddisfazione dell'utenza	15	4.1	Aggiornamento, implementazione e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	Aggiornamento, implementazione e popolamento del sistema informativo della Performance	documento di aggiornamento	Sistema Informativo al 31.12.2025.	si/no	X	X	X	X	X	X
					Aggiornamento del SMVP	documento di aggiornamento	SMVP 2024-2025 (DDG 003/2025)	si/no	X				X	
					Redazione integrata PIAO	documento di aggiornamento	PIAO 2025-2027 (DDG 11/2025)	si/no	X	X			X	
					Aggiornamento del Catalogo dei servizi ARPAB con allineamento al Catalogo Nazionale SNPA	documento di aggiornamento	Catalogo dei servizi 2025	si/no	X	X				
			4.2	Individuazione degli strumenti informativi per il Controllo di gestione	Integrazione della soluzione software del C.d.G. individuata nel Sistema Informativo della Contabilità	documento di aggiornamento	Studio di fattibilità	si/no					X	
			4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	1-Contributi all'aggiornamento del Piano anticorruzione (sottosezione 2 PIAO) e all'attuazione delle misure ivi previste con riscontri puntuali e tempestivi al RPCT 2- Riscontro richieste di accesso e comunicazione al RPCT e all'Ufficio Comunicazione e Relazioni con il pubblico 3- Rispetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi del d.lgs 33/2013 smi e dei provvedimenti di regolazione ANAC. Monitoraggio delle attività e riscontro al RPCT 4- Rispetto delle misure per la gestione dei rischi corruttivi riportate nel PIAO (documento di valutazione dei rischi specifici- allegato 3 e sottosezione 2 del PIAO) e riscontri al RPCT (ivi comprese le misure concrete attuate a garantire il rispetto del principio di rotazione) 5- Vigilanza e controllo sul rispetto del Codice di Comportamento	Documento descrittivo delle attività svolte con tabella di sintesi	Tabella 2025	si/no	X	X	X	X	X	X
					-Monitoraggio di tutte le attività previste dal d.lgs 33/2013 e dalla L. 190/2012 *-Monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO - Monitoraggio sull'attuazione del codice di comportamento	documento di sintesi dei monitoraggi	documento di sintesi dei monitoraggi	si/no	X					
					- Relazione sugli esiti delle richieste di accesso e Report bimestrale	documento di sintesi	documento di sintesi	si/no	X					
			4.4	Misurare il grado di soddisfazione dell'utenza	- Indagini di Customer Satisfaction periodiche e annuali ed elaborazioni dei risultati - anno 2026	documento	Relazione customer satisfaction 2025	si/no	X					
			4.5	Attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2026-2028	Programmazione ed esecuzione di attività formativa straordinaria per il personale Agenziale in riferimento ai rischi trasversali, con particolare riferimento allo stress lavoro-correlato, conflittualità e tecniche di comunicazione interna	documento di aggiornamento	—	si/no	X					
					-Attività promosse e attuate dai singoli dirigenti all'interno dei propri uffici in attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2026-2028 e ai fini della realizzazione del benessere organizzativo	documento contenente le azioni promosse e le misure adottate	risultati 2025	si/no	X	X	X	X	X	X

[illegible]

codice Obiettivo Strategico	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso	N.	OBIETTIVI OPERATIVI	Azioni	Indicatore	Baseline (anno 2025)	Target 2026	Direzione Generale	Responsabile Prevenzione corruzione e Trasparenza (RPCT)	Segreteria Direzionale	U.F. Servizio di Prevenzione e Protezione -SPP	Servizio di Sorveglianza per la Radioprotezione	Ufficio Comunicazioni e Relazioni con il pubblico -URP	Ufficio Programmazione e Performance	Ufficio Masterplan	U.F. Sistema della Qualità e Accreditamento dei Laboratori	Servizio Sviluppo e gestione dei sistemi informatici e transizione digitale -ICT	Ufficio Affari Generali, Legali e Contratti (U.F. Affari Generali)
					Popolamento in continuo della banca dati BDNCP (Banca dati nazionale contratti pubblici) da parte dei Responsabili Unici di Progetto e monitoraggio nell'ambito della procedura di digitalizzazione dell'intero ciclo di gestione dell'appalto prevedendo servizi informatizzati	documento di aggiornamento	definizione della BDNCP per ARPAB	si/no	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X
					Aggiornamento documenti transizione al digitale e cyber security (prosecuzione progetto PNRR)	documento di aggiornamento	documento 2025	si/no	X									X	
					Avvio della formazione in materia di sicurezza informatica e di adeguamento delle strutture agenziali alla Direttiva NIS2 (Network and Information Systems 2)	documento di aggiornamento	—	si/no	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Potenziamento dell'Agenzia e comunicazione	20	3.1	Raggiungimento degli obiettivi dei progetti	Supporto amministrativo per l'attuazione dei progetti	documento di aggiornamento	documento di aggiornamento	si/no											
					Attuazione dei progetti: Masterplan, LucAS, RINDEC**, DARE, IV PROGRAMMA CEM** , Strategia Marina, S.A.R.I., PNRR, ...con redazione del rapporto delle attività svolte rispetto a quelle previste dal cronoprogramma Per il Masterplan : chiusura del progetto, rispetto del cronoprogramma e degli obblighi di rendicontazione.	documento/tabella attestante il raggiungimento degli obiettivi, nel rispetto dei cronoprogrammi	si	si/no	X						X		X		
			3.2	Comunicazione, informazione ambientale ed educazione alla sostenibilità ambientale	Supporto tecnico operativo su richiesta di ISPRA ARPA sui temi specifici della sicurezza nei luoghi di lavoro	documento di aggiornamento	documento di aggiornamento	si/no	X			X							
1. Partecipazione ad iniziative nell'ambito delle reti SNPA-SIURP, Osservatorio Comunicazione, Osservatorio EDS (questionari, news, articoli, indagini statistiche, eventi SNPA) 2. Divulgazione nelle scuole di prodotti multimediali realizzati dall'Agenzia e in focus specifici rivolti alla cittadinanza 3. Organizzazione di eventi istituzionali e di sistema 4. Realizzazione Focus specifici su tematiche agenziali rivolti a vari stakeholder 5. Redazione e divulgazione di strumenti multimediali (opuscoli, vademecum, newsletter) 6. Redazione di news e articoli sul sito agenziale 7. Progetti di educazione alla sostenibilita' ambientale rivolti a vari stakeholder	Documento di sintesi delle attività svolte	si			si/no	X	X			X									
4	Sviluppo della dimensione valutativa, azioni di trasparenza, di prevenzione della corruzione, promozione della parità di genere e misurazione della soddisfazione dell'utenza	15	4.1	Aggiornamento, implementazione e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	Aggiornamento, implementazione e popolamento del sistema informativo della Performance	documento di aggiornamento	Sistema Informativo al 31.12.2025.	si/no	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					Aggiornamento del SMVP	documento di aggiornamento	SMVP 2024-2025 (DDG 003/2025)	si/no	X					X					
					Redazione integrata PIAO	documento di aggiornamento	PIAO 2025-2027 (DDG 11/2025)	si/no	X	X				X					
					Aggiornamento del Catalogo dei servizi ARPAB con allineamento al Catalogo Nazionale SNPA	documento di aggiornamento	Catalogo dei servizi 2025	si/no	X										
			4.2	Individuazione degli strumenti informativi per il Controllo di gestione	Integrazione della soluzione software del C.d.G. individuata nel Sistema Informativo della Contabilità	documento di aggiornamento	Studio di fattibilità	si/no											
			4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	1-Contributi all'aggiornamento del Piano anticorruzione (sottosezione 2 PIAO) e all'attuazione delle misure ivi previste con riscontri puntuali e tempestivi al RPCT 2- Riscontro richieste di accesso e comunicazione al RPCT e all'Ufficio Comunicazione e Relazioni con il pubblico 3- Rispetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi del d.lgs 33/2013 smi e dei provvedimenti di regolazione ANAC. Monitoraggio delle attività e riscontro al RPCT 4- Rispetto delle misure per la gestione dei rischi corruttivi riportate nel PIAO (documento di valutazione dei rischi specifici- allegato 3 e sottosezione 2 del PIAO) e riscontri al RPCT (ivi comprese le misure concrete attuate a garantire il rispetto del principio di rotazione) 5- Vigilanza e controllo sul rispetto del Codice di Comportamento	Documento descrittivo delle attività svolte con tabella di sintesi	—	si/no	X		X	X	X	X	X	X	X	X	
					-Monitoraggio di tutte le attività previste dal d.lgs 33/2013 e dalla L. 190/2012 -Monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO - Monitoraggio sull'attuazione del codice di comportamento	documento di sintesi dei monitoraggi	Tabella 2025	si/no	X	X									
					- Relazione sugli esiti delle richieste di accesso e Report bimestrale	documento di sintesi	documento di sintesi	si/no	X					X					
			4.4	Misurare il grado di soddisfazione dell'utenza	- Indagini di Customer Satisfaction periodiche e annuali ed elaborazioni dei risultati - anno 2026	documento	Relazione customer satisfaction 2025	si/no	X					X					
			4.5	Attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2026-2028	Programmazione ed esecuzione di attività formativa straordinaria per il personale Agenziale in riferimento ai rischi trasversali, con particolare riferimento allo stress lavoro-correlato, conflittualità e tecniche di comunicazione interna	documento di aggiornamento	--	si/no	X			X							
					-Attività promosse e attuate dai singoli dirigenti all'interno dei propri uffici in attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2026-2028 e ai fini della realizzazione del benessere organizzativo	documento contenente le azioni promosse e le misure adottate	risultati 2025	si/no	X					X	X	X			

codice Obiettivo Strategico	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso	N.	OBIETTIVI OPERATIVI	Azioni	Indicatore	Baseline (anno 2025)	Target 2026	Direzione Tecnico Scientifica	Segreteria di Direzione Tecnico Scientifica	Servizio Archiviazione, elaborazione e divulgazione dati e informazioni ambientali
1	Tutela della qualità ambientale della Basilicata	40	1.1	Attuazione Convenzione ARPAB-Regione Basilicata "Progetto di adeguamento della rete e programma di valutazione della qualità dell'aria "	Progettazione esecutiva, valutazione delle richieste di autorizzazione da parte dei comuni per le installazioni. Acquisto strumentazione. Operatività rete.	Rispetto della Convenzione ARPAB-Regione Basilicata	si	si/no	X		
			1.2	Certificazione di qualità del dato e accreditamento di prove di laboratorio	Implementazione del Manuale di qualità e/o della documentazione del SGQ in riferimento alla ISO 17025 ed eventuali successive revisioni	documento di aggiornamento	si - documento 2025	si/no	X		
					Certificazione /Verifica e manutenzione dei sistemi qualità delle reti di monitoraggio	documento di rendicontazione delle attività	si - documento 2025	si/no			
					Certificazione ISO 9001 dei Laboratori Chimico e Microbiologico	documento attestante il mantenimento della Certificazione ISO 9001 per i Lab. Ch. E Microb.	Si (aggiornamento anno 2025)	si/no	X		
					Accreditamento di nuove prove d'analisi (laboratorio Chimico)	numero prove accreditate	accreditamento di una prove (Accredia)	n. prove accreditate >=2 (solo laboratorio chimico)	X		
					Richiesta accreditamento prove di laboratorio per il 2026 e accreditamento di prove di laboratorio negli anni successivi (laboratorio Microbiologico)	documento attestante la richiesta di accreditamento (2026) ; numero prove accreditate (2027-2028)	Predisposizione della documentazione inerente la richiesta dell'accreditamento	si/no	X		
					Realizzazione e gestione dell'HUB Isotopi	Operatività dell'HUB	Installazione e collaudo	si/no	X		
					Interconfronto finalizzato alla certificazione di qualità dei dati rilevati	- documento di aggiornamento - n. confronti	si 1	si/no 1			
					Partecipazioni a prove interlaboratorio finalizzate all'assicurazione della qualità dei dati	numero di partecipazioni a prove interlaboratorio	10	10			
			1.3	Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici, reti e tavoli tematici	Contributo specialistico per le autorizzazioni degli impianti FER (AUE, PAS, PAUR, ...) e verifiche di conformità richieste EMAS	- Pareri rilasciati /richiesti - istruttorie concluse /richieste	80% 80%	80% 80%			
					Pareri per impianti CEM con analisi modellistica	- Pareri rilasciati /richiesti	5% 15/300	6% 18/300			
					Partecipazione a comitati tecnici, reti e tavoli tematici nazionali e regionali	n. partecipazioni /n. richieste	80%	80%	X		X
			1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	Applicazione di buone pratiche che consentano di sfruttare in maniera ottimale le fonti energetiche riducendo il livello di emissioni inquinanti	Documento di sintesi	0	si/no	X	X	X
					Pianificazione settimanale delle uscite/missioni nell'ottica di ottimizzare l'utilizzo degli automezzi e ridurre i consumi di carburante (accorpendo uffici e/o siti/prestazioni/parametri).	Riduzione delle missioni a parità di prestazioni	10%	10%			
					Completamento del rinnovamento del parco auto con acquisizione di mezzi a ridotto impatto	Percentuale di attuazione	Acquisti 2025	1			
			1.5	Programmazione e attuazione dei controlli/autocontrolli funzionali e prodromici all'attività ispettiva AIA	Redazione di un programma dei controlli/autocontrolli funzionali al programma annuale delle ispezioni AIA	Redazione Programma	si	si/no			
					Esecuzione dei controlli/autocontrolli programmati e prodromici all'attività ispettiva AIA	Controlli effettuati/ controlli programmati	50%	70%			
2	Innovazione e transizione al digitale	25	2.1	Transizione al digitale e semplificazione amministrativa	Realizzazione e gestione infrastruttura web finalizzata all'acquisizione di dati ambientali per uso interno ed esterno e fascicolazione digitale come da Piano di Fascicolazione	- Stato implementazione infrastruttura. - percentuale popolamento dati	- Realizzazione 100% - popolamento 40%	upgrade/revisione - popolamento 50%			
					Generazione/aggiornamento di dataset/database e open data con relativi flussi di pubblicazione	- numero	>=1 per ufficio	>=1 per ufficio	X		X
					'-realizzazione/ aggiornamento/manutenzione di database tematici,	-numero	3	3	X		X
					'-realizzazione /aggiornamento/manutenzione di webgis orientati all’utenza interna e/o esterna	- numero	3	3			
					Organizzazione ed erogazione della formazione dei Dirigenti e dei RUP sull'utilizzo della piattaforma digitalizzata per acquisizione di CIG e per definizione procedure di gara	Documento attestante l'avvenuta formazione	----	si/no			
					Fruizione della formazione sulla piattaforma digitalizzata per acquisizione di CIG e per definizione procedure di gara e suo utilizzo	Documento attestante l'avvenuta formazione e utilizzo della piattaforma on-web	—	si/no	X		
					Completamento e gestione della dematerializzazione dei fascicoli del personale	documento attestante il completamento	'-----	si/no			
					Prosecuzione delle attività di formazione digitale attraverso la piattaforma Syllabus	- documento di aggiornamento contenente il monitoraggio delle attività	Documento di monitoraggio della formazione 2025	si/no	X	X	X
					Creazione di un repertorio digitale dei contratti	documento "Repertorio digitale"	Analisi dello stato di fatto e individuazione dei contratti di rilevanza economica e/o specifiche tecniche da repertoriare	si/no			
					Aggiornamento del Manuale di gestione documentale e gestione dei flussi documentali.	documento di aggiornamento	Analisi dello stato di fatto	si/no			
					Attività di Fascicolazione (applicazione del Piano di fascicolazione)	documento	Analisi dello stato di fatto	si/no	X		

codice Obiettivo Strategico	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso	N.	OBIETTIVI OPERATIVI	Azioni	Indicatore	Baseline (anno 2025)	Target 2026	Direzione Tecnico Scientifica	Segreteria di Direzione Tecnico Scientifica	Servizio Archiviazione, elaborazione e divulgazione dati e informazioni ambientali
					Popolamento in continuo della banca dati BDNCP (Banca dati nazionale contratti pubblici) da parte dei Responsabili Unici di Progetto e monitoraggio nell'ambito della procedura di digitalizzazione dell'intero ciclo di gestione dell'appalto prevedendo servizi informatizzati	documento di aggiornamento	definizione della BDNCP per ARPAB	si/no	X		
					Aggiornamento documenti transizione al digitale e cyber security (prosecuzione progetto PNRR)	documento di aggiornamento	documento 2025	si/no	X		
					Avvio della formazione in materia di sicurezza informatica e di adeguamento delle strutture agenziali alla Direttiva NIS2 (Network and Information Systems 2)	documento di aggiornamento	—	si/no	X	X	X
3	Potenziamento dell'Agenzia e comunicazione	20	3.1	Raggiungimento degli obiettivi dei progetti	Supporto amministrativo per l'attuazione dei progetti	documento di aggiornamento	documento di aggiornamento	si/no			
					Attuazione dei progetti: Masterplan, LucAS, RINDEC**, DARE, IV PROGRAMMA CEM**, Strategia Marina, S.A.R.I., PNRR, ...con redazione del rapporto delle attività svolte rispetto a quelle previste dal cronoprogramma Per il Masterplan : chiusura del progetto, rispetto del cronoprogramma e degli obblighi di rendicontazione.	documento/tabella attestante il raggiungimento degli obiettivi, nel rispetto dei cronoprogrammi	si	si/no	X		
			3.2	Comunicazione, informazione ambientale ed educazione alla sostenibilità ambientale	Supporto tecnico operativo su richiesta di ISPRA ARPA sui temi specifici della sicurezza nei luoghi di lavoro	documento di aggiornamento	documento di aggiornamento	si/no			
					1. Partecipazione ad iniziative nell'ambito delle reti SNPA-SIURP, Osservatorio Comunicazione, Osservatorio EDS (questionari, news, articoli, indagini statistiche, eventi SNPA) 2. Divulgazione nelle scuole di prodotti multimediali realizzati dall'Agenzia e in focus specifici rivolti alla cittadinanza 3. Organizzazione di eventi istituzionali e di sistema 4. Realizzazione Focus specifici su tematiche agenziali rivolti a vari stakeholder 5. Redazione e divulgazione di strumenti multimediali (opuscoli, vademecum, newsletter) 6. Redazione di news e articoli sul sito agenziale 7. Progetti di educazione alla sostenibilita' ambientale rivolti a vari stakeholder	Documento di sintesi delle attività svolte	si	si/no			
4	Sviluppo della dimensione valutativa, azioni di trasparenza, di prevenzione della corruzione, promozione della parità di genere e misurazione della soddisfazione dell'utenza	15	4.1	Aggiornamento, implementazione e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	Aggiornamento, implementazione e popolamento del sistema informativo della Performance	documento di aggiornamento	Sistema Informativo al 31.12.2025.	si/no	X	X	X
					Aggiornamento del SMVP	documento di aggiornamento	SMVP 2024-2025 (DDG 003/2025)	si/no			
					Redazione integrata PIAO	documento di aggiornamento	PIAO 2025-2027 (DDG 11/2025)	si/no	X		
					Aggiornamento del Catalogo dei servizi ARPAB con allineamento al Catalogo Nazionale SNPA	documento di aggiornamento	Catalogo dei servizi 2025	si/no	X	X	
			4.2	Individuazione degli strumenti informativi per il Controllo di gestione	Integrazione della soluzione software del C.d.G. individuata nel Sistema Informativo della Contabilità	documento di aggiornamento	Studio di fattibilità	si/no			
			4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	1-Contributi all'aggiornamento del Piano anticorruzione (sottosezione 2 PIAO) e all'attuazione delle misure ivi previste con riscontri puntuali e tempestivi al RPCT 2- Riscontro richieste di accesso e comunicazione al RPCT e all'Ufficio Comunicazione e Relazioni con il pubblico 3- Rispetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi del d.lgs 33/2013 smi e dei provvedimenti di regolazione ANAC. Monitoraggio delle attività e riscontro al RPCT 4- Rispetto delle misure per la gestione dei rischi corruttivi riportate nel PIAO (documento di valutazione dei rischi specifici- allegato 3 e sottosezione 2 del PIAO) e riscontri al RPCT (ivi comprese le misure concrete attuate a garantire il rispetto del principio di rotazione) 5- Vigilanza e controllo sul rispetto del Codice di Comportamento	Documento descrittivo delle attività svolte con tabella di sintesi	Documento descrittivo delle attività svolte con tabella di sintesi	si/no	X	X	X
					-Monitoraggio di tutte le attività previste dal d.lgs 33/2013 e dalla L. 190/2012 '-Monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO - Monitoraggio sull'attuazione del codice di comportamento	documento di sintesi dei monitoraggi	documento di sintesi dei monitoraggi	si/no			
					- Relazione sugli esiti delle richieste di accesso e Report bimestrale	documento di sintesi	documento di sintesi	si/no			
			4.4	Misurare il grado di soddisfazione dell'utenza	- Indagini di Customer Satisfaction periodiche e annuali ed elaborazioni dei risultati - anno 2026	documento	Relazione customer satisfaction 2025	si/no			
			4.5	Attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2026-2028	Programmazione ed esecuzione di attività formativa straordinaria per il personale Agenziale in riferimento ai rischi trasversali, con particolare riferimento allo stress lavoro-correlato, conflittualità e tecniche di comunicazione interna	documento di aggiornamento	--	si/no			
					-Attività promosse e attuate dai singoli dirigenti all'interno dei propri uffici in attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2026-2028 e ai fini della realizzazione del benessere organizzativo	documento contenente le azioni promosse e le misure adottate	risultati 2025	si/no	X		

codice Obiettivo Strategico	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso	N.	OBIETTIVI OPERATIVI	Azioni	Indicatore	Baseline (anno 2025)	Target 2026	Settore Regionale Valutazioni Ambientali	Ufficio Valutazione Indici di qualità ambientale	Ufficio Ambiente e Salute	Ufficio Ecosistemi terrestri, biodiversità e uso del suolo Presidio fisso Val d'Agri	Ufficio Pareri e Valutazioni Impatti Ambientali	Ufficio Ispezioni integrate e gestione delle emergenze (U.F. Ispezioni Integrate)	Ufficio Impatti Odorigeni
1	Tutela della qualità ambientale della Basilicata	40	1.1	Attuazione Convenzione ARPAB-Regione Basilicata "Progetto di adeguamento della rete e programma di valutazione della qualità dell'aria "	Progettazione esecutiva, valutazione delle richieste di autorizzazione da parte dei comuni per le installazioni. Acquisto strumentazione. Operatività rete.	Rispetto della Convenzione ARPAB-Regione Basilicata	si	si/no							
			1.2	Certificazione di qualità del dato e accreditamento di prove di laboratorio	Implementazione del Manuale di qualità e/o della documentazione del SGQ in riferimento alla ISO 17025 ed eventuali successive revisioni	documento di aggiornamento	si - documento 2025	si/no							
					Certificazione /Verifica e manutenzione dei sistemi qualità delle reti di monitoraggio	documento di rendicontazione delle attività	si - documento 2025	si/no	X						X
					Certificazione ISO 9001 dei Laboratori Chimico e Microbiologico	documento attestante il mantenimento della Certificazione ISO 9001 per i Lab. Ch. E Microb.	Si (aggiornamento anno 2025)	si/no							
					Accreditamento di nuove prove d'analisi (laboratorio Chimico)	numero prove accreditate	accreditamento di una prove (Accredia)	n. prove accreditate >=2 (solo laboratorio chimico)							
					Richiesta accreditamento prove di laboratorio per il 2026 e accreditamento di prove di laboratorio negli anni successivi (laboratorio Microbiologico)	documento attestante la richiesta di accreditamento (2026) ; numero prove accreditate (2027-2028)	Predisposizione della documentazione inerente la richiesta dell'accreditamento	si/no							
					Realizzazione e gestione dell'HUB Isotopi	Operatività dell'HUB	Installazione e collaudo	si/no							
					Interconfronto finalizzato alla certificazione di qualità dei dati rilevati	- documento di aggiornamento - n. confronti	si 1	si/no 1							
					Partecipazioni a prove interlaboratorio finalizzate all'assicurazione della qualità dei dati	numero di partecipazioni a prove interlaboratorio	10	10							
			1.3	Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici, reti e tavoli tematici	Contributo specialistico per le autorizzazioni degli impianti FER (AUE, PAS, PAUR, ...) e verifiche di conformità richieste EMAS	- Pareri rilasciati /richiesti - istruttorie concluse /richieste	80% 80%	80% 80%	X					X	
					Pareri per impianti CEM con analisi modellistica	- Pareri rilasciati /richiesti	5% 15/300	6% 18/300							
					Partecipazione a comitati tecnici, reti e tavoli tematici nazionali e regionali	n. partecipazioni /n. richieste	80%	80%	X	X	X	X	X	X	X
			1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	Applicazione di buone pratiche che consentano di sfruttare in maniera ottimale le fonti energetiche riducendo il livello di emissioni inquinanti	Documento di sintesi	0	si/no	X	X	X	X	X	X	X
					Pianificazione settimanale delle uscite/missioni nell'ottica di ottimizzare l'utilizzo degli automezzi e ridurre i consumi di carburante (accorpendo uffici e/o siti/prestazioni/parametri).	Riduzione delle missioni a parità di prestazioni	10%	10%	X	X	X	X		X	X
					Completamento del rinnovamento del parco auto con acquisizione di mezzi a ridotto impatto	Percentuale di attuazione	Acquisti 2025	1							
			1.5	Programmazione e attuazione dei controlli/autocontrolli funzionali e prodromici all'attività ispettiva AIA	Redazione di un programma dei controlli/autocontrolli funzionali al programma annuale delle ispezioni AIA	Redazione Programma	si	si/no	X					X	
					Esecuzione dei controlli/autocontrolli programmati e prodromici all'attività ispettiva AIA	Controlli effettuati/ controlli programmati	50%	70%							
2	Innovazione e transizione al digitale	25	2.1	Transizione al digitale e semplificazione amministrativa	Realizzazione e gestione infrastruttura web finalizzata all'acquisizione di dati ambientali per uso interno ed esterno e fascicolazione digitale come da Piano di Fascicolazione	- Stato implementazione infrastruttura. - percentuale popolamento dati	- Realizzazione 100% - popolamento 40%	upgrade/revisione - popolamento 50%							
					Generazione/aggiornamento di dataset/database e open data con relativi flussi di pubblicazione	- numero	>=1 per ufficio	>=1 per ufficio	X	X	X	X	X	X	X
					'-realizzazione/ aggiornamento/manutenzione di database tematici,	-numero	3	3							
					-realizzazione /aggiornamento/manutenzione di webgis orientati all'utenza interna e/o esterna	- numero	3	3							
					Organizzazione ed erogazione della formazione dei Dirigenti e dei RUP sull'utilizzo della piattaforma digitalizzata per acquisizione di CIG e per definizione procedure di gara	Documento attestante l'avvenuta formazione	----	si/no							
					Fruizione della formazione sulla piattaforma digitalizzata per acquisizione di CIG e per definizione procedure di gara e suo utilizzo	Documento attestante l'avvenuta formazione e utilizzo della piattaforma on-web	—	si/no							
					Completamento e gestione della dematerializzazione dei fascicoli del personale	documento attestante il completamento	'----	si/no							
					Prosecuzione delle attività di formazione digitale attraverso la piattaforma Syllabus	- documento di aggiornamento contenente il monitoraggio delle attività	Documento di monitoraggio della formazione 2025	si/no	X	X	X	X	X	X	X
					Creazione di un repertorio digitale dei contratti	documento "Repertorio digitale"	Analisi dello stato di fatto e individuazione dei contratti di rilevanza economica e/o specifiche tecniche da repertoriare	si/no							
					Aggiornamento del Manuale di gestione documentale e gestione dei flussi documentali.	Documento attestante l'avvenuta formazione	—	si/no							
					Attività di Fascicolazione (applicazione del Piano di fascicolazione)	documento	Analisi dello stato di fatto	si/no	X	X	X	X	X	X	X

codice Obiettivo Strategico	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso	N.	OBIETTIVI OPERATIVI	Azioni	Indicatore	Baseline (anno 2025)	Target 2026	Settore Regionale Valutazioni Ambientali	Ufficio Valutazione Indici di qualità ambientale	Ufficio Ambiente e Salute	Ufficio Ecosistemi terrestri, biodiversità e uso del suolo Presidio fisso Val d'Agri	Ufficio Pareri e Valutazioni Impatti Ambientali	Ufficio Ispezioni Integrate e gestione delle emergenze (U.F. Ispezioni Integrate)	Ufficio Impatti Odorigeni
					Popolamento in continuo della banca dati BDNCP (Banca dati nazionale contratti pubblici) da parte dei Responsabili Unici di Progetto e monitoraggio nell'ambito della procedura di digitalizzazione dell'intero ciclo di gestione dell'appalto prevedendo servizi informatizzati	documento di aggiornamento	definizione della BDNCP per ARPAB	si/no	X	X	X	X	X	X	X
					Aggiornamento documenti transizione al digitale e cyber security (prosecuzione progetto PNRR)	documento di aggiornamento	documento 2025	si/no							
					Avvio della formazione in materia di sicurezza informatica e di adeguamento delle strutture agenziali alla Direttiva NIS2 (Network and Information Systems 2)	documento di aggiornamento	—	si/no	X	X	X	X	X	X	X
3	Potenziamento dell'Agenzia e comunicazione	20	3.1	Raggiungimento degli obiettivi dei progetti	Supporto amministrativo per l'attuazione dei progetti	documento di aggiornamento	documento di aggiornamento	si/no							
					Attuazione dei progetti: Masterplan, LucAS, RINDEC**, DARE, IV PROGRAMMA CEM**, Strategia Marina, S.A.R.I., PNRR, ...con redazione del rapporto delle attività svolte rispetto a quelle previste dal cronoprogramma Per il Masterplan : chiusura del progetto, rispetto del cronoprogramma e degli obblighi di rendicontazione.	documento/tabella attestante il raggiungimento degli obiettivi, nel rispetto dei cronoprogrammi	si	si/no	X	X	X	X	X	X	
			3.2	Comunicazione, informazione ambientale ed educazione alla sostenibilità ambientale	Supporto tecnico operativo su richiesta di ISPRA ARPA sui temi specifici della sicurezza nei luoghi di lavoro	documento di aggiornamento	documento di aggiornamento	si/no							
					1. Partecipazione ad iniziative nell'ambito delle reti SNPA-SIURP, Osservatorio Comunicazione, Osservatorio EDS (questionari, news, articoli, indagini statistiche, eventi SNPA) 2. Divulgazione nelle scuole di prodotti multimediali realizzati dall'Agenzia e in focus specifici rivolti alla cittadinanza 3. Organizzazione di eventi istituzionali e di sistema 4. Realizzazione Focus specifici su tematiche agenziali rivolti a vari stakeholder 5. Redazione e divulgazione di strumenti multimediali (opuscoli, vademecum, newsletter) 6. Redazione di news e articoli sul sito agenziale 7. Progetti di educazione alla sostenibilità' ambientale rivolti a vari stakeholder	Documento di sintesi delle attività svolte	si	si/no							
4	Sviluppo della dimensione valutativa, azioni di trasparenza, di prevenzione della corruzione, promozione della parità di genere e misurazione della soddisfazione dell'utenza	15	4.1	Aggiornamento, implementazione e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	Aggiornamento, implementazione e popolamento del sistema informativo della Performance	documento di aggiornamento	Sistema Infomativo al 31.12.2025.	si/no	X	X	X	X	X	X	X
					Aggiornamento del SMVP	documento di aggiornamento	SMVP 2024-2025 (DDG 003/2025)	si/no							
					Redazione integrata PIAO	documento di aggiornamento	PIAO 2025-2027 (DDG 11/2025)	si/no							
					Aggiornamento del Catalogo dei servizi ARPAB con allineamento al Catalogo Nazionale SNPA	documento di aggiornamento	Catalogo dei servizi 2025	si/no							
			4.2	Individuazione degli strumenti informativi per il Controllo di gestione	Integrazione della soluzione software del C.d.G. individuata nel Sistema Informativo della Contabilità	documento di aggiornamento	Studio di fattibilità	si/no							
			4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	1-Contributi all'aggiornamento del Piano anticorruzione (sottosezione 2 PIAO) e all'attuazione delle misure ivi previste con riscontri puntuali e tempestivi al RPCT 2- Risccontro richieste di accesso e comunicazione al RPCT e all'Ufficio Comunicazione e Relazioni con il pubblico 3- Rispetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi del d.lgs 33/2013 smi e dei provvedimenti di regolazione ANAC. Monitoraggio delle attività e riscontro al RPCT 4- Rispetto delle misure per la gestione dei rischi corruttivi riportate nel PIAO (documento di valutazione dei rischi specifici- allegato 3 e sottosezione 2 del PIAO) e riscontri al RPCT (ivi comprese le misure concrete attuate a garantire il rispetto del principio di rotazione) 5- Vigilanza e controllo sul rispetto del Codice di Comportamento	Documento descrittivo delle attività svolte con tabella di sintesi	Documento descrittivo delle attività svolte con tabella di sintesi	si/no	X	X	X	X	X	X	X
					-Monitoraggio di tutte le attività previste dal d.lgs 33/2013 e dalla L. 190/2012										
					-Monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO	documento di sintesi dei monitoraggi	documento di sintesi dei monitoraggi	si/no							
					- Monitoraggio sull'attuazione del codice di comportamento - Relazione sugli esiti delle richieste di accesso e Report bimestrale	documento di sintesi	documento di sintesi	si/no							
			4.4	Misurare il grado di soddisfazione dell'utenza	- Indagini di Customer Satisfaction periodiche e annuali ed elaborazioni dei risultati - anno 2026	documento	Relazione customer satisfaction 2025	si/no							
			4.5	Attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2026-2028	Programmazione ed esecuzione di attività formativa straordinaria per il personale Agenziale in riferimento ai rischi trasversali, con particolare riferimento allo stress lavoro-correlato, conflittualità e tecniche di comunicazione interna	documento di aggiornamento	--	si/no							
					-Attività promosse e attuate dai singoli dirigenti all'interno dei propri uffici in attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2026-2028 e ai fini della realizzazione del benessere organizzativo	documento contenente le azioni promosse e le misure adottate	risultati 2025	si/no	X						

codice Obiettivo Strategico	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso	N.	OBIETTIVI OPERATIVI	Azioni	Indicatore	Baseline (anno 2025)	Target 2026	Settore Regionale Monitoraggio e Controllo	Ufficio Acque - Controlli e monitoraggio delle acque degli idriche e della depurazione (U.F. Scarichi e depurazione)	Ufficio Aria controlli e verifica emissioni, Valutazione qualità dell'aria (1. U.F. Reti di qualità dell'aria) (2. U.F. Emissioni in atmosfera)	Ufficio Suolo, rifiuti e siti contaminati (1. U.F. Siti contaminati) (2. U.F. Rifiuti)	Ufficio Radioattività ed Amianto (1. U.F. Amianto) (2. U.F. Prevenzione Radon)	Ufficio Inquinamento Acustico ed Elettromagnetico (1. U.F. Inquinamento Acustico) (2. U.F. Aspetti Energetici ed elettromagnetismo)
1	Tutela della qualità ambientale della Basilicata	40	1.1	Attuazione Convenzione ARPAB-Regione Basilicata "Progetto di adeguamento della rete e programma di valutazione della qualità dell'aria "	Progettazione esecutiva, valutazione delle richieste di autorizzazione da parte dei comuni per le installazioni. Acquisto strumentazione. Operatività rete.	Rispetto della Convenzione ARPAB- Regione Basilicata	si	si/no	X		X			
			1.2	Certificazione di qualità del dato e accreditamento di prove di laboratorio	Implementazione del Manuale di qualità e/o della documentazione del SGQ in riferimento alla ISO 17025 ed eventuali successive revisioni	documento di aggiornamento	si - documento 2025	si/no						
					Certificazione /Verifica e manutenzione dei sistemi qualità delle reti di monitoraggio	documento di rendicontazione delle attività	si - documento 2025	si/no	X	X	X		X	
					Certificazione ISO 9001 dei Laboratori Chimico e Microbiologico	documento attestante il mantenimento della Certificazione ISO 9001 per i Lab. Ch. E Microb.	Si (aggiornamento anno 2025)	si/no						
					Accreditamento di nuove prove d'analisi (laboratorio Chimico)	numero prove accreditate	accreditamento di una prove (Accredia)	n. prove accreditate >=2 (solo laboratorio chimico)						
					Richiesta accreditamento prove di laboratorio per il 2026 e accreditamento di prove di laboratorio negli anni successivi (laboratorio Microbiologico)	documento attestante la richiesta di accreditamento (2026) ; numero prove accreditate (2027-2028)	Predisposizione della documentazione inerente la richiesta dell'accreditamento	si/no						
					Realizzazione e gestione dell'HUB Isotopi	Operatività dell'HUB	Installazione e collaudo	si/no	X				X	
					Interconfronto finalizzato alla certificazione di qualità dei dati rilevati	- documento di aggiornamento - n. confronti	si 1	si/no 1	X		X			X
					Partecipazioni a prove interlaboratorio finalizzate all'assicurazione della qualità dei dati	numero di partecipazioni a prove interlaboratorio	10	10						
			1.3	Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici, reti e tavoli tematici	Contributo specialistico per le autorizzazioni degli impianti FER (AUE, PAS, PAUR, ...) e verifiche di conformità richieste EMAS	- Pareri rilasciati /richiesti - istruttorie concluse /richieste	80% 80%	80% 80%	X	X	X	X	X	X
					Pareri per impianti CEM con analisi modellistica	- Pareri rilasciati /richiesti	5% 15/300	6% 18/300	X					X
					Partecipazione a comitati tecnici, reti e tavoli tematici nazionali e regionali	n. partecipazioni /n. richieste	80%	80%	X	X	X	X	X	X
			1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	Applicazione di buone pratiche che consentano di sfruttare in maniera ottimale le fonti energetiche riducendo il livello di emissioni inquinanti	Documento di sintesi	0	si/no	X	X	X	X	X	X
					Pianificazione settimanale delle uscite/missioni nell'ottica di ottimizzare l'utilizzo degli automezzi e ridurre i consumi di carburante (accorpando uffici e/o siti/prestazioni/parametri).	Riduzione delle missioni a parità di prestazioni	10%	10%	X	X	X	X	X	X
					Completamento del rinnovamento del parco auto con acquisizione di mezzi a ridotto impatto	Percentuale di attuazione	Acquisti 2025	1						
			1.5	Programmazione e attuazione dei controlli/autocontrolli funzionali e prodromici all'attività ispettiva AIA	Redazione di un programma dei controlli/autocontrolli funzionali al programma annuale delle ispezioni AIA	Redazione Programma	si	si/no						
					Esecuzione dei controlli/autocontrolli programmati e prodromici all'attività ispettiva AIA	Controlli effettuati/ controlli programmati	50%	70%	X	X	X	X	X	X
2	Innovazione e transizione al digitale	25	2.1	Transizione al digitale e semplificazione amministrativa	Realizzazione e gestione infrastruttura web finalizzata all'acquisizione di dati ambientali per uso interno ed esterno e fascicolazione digitale come da Piano di Fascicolazione	- Stato implementazione infrastruttura. - percentuale popolamento dati	- Realizzazione 100% - popolamento 40%	upgrade/revisione - popolamento 50%	X					X
					Generazione/aggiornamento di dataset/database e open data con relativi flussi di pubblicazione	- numero	>=1 per ufficio	>=1 per ufficio	X	X	X	X	X	X
					'-realizzazione/ aggiornamento/manutenzione di database tematici,	-numero	3	3						
					-realizzazione /aggiornamento/manutenzione di webgis orientati all'utenza interna e/o esterna	- numero	3	3						
					Organizzazione ed erogazione della formazione dei Dirigenti e dei RUP sull'utilizzo della piattaforma digitalizzata per acquisizione di CIG e per definizione procedure di gara	Documento attestante l'avvenuta formazione	----	si/no						
					Fruizione della formazione sulla piattaforma digitalizzata per acquisizione di CIG e per definizione procedure di gara e suo utilizzo	Documento attestante l'avvenuta formazione e utilizzo della piattaforma on-web	—	si/no	X	X	X	X	X	X
					Completamento e gestione della dematerializzazione dei fascicoli del personale	documento attestante il completamento	'----	si/no						
					Prosecuzione delle attività di formazione digitale attraverso la piattaforma Syllabus	- documento di aggiornamento contenente il monitoraggio delle attività	Documento di monitoraggio della formazione 2025	si/no	X	X	X	X	X	X
					Creazione di un repertorio digitale dei contratti	documento "Repertorio digitale"	Analisi dello stato di fatto e individuazione dei contratti di rilevanza economica e/o specifiche tecniche da repertoriare	si/no						
					Aggiornamento del Manuale di gestione documentale e gestione dei flussi documentali.	documento di aggiornamento	Analisi dello stato di fatto	si/no						
					Attività di Fascicolazione (applicazione del Piano di fascicolazione)	documento	Analisi dello stato di fatto	si/no	X	X	X	X	X	X

codice Obiettivo Strategico	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso	N.	OBIETTIVI OPERATIVI	Azioni	Indicatore	Baseline (anno 2025)	Target 2026	Settore Regionale Monitoraggio e Controllo	Ufficio Acque - Controlli e monitoraggi delle acque degli idriche e della depurazione (U.F. Scarichi e depurazione)	Ufficio Aria controlli e verifica emissioni, Valutazione qualità dell'aria (1. U.F. Reti di qualità dell'aria) (2. U.F. Emissioni in atmosfera)	Ufficio Suolo, rifiuti e siti contaminati (1. U.F. Siti contaminati) (2. U.F. Rifiuti)	Ufficio Radioattività ed Amianto (1. U.F. Amianto) (2. U.F. Prevenzione Radon)	Ufficio Inquinamento Acustico ed Elettromagnetico (1. U.F. Inquinamento Acustico) (2. U.F. Aspetti Energetici ed elettromagnetismo)
					Popolamento in continuo della banca dati BDNCP (Banca dati nazionale contratti pubblici) da parte dei Responsabili Unici di Progetto e monitoraggio nell'ambito della procedura di digitalizzazione dell'intero ciclo di gestione dell'appalto prevedendo servizi informatizzati	documento di aggiornamento	definizione della BDNCP per ARPAB	si/no	X	X	X	X	X	X
					Aggiornamento documenti transizione al digitale e cyber security (prosecuzione progetto PNRR)	documento di aggiornamento	documento 2025	si/no						
					Avvio della formazione in materia di sicurezza informatica e di adeguamento delle strutture agenziali alla Direttiva NIS2 (Network and Information Systems 2)	documento di aggiornamento	—	si/no	X	X	X	X	X	X
3	Potenziamento dell'Agenzia e comunicazione	20	3.1	Raggiungimento degli obiettivi dei progetti	Supporto amministrativo per l'attuazione dei progetti	documento di aggiornamento	documento di aggiornamento	si/no						
					Attuazione dei progetti: Masterplan, LucAS, RINDEC**, DARE, IV PROGRAMMA CEM**, Strategia Marina, S.A.R.I., PNRR, ...con redazione del rapporto delle attività svolte rispetto a quelle previste dal cronoprogramma Per il Masterplan : chiusura del progetto, rispetto del cronoprogramma e degli obblighi di rendicontazione.	documento/tabella attestante il raggiungimento degli obiettivi, nel rispetto dei cronoprogrammi	si	si/no	X	X	X	X	X	X
			3.2	Comunicazione, informazione ambientale ed educazione alla sostenibilità ambientale	Supporto tecnico operativo su richiesta di ISPRA ARPA sui temi specifici della sicurezza nei luoghi di lavoro	documento di aggiornamento	documento di aggiornamento	si/no						
					1. Partecipazione ad iniziative nell'ambito delle reti SNPA-SIURP, Osservatorio Comunicazione, Osservatorio EDS (questionari, news, articoli, indagini statistiche, eventi SNPA) 2. Divulgazione nelle scuole di prodotti multimediali realizzati dall'Agenzia e in focus specifici rivolti alla cittadinanza 3. Organizzazione di eventi istituzionali e di sistema 4. Realizzazione Focus specifici su tematiche agenziali rivolti a vari stakeholder 5. Redazione e divulgazione di strumenti multimediali (opuscoli, vademecum, newsletter) 6. Redazione di news e articoli sul sito agenziale 7. Progetti di educazione alla sostenibilita' ambientale rivolti a vari stakeholder	Documento di sintesi delle attività svolte	si	si/no						
4	Sviluppo della dimensione valutativa, azioni di trasparenza, di prevenzione della corruzione, promozione della parità di genere e misurazione della soddisfazione dell'utenza	15	4.1	Aggiornamento, implementazione e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	Aggiornamento, implementazione e popolamento del sistema informativo della Performance	documento di aggiornamento	Sistema Informativo al 31.12.2025.	si/no	X	X	X	X	X	X
					Aggiornamento del SMVP	documento di aggiornamento	SMVP 2024-2025 (DDG 003/2025)	si/no						
					Redazione integrata PIAO	documento di aggiornamento	PIAO 2025-2027 (DDG 11/2025)	si/no						
					Aggiornamento del Catalogo dei servizi ARPAB con allineamento al Catalogo Nazionale SNPA	documento di aggiornamento	Catalogo dei servizi 2025	si/no						
			4.2	Individuazione degli strumenti informativi per il Controllo di gestione	Integrazione della soluzione software del C.d.G. individuata nel Sistema Informativo della Contabilità	documento di aggiornamento	Studio di fattibilità	si/no						
			4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	1-Contributi all'aggiornamento del Piano anticorruzione (sottosezione 2 PIAO) e all'attuazione delle misure ivi previste con riscontri puntuali e tempestivi al RPCT 2- Riscontro richieste di accesso e comunicazione al RPCT e all'Ufficio Comunicazione e Relazioni con il pubblico 3- Rispetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi del d.lgs 33/2013 smi e dei provvedimenti di regolazione ANAC. Monitoraggio delle attività e riscontro al RPCT 4- Rispetto delle misure per la gestione dei rischi corruttivi riportate nel PIAO (documento di valutazione dei rischi specifici- allegato 3 e sottosezione 2 del PIAO) e riscontri al RPCT (ivi comprese le misure concrete attuate a garantire il rispetto del principio di rotazione) 5- Vigilanza e controllo sul rispetto del Codice di Comportamento	Documento descrittivo delle attività svolte con tabella di sintesi	Documento descrittivo delle attività svolte con tabella di sintesi	si/no	X	X	X	X	X	X
					-Monitoraggio di tutte le attività previste dal d.lgs 33/2013 e dalla L. 190/2012 ^Monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO - Monitoraggio sull'attuazione del codice di comportamento	documento di sintesi dei monitoraggi	documento di sintesi dei monitoraggi	si/no						
					- Relazione sugli esiti delle richieste di accesso e Report bimestrale	documento di sintesi	documento di sintesi	si/no						
			4.4	Misurare il grado di soddisfazione dell'utenza	- Indagini di Customer Satisfaction periodiche e annuali ed elaborazioni dei risultati - anno 2026	documento	Relazione customer satisfaction 2025	si/no						
			4.5	Attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2026-2028	Programmazione ed esecuzione di attività formativa straordinaria per il personale Agenziale in riferimento ai rischi trasversali, con particolare riferimento allo stress lavoro-correlato, conflittualità e tecniche di comunicazione interna	documento di aggiornamento	--	si/no						
					-Attività promosse e attuate dai singoli dirigenti all'interno dei propri uffici in attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2026-2028 e ai fini della realizzazione del benessere organizzativo	documento contenente le azioni promosse e le misure adottate	risultati 2025	si/no	X	X	X	X	X	X

codice Obiettivo Strategico	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso	N.	OBIETTIVI OPERATIVI	Azioni	Indicatore	Baseline (anno 2025)	Target 2026	Settore Amministrativo	Ufficio Organizzazione e Valorizzazione risorse umane (U.F. Gestione delle risorse umane)	Ufficio Finanze e Bilancio (U.F. Controllo di gestione)	Ufficio Patrimonio Approvvigionamenti e attività tecniche (U.F. Gare, contratti e forniture)
1	Tutela della qualità ambientale della Basilicata	40	1.1	Attuazione Convenzione ARPAB-Regione Basilicata "Progetto di adeguamento della rete e programma di valutazione della qualità dell'aria "	Progettazione esecutiva, valutazione delle richieste di autorizzazione da parte dei comuni per le installazioni. Acquisto strumentazione. Operatività rete.	Rispetto della Convenzione ARPAB- Regione Basilicata	si	si/no	X		X	X
			1.2	Certificazione di qualità del dato e accreditamento di prove di laboratorio	Implementazione del Manuale di qualità e/o della documentazione del SGQ in riferimento alla ISO 17025 ed eventuali successive revisioni	documento di aggiornamento	si - documento 2025	si/no				
					Certificazione /Verifica e manutenzione dei sistemi qualità delle reti di monitoraggio	documento di rendicontazione delle attività	si - documento 2025	si/no				
					Certificazione ISO 9001 dei Laboratori Chimico e Microbiologico	documento attestante il mantenimento della Certificazione ISO 9001 per i Lab. Ch. E Microb.	Si (aggiornamento anno 2025)	si/no				
					Accreditamento di nuove prove d'analisi (laboratorio Chimico)	numero prove accreditate	accreditamento di una prove (Accredia)	n. prove accreditate >=2 (solo laboratorio chimico)				
					Richiesta accreditamento prove di laboratorio per il 2026 e accreditamento di prove di laboratorio negli anni successivi (laboratorio Microbiologico)	documento attestante la richiesta di accreditamento (2026) ; numero prove accreditate (2027-2028)	Predisposizione della documentazione inerente la richiesta dell'accreditamento	si/no				
					Realizzazione e gestione dell'HUB Isotopi	Operatività dell'HUB	Installazione e collaudo	si/no				
					Interconfronto finalizzato alla certificazione di qualità dei dati rilevati	- documento di aggiornamento - n. confronti	si 1	si/no 1				
					Partecipazioni a prove interlaboratorio finalizzate all'assicurazione della qualità dei dati	numero di partecipazioni a prove interlaboratorio	10	10				
			1.3	Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici, reti e tavoli tematici	Contributo specialistico per le autorizzazioni degli impianti FER (AUE, PAS, PAUR, ...) e verifiche di conformità richieste EMAS	- Pareri rilasciati /richiesti - istruttorie concluse /richieste	80% 80%	80% 80%				
					Pareri per impianti CEM con analisi modellistica	- Pareri rilasciati /richiesti	5% 15/300	6% 18/300				
					Partecipazione a comitati tecnici, reti e tavoli tematici nazionali e regionali	n. partecipazioni /n. richieste	80%	80%				
			1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	Applicazione di buone pratiche che consentano di sfruttare in maniera ottimale le fonti energetiche riducendo il livello di emissioni inquinanti	Documento di sintesi	0	si/no	X	X	X	X
					Pianificazione settimanale delle uscite/missioni nell'ottica di ottimizzare l'utilizzo degli automezzi e ridurre i consumi di carburante (accorpando uffici e/o siti/prestazioni/parametri).	Riduzione delle missioni a parità di prestazioni	10%	10%				X
					Completamento del rinnovamento del parco auto con acquisizione di mezzi a ridotto impatto	Percentuale di attuazione	Acquisti 2025	1	X			X
			1.5	Programmazione e attuazione dei controlli/autocontrolli funzionali e prodromici all'attività ispettiva AIA	Redazione di un programma dei controlli/autocontrolli funzionali al programma annuale delle ispezioni AIA	Redazione Programma	si	si/no				
					Esecuzione dei controlli/autocontrolli programmati e prodromici all'attività ispettiva AIA	Controlli effettuati/ controlli programmati	50%	70%				
2	Innovazione e transizione al digitale	25	2.1	Transizione al digitale e semplificazione amministrativa	Realizzazione e gestione infrastruttura web finalizzata all'acquisizione di dati ambientali per uso interno ed esterno e fascicolazione digitale come da Piano di Fascicolazione	- stato implementazione infrastruttura. - percentuale popolamento dati	- Realizzazione 100% - popolamento 40%	upgrade/revisione - popolamento 50%				
					Generazione/aggiornamento di dataset/database e open data con relativi flussi di pubblicazione	- numero	>=1 per ufficio	>=1 per ufficio		X	X	
					-realizzazione/ aggiornamento/manutenzione di database tematici,	-numero	3	3				
					-realizzazione /aggiornamento/manutenzione di webgis orientati all'utenza interna e/o esterna	- numero	3	3				
					Organizzazione ed erogazione della formazione dei Dirigenti e dei RUP sull'utilizzo della piattaforma digitalizzata per acquisizione di CIG e per definizione procedure di gara	Documento attestante l'avvenuta formazione	----	si/no	X			X
					Fruizione della formazione sulla piattaforma digitalizzata per acquisizione di CIG e per definizione procedure di gara e suo utilizzo	Documento attestante l'avvenuta formazione e utilizzo della piattaforma on-web	---	si/no	X	X	X	X
					Completamento e gestione della dematerializzazione dei fascicoli del personale	documento attestante il completamento	'----	si/no	X	X		
					Prosecuzione delle attività di formazione digitale attraverso la piattaforma Syllabus	- documento di aggiornamento contenente il monitoraggio delle attività	Documento di monitoraggio della formazione 2025	si/no	X	X	X	X
					Creazione di un repertorio digitale dei contratti	documento "Repertorio digitale"	Analisi dello stato di fatto e individuazione dei contratti di rilevanza economica e/o specifiche tecniche da repertoriare	si/no	X			X

codice Obiettivo Strategico	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso	N.	OBIETTIVI OPERATIVI	Azioni	Indicatore	Baseline (anno 2025)	Target 2026	Settore Amministrativo	Ufficio Organizzazione e Valorizzazione risorse umane (U.F. Gestione delle risorse umane)	Ufficio Finanze e Bilancio (U.F. Controllo di gestione)	Ufficio Patrimonio Approvvigionamenti e attività tecniche (U.F. Gare, contratti e forniture)
					Aggiornamento del Manuale di gestione documentale e gestione dei flussi documentali.	documento di aggiornamento	Analisi dello stato di fatto	si/no				
					Attività di Fascicolazione (applicazione del Piano di fascicolazione)	documento	Analisi dello stato di fatto	si/no	X	X	X	X
					Popolamento in continuo della banca dati BDNCP (Banca dati nazionale contratti pubblici) da parte dei Responsabili Unici di Progetto e monitoraggio nell'ambito della procedura di digitalizzazione dell'intero ciclo di gestione dell'appalto prevedendo servizi informatizzati	documento di aggiornamento	definizione della BDNCP per ARPAB	si/no	X	X	X	X
					Aggiornamento documenti transizione al digitale e cyber security (prosecuzione progetto PNRR)	documento di aggiornamento						
					Avvio della formazione in materia di sicurezza informatica e di adeguamento delle strutture agenziali alla Direttiva NIS2 (Network and Information Systems 2)	documento di aggiornamento	—	si/no	X	X	X	X
3	Potenziamento dell'Agenzia e comunicazione	20	3.1	Raggiungimento degli obiettivi dei progetti	Supporto amministrativo per l'attuazione dei progetti	documento di aggiornamento	documento di aggiornamento	si/no	X	X	X	X
					Attuazione dei progetti: Masterplan, LucAS, RINDEC**, DARE, IV PROGRAMMA CEM**, Strategia Marina, S.A.R.I., PNRR, ...con redazione del rapporto delle attività svolte rispetto a quelle previste dal cronoprogramma Per il Masterplan : chiusura del progetto, rispetto del cronoprogramma e degli obblighi di rendicontazione.	documento/tabella attestante il raggiungimento degli obiettivi, nel rispetto dei cronoprogrammi	si	si/no				
			3.2	Comunicazione, informazione ambientale ed educazione alla sostenibilità ambientale	Supporto tecnico operativo su richiesta di ISPRA ARPA sui temi specifici della sicurezza nei luoghi di lavoro	documento di aggiornamento	documento di aggiornamento	si/no				
					1. Partecipazione ad iniziative nell'ambito delle reti SNPA-SIURP, Osservatorio Comunicazione, Osservatorio EDS (questionari, news, articoli, indagini statistiche, eventi SNPA) 2. Divulgazione nelle scuole di prodotti multimediali realizzati dall'Agenzia e in focus specifici rivolti alla cittadinanza 3. Organizzazione di eventi istituzionali e di sistema 4. Realizzazione Focus specifici su tematiche agenziali rivolti a vari stakeholder 5. Redazione e divulgazione di strumenti multimediali (opuscoli, vademecum, newsletter) 6. Redazione di news e articoli sul sito agenziale 7. Progetti di educazione alla sostenibilita' ambientale rivolti a vari stakeholder	Documento di sintesi delle attività svolte	si	si/no				
4	Sviluppo della dimensione valutativa, azioni di trasparenza, di prevenzione della corruzione, promozione della parità di genere e misurazione della soddisfazione dell'utenza	15	4.1	Aggiornamento, implementazione e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	Aggiornamento, implementazione e popolamento del sistema informativo della Performance	documento di aggiornamento	Sistema Infomativo al 31.12.2025.	si/no	X	X	X	X
					Aggiornamento del SMVP	documento di aggiornamento	SMVP 2024-2025 (DDG 003/2025)	si/no				
					Redazione integrata PIAO	documento di aggiornamento	PIAO 2025-2027 (DDG 11/2025)	si/no	X	X	X	
					Aggiornamento del Catalogo dei servizi ARPAB con allineamento al Catalogo Nazionale SNPA	documento di aggiornamento	Catalogo dei servizi 2025	si/no				
			4.2	Individuazione degli strumenti informativi per il Controllo di gestione	Integrazione della soluzione software del C.d.G. individuata nel Sistema Informativo della Contabilità	documento di aggiornamento	Studio di fattibilità	si/no	X		X	
			4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	1-Contributi all'aggiornamento del Piano anticorruzione (sottosezione 2 PIAO) e all'attuazione delle misure ivi previste con riscontri puntuali e tempestivi al RPCT 2- Riscontro richieste di accesso e comunicazione al RPCT e all'Ufficio Comunicazione e Relazioni con il pubblico 3- Rispetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi del d.lgs 33/2013 smi e dei provvedimenti di regolazione ANAC. Monitoraggio delle attività e riscontro al RPCT 4- Rispetto delle misure per la gestione dei rischi corruttivi riportate nel PIAO (documento di valutazione dei rischi specifici- allegato 3 e sottosezione 2 del PIAO) e riscontri al RPCT (ivi comprese le misure concrete attuate a garantire il rispetto del principio di rotazione) 5- Vigilanza e controllo sul rispetto del Codice di Comportamento	Documento descrittivo delle attività svolte con tabella di sintesi	Documento descrittivo delle attività svolte con tabella di sintesi	si/no	X	X	X	X
					-Monitoraggio di tutte le attività previste dal d.lgs 33/2013 e dalla L. 190/2012 '-Monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO - Monitoraggio sull'attuazione del codice di comportamento	documento di sintesi dei monitoraggi	documento di sintesi dei monitoraggi	si/no				
					- Relazione sugli esiti delle richieste di accesso e Report bimestrale	documento di sintesi	documento di sintesi	si/no				
			4.4	Misurare il grado di soddisfazione dell'utenza	- Indagini di Customer Satisfaction periodiche e annuali ed elaborazioni dei risultati - anno 2026	documento	Relazione customer satisfaction 2025	si/no				
			4.5	Attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2026-2028	Programmazione ed esecuzione di attività formativa straordinaria per il personale Agenziale in riferimento ai rischi trasversali, con particolare riferimento allo stress lavoro-correlato, conflittualità e tecniche di comunicazione interna	documento di aggiornamento	--	si/no				
					-Attività promosse e attuate dai singoli dirigenti all'interno dei propri uffici in attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2026-2028 e ai fini della realizzazione del benessere organizzativo	documento contenente le azioni promosse e le misure adottate	risultati 2025	si/no	X			

codice Obiettivo Strategico	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso	N.	OBIETTIVI OPERATIVI	Azioni	Indicatore	Baseline (anno 2025)	Target 2026	Settore Regionale Laboratori	Ufficio Laboratorio MicroBiologico	Ufficio Laboratorio Chimico (U. F. Attività laboratoristiche)	Servizio Accettazione campioni, verifiche e registrazione
1	Tutela della qualità ambientale della Basilicata	40	1.1	Attuazione Convenzione ARPAB-Regione Basilicata "Progetto di adeguamento della rete e programma di valutazione della qualità dell'aria "	Progettazione esecutiva, valutazione delle richieste di autorizzazione da parte dei comuni per le installazioni. Acquisto strumentazione. Operatività rete.	Rispetto della Convenzione ARPAB- Regione Basilicata	si	si/no				
			1.2	Certificazione di qualità del dato e accreditamento di prove di laboratorio	Implementazione del Manuale di qualità e/o della documentazione del SGQ in riferimento alla ISO 17025 ed eventuali successive revisioni	documento di aggiornamento	si - documento 2025	si/no	X	X	X	X
					Certificazione /Verifica e manutenzione dei sistemi qualità delle reti di monitoraggio	documento di rendicontazione delle attività	si - documento 2025	si/no				
					Certificazione ISO 9001 dei Laboratori Chimico e Microbiologico	documento attestante il mantenimento della Certificazione ISO 9001 per i Lab. Ch. E Microb.	Si (aggiornamento anno 2025)	si/no	X	X	X	X
					Accreditamento di nuove prove d'analisi (laboratorio Chimico)	numero prove accreditate	accreditamento di una prove (Accredia)	n. prove accreditate >=2 (solo laboratorio chimico)	X		X	X
					Richiesta accreditamento prove di laboratorio per il 2026 e accreditamento di prove di laboratorio negli anni successivi (laboratorio Microbiologico)	documento attestante la richiesta di accreditamento (2026) ; numero prove accreditate (2027-2028)	Predisposizione della documentazione inerente la richiesta dell'accreditamento	si/no	X	X		X
					Realizzazione e gestione dell'HUB Isotopi	Operatività dell'HUB	Installazione e collaudo	si/no				
					Interconfronto finalizzato alla certificazione di qualità dei dati rilevati	- documento di aggiornamento - n. confronti	si 1	si/no 1				
					Partecipazioni a prove interlaboratorio finalizzate all'assicurazione della qualità dei dati	numero di partecipazioni a prove interlaboratorio	10	10	X	X	X	
			1.3	Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici, reti e tavoli tematici	Contributo specialistico per le autorizzazioni degli impianti FER (AUE, PAS, PAUR, ...) e verifiche di conformità richieste EMAS	- Pareri rilasciati /richiesti - istruttorie concluse /richieste	80% 80%	80% 80%				
					Pareri per impianti CEM con analisi modellistica	- Pareri rilasciati /richiesti	5% 15/300	6% 18/300				
					Partecipazione a comitati tecnici, reti e tavoli tematici nazionali e regionali	n. partecipazioni /n. richieste	80%	80%	X		X	
			1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	Applicazione di buone pratiche che consentano di sfruttare in maniera ottimale le fonti energetiche riducendo il livello di emissioni inquinanti	Documento di sintesi	0	si/no	X	X	X	X
					Pianificazione settimanale delle uscite/missioni nell'ottica di ottimizzare l'utilizzo degli automezzi e ridurre i consumi di carburante (accorpando uffici e/o siti/prestazioni/parametri).	Riduzione delle missioni a parità di prestazioni	10%	10%	X	X	X	
					Completamento del rinnovamento del parco auto con acquisizione di mezzi a ridotto impatto	Percentuale di attuazione	Acquisti 2025	1				
			1.5	Programmazione e attuazione dei controlli/autocontrolli funzionali e prodromici all'attività ispettiva AIA	Redazione di un programma dei controlli/autocontrolli funzionali al programma annuale delle ispezioni AIA	Redazione Programma	si	si/no				
					Esecuzione dei controlli/autocontrolli programmati e prodromici all'attività ispettiva AIA	Controlli effettuati/ controlli programmati	50%	70%				
2	Innovazione e transizione al digitale	25	2.1	Transizione al digitale e semplificazione amministrativa	Realizzazione e gestione infrastruttura web finalizzata all'acquisizione di dati ambientali per uso interno ed esterno e fascicolazione digitale come da Piano di Fascicolazione	- Stato implementazione infrastruttura. - percentuale popolamento dati	- Realizzazione 100% - popolamento 40%	upgrade/revisione - popolamento 50%				
					Generazione/aggiornamento di dataset/database e open data con relativi flussi di pubblicazione	- numero	>=1 per ufficio	>=1 per ufficio	X	X	X	X
					Organizzazione ed erogazione della formazione dei Dirigenti e dei RUP sull'utilizzo della piattaforma digitalizzata per acquisizione di CIG e per definizione procedure di gara	Documento attestante l'avvenuta formazione	----	si/no				
					Fruizione della formazione sulla piattaforma digitalizzata per acquisizione di CIG e per definizione procedure di gara e suo utilizzo	Documento attestante l'avvenuta formazione e utilizzo della piattaforma on-web	—	si/no	X	X	X	X
					'-realizzazione/ aggiornamento/manutenzione di database tematici,	-numero	3	3				
					-realizzazione /aggiornamento/manutenzione di webgis orientati all’utenza interna e/o esterna	- numero	3	3				
					Completamento e gestione della dematerializzazione dei fascicoli del personale	documento attestante il completamento	'----	si/no				
					Prosecuzione delle attività di formazione digitale attraverso la piattaforma Syllabus	- documento di aggiornamento contenente il monitoraggio delle attività	Documento di monitoraggio della formazione 2025	si/no	X	X	X	X
					Creazione di un repertorio digitale dei contratti	documento "Repertorio digitale"	Analisi dello stato di fatto e individuazione dei contratti di rilevanza economica e/o specifiche tecniche da repertoriare	si/no				

codice Obiettivo Strategico	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso	N.	OBIETTIVI OPERATIVI	Azioni	Indicatore	Baseline (anno 2025)	Target 2026	Settore Regionale Laboratori	Ufficio Laboratorio MicroBiologico	Ufficio Laboratorio Chimico (U. F. Attività laboratoristiche)	Servizio Accettazione campioni, verifiche e registrazione
					Aggiornamento del Manuale di gestione documentale e gestione dei flussi documentali.	documento di aggiornamento	Analisi dello stato di fatto	si/no				
					Attività di Fascicolazione (applicazione del Piano di fascicolazione)	documento	Analisi dello stato di fatto	si/no	X			
					Popolamento in continuo della banca dati BDNCP (Banca dati nazionale contratti pubblici) da parte dei Responsabili Unici di Progetto e monitoraggio nell'ambito della procedura di digitalizzazione dell’intero ciclo di gestione dell’appalto prevedendo servizi informatizzati	documento di aggiornamento	definizione della BDNCP per ARPAB	si/no	X	X	X	X
					Aggiornamento documenti transizione al digitale e cyber security (prosecuzione progetto PNRR)							
					Avvio della formazione in materia di sicurezza informatica e di adeguamento delle strutture agenziali alla Direttiva NIS2 (Network and Information Systems 2)	documento di aggiornamento	—	si/no	X			
3	Potenziamento dell'Agenzia e comunicazione	20	3.1	Raggiungimento degli obiettivi dei progetti	Supporto amministrativo per l'attuazione dei progetti	documento di aggiornamento	documento di aggiornamento	si/no				
					Attuazione dei progetti: Masterplan, LucAS, RINDEC**, DARE, IV PROGRAMMA CEM**, Strategia Marina, S.A.R.I., PNRR, ...con redazione del rapporto delle attività svolte rispetto a quelle previste dal cronoprogramma Per il Masterplan : chiusura del progetto, rispetto del cronoprogramma e degli obblighi di rendicontazione.	documento/tabella attestante il raggiungimento degli obiettivi, nel rispetto dei cronoprogrammi	si	si/no	X	X	X	X
			3.2	Comunicazione, informazione ambientale ed educazione alla sostenibilità ambientale	Supporto tecnico operativo su richiesta di ISPRA ARPA sui temi specifici della sicurezza nei luoghi di lavoro	documento di aggiornamento	documento di aggiornamento	si/no				
					1. Partecipazione ad iniziative nell'ambito delle reti SNPA-SIURP, Osservatorio Comunicazione, Osservatorio EDS (questionari, news, articoli, indagini statistiche, eventi SNPA) 2. Divulgazione nelle scuole di prodotti multimediali realizzati dall'Agenzia e in focus specifici rivolti alla cittadinanza 3. Organizzazione di eventi istituzionali e di sistema 4. Realizzazione Focus specifici su tematiche agenziali rivolti a vari stakeholder 5. Redazione e divulgazione di strumenti multimediali (opuscoli, vademecum, newsletter) 6. Redazione di news e articoli sul sito agenziale 7. Progetti di educazione alla sostenibilita' ambientale rivolti a vari stakeholder	Documento di sintesi delle attività svolte	si	si/no				
4	Sviluppo della dimensione valutativa, azioni di trasparenza, di prevenzione della corruzione, promozione della parità di genere e misurazione della soddisfazione dell’utenza	15	4.1	Aggiornamento, implementazione e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	Aggiornamento, implementazione e popolamento del sistema informativo della Performance	documento di aggiornamento	Sistema Infomativo al 31.12.2025.	si/no	X	X	X	X
					Aggiornamento del SMVP	documento di aggiornamento	SMVP 2024-2025 (DDG 003/2025)	si/no				
					Redazione integrata PIAO	documento di aggiornamento	PIAO 2025-2027 (DDG 11/2025)	si/no				
					Aggiornamento del Catalogo dei servizi ARPAB con allineamento al Catalogo Nazionale SNPA	documento di aggiornamento	Catalogo dei servizi 2025	si/no				
			4.2	Individuazione degli strumenti informativi per il Controllo di gestione	Integrazione della soluzione software del C.d.G. individuata nel Sistema Informativo della Contabilità	documento di aggiornamento	Studio di fattibilità	si/no				
			4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	1-Contributi all'aggiornamento del Piano anticorruzione (sottosezione 2 PIAO) e all'attuazione delle misure ivi previste con riscontri puntuali e tempestivi al RPCT 2- Riscontro richieste di accesso e comunicazione al RPCT e all'Ufficio Comunicazione e Relazioni con il pubblico 3- Rispetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi del d.lgs 33/2013 smi e dei provvedimenti di regolazione ANAC. Monitoraggio delle attività e riscontro al RPCT 4- Rispetto delle misure per la gestione dei rischi corruttivi riportate nel PIAO (documento di valutazione dei rischi specifici- allegato 3 e sottosezione 2 del PIAO) e riscontri al RPCT (ivi comprese le misure concrete attuate a garantire il rispetto del principio di rotazione) 5- Vigilanza e controllo sul rispetto del Codice di Comportamento	Documento descrittivo delle attività svolte con tabella di sintesi	Documento descrittivo delle attività svolte con tabella di sintesi	si/no	X	X	X	X
					-Monitoraggio di tutte le attività previste dal d.lgs 33/2013 e dalla L. 190/2012							
					'-Monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO - Monitoraggio sull'attuazione del codice di comportamento	documento di sintesi dei monitoraggi	documento di sintesi dei monitoraggi	si/no				
					- Relazione sugli esiti delle richieste di accesso e Report bimestrale	documento di sintesi	documento di sintesi	si/no				
			4.4	Misurare il grado di soddisfazione dell’utenza	- Indagini di Customer Satisfaction periodiche e annuali ed elaborazioni dei risultati - anno 2026	documento	Relazione customer satisfaction 2025	si/no				
			4.5	Attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2026-2028	Programmazione ed esecuzione di attività formativa straordinaria per il personale Agenziale in riferimento ai rischi trasversali, con particolare riferimento allo stress lavoro-correlato, conflittualità e tecniche di comunicazione interna	documento di aggiornamento	--	si/no				
					-Attività promosse e attuate dai singoli dirigenti all'interno dei propri uffici in attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2026-2028 e ai fini della realizzazione del benessere organizzativo	documento contenente le azioni promosse e le misure adottate	risultati 2025	si/no	X		X	