



Relazione annuale sulla performance

Anno 2024

Redazione del documento a cura di

Ersilia Di Muro – funzionario

Beatrice Rossi – Dirigente

Ufficio Programmazione e Performance

con la collaborazione dei funzionari Mariangela De Fino e Rosaria Colucci

Achille Palma

Direttore Tecnico Scientifico

Il Direttore Generale

Donato Ramunno

Si ringraziano gli uffici per i contributi di pertinenza

Settembre 2025

Sommario

1- INTRODUZIONE	4
1.1 Percorso amministrativo a supporto dell'Approvazione del PIAO.....	4
Presupposti finanziari alla base della DDG 7 del 31/01/2024	5
Documenti di natura finanziaria prodotti nell'anno di riferimento.....	5
1.2 Assetto Organizzativo dell'ARPAB - 2024.....	5
1.3 Iter della Programmazione anno 2024	7
2 – Principali risultati raggiunti	8
3 – ARPAB: analisi del contesto, delle risorse e delle attività	21
3.1 - Organizzazione	21
3.2– Le risorse umane	24
3.2– Le risorse finanziarie.....	27
3.3 – Progetto MASTERPLAN – Anno 2024	31
3.4 – Le attività di ARPAB per la crescita del Valore Pubblico	37
Servizi essenziali di assistenza e attività per la tutela della salute del cittadino...	38
I risultati dell'azione dell'ARPAB per la crescita del valore pubblico	39
Azioni di informazione, comunicazione e partecipazione degli stakeholder	39
Le indagini di Customer Satisfaction	41
Trasparenza.....	41
Procedure di Controllo di Gestione	42
4 – MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	43
Standard di qualità	44
4.1 – Descrizione della performance	46
5 – OBIETTIVI E RISULTATI.....	51
5.1 – Obiettivi strategici	51
5.2 – Misurazione e valutazione degli obiettivi individuali	54
5.3 – Obiettivi operativi.....	54
6 – PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE	56
Bilancio di genere	57
7 – IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE.....	58

1- INTRODUZIONE

La Relazione sulla Performance, (in seguito: Relazione o Documento) prevista dall'art. 10 del Decreto Legislativo n.150/2009 e s.m.i., costituisce lo strumento mediante il quale l'Agenzia illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati organizzativi e individuali ottenuti nel corso dell'anno precedente rispetto agli obiettivi programmati, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La Relazione si configura come documento snello e comprensibile accompagnato da una serie di allegati contenenti le informazioni di maggior dettaglio.

Il Documento fa riferimento al "PIAO 2024-2026", approvato nei tempi previsti dalla normativa con Delibera del Direttore Generale n. 7 del 31.01.2024.

A partire dal 2022, per effetto del D.L. 80/2021, sono state introdotte significative novità legislative a livello nazionale, che hanno portato al documento unico di programmazione e governance, denominato "Piano Integrato di Attività ed Organizzazione" (PIAO).

Il PIAO, adottato in forma sperimentale per la prima volta nel 2022, in applicazione della normativa nazionale e in coerenza con gli indirizzi dettati dagli organi di governo regionali, ha rappresentato un cambiamento di rilievo in termini di rivisitazione delle scelte programmatiche della Performance per il conseguimento del Valore Pubblico. Il PIAO ha rivisitato, in ottica di semplificazione, le modalità di elaborazione di diversi documenti di programmazione e gestione delle PA, tra cui quello della Performance, con la finalità di:

- superare le frammentazioni degli atti amministrativi obbligatori
- rendere maggiormente leggibili e trasparenti i servizi pubblici erogati
- misurare concretamente il valore pubblico generato dall'Ente in favore della comunità.

Gli obiettivi di performance del PIAO ARPAB 2024-2026 risultano coerenti con quanto richiesto dalla normativa intervenuta; in particolare, sulla scia di quanto avviato nei due anni precedenti, sono innovativi, sfidanti e finalizzati alla crescita del Valore Pubblico, in termini di benessere complessivo e multidimensionale (economico, sociale, ambientale e/o sanitario, ecc.) degli operatori, dei cittadini, imprese e stakeholder.

1.1 Percorso amministrativo a supporto dell'Approvazione del PIAO

Si riportano i presupposti finanziari alla base della DDG 7 del 31/1/2024 di adozione del PIAO 2024-2026 e le fasi di approvazione del Bilancio da parte della Regione Basilicata, dai quali si evince il disallineamento amministrativo dei documenti contabili con i tempi dettati dalla disciplina complessiva della programmazione annuale e triennale dell'Agenzia.

Presupposti finanziari alla base della DDG 7 del 31/01/2024

La DGR n. 771 del 22.11.2023 di Approvazione di indirizzi e obiettivi prioritari per la programmazione annuale ARPAB, stabilisce in € 11.631.000,00 il contributo regionale ordinario utile allo svolgimento delle attività istituzionali obbligatorie dell'A.R.P.A.B., e attesta il fondo apposito di € 34.473.000,00 per cofinanziare progetti e per €1.800.000 per Attività di Monitoraggio Ambientale (di cui € 1.500.000,00 finanziati con le clausole B1 e B2 dell'accordo Total e € 300.000,00 con fondi regionali).

Con prot. 101 del 26 luglio 2023 ARPAB ha trasmesso alla Regione Basilicata la nota di rimodulazione delle schede del progetto Masterplan; con DGR 547 del 7 settembre 2023 la Regione Basilicata ha preso atto della Seconda Variante Masterplan deliberando la proroga del termine del Progetto per la parte economica fino al 30/06/2025 e per la rendicontazione del progetto al 31/12/2025.

Documenti di natura finanziaria prodotti nell'anno di riferimento

- Autorizzazione all'esercizio provvisorio di Bilancio 2024: art. 2 Legge Regionale 22 Dicembre 2023 n. 48 , DDG n.175 del 29/12/23;
- Rendiconto Generale 2022 - Adozione del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, ai sensi degli articoli 18-bis e 41 del D.Lgs. 118/2011 e smi, DDG n.25 del 14/03/2024;
- Presa d'atto della Gestione Provvisoria di Bilancio 2024 con DDG n.45 del 30/04/24;
- Bilancio Pluriennale di Previsione 2024-2026, adottato con DDG n. 77 del 25.6.2024 ed approvato con L.R. n. 26 del 28.09.2024;
- Bilancio di previsione dell'ARPAB 2024-26: adozione del "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio", ai sensi degli articoli 18-bis e 41 del D.Lgs. 118/2011 e smi, adottato con DDG n. 108 del 10.10.2024;
- Assestamento del bilancio di previsione per il triennio 2024-2026 - adottato con Deliberazione n. 124 del 13/11/2024, e sottoposto a controllo ai sensi della L.R. n. 11/2006 e ss.mm.ii – giusta Deliberazione del Consiglio Regionale 19 dicembre 2024, n.61;
- Rendiconto Generale 2023 - Adozione del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, ai sensi degli articoli 18-bis e 41 del D.Lgs. 118/2011 e smi., DDG n.126 del 19/11/2024;

1.2 Assetto Organizzativo dell'ARPAB - 2024

Gli organi di vertice del 2024 sono:

- Direttore Generale pro-tempore: Dr. Donato Ramunno dal 14 luglio 2022¹
- Direttore Tecnico Scientifico: Dott. Achille PALMA, cfr DDG 81 del 3.8.2022
- Responsabile del settore Regionale Monitoraggio e Controllo, ing. Gaetano SANTARSIA a partire dal primo giugno 2024 (DDG 55/2024)

¹ [Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 122 del 11.07.2022 concernente: "Art. 21 della legge regionale 20 gennaio 2020, n. 1 - nomina Direttore Generale dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)"; Contratto individuale di incarico di Direttore Generale dell'ARPAB sottoscritto in data 14.07.2022; il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 203 del 26.08.2025 concernente: "Art. 21, comma 5, L.R. n.1/2020. Rinnovo rapporto di lavoro del Direttore dell'ARPAB]

Il vigente Regolamento di organizzazione, adottato dal Direttore Generale con DDG n.104 del 12.10.2022, è stato approvato dalla Giunta della Regione Basilicata con DGR n. 39 del 26.01.2023 e recepito dall'Agenzia con DDG 12/2023.

<https://www.arpab.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/atti-amministrativi-general/>

Con il citato modello organizzativo sono state apportate significative modifiche alle diverse strutture dell'Agenzia; ad ottobre 2023 sono stati assegnati dieci incarichi di Funzione, tutti proseguiti nel 2024, di cui quattro di natura amministrativa e sei di carattere tecnico, assegnati il primo ottobre 2023. Nel 2024 sono state effettuate le pesature degli uffici e sono stati attribuiti gli incarichi di struttura semplice ai dirigenti (si cfr DDG 36/2024; DDG 37/2024; DDG 54/2024). Nel 2024 i dirigenti dell'Agenzia sono otto a tempo indeterminato, due dei quali assunti per concorso nella seconda metà del 2023, e un dirigente ambientale a tempo determinato (contratto prorogato al 31.12.2025 con DDG 80/2025); tra tutti solo un dirigente di ruolo amministrativo.

Si precisa che:

- con DDG 55/2024, l'ing. Gaetano SANTARSIA è stato nominato Responsabile del Settore Regionale Monitoraggio e Controllo, a decorrere dal primo giugno 2024;
- con DDG 76/2025 la dott.ssa Katarzyna Pilat è stata nominata Responsabile del Settore Regionale Laboratori (UOC) a decorrere dal primo luglio 2025;
- con DDG 66/2025 è stato conferito alla dott.ssa Carola Biscione l'incarico ad interim dell'Ufficio Suolo, Rifiuti e Siti contaminati, con decorrenza 15 giugno 2025.
- con DDG 94/2025 è stato conferito al dott. Achille Palma l'incarico di Responsabile del Settore Regionale Valutazioni Ambientali a decorrere dal mese di Agosto 2025.

(<https://www.arpab.it/amministrazione-trasparente/personale/titolari-di-incarichi-dirigenziali-dirigenti-non-general/incarichi-dirigenziali-dirigenti-non-general/>)

Per la valorizzazione e la crescita del personale sono stati assicurati corsi di formazione online e in presenza, è proseguita la formazione attraverso la piattaforma Syllabus, è stata condotta l'indagine sul benessere organizzativo (<https://www.arpab.it/amministrazione-trasparente/performance/benessere-organizzativo/>), sono stati effettuati confronti continui con le altre Agenzie del Sistema attraverso riunioni e video conferenze. E' stato confermato l'incentivo del salario accessorio introdotto nel 2023 per il personale del comparto che si è particolarmente distinto sia per rendimento sia per comportamento; nel corso dell'anno, sono stati conferiti gli incarichi di funzione semplice a tutti i dirigenti ed è stato nominato il Responsabile del Settore Regionale Monitoraggio e Controllo.

1.3 Iter della Programmazione anno 2024

- Piano triennale delle attività 2024-2026 – predisposizione ARPAB DDG n. 140 del 27.10.2023, approvazione con deliberazione della Giunta della Regione Basilicata n. 83 del 9/2/2024 "L.R. 1/2020- Adempimenti di cui all'art.13- Adozione Piano Triennale 2024-2026 dell'ARPAB
- Piano annuale delle attività 2024 – Predisposizione e Adozione ARPAB DDG n. 162 del 13.12.2023
- Prosecuzione del Progetto Masterplan in base a quanto previsto dalla Convenzione tra Regione Basilicata e ARPAB (DGR n.10 del 17/01/2017). Con prot. 101 del 26 luglio 2023 ARPAB ha trasmesso la nota di rimodulazione delle schede del progetto Masterplan così come rivisitate a seguito di DGR 622/2022. Infine con DGR 547 del 7 settembre 2023 la Regione Basilicata ha preso atto della "Seconda Variante Masterplan" deliberando la proroga del termine del Progetto per la parte economica fino al 30/06/2025 e per la rendicontazione del progetto al 31/12/2025. Dando seguito ad una serie di incontri consultivi svoltisi presso la Direzione generale dell'Ambiente Territorio e dell'Energia della Regione Basilicata, in data 21/11/2024 con prot. ARPAB n. 19421 veniva inoltrata una formale richiesta di proroga del progetto Masterplan, ad invarianza di spesa, in riferimento alla sola Linea A – Personale chiedendo di poter utilizzare il residuo dello stanziamento previsto su tale Linea, afferente ai Progetti Speciali, anche per l'anno 2026, onde poter consentire la copertura della spesa relativa alla proroga dei contratti del personale di categoria C assunto a tempo determinato con scadenza contrattuale al 30.06.2025. Con DGR n. 78/2025 la proroga richiesta è stata concessa e la scadenza della linea Personale del Masterplan è stata fissata al 31/12/2026.
- Deliberazione n. 6 del 31/01/2024 "PIAO 2024-2026 / "Parità di Genere" - Presa d'atto del Parere positivo dell'Ufficio di Parità Regionale propedeutico all'approvazione del PTAP 2024-2026 - successiva approvazione quale documento integrante del PIAO 2024-2026 (DDG 7/2024).
- Approvazione PIAO ARPAB 2024-2026 - DDG n. 7 del 31.01.2024
- Deliberazione n. 78 del 27/6/2024-Aggiornamento del PIAO 2024/2026 – Sezione Organizzazione e Capitale Umano – Sottosezione "Piano triennale del Fabbisogno del Personale". Approvazione ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021 come modificato con L. n. 14/2023
- Deliberazione 110 del 16/10/2024- "Aggiornamento Sezione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024-2026 (P.I.A.O.), approvato con la DDG n. 7 del 31.01.2024 ed aggiornato con la DDG n. 78/2024, limitatamente alla Sottosezione 3.2.3.-Programmazione triennale dei Fabbisogni di personale".
- SMVP - Recepimento e personalizzazione della DGR n. 178/2024 (documento trasmesso con nota n.10928 del 01.07.2024) - DDG. n. 3 del 14.01.2025 "Aggiornamento SISTEMA misurazione e Valutazione Performance-Approvazione"; Delibera n. 102/2023 di recepimento della DGR 344/2023 e Approvazione procedura valutativa Direttore Generale

•

2 – Principali risultati raggiunti

I risultati raggiunti nell'anno 2024, sono stati trasmessi dagli Uffici alla Direzione Generale e alla U.F. Controllo di Gestione; successivamente la citata U.F. ha effettuato il controllo formale della documentazione per la verifica della completezza della documentazione, della rispondenza a quanto richiesto dagli obiettivi di performance del PIAO e della dichiarazione di raggiungimento dei target da parte degli uffici; infine i dati sono stati validati dalla Direzione Generale. Anche per il 2024, in prosecuzione alle grandi novità introdotte nel 2023, nell'ottica della dematerializzazione delle pratiche e dell'informatizzazione dei flussi, la rendicontazione, la validazione dei risultati e la valutazione del personale, dirigenziale e del comparto, sono state effettuate attraverso il nuovo SISTEMA INFORMATIVO DELLA PERFORMANCE (S.I. Performance). Il S.I., in riuso dalla regione Basilicata, opportunamente personalizzato dall'ufficio programmazione e performance per ARPAB, costituisce un importante strumento informativo per l'Agenzia, che da tempo si era posta l'obiettivo di dematerializzazione e digitalizzazione del Ciclo della Performance. Il risultato è stato raggiunto in economia di risorse, sia per la scelta del riuso, sia per il lavoro specifico svolto dall'ufficio Programmazione e Performance. Per il 2024 il S.I. è stato tempestivamente aggiornato con i nuovi obiettivi e relativi target, con l'implementazione del personale neoassunto e con l'inserimento dei parametri introdotti nell'aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance-anno 2024.

L'analisi dei dati evidenzia che gli Uffici Agenziali hanno conseguito gli obiettivi strategici prefissati in fase di programmazione, con una percentuale complessiva pari al 100%.

Tabella 1 Punteggi degli Obiettivi e delle Aree Strategiche

Area Strategica	Peso Area Strategica	Punteggio Obiettivi Strategici	Punteggi o Area Strategica
A1 Attività di valutazione, di certificazione ambientale e attività ispettive per la transizione verso l'economia circolare e risparmio energetico	40%	100	40
A2 Digitalizzazione dei processi e rafforzamento dei servizi informatici	25%	100	25
A3 Attività di ricerca e raccolta dati, sistemi cartografici, informazione, formazione ambientale e divulgazione scientifica	20%	100	20
A4 Efficientamento dell'Agenzia e miglioramento del sistema di gestione in una logica di soddisfazione dell'utenza, promozione parità di genere, semplificazione e trasparenza	15%	100	15
Totale			100

Di seguito la descrizione sintetica dei principali risultati raggiunti. Per il dettaglio dei risultati rendicontati dai singoli uffici si rimanda all'Allegato_01_RENDICONTAZIONE.

Tabella 2 Principali risultati raggiunti

Obiettivo Operativo	Descrizione principali risultati raggiunti
1.1 Attuazione della Convenzione ISPRA-ARPAB per le ispezioni relative alla vigilanza rifiuti	L'art 206 bis del D.LGS 152/2006 stabilisce che " Per l'espletamento delle funzioni di vigilanza e controllo in materia di rifiuti, il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del mare si avvale dell'ISPRA". Tramite una convenzione stipulata nel 2019 e successivamente nel 2022 tra ISPRA e le ARPA nazionali, si è pattuito di dare attuazione alle attività di vigilanza e controllo previste dalla normativa, con un programma annuale di ispezioni da effettuarsi con qualificato personale delle ARPA/APPA. Raccordo con Ispra nella selezione delle installazioni da sottoporre ad ispezione, effettuazione delle ispezioni. Per l'anno 2024 sono state effettuate n.2 ispezioni (come previsto dalla Convenzione) Rispetto del programma annuale in materia di vigilanza rifiuti. Attività propedeutica e verifica documentale. Ispezioni presso 2 impianti.

1.2 Operatività delle reti di monitoraggio, certificazione di qualità del dato e accreditamento di prove di laboratorio	Aggiornamento della documentazione del SGQ-SRL (manuali, istruzioni operative, ecc). È stata effettuata l'implementazione del Manuale del Sistema di Gestione per la Qualità in riferimento alla ISO 17025 (MQ SRL Prima Ed. Rev 0 del 16.12.2024), oltre che delle procedure e istruzioni operative o della modulistica collegata. Documenti prodotti e procedure aggiornate: Procedura Gestione del processo analitico; Istruzione operativa Gestione dei rifiuti prodotti dai laboratori; Istruzione operativa Campionamento: stabilizzazione, conservazione e trasporto dei campioni; Istruzione operativa Accettazione campioni; Istruzione operativa Accettazione campioni; Procedura Gestione dei documenti e delle registrazioni; Procedura Gestione approvvigionamenti e stoccaggio; Procedura Gestione delle non conformità e delle azioni correttive; Procedura Gestione del rischio. Nell'ambito dell'attività di monitoraggio del Sistema di Gestione per la Qualità sono stati effettuati 7 audit interni, riguardanti i seguenti processi: analitico microbiologico, Gestione Apparecchiature, Gestione Approvvigionamenti e Stoccaggio, Gestione Campioni, analitico chimico; Sistema di Gestione per la Qualità; Gestione Campioni. L'Unità di Funzione Sistema della Qualità e Accredimento dei Laboratori ha partecipato alla formazione sul tema della norma UNI EN ISO 9001:2015 "Sistemi di gestione per la qualità — Requisiti. Contenuti e applicazione" e ha proposto la partecipazione di altre 4 unità di personale dei Laboratori Chimico e Microbiologico e del Servizio Accettazione Campioni. Tale attività formativa, erogata da ISPRA, si è svolta da marzo ad aprile 2024. L'Unità di Funzione Sistema della Qualità e Accredimento dei Laboratori ha partecipato alla preparazione e allo svolgimento dell'Audit di rinnovo della certificazione ISO 9001 del Settore Regionale Laboratori, mediante: supporto per apertura e risoluzione delle raccomandazioni emerse dal precedente audit per il miglioramento continuo; preparazione e invio della documentazione all'organismo di certificazione IMQ; partecipazione alle interviste dell'auditor IMQ e presentazione delle evidenze e dei documenti richiesti. A seguito dell'esito positivo dell'audit di Rinnovo, effettuato dall'ente certificatore IMQ nelle date del 2 e 4 aprile 2024, è stata rinnovata la Certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità di ARPAB, attestante la conformità alla norma ISO 9001:2015 per le attività di Servizi di analisi chimiche e microbiologiche su matrici di interesse ambientale e sanitario. (Certificato n. 0496.2021 riemesso in data 8.4.2024). Partecipazione a prove interlaboratorio finalizzate all'assicurazione della qualità dei dati (circuiti UNICHIM). L'U.F. Servizio prevenzione e protezione ha fornito supporto in materia di adeguamento sicurezza del laboratorio agenziali. Attività propedeutiche per l'accreditamento secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025 per le metodologie di prova finalizzate alla determinazione qualitativa e quantitativa delle fibre di amianto aerodisperse tramite Microscopia Elettronica a Scansione (SEM), nonché per la misurazione dei livelli di concentrazione di alfa e beta totali, radon e trizio nelle acque potabili utilizzando Scintillatore Liquido (LSC). È stato realizzato, presso i locali della sede di Matera, il Laboratorio RADON. Sono state adottate due procedure ed istruzioni operative necessarie all'implementazione ed esecuzione armonizzata delle attività di controllo della qualità (QA/QC) sulla strumentazione delle reti di monitoraggio della qualità dell'aria, ai sensi del manuale ISPRA n.108/2014 e del DM 30/3 del 2017. L'ufficio Aria ha effettuato un interconfronto tra il proprio laboratorio mobile e quello di ISPRA nella città di Matera, finalizzato alla certificazione di qualità dei dati di qualità dell'aria rilevati. Formazione sulla sicurezza e sulle procedure del sistema di gestione per la qualità del personale ai fini della certificazione di qualità. L'ufficio IEA ha partecipato ad attività di interconfronto con altre ARPA e ISPRA su aspetti connessi alla predisposizione di rapporti di misura standardizzati e alla emissione di format/pareri condivisi. L'ufficio Impatti Odorigeni ha aggiornato le modalità di validazione
---	---

Obiettivo Operativo	Descrizione principali risultati raggiunti
1.3 Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici	delle segnalazioni di molestia olfattiva, adattandole al contesto territoriale. L'Agenzia ha assicurato il supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, sia attraverso la presenza, sia mediante l'emanazione di pareri, a tutti i tavoli, regionali ed interagenziali. L'ufficio IEA ha svolto analisi modellistiche integrate per i siti di installazione e /o modifica di impianti per stazione radiobase e telefonia mobile. Verifiche di conformità ambientale FER, PAS, EMAS, AUE con rilascio del 100% dei pareri richiesti, con target previsto >80% (Radioattività 100%; ufficio Acque 99%; Ufficio Aria >90%; IEA >85%; ufficio Suolo e rifiuti 100%)

Obiettivo Operativo	Descrizione principali risultati raggiunti
1.4 Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	Impegno di tutti i dipendenti nell'osservare le indicazioni riportate nella Guida Operativa ENEA "Risparmio ed efficienza energetica in ufficio", attraverso l'attivazione di buone pratiche quotidiane finalizzate alla riduzione dei consumi di energia e risorse non rinnovabili; in modo particolare: • contenere il consumo di energia elettrica riducendo l'uso della luce artificiale nelle ore diurne e prestando attenzione allo spegnimento dei dispositivi multi presa quando non utilizzati e alla fine dell'orario di lavoro; • regolare il termostato sulla temperatura massima di 18 °C in inverno; • attivare il raffrescamento estivo saltuariamente grazie anche all'utilizzo di tende schermanti; • attivazione delle modalità di risparmio energetico nell'uso degli strumenti informatici (sospensione, stand-by); • riduzione delle stampe su carta, prediligendo se necessario le versioni fronte-retro in bianco-nero, la stampa multipagina e la stampa in bassa risoluzione; • l'utilizzo sporadico dell'elevatore. Gli uffici agenziali si sono impegnati nella programmazione degli spostamenti al fine di ridurre/ottimizzare il numero delle missioni, contribuendo al contenimento sia delle spese, sia delle emissioni inquinanti L'ufficio ICT si è impegnato nelle attività di dismissione dei server fisici presenti in Agenzia, curando il passaggio dei software da Data Center "on premise" a Data Center Cloud, che garantisce maggiore efficienza e risparmio sui consumi energetici. E' stato effettuato l'upgrade della rete LAN della sede di Potenza, che ha consentito la sostituzione degli apparati esistenti con nuova strumentazione, dai consumi energetici più contenuti. Sono state concluse le attività di ristrutturazione degli impianti dei laboratori dell'Agenzia con adeguamento impiantistico per l'efficientamento energetico. Sono stati eseguiti ammodernamenti degli uffici, finalizzati al risparmio energetico Nella seconda parte dell'anno sono state reperite risorse per il rinnovo parco auto ed è stato programmato l'acquisto di auto Euro 6, ibride ed elettriche. E' stata posta attenzione, nella redazione del programma settimanale delle uscite, accorpando le missioni per il soddisfacimento delle richieste pervenute e/o per lo svolgimento dei compiti istituzionali in modo da ridurre l'utilizzo degli automezzi agenziali. Quando possibile, riunioni e incontri sono stati condotti in modalità da remoto.

Obiettivo Operativo	Descrizione principali risultati raggiunti
1.5 Programmazione e attuazione dei controlli/autocontrolli funzionali e prodromici all'attività ispettiva AIA	Ufficio Ispezioni integrate e gestione delle emergenze: ha redatto il Piano triennale e del programma annuale delle ispezioni. Ufficio Radioattività: le Installazioni soggette ad AIA e per cui sono previsti, nei PMeC, controlli e autocontrolli di interesse dell'Ufficio Radioattività e Amianto sono n. 5. Nel corso dell'anno sono stati effettuati tutti i controlli programmati (5/5 pari al 100%) Ufficio Acque: sono state effettuate le verifiche degli autocontrolli di 5 installazioni (pari al 100%) Ufficio Aria: sono stati forniti contributi su n. 4 installazioni AIA (pari al 100%) Ufficio Inquinamento acustico ed elettromagnetico: contributi 7 su 8 installazioni AIA (pari al 88%) Ufficio Suolo e Rifiuti 100%

2.1 Attuazione del Piano di digitalizzazione	A partire dal 2023 e per l'intero anno 2024 il personale dell'Agenzia ha proseguito il percorso di formazione Syllabus. La dott.ssa Rossi, Amministratore della Piattaforma, ha coordinato le attività di sensibilizzazione e partecipazione del personale agenziale alle attività di formazione Syllabus e ha condotto i relativi monitoraggi, promuovendo la partecipazione/gestione dei corsi di alta specializzazione online di natura tecnico-amministrativa organizzati da ASSOARPA. La dott.ssa Rossi, in qualità di Responsabile per la Transizione al digitale (RTD) dal 2017 ha effettuato gli adempimenti obbligatori afferenti all'aggiornamento degli obiettivi di accessibilità annuale e le dichiarazioni di accessibilità, nei termini previsti dalla legge. A dicembre 2024 la regione Basilicata ha coinvolto l'Agenzia nel Progetto "Miglioramento dell'accessibilità dei servizi digitali", garantendo il corretto flusso dei documenti informatici (Corsi di formazione finanziati dall'UE-NEXT Generation EU- con risorse PNNR, missione 1). Il RTD ha dato informativa agli uffici sui corsi promossi, i quali sono stati inseriti negli obiettivi di performance del PIAO 2025-27. Per l'attuazione del Piano di digitalizzazione l'ufficio ICT ha fornito supporto tecnico agli uffici agenziali, assicurando: -l'upgrade della rete LAN con cablaggio in fibra ottica delle dorsali, sostituzione degli armadi, degli switch e creando nuovi access point wireless; - il rafforzamento della cyber security, partecipazione al bando PNRR, pubblicato il 26/02/2024, relativamente all'investimento "1.5 Cybersecurity"; - Migrazione a Microsoft 365, con acquisto di nuove tipologie di licenze; - Ammodernamento tecnologico della sala riunioni di Potenza e allestimento ex-novo di quella di Matera. Aggiornamento del sistema di gestione documentale, in relazione all'assetto organizzativo, attraverso la definizione di interventi di semplificazione e reingegnerizzazione con aggiornamento del Sistema di gestione documentata. Nel corso dell'anno sono stati realizzati diversi dataset: amianto 2021-2022-2023; radioattività 2023; balneazione 2024, Consumo di suolo-ittiofauna lucana- carabidiofauna in val d'Agri, in materia di molestie olfattive, degli attributi strutturali della foresta in Val d'Agri. In materia di acque sono stati inoltre generati due dataset ai fini del popolamento del SINTAI, un dataset ai fini del popolamento sul SINTAI della Direttiva e cinque database relativi alla Banca dati Strategia Marina e Nitrati. Nel corso dell'anno sono stati realizzati ed aggiornati diversi database tematici (SARI, LIMS, LUCAS, in materia di molestia olfattiva.. ecc) e webgis orientati all'utenza interna ed esterna (es. balneazione, radon, rilievi di vegetazione in Val d'Agri). Sono stati pubblicati sul sito agenziale e regionale gli open data 2022 e 2023 delle serie di dati di qualità dell'aria e dei parametri meteo delle 16 stazioni della rete di monitoraggio regionale. L'Agenzia ha aderito alla piattaforma NoiPA. Prosecuzione delle attività relative alla pubblicazione automatizzata degli atti sull'Albo Pretorio attraverso il software "atti digitali" di riuso regionale. Studio di fattibilità dell'aggiornamento del sistema di gestione documentale "GEOS" nell'ottica della sua implementazione. L'Ufficio Organizzazione e valorizzazione delle risorse umane sta procedendo al progressivo popolamento del fascicolo informatico di ciascun dipendente attraverso l'utilizzo del software SIGRU. Progettazione e avvio della realizzazione di infrastruttura web per la gestione delle attività dell'Ufficio IEA, con creazione di dashboard, template, casi studio, mappe interattive e pubblicazione dei dati, anche in formato open.
--	--

3.1 Rispetto dei cronoprogrammi dei progetti	L'Agenzia è stata parte attiva nella redazione di progetti che afferiscono a diverse aree tematiche; si citano a titolo di esempio: ACQUALOOPS4MEDS finanziato dall'UE, "Respiratory allergic asthma-induced inflammation: searching for indicators of susceptibility to lung cancer" in collaborazione con l'ISS ed ha proseguito nello svolgimento di progetti già avviati, che hanno visto un allineamento con i cronoprogrammi approvati. Hanno concorso alle attività diversi uffici tecnici, nonché gli uffici amministrativi e della direzione generale, ciascuno per gli aspetti di competenza. La Convenzione ARPAB-Regione Basilicata ex DGR 10 del 17/01/2017, fissa gli adempimenti a carico di ARPAB per il monitoraggio e la rendicontazione del progetto Masterplan, che consistono nella redazione e trasmissione alla Regione Basilicata di Relazioni semestrali, sulla base delle rendicontazioni semestrali degli uffici interessati, e nell'inserimento dei dati relativi alla spesa sul Sistema Gestione Progetti (SGP). Tali attività sono affidate all'Ufficio Masterplan, istituito formalmente con DDG n. 31 del 4/03/2022 (ex Struttura di Coordinamento Masterplan) che anche nel 2024, nonostante la drastica riduzione di personale, ha effettuato ogni attività di monitoraggio e rendicontazione prevista dalla succitata Convenzione. Progetto "LucAS": progetto esecutivo approvato con DGR 273 del 23/05/2023. Predisposizione dell'accordo attuativo, Svolgimento di incontri e riunioni operative con gruppi di lavoro nazionali. Il progetto esecutivo, redatto dai diversi enti coinvolti, è stato validato dal Comitato tecnico scientifico e approvato dalla commissione di coordinamento. E' stato sottoscritto l'accordo ARPAB Regione Basilicata, il progetto è stato avviato con il kick off meeting del 17-18 luglio a Matera, sono stati predisposti i bandi per il reclutamento del personale e sono state svolte le attività previste nelle schede progettuali. Progetto "BRIC 2022-ID67" per lo studio della presenza di amianto naturale nei comuni dell'area Pollino. Nel 2024 sono state svolte le attività previste nella prima annualità e in linea con il cronoprogramma. Progetto "S.A.R.I." sorveglianza ambientale di SARS-CoV-2 attraverso reflui urbani: campionamento di acque reflue e trasmissione settimanale dei risultati, attraverso l'inserimento nel database nazionale predisposto dal ISS. Progetto concluso il 31/03/2023. Su indicazione di ISS la Direzione Generale per la Salute e le Politiche per la persona regionale ha disposto, in accordo con acquedotto lucano, il prosieguo delle attività di monitoraggio e controllo. Completamento del progetto regionale "Stato di qualità del popolamento ittico lucano" approvato con DGR 202300338 del 08.06.2023 (PO FEAMP Basilicata 204.2020). Programma "Salute, Ambiente, Biodiversità, Clima"- PNRR: progettazione e indagini di mercato degli investimenti per il potenziamento dei laboratori di microbiologia ambientale e di determinazione odorigene. Potenziamento del laboratorio di biotecnologie molecolari per eseguire il monitoraggio dei reflui urbani. Coordinamento delle indagini di mercato per approvvigionamento materiali e attrezzature. Progetto "Ecologia e Biodiversità": attività in corso secondo quanto previsto dagli accordi stipulati. Sono stati elaborati ed inseriti i giudizi di qualità dello stato Ecologico e chimico delle acque nelle banche dati del Distretto dell'Appennino Meridionale e nel sistema SINTAI. Progetto Biomonitoraggio del Parco del Vulture, di seguito alcune delle attività svolte: analisi acque superficiali, censimento e monitoraggio avifauna, censimento batracofauna e erpetofauna, biomonitoraggio licheni,– monitoraggio con le api, monit. fauna ittica e esami sul pescato. Progetto "Marine Strategy": sono stati studiati sia il Mar Tirreno che il Mar Ionio. Sono stati redatti rapporti tecnici e stati di avanzamento Progetto "RINDEC", finalizzato ad approfondire i rischi connessi all'esposizione a campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici a bassa e alta
--	---

Obiettivo Operativo	Descrizione principali risultati raggiunti
3.2 Comunicazione e informazione ambientale	frequenza. Presentazione della documentazione progettuale e ricezione dell'esito positivo da parte del Ministero dell'Ambiente. L'Agenzia ha partecipato ai Tavoli tecnici tematici coordinati dall'ISPRA e ha eseguito tutte le attività previste rispettando le tempistiche fissate dall'ISPRA. Per il dettaglio delle attività dei progetti si rimanda agli allegati A4 e A8.
	Aggiornamento dei contenuti del nuovo sito agenziale, in materia di informazioni ambientali e trasmissione dei dati agli operatori incaricati per gli aggiornamenti. Implementazione e aggiornamento della App informativa interattiva sui servizi e attività dell'Agenzia e sulle tematiche ambientali, in un'ottica divulgativa semplice ed efficace sulla pagina facebook di ARPAB sono stati pubblicati 122 post relativi a tutte le iniziative del 2023. L'Agenzia ha promosso la sostenibilità e l'educazione ambientale in più eventi divulgativi caratterizzati da proiezione di filmati, cortometraggi, spot sull'ambiente e incontri in plenarie rivolti agli studenti delle scuole superiori. L'Agenzia ha aderito come green partner all'evento "Matera film festival" (3 novembre-10 novembre 2024), Si sono tenuti 2 incontri propedeutici con l'associazione Making off per la pianificazione delle azioni da intraprendere durante l'evento rivolto alle scuole. In primis la realizzazione di un corto ARPAB realizzato dagli studenti artistico "Carlo Levi "di Matera. Dal 3 al 10 novembre 2024, nella "Città dei Sassi", si è svolto il Matera Film Festival. La rinnovata collaborazione con l'associazione Making Off ha permesso all'Agenzia di continuare a portare avanti un'importante sinergia tra cinema, educazione e sostenibilità ambientale. Il 4 novembre la dirigente dell'ufficio Comunicazione ha incontrato gli studenti e ha presentato l'app "ARPAB e ha proiettato lo spot ARPAB realizzato dagli studenti del Liceo Duni-Levi. Questi contributi hanno dimostrato come la creatività giovanile possa diventare uno strumento potente di comunicazione ambientale. Partecipazione all'evento "Storie parallele" -Dal 13 al 15 settembre, si è tenuto il Festival Storie Parallele a Salandra (Matera) durante il quale l'Agenzia ha contribuito come green partner. L'ufficio comunicazione ha dato il suo contributo realizzando un vademecum sulle buone pratiche ambientali. A livello di divulgazione scientifica è stato redatto il Poster dal titolo "Avete visto questa specie in mare", pubblicato sul sito dell'ARPAB e distribuito a tutti gli operatori turistici dei lidi balneari della coste lucane. L'U.F. Servizio di Prevenzione e Protezione, nell'ambito dell'Osservatorio SEI di ISPRA-ARPA "salute e sicurezza sul lavoro" ha fornito supporto tecnico operativo sui temi specifici della sicurezza sui luoghi di lavoro attraverso lapartecipazione ai tavoli di lavoro specifici e attività di docenza.

Obiettivo Operativo	Descrizione principali risultati raggiunti
4.1 Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	Redazione integrata del PIAO 2024-2026 e adozione dello stesso nei termini di legge, con individuazione degli obiettivi triennali di valore pubblico, integrazione della sezione performance e della sezione trasparenza e anticorruzione, definizione degli obiettivi formativi, del Piano triennale dei fabbisogni del personale, dei processi da semplificare e reingegnerizzare, del Regolamento sul lavoro agile e sua organizzazione, delle modalità e azioni finalizzate a favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere (DDG 7 del 31/01/2024). Nella redazione del PIAO 2024-26 si è realizzata una maggiore integrazione di tutti i documenti, con particolare riferimento: interconnessione tra gli obiettivi di performance e quelli di anticorruzione; correlazione tra i risultati di performance e la crescita di valore pubblico; integrazione tra i temi di organizzazione del lavoro agile e la formazione obbligatoria. Nel corso del 2024 l'ufficio Programmazione e Performance ha proseguito le attività di aggiornamento e implementazione del sistema informativo per la gestione del ciclo della PERFORMANCE. A valle dell'adozione del PIAO 2024-2026, l'ufficio ha provveduto ad inserire nel Sistema tutti gli obiettivi e le azioni previste nel PIAO per l'anno 2024 per ciascun ufficio, offrendo, in tal modo, un semilavorato di grande ausilio per tutti i dirigenti. Si è provveduto, inoltre, ad aggiornare i dati relativi al personale (cessazioni, nuove assunzioni, spostamenti di ufficio,...), supportando i dirigenti e i referenti nel popolamento del sistema informativo. E' stata utilizzata una casella di posta elettronica dedicata a supporto del personale supporto.performance@arpab.it. Gli uffici hanno regolarmente popolato il sistema informativo della Performance con i dati di competenza. Per la prima volta in Agenzia il ciclo è stato completamente dematerializzato, tutte le attività sono tracciate e tracciabili e le schede di valutazione sono state accettate attraverso OTP. Questa tipologia di gestione del ciclo della performance soddisfa le richieste normative di dematerializzazione, semplificazione e trasparenza della performance. A seguito dell'esame della D.G.R. n.178 del 16 marzo 2024 (Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Regione Basilicata) per l'anno 2024 è stata predisposta la personalizzazione del SMVP dell'Agenzia, in considerazione degli assetti organizzativi, nonché dai regolamenti e provvedimenti interni esistenti. Le novità introdotte dall'aggiornamento del sistema regionale sono state recepite formalmente nel Sistema Agenziale senza particolari criticità, in quanto alcune tematiche -quali la customer satisfaction ed il bottom up - già dagli ultimi anni hanno costituito elementi di programmazione e valutazione. Con nota Prt.G.0010928 del 01/07/2024, è stato trasmesso l'aggiornamento del documento all'ARVM per il parere vincolante. L'istruttoria compiuta dall'Autorità non ha evidenziato criticità Con DDG 00003 del 14/01/2025 è stato approvato il Nuovo Sistema di misurazione e valutazione della Performance. Si è provveduto, inoltre, alla compilazione del file di Autovalutazione della Performance agenziale -anno 2023- che è stato inviato all'OIV (nota OIV prot. 251 del 30/12/2024; prot. arpab 22198/2024), pubblicata in amministrazione Trasparente del sito ARPAB.

Obiettivo Operativo	Descrizione principali risultati raggiunti
4.2 Individuazione degli strumenti informativi per il Controllo di gestione	Da un'analisi del programma di contabilità, effettuato con la società che gestisce il Sistema Informativo Contabile dell'Agenzia (Coop. EDP La Traccia di Matera), è stata avviata una ricognizione riepilogativa del lato "spese", in base agli impegni di spesa assunti da ciascun ufficio o centro di costo e del lato "entrate", in base alle fatturazioni attive emesse per prestazioni a pagamento effettuate da ciascun ufficio o centro di costo. In attesa della registrazione dei dirigenti su portale MEPA del MEF e dell'assegnazione dei budget economici definitivi ai singoli centri di responsabilità (assegnati provvisoriamente con DDG 23/2024), nonché l'individuazione degli obiettivi e relativi indicatori di efficacia ed efficienza, sarà possibile completare il ciclo del controllo di gestione. Al 31/12/2024 la fase di registrazione di tutti i dirigenti sul portale MEPA era in fase di completamento.
4.3 Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	Gli uffici hanno riscontrato le richieste trasmesse dal RPCT in materia di: -trasparenza – rispetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.lgs 33/2013 e smi; - richieste di accesso civico e accesso civico generalizzato; - prevenzione della corruzione – aggiornamento del Piano anticorruzione e rispetto delle misure per la gestione dei rischi corruttivi. Monitoraggio e Verifica di tutte le sezioni dell'Amministrazione Trasparente per l'aggiornamento delle informazioni richieste dall'ANAC sulla base della Delibera 213/2024 e della Delibera 270/2024 in materia di obblighi di pubblicazione. A seguito delle attività di controllo, l'OIV ha attestato che "l'amministrazione ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente /Società trasparente" (nota prot. 11529 del 12 luglio 2024) E' stata garantita a tutto il personale la partecipazione alla formazione obbligatoria in materia di trasparenza e anticorruzione Partecipazione dei dirigenti e del personale del comparto agli incontri di formazione obbligatoria del 24 e 26 giugno 2023 sul tema "Trasparenza, anticorruzione ed obblighi di pubblicità" tenuto dal dott. Santini Simone (ARPA UMBRIA) responsabile Affari legali e RPCT dell'ARPA UMBRIA

Obiettivo Operativo	Descrizione principali risultati raggiunti
4.4 Misurare il grado di soddisfazione dell'utenza	La rilevazione periodica del gradimento dell'utenza (Customer Satisfaction) durante il 2024 è avvenuta attraverso i tre terminali di misurazione della soddisfazione, posizionati nelle 3 sedi dell'ARPAB: Potenza, via della Fisica 18, Matera via dei Mestieri 43 e Zona Pantanelle (MT). Tali terminali hanno permesso a tutti gli utenti, che si sono recati nelle sedi dell'Agenzia, di inserire, in tempo reale, le proprie valutazioni di gradimento del servizio richiesto agli Uffici. Ciò al fine di monitorare in continuo l'esperienza dell'utente ed avere così una reportistica con segmentazioni, classifiche e confronti tra i servizi. Per invitare l'utente a digitare il questionario nei totem, si è chiesta la collaborazione degli operatori del servizio di Guardiania ubicati nell'atrio della sede di Potenza. Il numero degli utenti che hanno espresso le loro considerazioni rispetto agli item presenti nei totem è stato variabile. La media si è aggirata intorno ai 50 utenti. Nei primi mesi del 2024 è stata effettuata la rilevazione della customer satisfaction dell'utenza ARPAB, a consuntivo dell'anno 2023, attraverso la somministrazione di un questionario on line e attraverso l'analisi della pagina Facebook di ARPAB che ha permesso di scoprire direttamente ed immediatamente il feedback degli utenti in merito ai contenuti digitali pubblicati. La valutazione generale sull'esperienza che gli utenti hanno avuto con l'Agenzia misurata attraverso la scelta di "faccine di colore e gradazioni diverse" indicanti i vari livelli di soddisfazione. Gli esiti sono stati pubblicati sul sito dell'Agenzia al link: https://www.arpab.it/arpab/wp-content/uploads/2024/05/ESITICUSTOMER-2023-per-pubblicazione-1.pdf

Obiettivo Operativo	Descrizione principali risultati raggiunti
4.5 Piano delle Azioni Positive 2024 - 2026	Attuazione del Piano delle Azioni Positive; analisi delle componenti di genere e monitoraggio dell'equilibrio di genere nelle attività e nelle posizioni gerarchiche. Specifiche azioni di conciliazione vita –lavoro; regolamentazione del lavoro agile e diritto alla disconnessione, monitoraggio sui criteri di composizione delle commissioni di concorso per il reclutamento di personale, processi formativi in materia di pari opportunità, parità di genere e contrasto alle molestie e alle discriminazioni, attenzione riguardo alle situazioni di disabilità, anche dei parenti ed affini dei dipendenti. I dirigenti hanno operato in modo da creare un ambiente collaborativo e rispettoso delle professionalità e peculiarità del personale assegnato, attraverso il dialogo, il confronto costruttivo e proponendo occasioni di crescita, nell'ottica di quanto previsto dal PTAP 2024-2026. Nelle date 15-16 e 17 ottobre l'Agenzia ha organizzato per tutto il personale tre giornate formative specifiche sui temi "Differenze di genere, rischi trasversali/organizzativi, benessere organizzativo e gestione dei potenziali conflitti lavorativi" (art.37, commi 3 e 7 D.Lgs 81/08- Accordo Stato Regioni 21/12/2011 e in ottemperanza a quanto indicato nell'All. 7 del Piano Azioni Positive inserito nel PIAO 2024-2026) tenutosi presso la sede ARPAB il giorno 17/10/2024 e rivolto a tutto il personale agenziale.

Il punteggio complessivo raggiunto per l'obiettivo strategico dell'**Area A1** è pari al 100%. Le attività ricadenti in questa Area interessano tutti gli uffici tecnici e di laboratorio dell'Agenzia. Il risultato conseguito evidenzia la rispondenza tra realizzato e programmato in termini di attività di laboratorio, di elaborazione di pareri tecnici relativi alle richieste di autorizzazioni ambientali e di ispezioni.

Il punteggio raggiunto per l'obiettivo strategico dell'**Area A2** è pari al 100%. Le azioni messe in campo per la digitalizzazione dei processi e il rafforzamento dei servizi informatici, hanno portato al miglioramento dei servizi all'utenza, al rafforzamento della cyber security e alla crescita del personale attraverso la piattaforma Syllabus.

Nell'area **A3** l'obiettivo strategico è stato pienamente conseguito. Gli obiettivi operativi definiti per questa area sono relativi al potenziamento dell'Agenzia per l'effetto di nuovi progetti in campo ambientale e di comunicazione dell'informazione ambientale, attività alle quali hanno partecipato i diversi uffici.

Per l'**area A4**, che prevede l'efficientamento dell'Agenzia ed in generale il miglioramento del sistema di gestione, è stato conseguito il massimo punteggio (100%). Gli uffici che in misura maggiore hanno partecipato agli obiettivi sono attestati alla Direzione Generale e all'area amministrativa ed in misura marginale a quella tecnica. Da evidenziare l'importante iniziativa, avviata negli anni precedenti, che ha portato alla completa informatizzazione di tutte le fasi del ciclo della performance mediante un Sistema Informativo dedicato.

3 – ARPAB: analisi del contesto, delle risorse e delle attività

3.1 - Organizzazione

L'ARPAB, ente strumentale della Regione, è dotata di personalità giuridica di diritto pubblico, di autonomia tecnico-scientifica, amministrativa e contabile. Nell'esercizio delle attività ad essa affidate, è organo di controllo pubblico della qualità dell'ambiente e garantisce imparzialità, terzietà e trasparenza. (L.R. n.1/2020 e ss.mm.ii.).

È preposta all'esercizio di attività e compiti in materia di prevenzione e tutela ambientale per la salvaguardia dell'ambiente e della salute dei cittadini. Si occupa di monitoraggio e controllo dei fattori di rischio per l'ambiente; verifica, valida ed elabora i dati rilevati; formula pareri agli enti competenti fornendo altresì supporto tecnico-scientifico; partecipa attivamente a gruppi di lavoro tecnico-scientifici per la redazione e realizzazione di progetti nazionali e internazionali. L'ARPAB si inserisce nel Sistema Nazionale a rete delle Agenzie, regionali e provinciali, per la protezione dell'Ambiente (SNPA), istituito con legge n. 132/2016, per garantire un efficiente scambio di informazioni e competenze su tutto il territorio nazionale.

Il Direttore Generale e il Direttore Tecnico-Scientifico

Il Direttore Generale (DG), rappresentante legale dell'ARPAB, esercita tutti i poteri di direzione e di gestione, garantisce l'attuazione delle attività previste nei piani annuale e triennale delle attività e il raggiungimento degli obiettivi approvati dalla Giunta Regionale, nonché la corretta gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali dell'Agenzia. Il DG rappresenta l'ARPAB negli organi del Sistema Nazionale di Protezione Ambientale (SNPA) di cui alla legge n.132 del 2016 e nelle sedi associative delle Agenzie ambientali.

Al Direttore Tecnico-Scientifico (DTS) sono attribuite le seguenti funzioni:

- coadiuva il Direttore Generale, anche mediante formulazione di proposte e pareri, nello svolgimento dei compiti ad esso assegnati di cui all'articolo 23 della legge regionale di riordino dell'agenzia L.R. N.1 del 20/01/2020.;
- sovrintende, limitatamente alle funzioni attribuite dal Direttore Generale, di cui ha responsabilità diretta, allo svolgimento delle attività tecnico-scientifiche dell'ARPAB.

Articolazione dell'Agenzia -2024

La struttura dell'Agenzia è definita sulla base del Regolamento di organizzazione, strutturazione amministrativa e tecnica approvato dalla Giunta della regione Basilicata con DGR 39 del 26/01/2023, recepita dal Direttore Generale con DDG n. 12 del 2/2/2023

(<https://www.arpab.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/atti-amministrativi-general/>). L'Agenzia è articolata in una Direzione Generale e due ambiti, uno amministrativo e l'altro tecnico-scientifico. L'ambito tecnico-scientifico è posto sotto la direzione del Direttore Tecnico Scientifico. Entrambi gli ambiti sono gerarchicamente alle dipendenze del Direttore Generale e sono organizzati in Settori, Uffici, Unità di Funzione (U.F.) e Servizi, ubicati presso le sedi agenziali. Per ogni Settore regionale è previsto il Responsabile di Settore. Nel mese di giugno 2024 è stato nominato il Responsabile del Settore Regionale Monitoraggio e controllo (DDG 55/2024). A luglio

2025 è stato nominato il Responsabile del Settore Regionale dei Laboratori (DDG 76/2025). All'interno dell'Agenzia svolge attività lavorativa anche il personale trasferito in ARPAB in forza dell'art.27, comma 5 della legge regionale n.17 del 04 agosto 2011. Detto personale è assunto a tempo indeterminato con contratto di diritto privato, nell'ambito del contratto collettivo di lavoro in godimento ivi compresi gli istituti contrattuali da esso previsti, senza la costituzione di un rapporto di pubblico impiego e conserva il CCNL industria chimica.

La **Direzione Generale**, rappresentata dal Direttore Generale, è costituita dalle seguenti articolazioni: Ufficio Affari Generali, legali e contratti; Unità di funzione Affari Generali; Segreteria Direzionale; Unità di funzione Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP); Ufficio Programmazione e Performance; Unità di Funzione Sistema della Qualità e Accreditamento dei Laboratori; Ufficio Comunicazioni e Relazioni con il pubblico (URP); Unità di Funzione Controllo di Gestione; Ufficio Masterplan; Servizio di Sorveglianza per la Radioprotezione; Servizio Sviluppo e gestione dei sistemi informatici e della transizione digitale – ICT.

Al **Settore Amministrativo** sono attestati l'Ufficio Organizzazione e Valorizzazione risorse umane; l'Unità di Funzione Gestione delle Risorse Umane, l'Ufficio Finanze e Bilancio; l'Unità di Funzione Controllo di Gestione, l'Ufficio Patrimonio, Approvvigionamenti e Attività tecniche; l'Unità di Funzione Gare, contratti e forniture.

La **Direzione Tecnico Scientifica** costituisce l'unità di raccordo e coordinamento con la Direzione Generale di tutte le attività operative e tecniche svolte dall'Agenzia, promuovendo e coordinando le varie competenze specialistiche dei Settori ad essa afferenti. La Direzione Tecnico Scientifica è composta dal Direttore Tecnico Scientifico, dalla Segreteria di Direzione Tecnico Scientifica, dal Servizio Archiviazione ed elaborazione dati, reporting ambientale e cartografia e dalle seguenti Strutture Complesse:

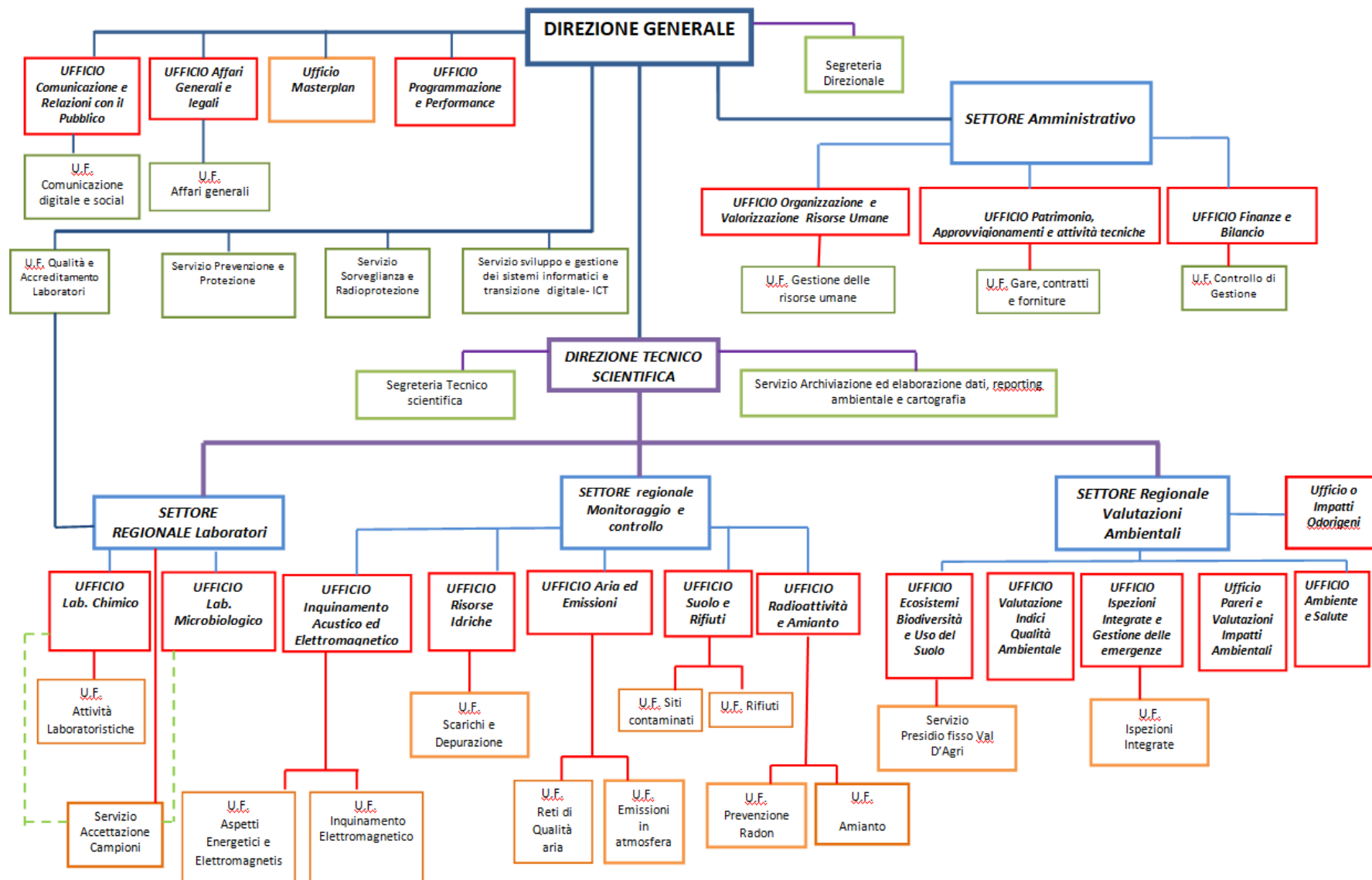
Settore Regionale Valutazioni Ambientali, al quale fanno capo Ufficio Ambiente e Salute Ufficio Pareri e Impatti Ambientali; Ufficio Ispezioni Integrate e Gestione delle emergenze; Unità di funzione - Ispezioni Integrate; Ufficio Valutazione indici di qualità ambientale; Ufficio Ecosistemi terrestri, Biodiversità e Uso del Suolo; Ufficio Impatti Odorigeni.

Settore Regionale Monitoraggio e Controllo, al quale sono attestati l'Ufficio Acque - Controlli e Monitoraggi delle acque, degli scarichi e della depurazione; l'Unità di Funzione Scarichi e Depurazione; l'Ufficio Aria Controlli e verifica emissioni, Valutazione Qualità dell'Aria; l'Unità di Funzione Reti di Qualità dell'Aria; Unità di Funzione Emissioni in atmosfera; l'Ufficio Suolo, rifiuti e siti contaminati; l'Unità di Funzione Siti contaminati; l'Unità di Funzione Rifiuti; Ufficio Radioattività ed Amianto Unità di Funzione Amianto; l'Unità di Funzione Prevenzione Radon; Ufficio Inquinamento Acustico ed Elettromagnetico, l'Unità di Funzione Inquinamento Acustico; l'Unità di Funzione Elettromagnetismo.

Settore Regionale Laboratori costituito dall'Ufficio Laboratorio Chimico, dall'Unità di Funzione Attività laboratoristiche; dall'Ufficio Laboratorio Microbiologico e dal Servizio Accettazione campioni, verifiche e registrazione.

Di seguito si riporta lo schema del modello Organizzativo interno dell'Agenzia per l'anno in esame.

Figura 1 schema del modello organizzativo (DDG 12/2023)



3.2- Le risorse umane

L'organico dell'Agenzia al 31 dicembre 2024 si compone di 111 unità a tempo indeterminato con contratto CCNL Sanità, alle quali si aggiungono 10 unità a tempo determinato e 26 unità con CCNL Chimici, oltre al Direttore Generale ed al Direttore Tecnico Scientifico.

Tabella 3 - Personale complessivo

Situazione al 31/12/2024									
		Tempo indeterminato			Tempo determinato		Totali		
		CCNL Sanità/PTA	CCNL Chimici	comando IM	Contratto Direttore Generale	CCNL Sanità	Contratto Direttore Generale	CCNL Sanità/PTA	CCNL Chimici
CCNL Sanità	Dirigenti Apicali	1	1		1		1	1	1
	Dirigenti Sanità							2	
	Dirigenti PTA	5				1		6	
	Professionisti della salute e funzionari	76						76	
	Assistenti	10				10		20	
	Operatori	2						2	
	Personale di supporto	11						11	
	Area del Personale di elevata qualificazione	0				0		0	
	Categoria A1		3						3
	Categoria A2		1						1
CCNL industria Chimica 1 luglio 2022- 30 giugno 2025	Categoria B1		4						4
	Categoria B2		5						5
	Categoria C1		2						2
	Categoria C2		4						4
	Categoria D1		5						5
	Categoria D2		1						1
	Categoria E2		0						0
	Categoria E3		1						1
		105	27	0	1	11	1	118	27
TOTALE								146	

La cui rappresentazione grafica è la seguente

Figura 2- Dirigenti

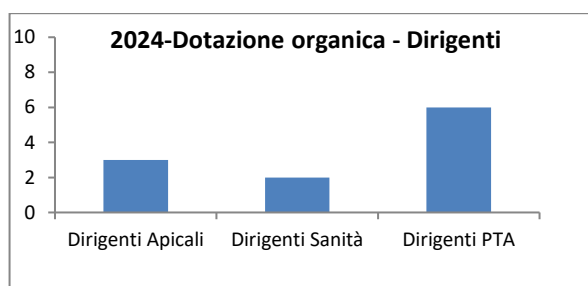
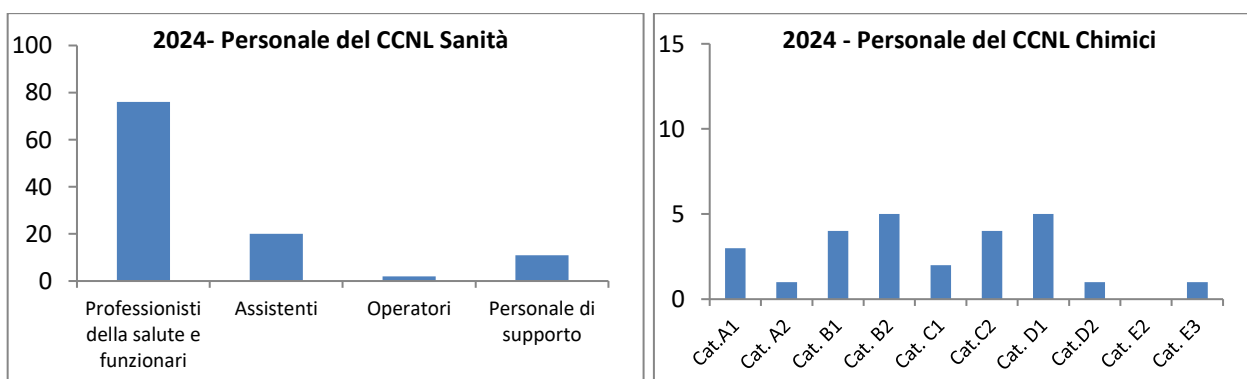


Figura 3 Personale CCNL Sanità e Personale CCNL Chimici



L'Agenzia soffre la carenza di risorse umane, nello specifico, rispetto all'anno precedente si registra un incremento della copertura dell'organico di 24 unità di personale a tempo indeterminato.

Con l'aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026, nel 2024 sono state espletate diverse procedure per l'acquisizione di dirigenti (trasferimento/mobilità, concorsi,...), che si sono concluse con l'incremento di:

- n. 22 unità di personale non dirigenziale già in servizio con rapporto a tempo determinato mediante la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 3, co. 5, del D.L. 44/2023 convertito nella Legge 74/2023 con profilo professionale di collaboratori tecnici – giuste DDG n. 85/2024; DDG n. 95/2024; DDG n. 145/2024;
- n. 1 Collaboratore Professionale mediante la procedura di mobilità – giusta DDG n. 97/2024;
- n. 1 Coadiutore amministrativo per la copertura del disabili – giusta DDG n. 89/2024;
- nn. 4 Collaboratori tecnici per progressione verticale ex art. 52 del D.Lgs 165/2001 e art. 21 del CCNL Comparto Sanità – giusta DDG n. 105/2024.

La distribuzione del personale in servizio al 31 dicembre 2024 è la seguente (cfr PrtG 211/2025):

Figura 2 Distribuzione del personale per Settore

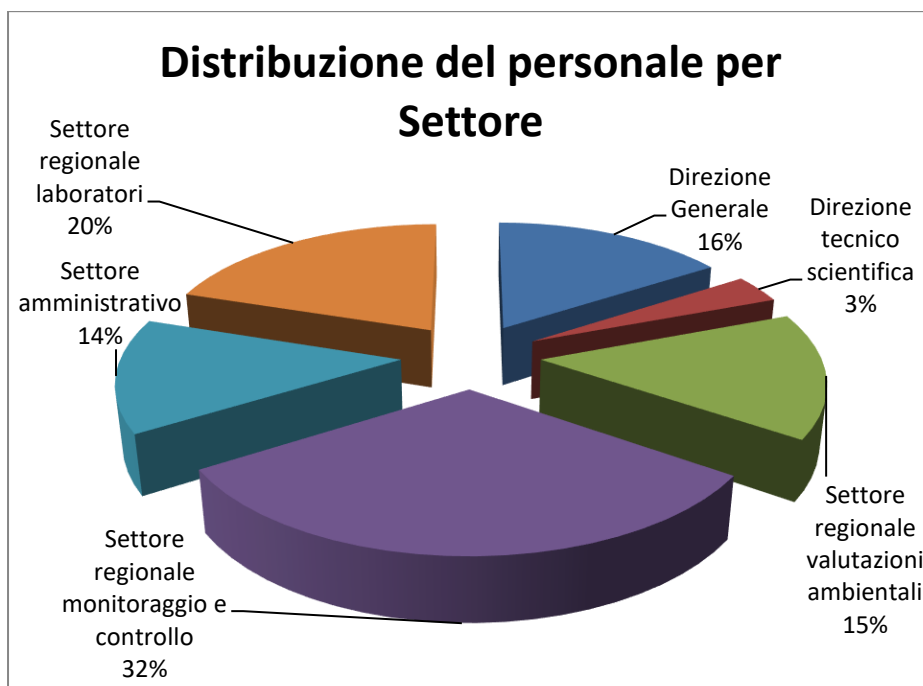
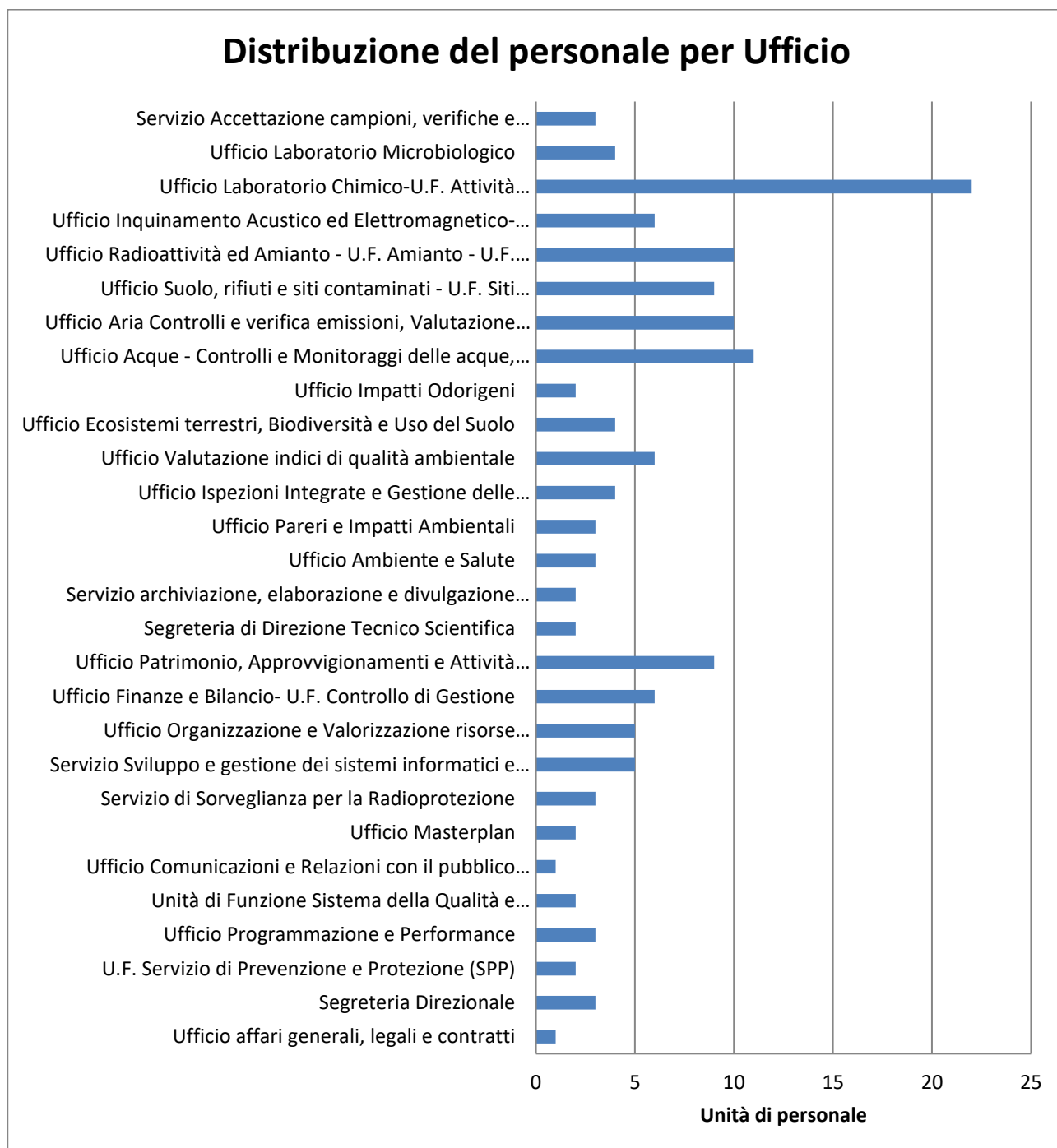


Figura 3 Distribuzione del personale per Ufficio



3.2- Le risorse finanziarie.

I trasferimenti correnti della Regione Basilicata per il funzionamento dell'Agenzia sono di seguito sintetizzati.

Tabella 4 - Trasferimenti correnti da Regione Basilicata

Titolo	Descrizione	Accertato 2024	Incassato 2024
2	Trasferimenti Correnti	11.631.000,00	11.631.000,00

I contributi regionali ordinari assegnati per l'anno 2024 per l'importo complessivo di € 8.550.000,00, sono stati accertati per intero ed incassati in relazione alle somme trasferite nel corso dell'esercizio 2024, così come impegnate ed erogate dalla Regione Basilicata con la Determinazione Dirigenziale n. 24BA.2024/L.00135 del 11/11/2024.

Le risorse assegnate dalla Regione e previste in bilancio per i costi occorrenti per la gestione di Agrobios, transitata ad ARPAB ex LR n. 17/2011, interamente accertate ed incassate per l'importo complessivo di € 2.081.000,00 come da Determinazione Dirigenziale n. 24BA.2024/L.00135 del 11/11/2024.

A titolo di concorso spese di funzionamento e progetti specifici - capitolo regione 26229-Addendum 2019 Total Shell € 1.000.000,00 accertati ed incassati con la Determinazione Dirigenziale n. 24BA.2024/L.00135 del 11/11/2024.

Gli altri trasferimenti correnti non inclusi nella precedente tabella riguardano:

- Il Contributo per mutuo acquisto sede di € 253.639,26 (cap. Regione U32190) accertato e incassato per € 46.360,74;
- Il contributo regionale per il progetto LUCAS di € 727.650,00

Importo	Atto di impegno	Atto di liquidazione
€ 415.800,00	Determina n.10BA.2022/D.00025	Determina n.10BA.2024/L.00006
€ 311.850,00	Determina n.10BA.2024/D.00002	Determina n.10BA.2024/L.00161

- il contributo per Progetto sorveglianza sistematica del SARS-CoV-2 e delle sue varianti nelle acque reflue di € 5.986,65 (cap. Regione U52183) Det. 13BB.2024/D.00487;
- il contributo per attività di monitoraggio accertati per € 1.800.000,00 e incassati per € 300.000,00 con atto 23BA.2024/L.00135;
- lo stato di qualità del popolamento ittico lucano - cap regionale U61196 accertati per € 35.000,00 ed incassato SAL per € 21.000,00 con atto 14BA.2024/L.00024;

Le attività Masterplan sono proseguite secondo quanto previsto dalla Variante, recepita e approvata dalla Regione Basilicata con DGR n. 109 del 26/02/2021, consistita nella *rimodulazione del quadro economico* e delle schede, alcune delle quali accorpate in funzione dell'assetto organizzativo agenziale previsto dalla L. R. 1/2020.

In data 8 settembre 2022, a seguito del rinnovato assetto della Direzione Generale, l'ARPAB, con nota prot. 13003, ha richiesto alla Regione Basilicata la proroga del progetto Masterplan ed è stata allegata la proposta della II Variante, esponendo la

necessità di garantire il completamento delle attività intraprese e il potenziamento dell'Agenzia da attuarsi attraverso l'adeguamento strutturale, l'ammodernamento tecnologico e l'ampliamento della dotazione organica.

In data 21 settembre 2022 la Regione Basilicata con DGR n. 622, prendeva atto della valenza strategica del progetto Masterplan e delle cause di forza maggiore che avevano rallentato lo svolgimento delle attività impedendone la conclusione e il raggiungimento degli output programmati alla data prefissata del 31/12/2022 e, ritenendole condivisibili, deliberava la proroga del termine del Progetto per ulteriori 30 mesi rispetto alla scadenza citata ovvero fino al 30/06/2025 – ad invarianza di spesa - consistente nella rimodulazione delle singole schede di Progetto.

Infine, con DGR 547 del 7 settembre 2023 la Regione Basilicata ha preso atto della **Seconda Variante** Masterplan deliberando la proroga del termine del Progetto per la parte economica fino al 30/06/2025 e per la rendicontazione del progetto al 31/12/2025.

Il compimento delle attività previste dal Masterplan rientra fra gli obiettivi strategici dell'Agenzia di cui alla DDG. 7/2024 (Obiettivi strategici 2024-2026 - **Obiettivo Strategico 3 - POTENZIAMENTO DELL'AGENZIA e COMUNICAZIONE- Obiettivo Operativo 3.1 Rispetto del cronoprogramma del Progetto Masterplan**, declinato attraverso le seguenti azioni:

1. Rispetto degli obblighi di rendicontazione ex DGR 10/2017;
2. Monitoraggio avanzamento obiettivi e spesa delle singole schede progettuali.

Con DGR 78 del 28 Febbraio 2025 la Regione Basilicata ha concesso la proroga del termine di ultimazione delle attività relative al PROGETTO MASTERPLAN ARPAB, con scadenza al 30/06/2025, per ulteriori 18 mesi rispetto alla scadenza citata ovvero fino al 31/12/2026, fermo restando il termine ultimo per la spesa relativa ai fondi FSC 2014 – 2020 per le linee B e C del Progetto MASTERPLAN al 31/12/2025;

Nel corso del 2024 è proseguito il processo di semplificazione e armonizzazione della gestione finanziaria e contabile secondo la regolazione vigente (D.Lgs. n.118/2011 smi) e della trasparenza delle PPAA, l'integrazione tra sistemi informativi gestionali della "contabilità" e della "gestione paghe e contributi" e l'applicativo per la digitalizzazione degli atti amministrativi.

Dati ed informazioni più dettagliate sulle entrate e sulla gestione delle risorse finanziarie assegnate sono riportate nelle seguenti tabelle, riferite al triennio 2022-2024

Tabella 5 - Gestione delle Entrate Triennio 2022-2024

GESTIONE DELLE ENTRATE - COMPETENZA																
TITOLO	DESCRIZIONE TITOLO	2022					2023					2024 (dati da Preconsuntivo)				
		Previsione definitiva	Entrate accertate	Entrate riscosse	% di accertato su previsione	% di riscosso su accertato	Previsione definitiva	Entrate accertate	Entrate riscosse	% di accertato su previsione	% di riscosso su accertato	Previsione definitiva	Entrate accertate	Entrate riscosse	% di accertato su previsione	% di riscosso su accertato
		A	B	C	(B/A)	(C/B)	D	E	F	(E/D)	(F/E)	G	H	I	(H/G)	(I/H)
	Avanzo di Amministrazione	7.670.982,16										15.558.959,97			0,00%	0,00%
	Fondo Pluriennale Vincolato Corrente	8.895.643,82					10.116.644,23					11.284.955,04			0,00%	0,00%
	Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	1.819.960,54					1.235.940,12					2.141.819,44			0,00%	0,00%
2	Trasferimenti correnti	11.734.366,14	12.857.591,25	11.365.853,55	109,57%	88,40%	14.406.531,08	14.172.799,34	11.984.352,68	98,38%	84,56	15.947.212,85	16.056.373,97	13.300.590,81	100,68%	82,84%
3	Entrate extratributarie	1.813.409,48	1.355.646,67	1.063.281,25	74,76%	78,43%	1.827.290,00	868.186,78	634.787,86	47,51	73,12	2.467.809,38	1.899.277,28	1.833.197,36	76,96%	96,52%
4	Entrate in conto capitale	4.187.332,83	4.187.332,83	200.874,60	100,00%	4,80%	2.056.609,79	755.709,58	0	36,75%	0,00%	1.300.900,51	1.300.900,51	0,00	100,00%	0,00%
6	Accensioni di prestiti					0,00%					0,00%				0,00%	0,00%
7	Anticipazione da istituto tesoreri/cassiere	500.000				0,00%	500.000				0,00%	500.000			0,00%	0,00%
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	7.300.000,00	2.804.522,88	2.804.049,87	38,42%	99,98%	7.000.000,00	2.902.959,80	2.889.519,95	41,47	99,54	7.000.000,00	2.890.461,63	2.884.703,73	41,29%	99,80%
TOTALI		43.921.694,97	21.205.093,63	15.434.059,27	48,28%	72,78%	37.143.015,22	18.699.655,20	15.508.660,49	50,35%	82,94%	56.201.657,19	22.147.013,39	18.018.491,90	39,41%	81,36%

Tabella 6 - Gestione Risorse Finanziarie Assegnate - Competenza Triennio 2022-2024

GESTIONE RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE - COMPETENZA																
TITOLO	DESCRIZIONE TITOLO	2022					2023					2024 (dati da Preconsuntivo)				
		Previsione definitiva	Somme impegnate	Somme liquidate	% impegno su previsione	% liquidato su impegnato	Previsione definitiva	Somme impegnate	Somme liquidate	% impegno su previsione	% liquidato su impegnato	Previsione definitiva	Somme impegnate	Somme liquidate	% impegno su previsione	% liquidato su impegnato
		A	B	C	(B/A)	(C/B)	D	E	F	(E/D)	(F/E)	G	H	I	(H/G)	(I/H)
1	Spese correnti	31.599.307,77	28.344.272,80	9.400.036,86	89,70%	33,16%	26.306.369,60	12.131.013,06	10.513.733,13	46,11%	86,67%	35.216.292,98	31.240.462,33	14.960.293,64	88,71%	47,89%
2	Spese in conto capitale	4.344.686,02	2.521.911,07	205.749,28	58,05%	8,16%	3.154.605,47	809.782,26	342.077,12	25,67%	42,24%	13.298.879,14	12.966.301,86	1.270.109,76	97,50%	9,80%
4	Spese per rimborso prestiti	177.701,18	177.701,18	177.701,18	100,00%	100,00%	182.040,15	182.040,15	182.040,15	100,00%	100,00%	186.485,07	186.485,07	186.485,07	100,00%	100,00%
5	Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	0,00	0,00			500.000,00	0,00	0,00			500.000,00	0,00			
7	Spese per conto terzi e partite di giro	7.300.000,00	2.804.522,88	2.513.586,53	38,42%	89,63%	7.000.000,00	2.902.959,80	2.886.938,93	41,47%	99,45%	7.000.000,00	2.890.461,63	2.898.897,67	41,29%	100,29%
TOTALI		43.921.694,97	33.848.407,93	12.297.073,85	77,07%	36,33%	37.143.015,22	16.025.795,27	13.924.789,33	43,15%	86,89%	56.201.657,19	47.283.710,89	19.315.786,14	84,13%	40,85%

3.3 – Progetto MASTERPLAN – Anno 2024

Nel corso del 2024 sono proseguite le attività del Progetto Masterplan in base a quanto previsto dalla DGR 435/2016 e s.m.i. e dalla Convenzione tra Regione Basilicata e ARPAB (DGR n.10 del 17/01/2017).

L'Ufficio Masterplan è stato istituito formalmente con DDG n. 31 del 4/03/2022 e successivamente confermato con DDG 12/2023. L'Art. 16 della citata DDG 12/2023 prevede che il citato Ufficio abbia natura temporanea e precisamente fino al 31/12/2025, scadenza naturale del Progetto Masterplan ai sensi della DGR 622/2022.

Le attività di competenza dell'Ufficio Masterplan sono quelle individuate nella Convenzione fra ARPAB e Regione Basilicata, ex DGR 10 del 17/01/2017, che fissa gli adempimenti a carico di ARPAB per il monitoraggio e la rendicontazione delle attività e dell'avanzamento della spesa del progetto Masterplan. Detti adempimenti consistono nella redazione e trasmissione alla Regione Basilicata di Relazioni semestrali e nell'inserimento dei dati relativi alla spesa sul Sistema Gestione Progetti (SGP).

Per quanto concerne la rendicontazione alla Regione Basilicata, nell'anno 2024 si è lavorato alla predisposizione e alla trasmissione della Relazione di monitoraggio relativa al II semestre 2023 con relativi allegati (prot. nn. 11907 del 18/07/2024) ed alla redazione e trasmissione della Relazione di monitoraggio relativa al I semestre 2024 con relativi allegati (prot. 22282 del 31/12/2024)

Per quanto concerne il monitoraggio degli obiettivi di performance relativi al PIAO 2024-2026, anche per l'anno 2024 si è proceduto alla trasmissione dei report semestrali con prot. n. 12078 del 22/07/2024 (report primo semestre integrato e sostituito con nota prot. 16102 del 04/10/2024) e con prot. 3345 del 19.02.2025 report secondo semestre e annuale, quest'ultimo allegato alla presente relazione (Allegato A4).

Attuazione della Seconda Variante Masterplan

Come è noto, l'avvio dell'Operazione Masterplan risale al 26/04/2016 (DGR 1101/2016 e seguenti). Successivamente, con DGR n. 360 del 27/05/2020 la Regione Basilicata, riconoscendo l'alta valenza strategica del progetto, ne ha prorogato il termine al 31/12/2022.

In data 21 settembre 2022 la Regione Basilicata con DGR n. 622, prendeva atto della valenza strategica del progetto Masterplan e delle cause di forza maggiore che avevano rallentato lo svolgimento delle attività impedendone la conclusione e il raggiungimento degli output programmati alla data prefissata del 31/12/2022 e, ritenendole condivisibili, deliberava la proroga del termine del Progetto per la parte economica fino al 30/06/2025 e per la rendicontazione del progetto al 31/12/2025, assegnando un termine di 90 giorni per la presentazione formale della seconda Variante – ad invarianza di spesa - consistente nella rimodulazione delle singole schede di Progetto.

In data 09/01/2023, con nota prot. 213/2023, l'Ufficio Masterplan di concerto con il Direttore Generale e con il Direttore Tecnico Scientifico, ha interpellato la Regione Basilicata al fine di posticipare il termine ultimo di consegna della Variante di ulteriori due mesi. Con prot. 101 del 26 luglio 2023 ARPAB trasmetteva la nota di rimodulazione delle schede del progetto Masterplan così come rivisitate a seguito di DGR 622/2022. Infine, con DGR 547 del 7 settembre 2023 la Regione Basilicata ha preso atto della **Seconda Variante Masterplan** deliberando la proroga del termine del Progetto per la parte economica fino al 30/06/2025 e per la rendicontazione del progetto al 31/12/2025.

Il compimento delle attività previste dal Masterplan rientra fra gli obiettivi strategici dell'Agenzia di cui alla DDG. 7/2024 (Obiettivi strategici 2024-2026 - Obiettivo Strategico 3 - POTENZIAMENTO DELL'AGENZIA e COMUNICAZIONE- Obiettivo Operativo 3.1 Rispetto del cronoprogramma del Progetto Masterplan, declinato attraverso le seguenti azioni:

1. Rispetto degli obblighi di rendicontazione ex DGR 10/2017;
2. Monitoraggio avanzamento obiettivi e spesa delle singole schede progettuali.

Personale

Nel primo semestre 2024 il personale in servizio di categoria D assunto a tempo determinato nell'ambito del progetto Masterplan era composto da 23 funzionari per 22 dei quali, nel corso dell'anno 2024, nel periodo compreso tra i mesi di giugno e novembre, essendo maturati i 36 mesi di servizio, sono state avviate le procedure concorsuali finalizzate alla stabilizzazione (ex D.L. n. 44/2023, convertito in Legge n. 74/2023 art. 3, comma 5): Tali procedure indette con le DDG n. 43/2024 – n. 67/2024 e n. 109/2024 hanno consentito l'assunzione di n. 22 unità a tempo indeterminato nei ruoli tecnici, mentre una unità è stata assunta a tempo indeterminato per effetto di una procedura di mobilità.

Per quanto concerne il personale in servizio di categoria C, assunto a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali terminate nel corso del 2023, al 01/01/2024 esso consisteva in n. 11 unità alle quali, nel mese di marzo 2024, si sono aggiunte ulteriori n. 5 unità, attinte dalle graduatorie del concorso espletato in Regione Basilicata, per un totale di n. 16 unità.

Nel corso del 2024 tale numero si è via via ridotto, a seguito delle dimissioni volontarie di n. 5 unità per effetto dello scorrimento delle graduatorie del concorso regionale a tempo indeterminato e delle dimissioni volontarie di una ulteriore unità dal mese di ottobre 2024, portando così a n. 10 le unità in servizio assunte a tempo determinato nella categoria C.

Al 31/12/2024, pertanto, nell'ambito del progetto Masterplan, risultavano assunti a tempo determinato con contratto in scadenza al 30/06/2025, le seguenti unità:

N. 1 dirigente ambientale;

N. 10 unità di personale di categoria C "Assistenti tecnici"

Nel corso del secondo semestre 2024, l'Ufficio Masterplan in collaborazione con la Direzione generale e con la Direzione Tecnico Scientifica dell'ARPAB, ha avviato una serie di incontri con la Direzione Generale del Dipartimento Ambiente Territorio ed Energia della Regione Basilicata finalizzati alla presentazione di una proposta di variante del Progetto Masterplan con relativa richiesta di proroga delle attività oltre il termine del 30/06/2025.

Le motivazioni alla base di tale manifestata esigenza hanno riguardato la forzata sospensione dei termini delle procedure legate all'attuazione del Progetto Masterplan legate all'emergenza COVID-19; all'espletamento delle procedure di gara; al complesso iter per l'accreditamento dei laboratori e la certificazione di qualità delle attività laboratoriali; al prolungamento dei tempi per la definizione dell'organizzazione dell'Agenzia a seguito delle varie sostituzioni e nomine dei vertici agenziali; alle procedure di adozione dei regolamenti di organizzazione previsti dalla L.R. 1/2020 e alla definitiva armonizzazione tra le varie forme di contrattualizzazione del personale, allineandolo con gli indirizzi e gli obiettivi ed indirizzi annualmente emanati dalla Regione Basilicata e non ultimo l'adeguamento funzionale dell'Agenzia alle ulteriori relative competenze di cui alla L.R. 1/2020.

Tale richiesta di proroga è stata trasmessa in data 21/11/2024 con prot. 19421/2024 e ad essa ha fatto seguito la proposta di variante, ad invarianza di spesa e per la sola Linea A "Personale", trasmessa con prot. 21116/2024 - del 12/12/2024.

Avanzamento della spesa

Nel 2024 l'avanzamento della spesa rispetto all'anno precedente ha registrato una leggera crescita attestandosi su € 4.386.047,52, nel complesso però essa è risultata inferiore rispetto a quanto registrato nel 2022.

La spesa sostenuta sulla linea A "Personale" nell'anno 2024 si è complessivamente ridotta per effetto delle stabilizzazioni intervenute del personale di categoria D.

La spesa è aumentata sensibilmente anche per le linee B e C, con un importo superiore ai tre milioni di Euro, portandola complessivamente a circa € 16.274.259,93, a fronte di un'anticipazione erogata dalla Regione Basilicata pari a € 10.341.900,00.

Tale circostanza ha consentito all'Ufficio Masterplan, nella seconda parte dell'anno 2024, di predisporre lo Stato di Avanzamento della Spesa del Progetto Masterplan per le linee di finanziamento B e C (fondi FSC) e per i 3 CUP di riferimento riferito al periodo compreso tra il 2016 e il 2024. Tale lavoro, che ha visto l'esiguo personale dell'Ufficio Masterplan particolarmente impegnato a reperire (anche in forma cartacea per il periodo precedente al 2021) tutta la documentazione risalente al periodo 2016-2024, si è reso indispensabile ai fini della presentazione della prima ed unica richiesta di rimborso delle somme spese per le linee B e C, in esubero di circa sei milioni di Euro rispetto a quanto ricevuto a titolo di anticipazione dalla Regione Basilicata.

Nello specifico l'attività dell'Ufficio Masterplan ha riguardato:

- la raccolta della documentazione giustificativa dei pagamenti;
- l'implementazione dei prospetti semestrali riepilogativi dei pagamenti realizzati per le singole schede progettuali a fronte di acquisti di beni e servizi, suddivisi per CUP e per linee d'intervento;
- il controllo pedissequo della corrispondenza dei dati contenuti nei prospetti e quelli inseriti del Sistema SGP.

Altra attività particolarmente gravosa che ha riguardato l'Ufficio Masterplan è stata la chiusura dell'intervento identificato con il CUP H31H16000040008, noto come CUP 3 e legato alla "Scheda P8_Centro di Monitoraggio Ambientale". A tal fine è stata predisposta una specifica e completa rendicontazione delle attività e della spesa, sia con raccolta della documentazione giustificativa, sia attraverso le attività di implementazione dei dati nelle varie sezioni della piattaforma SGP.

L'ammontare del rimborso da richiedere sulle linee B e C si è attestato su € 5.932.359,93.

Riassumendo, per quanto concerne le tre Linee di finanziamento del progetto Masterplan (Linea A, Linea B e Linea C), il quadro riepilogativo delle spese aggiornato al 31/12/2024 è di circa € 27.952.664,18, come riportato nella tabella seguente.

Per quanto attiene alla quota di cofinanziamento della Linea B Avanzo Vincolato (€ 1.929.000,00), al 31.12.2024 sono stati spesi € 1.285.175,98 con un residuo pari a € 643.824,02.

Tabella 7 - FINANZIAMENTO MASTERPLAN Tipologie di spesa e Fonti di finanziamento al 31.12.2024

	MONITORAGGIO AVANZAMENTO SPESA Periodo: 26 aprile 2016 - 31 dicembre 2024		
	FONTI DI FINANZIAMENTO	USCITE 2016-2024	USCITE 2024
LINEA A PERSONALE	8.058.000,00 € (FONDI ENI) 6.900.000 € (FONDI PROGETTI SPECIALI)	11.841.241,51 €	1.376.312,61 €
LINEA B ATTREZZATURE	7.000.000,00 € (FSC 2014-2020)	5.930.607,19 €	474.591,80 €
LINEA B A.V. ATTREZZATURE	1.929.000,00 € (Avanzo vincolato)	1285.175,98 € (Avanzo vincolato)	74.965,65 € (Avanzo vincolato)
LINEA C OUTSOURCING	10.486.000,00 € (PO FESR 2014-2020) 7.000.000,00 € (FSC 2014-2020)	10.180.815,48 €	2.535.143,11 €
TOTALE (Linee A - B - C)	<u>39.444.000,00 €</u>	<u>27.952.664,18 €</u>	<u>4.386.047,52 €</u>
TOTALE (Linee A - B - C + Linea B.A.V.)	<u>41.373.000,00 €</u>	<u>29.237.840, 16 €</u>	<u>4.461.013,17 €</u>

Riassumendo al 31/12/2024 le somme effettivamente liquidate dalla Regione Basilicata, risultano pari a 24.299.900,00 € e sono comprensive di € 10.341.900,00 di anticipazione delle Linee B e C, e 13.958.000,00 , a fronte di una spesa complessiva per le tre linee pari a 27.952.664,18 €.

Di seguito si riportano le somme anticipate dall'inizio del progetto al 31/12/2024:

1. **Linea A:** 13.958.000,00 € di cui:
 - a. € 8.058.000,00 derivanti da fondi ENI ex DGR 566/2019, soldi anticipati da ARPAB dal 2018 al 2022 e liquidati, a fronte di specifica richiesta da parte dell'Ufficio Masterplan, nel 2023 DD n. 105 del 04/12/2023 "Progetto Masterplan ARPAB Liquidazione saldo Linea A".
 - b. € 1.500.000 Liquidati per anno 2020 derivanti dall'accordo attuativo con Total-Shell-Mitsu in attuazione dell'addendum 2019 all'accordo quadro del 2006 ex DGR 860/2019 – In Bilancio finanziario gestionale per il triennio 2021-2023 – DGR 360/2021
 - c. € 1.500.000 Liquidati per anno 2021 derivanti dall'accordo attuativo con Total-Shell-Mitsu in attuazione dell'addendum 2019 all'accordo

quadro del 2006 ex DGR 860/2019 – In Bilancio finanziario gestionale per il triennio 2021-2023 – DGR 360/2021.

- d. € 1.000.000 Liquidati per anno 2021 derivanti dall'accordo attuativo con Total-Shell-Mitsu in attuazione dell'addendum 2019 all'accordo quadro del 2006 ex DGR 860/2019 - In Variazione di Bilancio DGR 518/2021
 - e. € 900.000,00 per l'annualità 2023 liquidati ad ARPAB in data 28/11/2023 Cap. E11401 – C.Regione 26229 Addendum 2019 Total SHELL spese di funzionamento e progetti speciali Acc. 1087/2023 Rev- 1206.
 - f. € 1.000.000,00 per l'annualità 2024 liquidati ad ARPAB in data 26/11/2024 Cap. E11501 – C. Regione 26229 Addendum 2019 Total SHELL spese di funzionamento e progetti speciali CLAUSOLA A1. Disposizione Generale di liquidazione di spesa n°23BA.2024/L.00135 del 11/11/2024
 - g.
2. **Linee B e C:** 10.341.000 € di cui:
- a. € 150.000,00 versata con la liquidazione n.201707643 (DD n.12A2.201/D.02309 del 07/01/2017 per lo svolgimento delle attività connesse alla Scheda P9, poi ritirata;
 - b. € 10.191.900,00 (DD n. 12A2.2019/D.00539 del 14/06/2019 e DD 23A2.2019/D01158 del 20/11/2019) su fondi FSC a titolo di anticipazione del 30% prevista dall'art. 8 della Convenzione del Masterplan, previa richiesta avanzata con nota prot. 2017-0009074 del 27/07/2017.

In conclusione, al 31/12/2024 è stato speso il 70,86 % del totale delle somme finanziate dalla Regione Basilicata; mentre l'incidenza della spesa totale comprensiva della spesa gravante sulla quota di cofinanziamento rispetto al totale delle fonti di finanziamento risulta essere paria al 70,66%.

3.4 – Le attività di ARPAB per la crescita del Valore Pubblico

Il Valore Pubblico è il miglioramento del livello di benessere sociale di una comunità, perseguito da un ente capace di far leva sul suo vero patrimonio, ovvero i valori intangibili quali, ad esempio, la capacità organizzativa, le competenze delle sue risorse umane, la rete di relazioni interne ed esterne, la capacità di leggere il proprio territorio e di dare risposte adeguate, la tensione continua verso l'innovazione, la sostenibilità ambientale delle scelte, l'abbassamento del rischio di erosione del Valore Pubblico a seguito di trasparenza opaca (o burocratizzata) o di fenomeni corruttivi.

Il valore pubblico che si prefigge di realizzare l'ARPAB nel triennio 2024-26 rappresenta un importante risultato della mission agenziale, da raggiungere seguendo le linee di programmazione SNPA e gli obiettivi dettati dalla Regione Basilicata ai sensi della L.R. n.1/2020.

La sottosezione *Valore Pubblico, direttamente collegata agli obiettivi strategici della performance*, costituisce l'elemento di riferimento del PIAO, attraverso il quale è possibile evidenziare l'impatto positivo dell'operato dell'ARPAB sulle varie dimensioni del benessere economico, sociale e ambientale dei cittadini e delle imprese.

Per la misurazione di valore pubblico sono stati considerati gli indicatori del BES (Benessere e Sostenibilità) dell'ISTAT e gli obiettivi definiti dall'Organizzazione delle Nazioni Unite nell'Agenda 2030 come strategia "per ottenere un futuro migliore e più sostenibile per tutti".

La programmazione strategica dell'Agenzia è definita in conformità a:

- le priorità indicate dalla Regione Basilicata;
- le priorità individuate dal Consiglio del SNPA per le attività del Sistema;
- i compiti e responsabilità attribuiti all'Agenzia dalla normativa;

Nell'ambito di quanto sopra descritto l'Agenzia ha selezionato le Aree Strategiche e gli obiettivi strategici e operativi per il triennio 2024-2026 che integrano in specifiche azioni, le misure di prevenzione di cui al PTPC 2024-2026

Le principali attività dell'Agenzia finalizzate ad accrescere il livello complessivo di valore pubblico sono:

- prevenzione ambientale e monitoraggio delle componenti ambientali;
- supporto tecnico-scientifico e relativa ricerca applicata;
- controllo dei fattori di pressione agenti sulle diverse matrici ambientali;
- controllo delle condizioni imposte dalle Autorizzazioni Uniche Ambientali;
- elaborazione di pareri a supporto delle Autorità competenti;
- ispezioni integrate presso gli stabilimenti con AIA ;
- ispezioni presso gli stabilimenti a rischio di incidente rilevante (RIR);
- analisi di laboratorio chimiche e biologiche;
- prosecuzione del processo di digitalizzazione e dematerializzazione;

- riorganizzazione tecnica e amministrativa dell'ente, attraverso la digitalizzazione e la reingegnerizzazione dei processi.
- Assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa, le misure di gestione dei rischi corruttivi e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese
- Porre fine, ovunque, a ogni forma di discriminazione e garantire piena ed effettiva partecipazione femminile e pari opportunità di leadership ad ogni livello decisionale
- raccolta sistematica, validazione, verifica, elaborazione, pubblicazione e diffusione dei dati ambientali.
- Formazione mirata del personale, sia online, attraverso piattaforme nazionali promosse dal Ministero della Funzione Pubblica (Syllabus), sia in presenza, organizzando giornate formative in materia di anticorruzione, trasparenza, sicurezza nei luoghi di lavoro, focus tematici sulle diverse discipline ambientali.

Servizi essenziali di assistenza e attività per la tutela della salute del cittadino

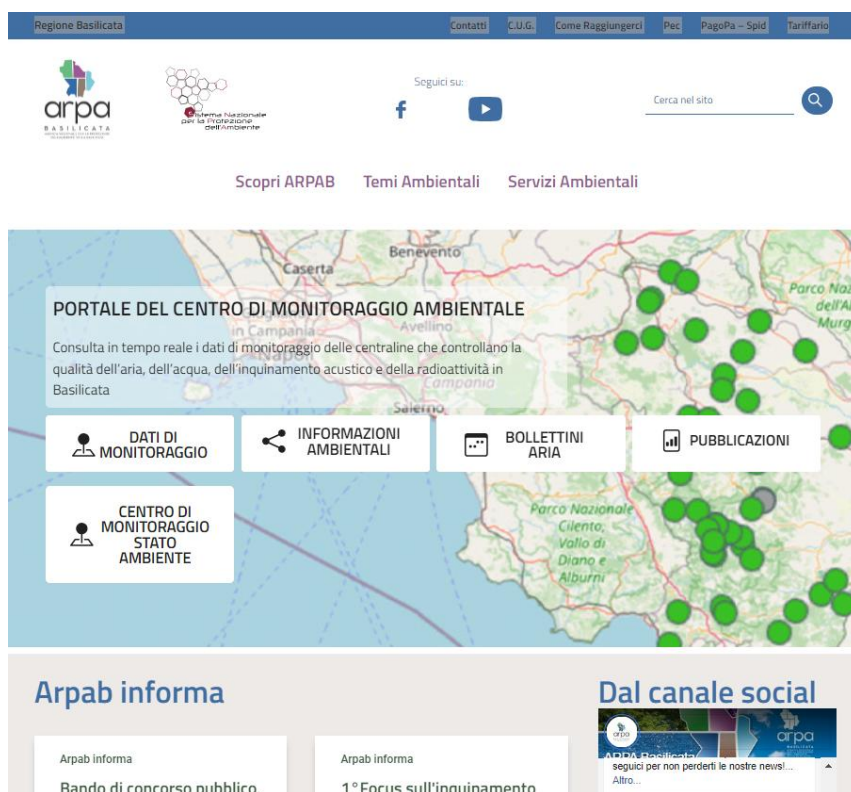
La Legge n.132/2016 afferma il ruolo delle Agenzie ambientali e delle attività cui sono preposte, anche nell'ottica della tutela della salute pubblica. I compiti istituzionali connessi alla tutela della salute consistono in attività di controllo ambientale e di supporto tecnico-scientifico a favore della Regione, di altri Enti e delle strutture del Servizio Sanitario Regionale per l'esercizio delle loro funzioni in materia di tutela della salute, con particolare riferimento a quelle di prevenzione collettiva (L.R. n.1/2020, art. 9). L'Agenzia partecipa, altresì, a diversi progetti specifici in ambito sanitario/ambientale finalizzati alla tutela della salute del cittadino. Si citano, tra gli altri:

- il Progetto Sorveglianza ambientale di SARS-CoV-2 attraverso i reflui urbani in Italia (SARI)", che analizza i dati di una rete di sorveglianza estesa a livello nazionale focalizzata sul campionamento dei reflui negli aggregati urbani ed ha lo scopo di fornire indicazioni utili sull'andamento epidemico e sull'allerta precoce di focolai di SARS-CoV-2;
- il Programma di Studio e Ricerca regionale "Lucani tra Ambiente e Salute" (LucAS) valutazione dello stato di salute della popolazione lucana, per la Valutazione (tramite studi epidemiologici/ambientali) della qualità dell'ambiente e dello stato di salute di popolazioni esposte a presunta pressione ambientale, favorendo l'implementazione di interventi di prevenzione su target di popolazioni specifiche mirate alla correzione di fattori di rischio modificabili (abitudini di vita) e di valutazione della percezione del rischio;
- il progetto: PNRR-Salute, Ambiente, Biodiversità, Clima che prevede il potenziamento del laboratorio di Biotecnologie molecolari per ampliare le attività ed eseguire il monitoraggio dei reflui urbani

I risultati dell'azione dell'ARPAB per la crescita del valore pubblico

I risultati conseguiti dall'Agenzia attraverso le attività amministrative e tecnico-scientifiche hanno contribuito alla crescita del livello complessivo di benessere sociale, ambientale e sanitario della cittadinanza lucana. Le informazioni sono disponibili nella [home page](#) del sito agenziale, attraverso la navigazione nel "PORTALE DEL CENTRO DI MONITORAGGIO AMBIENTALE", che permette l'accesso a dati di monitoraggio, bollettini, informazioni ambientali (open data, indicatori, webgis). I dati di monitoraggio e controllo, elaborati attraverso indici e indicatori, coerenti con quelli stabiliti dal sistema SNPA, sono pubblicati periodicamente sul portale agenziale, nell'apposita sezione [pubblicazioni](#). Sempre nella home page, sono disponibili importanti comunicazioni nelle sezioni "Arpab informa" e "Dal canale social" di interfaccia con i cittadini (figura 6).

Figura 6- sito ARPAB-home page



Azioni di informazione, comunicazione e partecipazione degli stakeholder

L'informazione, la comunicazione, la consultazione e l'attivazione di percorsi di partecipazione degli stakeholder e delle comunità locali sono strumenti fondamentali dell'agire dell'ARPAB che assicura trasparenza e accessibilità alle informazioni e ai dati in coerenza con l'evoluzione normativa in materia (D.Lgs n.33/2013 e s.m.i. D.Lgs n.97/2016). Tutte le azioni che hanno impegnato l'Agenzia, in una costante operazione di elaborazione dei dati, organizzazione delle informazioni, divulgazione

hanno avuto un importante impatto sociale, favorendo il confronto con la popolazione, sempre più attenta e partecipe alle tematiche ambientali e all'operato dell'Agenzia (ob. 16.10 Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile).

I principali stakeholder sono: Regione Basilicata, Enti Locali, Ministero dell'Ambiente, Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente, ISPRA, Università ed Istituti di Ricerca, Istituzioni scolastiche, ASL, Protezione Civile, Vigili del Fuoco, Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, Prefettura, Associazioni ambientaliste, di categoria, di consumatori, cittadini.

La sensibilità verso gli stakeholder e la volontà di informare i cittadini sulle numerose attività di controllo e monitoraggio svolte dall'Agenzia hanno portato ad una maggiore apertura al pubblico favorendo la partecipazione ed il coinvolgimento interattivo della popolazione che con i suoi feedback permette all'Agenzia di rispondere ai bisogni specifici di informazione e trasparenza.

Nello specifico sono stati organizzati due incontri rivolti ai Comuni del territorio lucano sulla tematica dei CEM (campi elettromagnetici) e sulla diffusione del 5G.

Gli incontri si sono tenuti il 9 ottobre a Potenza e il 15 ottobre a Matera e sono stati l'occasione per approfondire le specifiche esigenze dei Comuni e per discutere insieme delle modalità di collaborazione più efficaci nell'ambito delle proprie competenze in tema di CEM. I sindaci sono stati invitati a partecipare attivamente al dibattito, condividendo le proprie esperienze e formulando proposte per una migliore tutela della salute dei cittadini.

L'ARPAB ha promosso anche la sostenibilità e l'educazione ambientale partecipando come green partner in più eventi divulgativi caratterizzati da proiezione di filmati, cortometraggi, spot sull'ambiente e incontri in plenarie con gli studenti delle scuole superiori. Si è parlato, in modalità interattiva, con i numerosi studenti dell'ARPAB e delle sue attività. Gli studenti hanno interagito sollevando alcune criticità ambientali alle quali l'Agenzia ha dato riscontro tecnico-scientifico.

L'importanza del feedback da parte dei vari segmenti dell'utenza è stata realizzata anche attraverso:

Le indagini di Customer Satisfaction

<https://www.arpab.it/arpab-e-i-cittadini/urp/customer-satisfaction/>

Considerati i mutamenti tecnologici in atto nella società, ed in particolare i social media, che favoriscono lo sviluppo di un'amministrazione colloquiale interattiva, l'ARPAB nell'anno 2024 ha continuato ad interagire con cittadini attraverso l'uso di un suo canale Facebook insieme ad altre forme "più tradizionali" di ascolto, anche al fine di garantire un pubblico accesso all'informazione in conformità con la legislazione nazionale e con gli accordi internazionali. La diversificazione degli strumenti di comunicazione ha portato all'aumento del grado di interazione con gli utenti ed in particolare ha ampliato la platea degli stakeholder che sempre più spesso utilizzano i social network (ob. 16.10 Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile).

L'ufficio Comunicazioni e Relazioni con il Pubblico dell'Agenzia ha effettuato una rilevazione intermedia ed una consuntiva di customer satisfaction dell'utenza ARPAB, nell'anno considerato, attraverso l'analisi della pagina Facebook di ARPAB che ha permesso di scoprire direttamente ed immediatamente il feedback degli utenti in merito ai contenuti digitali pubblicati e attraverso i tre terminali di misurazione della soddisfazione, posizionati nelle 3 sedi dell'ARPAB: Potenza, via della Fisica 18, Matera via dei Mestieri 43 e Zona Pantanelle (MT).

Tali terminali hanno permesso a tutti gli utenti, che si sono recati nelle sedi dell'Agenzia, di inserire, in tempo reale, le proprie valutazioni di gradimento del servizio richiesto agli Uffici. Ciò al fine di monitorare in continuo l'esperienza dell'utente ed avere così una reportistica con segmentazioni, classifiche e confronti tra i servizi.

Gli esiti della soddisfazione dell'utenza del 2024 sono pubblicati sul sito dell'Agenzia al [seguente link](https://www.arpab.it/arpab-e-i-cittadini/urp/customer-satisfaction/) <https://www.arpab.it/arpab-e-i-cittadini/urp/customer-satisfaction/> e allegato alla presente relazione (Allegato A5)

Trasparenza

In tema di trasparenza l'ARPAB, attraverso lo strumento della pubblicazione sul sito istituzionale, ha garantito l'accessibilità delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione e delle attività come previsto dal D.Lgs n.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente.

L'Agenzia garantisce l'accesso agli atti e ai documenti attraverso strumenti e modalità quali: caselle di posta elettronica (urp@arpab.it e protocollo@pec.arpab.it), sito web, apposita modulistica presente sul sito, supporto informativo tramite contatto telefonico e appuntamenti in presenza. Sul sito agenziale, nella sezione "Amministrazione trasparente", è pubblicato il [registro degli accessi](#) suddiviso per tipologia come previsto dal D. Lgs. n.97/2016. Gli Uffici agenziali hanno evaso, nel corso del 2024, le richieste di accesso civico e di informazioni ambientali o amministrative pervenute.

Nel PIAO 2024-2026 l'Agenzia ha integrato i principali strumenti di pianificazione, tra cui il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ed

integrità 2024-2026. L'importanza rivestita dall'obiettivo strategico n. 4 "Sviluppo della dimensione valutativa, azioni di trasparenza, di prevenzione della corruzione, promozione della parità di genere e misurazione della soddisfazione dell'utenza" si è concretizzata in una azione trasversale attribuita a tutti gli uffici che ha consentito di rafforzare la trasparenza dell'attività e dell'organizzazione Agenziale e le azioni in materia di contrasto alla corruzione.

E' stato effettuato, come previsto dalla normativa e richiesto dall'ANAC, il controllo nelle sezioni dell'Amministrazione Trasparente, delle pubblicazioni obbligatorie di informazioni e dati aggiornate da ciascun responsabile, come indicati nell'Elenco degli obblighi di pubblicazione, allegato al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, parte integrante del PIAO.

In particolare, l'Autorità Regionale Valutazione e Merito ai sensi dell'art.14, c. 4, lett. g) del D.Lgs n.150/2009 e ai sensi della delibera ANAC n. 213 del 23 aprile 2024 "Attestazioni OIV o strutture con funzioni analoghe sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazioni al 31 maggio 2024 e attività di vigilanza dell'Autorità", avvalendosi anche delle informazioni fornite dall'Agenzia attraverso la griglia di sintesi precompilata, ha verificato la pubblicazione, la completezza, l'aggiornamento e l'apertura del formato di ciascun documento, dato e informazione alla data del 31.05.2024, attestandone, la veridicità, intesa come conformità tra quanto rilevato dall'ARVM (Autorità Regionale Valutazione e Merito) e quanto pubblicato sul sito istituzionale al momento dell'attestazione, e l'attendibilità di quanto riportato in apposita griglia di rilevazione. Il riscontro dell'ARVM è pubblicato nella sezione [Amministrazione Trasparente/controlli e rilievi sull'amministrazione/Attestazione dell'OIV nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione](#) .

Procedure di Controllo di Gestione

Nel 2024 è' stato proseguito, come previsto dall'obiettivo operativo 4.2 "Individuazione degli strumenti informativi per il Controllo di Gestione", lo studio di fattibilità per la realizzazione di un sistema di Controllo di Gestione capace di contabilizzare in modo analitico le attività dell'Agenzia, da integrare nel Sistema Informativo Contabile, al fine di evitare la duplicazione di informazioni. Con Delibera del Direttore Generale n. 2023/00127 del 19/9/2023 è stata attivata l'Unità di funzione (U.F.) "Controllo di Gestione". In fase preliminare il responsabile della U.F. ha effettuato un incontro con la Società LA TRACCIA di Matera che gestisce il Sistema Informativo Contabile dell'Agenzia ed è stato deciso di avviare un procedimento di assegnazione dei budget nell'anno 2024, dei singoli Centri di Responsabilità, da individuarsi negli Uffici coperti dai Dirigenti, sia per quanto concerne le "Spese", sia per quanto concerne le "Entrate".

E' stata quindi effettuata una ricognizione del lato "Spese" e del lato "Entrate" sulla base dei dati estrapolati dal Sistema Informativo Contabile -SIC- relativi a tutti gli impegni assunti nel Corso dell'anno 2023 divisi per Uffici o Centri di Responsabilità ed a tutte le prestazioni privatistiche a pagamento effettuate e fatturate, sempre divise per Uffici o Centri di Responsabilità, unitamente alle Previsioni di Spese e di Entrate che i Dirigenti hanno fatto pervenire ai fini della predisposizione degli stanziamenti di Bilancio di Entrate e di Uscite per gli anni 2024 , 2025 e 2026. Successivamente a tale preliminare e necessaria ricognizione, relativa all'annualità

2023, è stata predisposta, con apposita Delibera del Direttore Generale, l'assegnazione provvisoria dei budget economici ai singoli Centri di Responsabilità. Tutto ciò nelle more che gli Atti Amministrativi vengano adottati dai singoli Dirigenti responsabili dei Centri di Costo.

L'Unità di funzione Controllo di Gestione, con il supporto dell'Ufficio Programmazione e Performance, ha effettuato il monitoraggio delle rendicontazioni delle attività di performance trasmesse dagli uffici per il primo e per il secondo semestre 2024, e per l'intero anno, nonché la verifica formale dei citati documenti con l'analisi puntuale degli obiettivi rendicontati rispetto a quelli programmati nel PIAO. Per rendere uniformi e misurabili i risultati raggiunti dagli uffici è stato utilizzato lo schema di supporto predisposto dall'ufficio Programmazione e Performance di seguito riportato (figura 7), destinato alla sintetica descrizione delle attività svolte in riferimento ai singoli obiettivi operativi e alle azioni correlate. I riscontri degli uffici sono stati raccolti e organizzati in cartelle (Allegato_01)

Figura 7 - Format per il resoconto delle attività svolte

 		Area Strategica: inserire codice e nome dell'area strategica Obiettivo Strategico: inserire denominazione obiettivo strategico come da scheda 1/a Peso OS: riportare il valore indicato nella scheda 1/a	
Per ciascun Obiettivo Operativo:			
Obiettivo Operativo 1		Inserire codice e denominazione dell'obiettivo operativo come da scheda 1/a	
Azione	Attività	Target annuale	
Descrizione dell'azione 1 (scheda 1/b)	Inserire sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento Indicatore: valore al semestre:		
Descrizione dell'azione 2 (scheda 1/b)	Inserire sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento Indicatore: valore al semestre:		
...			
Obiettivo Gestionale/Collettivo 1		Inserire codice e denominazione dell'obiettivo operativo come da scheda 2/a	
Azione	Attività	Target annuale	
Descrizione dell'azione 1 (scheda 2/b)	Inserire sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento Indicatore: valore al semestre:		
Descrizione dell'azione 2 (scheda 2/b)	Inserire sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento Indicatore: valore al semestre:		
...			
Obiettivo Gestionale/Collettivo 2		Inserire codice e denominazione dell'obiettivo operativo come da scheda 2/a	
Azione	Attività	Target annuale	
Descrizione dell'azione 1 (scheda 2/b)	Inserire sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento Indicatore: valore al semestre:		
Descrizione dell'azione 2 (scheda 2/b)	Inserire sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento Indicatore: valore al semestre:		
Data _____ Firma _____			

4 – MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

La sottosezione Performance del PIAO 2024-2026 approvato con DDG 7 del 31/01/2024, rappresenta una svolta rispetto ai piani degli anni precedenti (<https://www.arpab.it/amministrazione-trasparente/performance/piano-della->

performance/). Gli obiettivi individuati sono coerenti con quanto richiesto dal PIAO, in particolare sono innovativi e sfidanti, oltre che finalizzati all'aumento del valore pubblico in termini di benessere complessivo e multidimensionale (economico, sociale, ambientale) degli stakeholder.

La Performance si ispira a criteri di qualità, comprensibilità e attendibilità, è concepita come momento di sintesi degli strumenti di programmazione adottati dall'Agenzia e integra azioni riguardanti la prevenzione della corruzione, la trasparenza e l'integrità.

Standard di qualità

Per la redazione del Piano della Performance e la sua applicazione sono stati rispettati gli standard di qualità dei servizi resi al cittadino esplicitati nella Delibera CIVIT 3/2012 e di seguito riportati

Tabella 7 - Le dimensioni della qualità (Delibera CIVIT 3/2012)

Dimensioni della Qualità	Definizione
Accessibilità	Capacità di garantire l'accesso ai servizi erogati a tutti gli utenti potenzialmente interessati, declinabile in termini spaziali, temporali e di possibilità di utilizzo di canali diversi. Dal punto di vista spaziale si può intendere la facilità di accesso al luogo in cui si eroga il servizio (per esempio: la dislocazione sul territorio, la proporzionalità tra il servizio offerto e il relativo bacino di riferimento). Dal punto di vista temporale si può fare riferimento agli orari di apertura al pubblico, al numero di passaggi procedurali per ottenere il servizio richiesto, ai tempi di attesa per l'accesso ai servizi e/o agli sportelli, ecc. Per possibilità di utilizzo di canali diversi, infine, si può intendere la disponibilità di molteplici forme di comunicazione (per esempio: telefono, fax, mail, PEC, posta cartacea, interfaccia web), con l'indicazione, per ciascuna di esse, di tempi e termini di utilizzo
Tempestività	Tempo intercorrente fra la richiesta del servizio da parte dell'utente (o la promessa di servizio da parte dell'amministrazione) e l'effettiva erogazione dello stesso, declinabile, a seconda dei casi, come tempo massimo di erogazione del servizio, tempo di risposta, frequenza di erogazione (in caso di servizio ripetitivo)
Trasparenza	Questa dimensione corrisponde alla semplicità per l'utente (e, più in generale, per tutti gli stakeholder) di reperire, acquisire e comprendere le informazioni necessarie per poter usufruire al meglio del servizio di proprio interesse. Queste caratteristiche sono influenzate dal formato e dai mezzi di diffusione dell'informazione rilasciata nonché dalla disponibilità di meta-informazioni a suo corredo (Per esempio: indicazione dei responsabili, delle modalità di diffusione delle informazioni e della frequenza degli aggiornamenti, pubblicazione dei dati relativi al rispetto degli standard, alle modalità per presentare reclamo e per accedere a eventuali forme di indennizzo, agli strumenti di dialogo con i cittadini, alle modalità di effettuazione dei monitoraggi del servizio e dei risultati conseguiti)
Efficacia	Capacità del servizio di raggiungere gli obiettivi prefissati, in termini di rispondenza ai bisogni e alle esigenze individuate dall'amministrazione, anche in funzione delle attese degli utenti e degli stakeholder principali

Con la delibera 161 del 12/12/2023, pubblicata nella home page del sito ARPAB, sezione Utilità, è stato adottato l'aggiornamento della Carta dei Servizi, intesa quale "patto" che l'ARPAB stringe con la propria utenza, individuata negli artt. 4 e 10 della Legge Regionale n. 1/2020 e smi, attraverso il quale l'Agenzia assume una serie di impegni in ordine alle attività da svolgere, indicate nel catalogo allegato alla Carta dei servizi medesima, alle modalità di svolgimento delle stesse, agli standard di

qualità, all'informazione, agli strumenti di tutela riservata all'utenza, alla pubblicazione e alla trasparenza delle proprie azioni.

La Performance 2024-2026 è sviluppata sulla base degli indirizzi e linee guida delle deliberazioni CIVIT di seguito evidenziati:

ARMONIZZAZIONE del Piano con la Legge di Riforma dell'ARPAB n. 1/2020 e ss.mm.ii.;

RIFERIBILITÀ della Performance alla Strategia, agli obiettivi strategici ed alle azioni operative;

COLLEGAMENTO tra Ciclo della Performance e ciclo di Programmazione economico-finanziaria e di bilancio;

INTEGRAZIONE tra gli ambiti relativi alla performance, alla qualità, alla trasparenza ed alla prevenzione della corruzione;

COORDINAMENTO degli obiettivi con Programmi di effettivo miglioramento all'azione dell'Agenzia;

PARTECIPAZIONE degli stakeholder interni ed esterni nelle diverse fasi del processo;

ESPLICITAZIONE degli obiettivi e relativi indicatori utili per la misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti.

4.1 – Descrizione della performance

La Sezione Performance è predisposta in coerenza con le disposizioni del D. Lgs. n. 150/2009, come modificato con il D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 74 con riferimento alle Linee guida n. 1/2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica e seguendo le osservazioni effettuate dall'OIV in riferimento ai piani precedenti.

Per il triennio 2024-2026 la Direzione Generale ARPAB ha individuato 4 aree strategiche, connesse ad altrettanti obiettivi strategici, declinati in diversi obiettivi operativi, negoziati e assegnati ai dirigenti.

Per la definizione delle aree e degli obiettivi strategici 2024-2026 si è tenuto conto delle innovazioni introdotte dalla recente normativa in materia di accrescimento del valore pubblico, facendo specifico riferimento agli obiettivi dell'Agenda 2030 e ad alcune linee del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

L'area **A1** racchiude interventi strategici propri della tutela della qualità ambientale, nell'ottica della certificazione ambientale e della transizione verso l'economia circolare; l'area **A2** riguarda la digitalizzazione dei processi agenziali ed il rafforzamento dei servizi informatici attraverso la prosecuzione della formazione del personale utilizzando la piattaforma Syllabus e l'attuazione del Piano di digitalizzazione; l'area **A3** prevede gli obiettivi per il potenziamento dell'Agenzia in termini di attività di ricerca e raccolta dati, sistemi cartografici, informazione, formazione ambientale e divulgazione scientifica; l'area **A4**, infine, è incentrata sull'efficientamento dell'Agenzia e sul miglioramento del sistema di gestione, in una logica di soddisfazione dell'utenza, promozione dell'aparità di genere, semplificazione e trasparenza, attraverso la rivisitazione dei principali strumenti di programmazione e valutazione della performance, della trasparenza e della prevenzione della corruzione.

Le aree strategiche individuate sono considerate di livello differenziato e precisamente:

AREA STRATEGICA A1:	40%
AREA STRATEGICA A2:	25%
AREA STRATEGICA A3:	20%
AREA STRATEGICA A4:	15%

Di seguito la tabella di riepilogo delle Aree Strategiche individuate dalla Direzione e di conseguenza gli obiettivi strategici e quelli operativi per l'anno 2024, già ampiamente descritti nel PIAO 2024-2026.

Tabella 8 Aree Strategiche ed obiettivi

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi
A1 Attività di valutazione, di certificazione ambientale e attività ispettive per la transizione verso l'economia circolare e il risparmio energetico A2 Digitalizzazione dei processi e rafforzamento dei servizi informatici A3 Attività di ricerca e raccolta dati, sistemi cartografici, informazione, formazione ambientale e divulgazione scientifica A4 - Efficientamento dell'Agenzia e miglioramento del sistema di gestione in una logica di soddisfazione dell'utenza, promozione parità di genere, semplificazione e trasparenza	1.- Tutela della qualità ambientale della Basilicata	1.1 Attuazione della Convenzione ISPRA-ARPAB per le ispezioni relative alla vigilanza rifiuti 1.2. Operatività delle reti di monitoraggio, certificazione di qualità del dato e accreditamento di prove di laboratorio 1.3. Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici 1.4 Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti 1.5 Programmazione e attuazione dei controlli/autocontrolli funzionali e prodromici all'attività ispettiva AIA
	2.- Transizione al digitale	2.1 Attuazione del piano di digitalizzazione
	3. - Potenziamento dell'Agenzia e comunicazione	3.1 Rispetto dei crono programmi dei progetti 3.2 Comunicazione e informazione ambientale
	4. - Sviluppo della dimensione valutativa, azioni di trasparenza, di prevenzione della corruzione, promozione della parità di genere e misurazione della soddisfazione dell'utenza	4.1 Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione 4.2 Individuazione degli strumenti informativi per il Controllo di gestione 4.3 Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione 4.4 Misurare il grado di soddisfazione dell'utenza 4.5 Attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2024 - 2026

La programmazione annuale per il 2024 consta complessivamente di 13 obiettivi operativi per un massimo di 5 per area. Per ciascuno di essi è previsto almeno un indicatore che ne misuri il grado di raggiungimento rispetto al valore da raggiungere nel periodo di riferimento (target) attraverso le azioni messe in campo dal personale coinvolto. Gli indicatori sono stati individuati in modo da valutare il reale raggiungimento dell'obiettivo; laddove possibile consistono in numeri assoluti o percentuali, negli altri casi in documenti rappresentativi che sintetizzano i risultati delle attività svolte attraverso l'analisi della problematica e la proposta delle procedure di intervento.

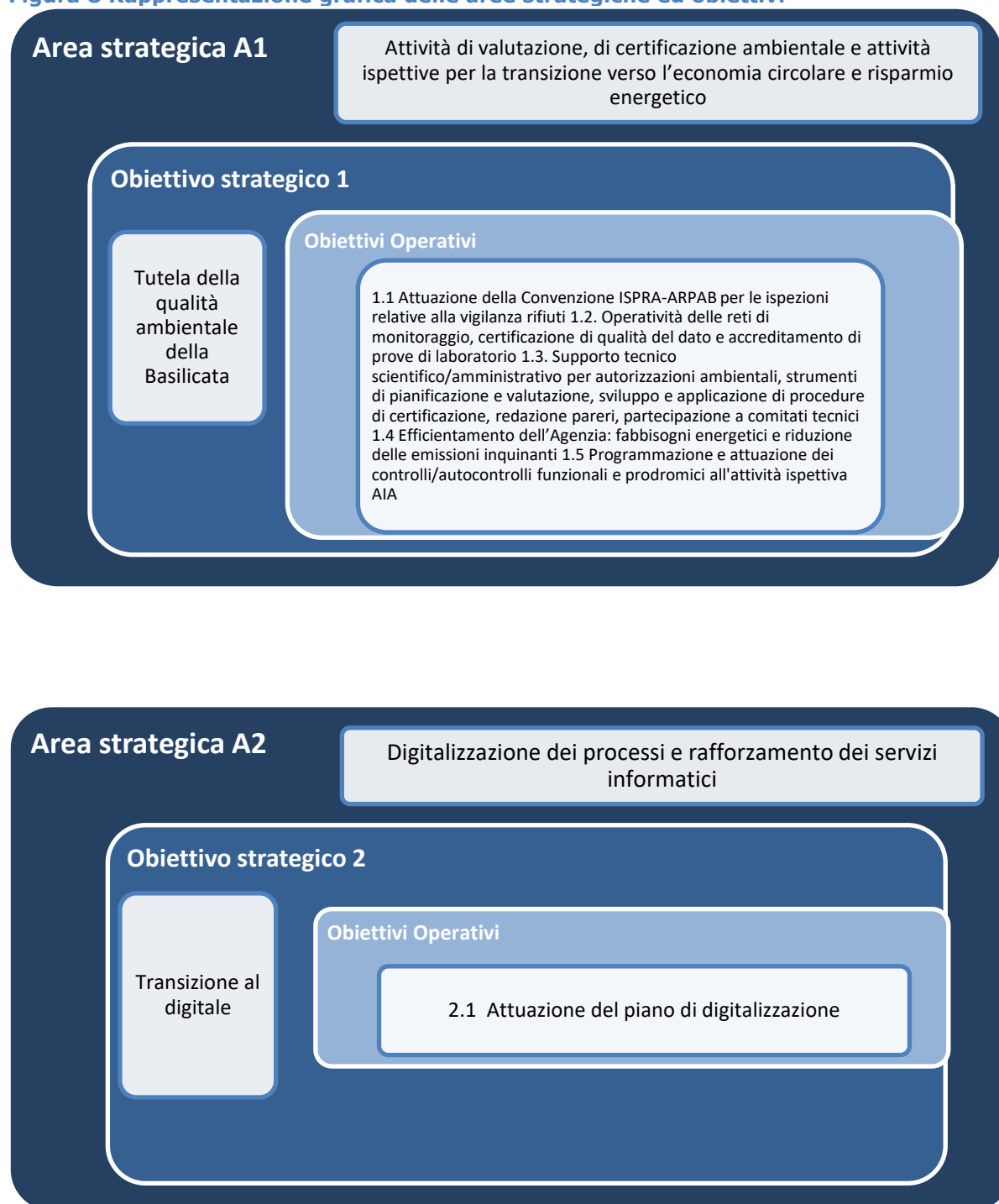
In fase di programmazione sono stati definiti: il peso degli obiettivi in termini percentuale, la baseline riferita all'anno 2023 laddove esistente e le azioni di massima, integrate se ritenuto opportuno dai dirigenti degli uffici.

Gli obiettivi di performance sono stati negoziati tra la Direzione Generale e i dirigenti dell'Agenzia e da questi formalmente sottoscritti ed accettati

Le attività sono state coordinate dall'ufficio Programmazione e Performance che, attraverso uno scambio di note mail e pec con gli uffici, ha calendarizzato le diverse fasi del ciclo, ha predisposto e condiviso le linee guida sulle modalità di utilizzo del sistema, ha supportato gli uffici nell'implementazione delle informazioni, ha inviato i modelli da compilare per le rendicontazione e ha affiancato gli uffici nel recepimento e applicazione delle nuove procedure informatizzate.

La grande novità del biennio 2023-2024 è stata l'implementazione e la messa a regime del SISTEMA INFORMATIVO DELLA PERFORMANCE (S.I. Performance). Il S.I., in riuso dalla regione Basilicata, opportunamente personalizzato dall'ufficio Programmazione e Performance, costituisce un grande passo avanti per l'Agenzia, che da tempo si era posta l'obiettivo di dematerializzazione e digitalizzazione del Ciclo della Performance. Il risultato è stato raggiunto in economia di risorse, sia per la scelta del riuso, sia per il lavoro specifico svolto dall'ufficio. Il ciclo della performance, dalla programmazione, al monitoraggio e infine alla valutazione del comparto e dei dirigenti, è stato interamente informatizzato attraverso la citata piattaforma, con conseguente velocizzazione delle procedure, ottimizzazione del lavoro e tracciabilità di tutti i processi.

Figura 8 Rappresentazione grafica delle aree strategiche ed obiettivi



Area strategica A3

Attività di ricerca e raccolta dati, sistemi cartografici, informazione, formazione ambientale e divulgazione scientifica

Obiettivo strategico 3

Potenziamento
dell'agenzia e
comunicazione

Obiettivi Operativi

- 3.1 Rispetto dei crono programmi dei progetti
- 3.2 Comunicazione e informazione ambientale

Area strategica A4

Efficientamento dell'Agenzia e miglioramento del sistema di gestione in una logica di soddisfazione dell'utenza, promozione parità di genere, semplificazione e trasparenza

Obiettivo strategico 4

Sviluppo della
dimensione valutativa,
azioni di trasparenza, di
prevenzione della
corruzione, promozione
della parità di genere e
misurazione della
soddisfazione dell'utenza

Obiettivi Operativi

- 4.1 Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione
- 4.2 Individuazione degli strumenti informativi per il Controllo di gestione
- 4.3 Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione
- 4.4 Misurare il grado di soddisfazione dell'utenza
- 4.5 Attuazione del Piano delle Azioni Positive 2024 - 2026

5 – OBIETTIVI E RISULTATI

5.1 – Obiettivi strategici

Per verificare il livello di raggiungimento degli obiettivi di Performance sono stati effettuati due monitoraggi semestrali e una valutazione complessiva a fine anno. L'Unità di funzione Controllo di Gestione ha svolto il monitoraggio delle rendicontazioni delle attività di performance trasmesse dagli uffici per il primo e secondo semestre 2024 e per l'intero anno, nonché la verifica formale dei citati documenti con l'analisi puntuale degli obiettivi rendicontati rispetto a quelli programmati nel PIAO. Dalla verifica è emerso che:

- tutti gli uffici hanno provveduto alla rendicontazione delle attività di performance,
- tutti gli uffici hanno dichiarato di aver pienamente conseguito gli obiettivi loro assegnati con il PIAO 2024-2026;

- tutti gli uffici, nelle rendicontazioni semestrali e in quella annuale, hanno riportato i numeri, i dati e le informazioni con cui hanno attestato il raggiungimento dei target.

Dall'analisi complessiva della documentazione esaminata e allegata alla presente (Allegato A6- Relazione Controllo di Gestione) emerge la rispondenza formale tra quanto programmato e quanto rendicontato in termini di performance. I riscontri degli Uffici (Allegato_01) sono stati validati dalla Direzione Generale, con il supporto della Direzione Tecnico Scientifica per la parte di competenza. Sulla base delle risultanze l'ufficio Programmazione e Performance ha redatto, per ogni "Area strategica", le tabelle A1-A4 che riportano la percentuale di raggiungimento di ciascun obiettivo strategico per singolo Ufficio e aggregato per area/struttura di appartenenza, la media percentuale di raggiungimento di ciascun obiettivo da parte di tutte le strutture interessate e il punteggio attribuito in funzione del peso dell'obiettivo strategico (cfr A3_Tabelle Obiettivi strategici). Si riportano di seguito la tabella delle strutture agenziali con i relativi dirigenti/responsabili (Tabella 9) e lo schema riepilogativo del raggiungimento degli obiettivi strategici (Tabella 10). Si fa presente che il punteggio degli obiettivi è stato restituito dalle elaborazioni del S.I. Performance. Tale punteggio è la pedissequa risultanza delle validazioni da parte dei dirigenti dei singoli uffici e discende dai dati e dalle informazioni implementati dagli uffici, verificate formalmente dalla U.F Controllo di Gestione e validate dalla Direzione Generale. Il conseguimento del 100% è anche la dimostrazione del valore attribuito dai singoli dirigenti al nuovo sistema dematerializzato del ciclo della performance. L'Ufficio Programmazione e Performance ha guidato il passaggio complessivo, offrendo supporto agli uffici attraverso attività periodiche di formazione e informazione e offrendo supporto attraverso una mail interna dedicata (supporto.performance@arpab.it). Gli aspetti di rendicontazione, per i quali il Sistema Informativo Regionale non consente l'implementazione dei file nel sistema, sono stati curati in forma completamente trasparente e tracciata dalla Direzione Generale, attraverso l'utilizzo di posta elettronica certificata e organizzati in cartella digitale, distinta in settori e uffici (Allegato_01)

Tabella 9 - Schema riepilogativo delle Strutture e dei Dirigenti- anno 2024

Sigla	Ufficio	Dirigente di Ufficio e responsabile di Unità di Funzione	Area/ Settore
10AG	Ufficio Affari generali, Legali e Contratti- U.F. Affari Generali	Direttore Generale I.F. Antonello Mango	Direzione Generale
10SD	Segreteria Direzionale	Direttore Generale	
10PP	U.F. Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP)	Direttore Generale I.F. Sante Muro	
10PF	Ufficio Programmazione e Performance	Beatrice RossiI	
10AB	Unità di Funzione Sistema della Qualità e Accreditamento dei Laboratori	Direttore Generale I.F. Annarita SABIA	
10AD	Ufficio Comunicazioni e Relazioni con il pubblico (URP)- Unità di Funzione Comunicazione Digitale e Social	Anna Cammarota	
10AC	Ufficio Masterplan	Gaetano Caricato	
10AA	Servizio di Sorveglianza per la Radioprotezione	Direttore Generale	
10AE	Servizio Sviluppo e gestione dei sistemi informatici e transizione digitale- ICT	Direttore Generale	
50AA	Ufficio Organizzazione e Valorizzazione risorse umane- U.F. Gestione delle Risorse Umane	Beatrice ROSSI fino al 30 aprile 2024- Direttore Generale dal 1 maggio 2024 I.F. Antonio MATTURRO	Settore Amministrativo
50FP	Ufficio Finanze e Bilancio- U.F. Controllo di Gestione	Direttore Generale I.F. Gerardo Dapoto	
50AB	Ufficio Patrimonio, Approvvigionamenti e Attività Tecniche U.F. Gare, contratti e forniture	Direttore Generale I.F. Claudio DRESDA	
30DS	Direzione Tecnico Scientifica	Direttore Tecnico Scientifico	
30AA	Segreteria di Direzione Tecnico Scientifica	Direttore Tecnico Scientifico	Direzione Tecnico Scientifica
30AB	Servizio archiviazione, elaborazione e divulgazione dati e informazioni ambientali	Direttore Tecnico Scientifico	
80AB	Ufficio Ambiente e Salute	Direttore Tecnico Scientifico	Settore Regionale Valutazioni Ambientali
80AD	Ufficio Pareri e Impatti Ambientali	Direttore Tecnico Scientifico	
80AF	Ufficio Ispezioni Integrate e Gestione delle emergenze- U.F. Ispezioni Integrate	Direttore Tecnico Scientifico I.F. Giusy Carioscia	
80AA	Ufficio Valutazione indici di qualità ambientale	Direttore Tecnico Scientifico	
80AC	Ufficio Ecosistemi terrestri, Biodiversità e Uso del Suolo Servizio Presidio fisso Val d'Agri	Direttore Tecnico Scientifico	
80AG	Ufficio Impatti Odorigeni	Direttore Tecnico Scientifico	

60AC	Uff. Acque - Controlli e Monitoraggi delle acque, degli scarichi e della depurazione- U.F. Scarichi e Depurazione	Marica MARTINO	Settore Regionale Monitoraggio e Controllo
60AE	Ufficio Aria Controlli e verifica emissioni, Valutazione Qualità dell'Aria - U.F. Reti di Qualità dell'Aria - U.F. Emissioni in atmosfera	Mariella DIVIETRI	
60SM	Settore Regionale Monitoraggio e Controllo	Gaetano SANTARSIA dal primo giugno 2024	
60AC	Ufficio Suolo, rifiuti e siti contaminati - U.F. Siti contaminati- U.F. Rifiuti	Gaetano SANTARSIA	
60AC	Ufficio Radioattività ed Amianto - U.F. Amianto - U.F. Prevenzione Radon	Dts (fino al 31/08/2023) Carola BISCIONE I.F. Luigi LEONE	
60IA	Ufficio Inquinamento Acustico ed Elettromagnetico- U. F. Inquinamento Acustico- U.F. Aspetti Energetici e Elettromagnetismo	Maria Angelica AULETTA I.F. Francesco MIANULLI	
70LC	Ufficio Laboratorio Chimico-	Katarzyna PILAT	Settore Regionale Laboratori
70LM	Ufficio Laboratorio Microbiologico U.F. Attività laboratoristiche-microbiologia	DTS I.F. Maria Rosaria CORONA	
70AC	Servizio Accettazione campioni, verifiche e registrazione	Katarzyna PILAT	

Tabella 10 - Schema riepilogativo raggiungimento obiettivi strategici

Riepilogo Anno 2024			
Area Strategica	Peso	Punteggio Obiettivi Strategici	Punteggio Area Strategica
A1 - Attività di valutazione, di certificazione ambientale e attività ispettive per la transizione verso l'economia circolare e risparmio energetico	40%	100,00	40,00
A2 - Digitalizzazione dei processi e rafforzamento dei servizi informatici	25%	100,00	25,00
A3 - Attività di ricerca e raccolta dati, sistemi cartografici, informazione, formazione ambientale e divulgazione scientifica	20%	100,00	20,00
A4 - Efficientamento dell'Agenzia e miglioramento del sistema di gestione in una logica di soddisfazione dell'utenza, promozione parità di genere, semplificazione e trasparenza	15%	100,00	15,00
	100%	Totale	100,00

La valutazione dei risultati conseguiti è riportata nel [capitolo 2](#)

5.2 – Misurazione e valutazione degli obiettivi individuali

La valutazione della performance individuale è stata svolta in osservanza del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) dell'ARPAB (DDG n. 03/2025), che recepisce e personalizza il Sistema di Misurazione e Valutazione della Regione Basilicata (DGR n. 178/2024). Il SMVP dell'ARPAB (<https://www.arpab.it/amministrazione-trasparente/performance/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance/>) contiene e definisce gli elementi utili alla misurazione della performance organizzativa e alla valutazione di quella individuale dei dirigenti e del personale del comparto. In merito alla performance individuale, il Sistema definisce la suddivisione dei pesi tra performance operativa e di ruolo, sia per i dirigenti, sia per il comparto. La procedura di valutazione del Direttore Generale è disciplinata dalla DGR 344/2023, recepita con DDG n. 102/2023.

Tabella 11 - Pesi delle Performance operativa e di ruolo (SMVP pag. 19)

	Performance Operativa	Performance di ruolo
DTS e Dirigenti	70%	30%
Personale non dirigente	40%	60%

5.3 – Obiettivi operativi

Gli obiettivi operativi scaturiscono dagli obiettivi strategici e possono essere interpretati come uno zoom degli stessi nell'anno di riferimento, con relative azioni, indicatori e target.

Al personale della Dirigenza sono assegnati gli obiettivi operativi e il personale del comparto contribuisce con specifiche azioni al raggiungimento dei citati obiettivi. Ogni ufficio ha declinato gli obiettivi in azioni, di cui ha riportato i pesi, gli indicatori e i target nelle schede di programmazione implementate nel S.I. per l'anno 2024

Gli schemi riepilogativi dei risultati conseguiti dai singoli uffici in relazione agli obiettivi programmati sono contenuti nel file allegato alla Relazione "A1_Tabelle_di_sintesi_Ob_Operativi". Per la valutazione degli obiettivi individuali del personale non dirigente, negli schemi di cui al sopracitato allegato, è riportato, per singolo ufficio, il numero di dipendenti che ha contribuito al conseguimento degli obiettivi.

Per quanto riguarda le valutazioni, dalla Tab. 12 si evince che il 100% dei dirigenti ricade in fascia A.

Tabella 12 - Distribuzione delle valutazioni del personale dirigente per fasce di merito

indice prestazione		premialità	Fascia	
9	10	100%	A (eccellenza)	100,0%
8	8,9	95%	B (alta)	0%
6	7,9	80%	C (media)	0%
5	5,9	60%	D (bassa)	0%

I dati nelle tabelle che seguono sono riferiti a tutto il personale, valutato secondo quanto previsto dal [SMVP vigente](#).

Tabella 13 - Distribuzione delle valutazioni di tutto il personale del comparto per fasce di merito

indice prestazione		premialità	Fascia	
9	10	100%	A (eccellenza)	95,0%
8	8,9	95%	B (alta)	4,0 %
6	7,9	80%	C (media)	1,0%
5	5,9	60%	D (bassa)	0,0%

Tabella 14 - Distribuzione delle valutazioni del personale a tempo indeterminato del comparto CCNL Sanità per fasce di merito

indice prestazione		premialità	Fascia	n.	
9	10	100%	A	112	95 %
8	8,9	95%	B	5	4 %
6	7,9	80%	C	1	1 %
5	5,9	60%	D	0	0 %

Tabella 15 Distribuzione delle valutazioni del personale non dirigente a tempo indeterminato del CCNL Chimici per fasce di merito

indice prestazione		premialità	Fascia	n.	
9	10	100%	A	21	91 %
8	8,9	95%	B	2	9 %
6	7,9	80%	C	0	0 %
5	5,9	60%	D	0	0 %

6 – PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

L'Agenzia consta di una peculiare eterogenea composizione di personale derivante dalla natura tecnico-scientifica dell'Ente, conseguentemente i dipendenti e i dirigenti hanno profilo professionale, prevalentemente tecnico (ingegneri, biologi, naturalisti, agronomi, dottori forestali, chimici, fisici, geologi, informatici, analisti di laboratorio, tecnici della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro), oltre al personale amministrativo. Gli uffici presentano per lo più un'equilibrata composizione di genere, salvo alcune eccezioni.

L'età media dei dipendenti è superiore ai cinquant'anni, con riguardo alle figure dirigenziali (con una componente prevalentemente femminile) e varia, per la restante parte di personale, tra i quaranta e i cinquant'anni.

Residua una quota tra i trenta e quaranta anni di età, derivante principalmente dalle assunzioni di personale a tempo determinato e/o su progetti specifici dell'Agenzia.

Accedono ai benefici previsti dagli istituti di congedo parentale entrambi i genitori. Sono regolarmente autorizzate tutte le richieste per l'assistenza di congiunti e/o affini ai sensi della legge n.104/1992 e s.m.i.

Il lavoro agile è divenuto un istituto contrattuale del CCNL, conseguentemente l'Agenzia, ha dato la facoltà di usufruire su base volontaria dell'istituto in parola ed a tal fine ha aggiornato anche la regolamentazione interna (DDG n. 84/2022 disponibile al link <https://www.arpab.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/atti-amministrativi-general/>), disciplinando le procedure di accesso e dando priorità alle categorie di lavoratori rientranti nelle condizioni di fragilità e comunque in funzione di conciliazione dei tempi di vita/lavoro, sulla base della sottoscrizione di appositi accordi individuali che vengono poi comunicati al Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

Il lavoro agile adeguatamente incardinato nell'organizzazione dell'Amministrazione comporta benefici in termini di sostenibilità ambientale, digitalizzazione e reingegnerizzazione dei processi, conciliazione vita - lavoro. Nella direttiva del ministro Zangrillo del 2024 è prevista a carico dell'Ente la somministrazione di adeguata formazione ai dipendenti in materia.

In Agenzia è presente il Comitato Unico di Garanzia (Cug) nominato ai sensi del dlgs n.165/2001 e s.m.i. con le funzioni esplicitate dalla direttiva ministeriale n.2/2019

Il Cug svolge le proprie attività all'interno dell'Ente, propone alla Direzione il Piano delle azioni positive ed i relativi aggiornamenti annuali, vengono inclusi nella programmazione generale dell'Ente, costituendo un allegato del Piano integrato di attività ed organizzazione dell'Ente (<https://www.arpab.it/amministrazione-trasparente/performance/piano-della-performance/>)

Elabora e trasmette entro il 30 marzo di ogni anno, poi, la Relazione annuale sulla situazione del personale alla Direzione Generale dell'ARPAB, all'Organismo Indipendente di Valutazione (Autorità Regionale Valutazione e Merito) ed al Dipartimento della Funzione Pubblica-Dipartimento delle pari opportunità (prot. 0006166 del 31/03/2025-informazioni e documenti disponibili nella pagina del Cug <https://www.arpab.it/comitato-unico-di-garanzia/>).

Bilancio di genere

L'analisi di genere permette di valutare la distribuzione del personale dell'Agenzia considerando la differenza di genere e mettendo il dato in relazione con l'inquadramento contrattuale e conseguenti risvolti economici. Nello specifico, al 31.12.2024 il quadro di sintesi della distribuzione del personale in funzione del genere può essere così sintetizzato:

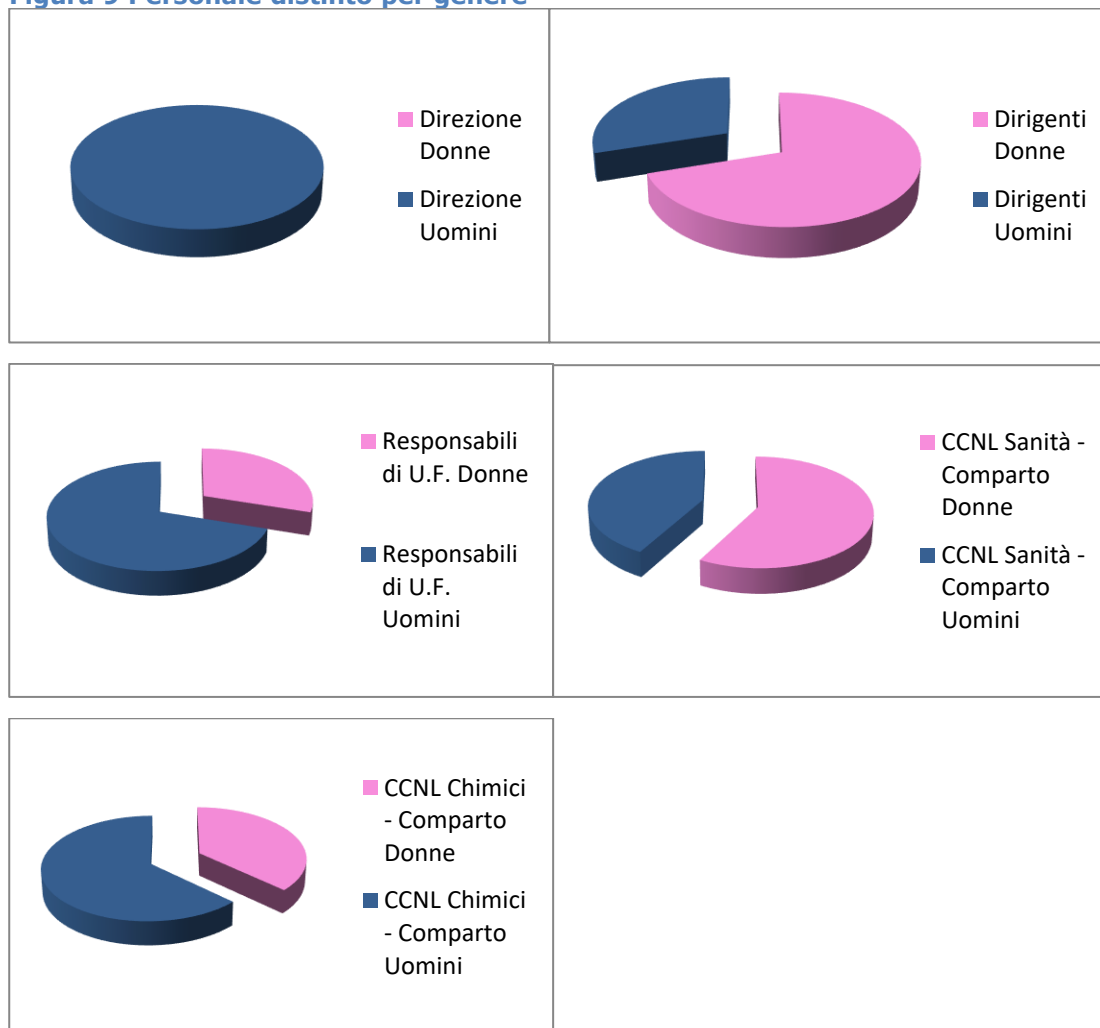
L'organo di vertice (Direttore generale) è un uomo; la Dirigenza apicale (direttore tecnico scientifico) è un uomo; di contro emerge una prevalenza femminile nella classe dirigente non apicale (70% donne, 30% uomini). I dieci incarichi di funzione sono affidati a sette uomini (70%) e tre donne (30%).

Per il personale del comparto, le percentuali sono le seguenti:

CCNL Sanità 58% donne e 42% uomini;

Contratto Chimici 37% donne e 63% uomini.

Figura 9 Personale distinto per genere



7 – IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

I documenti principali di riferimento dell'Agenzia afferenti al processo di programmazione, misurazione e valutazione della Performance 2023 sono riportati nel seguente schema

Documento	DDG ARPAB di aggiornamento	Data ultimo aggiornamento	Organismo di approvazione
Sistema di misurazione e valutazione della Performance DELIBERA di approvazione della procedura valutativa del D.G.	DDG. n. 3/2025 DDG 102/2023 (recepimento DGR 344/2023)	22/11/2022 31/07/2023	REGIONE BASILICATA DGR n. 178/2024 DGR 344/2023
PIAO-Sezione Piano della Performance	DDG. n. 7 del 31/01/2024	31/01/2024	ARPAB
Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità	DDG. n. 7 del 31/01/2024	31/01/2024	ARPAB
Standard di qualità dei servizi	DDG. n. 313_2017 DDG. n. 164/2020 DDG 161/2023	03/10/2017 15/12/2020 12/12/2023	DCR n. 736/2018 Consiglio Regionale della Basilicata (in attesa di approvazione)

Tabella 16 Sintesi del processo di misurazione e valutazione

Fase	Responsabili	Risultati
Istituzione dell'ufficio Programmazione e Performance (DDG101/2022)	Direttore Generale, Direttore Tecnico Scientifico, Dirigente	DDG 101 del 10.10.2022-rettifica della DDG n. 99 del 5.10.2022 , con riduzione di diverse unità di lavoro dal GDL. Regolamento di organizzazione ARPAB DDG 12/2023
Aggiornamento del SMVP dell'ARPAB	Direttore Generale	Approvazione del documento DDG n. 3/2025 (recepimento e personalizzazione di DGR n. 178/2024) Recepimento della DGR 344/2023 di valutazione del Direttore Generale con DDG 102/2023
Redazione PIAO 2024-2026	Direttore Generale, Direttore Tecnico Scientifico e Uffici di competenza	Approvazione PIAO 2024-2026 contenente i documenti previsti dalla norma DDG n.7 del 31/01/2024
Assegnazione degli obiettivi di performance	Direttore Generale, Direttore Tecnico Scientifico e Dirigenti	Popolamento della pertinente sezione del Sistema Informativo della sezione specifica -obiettivi strategici ed operativi- condivisione e partecipazione al personale
Monitoraggio dell'attività svolta e dei relativi risultati	Direttore Generale, Direttore Tecnico Scientifico, Dirigenti	Popolamento delle sezioni di monitoraggio del S.I. e redazione Report semestrali e annuale di dettaglio delle attività e dei target raggiunti
Valutazione degli esiti	Direttore Generale, Direttore Tecnico Scientifico, U.F. Controllo di gestione	Verifica formale della correttezza delle procedure e della completezza della documentazione. Validazione degli esiti da parte della Direzione
Valutazione del personale non dirigente	Direttore Generale, Direttore Tecnico Scientifico, Dirigenti	Redazione e validazione informatica delle schede di valutazione della performance nel S.I.
Valutazione bottom-up del DTS e del Responsabile regionale del settore monitoraggio e controlli	Dirigenti, responsabili di U.F.	Esito del questionario (nota prot. 0009764/2025 del 23/05/2025)
Valutazione del personale dirigente	Direttore Generale	Redazione e validazione informatica delle schede di valutazione della performance nel S.I.
Procedura valutativa del Direttore Generale ARPAB	Autorità Regionale per la Valutazione ed il Merito e Giunta della Regione Basilicata	Approvazione della procedura con DGR n. 344/2023 recepita con DDG n. 102/2023

E' stato confermato per il 2024 l'ing. Ersilia Di Muro quale referente dell'Agenzia presso la Struttura Tecnica Permanente per la misurazione della performance a supporto dell'ARVM. *La presente Relazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Agenzia, all'esito della validazione dell'intero Ciclo della Performance da parte della competente ARVM della Regione Basilicata.*