

DELIBERA



Direzione Generale
10DG

STRUTTURA PROPONENTE

COD.

N° 2026/00075

DEL 11/5/2026

Codice Unico di Progetto:

OGGETTO

DDG n. 148/2023 - DDG n. 164/2023 e DDG n. 50/2026. Conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabilità di Ufficio (U.O.S.) "Suolo, Rifiuti e Siti Contaminati" - ed approvazione dello schema del contratto individuale di incarico.

UFFICIO RAGIONERIA

PREIMPEGNI

Num. Preimpegno	Bilancio	Missione.Programma	Capitolo	Importo Euro

IMPEGNI

Num. Impegno	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Atto	Num. Prenotazione	Anno	Num. Impegno Perente

Note

Visto di regolarità contabile

IL COLLABORATORE

Lidia De falco

DATA

11/05/2026

IL DIRIGENTE

Donato Ramunno

DATA

11/05/2026

Allegati N. 1 _____

Atto soggetto a pubblicazione Integrale Per oggetto Per oggetto + Dispositivo

IL DIRETTORE GENERALE

Visti:

- la Legge del 28 giugno 2016, n. 132 concernente: *Istituzione del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente e disciplina dell'Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale*;
- la Legge della Regione Basilicata del 20/01/2020, n. 1 avente ad oggetto *“Riordino della disciplina dell’Agenzia per la Protezione dell’Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)”*, modificata ed integrata dalla Legge Regionale n. 12/2020;
- la deliberazione del 02.02.2023, n. 12 con la quale si è preso atto dell’approvazione definitiva del Regolamento per l’organizzazione, la strutturazione amministrativa e tecnica e del controllo di gestione dell’ARPA Basilicata;
- la deliberazione del 04.04.2023, n. 44 con la quale si è proceduto all’assegnazione del personale agli Uffici dell'agenzia in attuazione del nuovo Regolamento per l’organizzazione, la strutturazione amministrativa e tecnica e del controllo di gestione dell’ARPA Basilicata;
- la deliberazione del 30.01.2026 n. 16 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) - ARPA Basilicata triennio 2026-2028;
- la deliberazione del 10.05.2016, n. 231 con la quale l’Agenzia ha adottato il Regolamento di contabilità e gestione finanziaria dell’ARPAB, approvato con D.G.R. n. 612 del 7.06.2016;
- Il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 122 del 11.07.2022 concernente: *“Art. 21 Legge Regionale n.1/2020 e smi. Nomina del Direttore Generale dell’Agenzia Regionale per la Protezione dell’Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)”*;
- *Il contratto individuale di incarico di Direttore Generale dell’ARPAB sottoscritto in data 14/7/2022 tra il Presidente della Giunta Regionale dott. Bardi e il dott. Donato Ramunno*;
- *Il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 203 del 26.08.2025 concernente: “Art. 21 Legge Regionale 1/2020. Rinnovo rapporto di lavoro del Direttore dell’ARPAB*;
- *Il contratto individuale di rinnovo dell’incarico di Direttore generale dell’ARPAB sottoscritto in data 28.08.2025 tra il Presidente della Giunta Regionale dott. Bardi e il dott. Donato Ramunno*;
- la deliberazione del 03.08.2022, n. 81 concernente: *“Individuazione Direttore Tecnico Scientifico”*;

Considerato che:

-il Bilancio Pluriennale di Previsione 2026-2028 è stato Deliberato dall’Agenzia con D.D.G. n. 68 del 23/4/2026 e trasmesso alla Regione Basilicata per la relativa approvazione definitiva;

-ai sensi del D.Lgs. n.118/2011 modificato ed integrato dal D. Lgs. N.126/2014 e relativa regolazione applicativa, a far data dal 1.05.2024 l’Agenzia è in gestione provvisoria di Bilancio, ricadendo nell’applicazione del disposto dell’art.43 del D.Lgs. n.118/2011 smi e l’Allegato 4/2 punto 8;

Richiamato il “Regolamento di Organizzazione e Funzionamento” dell’Agenzia regionale per la protezione dell’ambiente della Basilicata, adottato con la D.D.G. n. 104/2022 ed approvato dalla Giunta Regionale con la deliberazione n. 39 del 26.01.2023;

Dato atto che le posizioni dirigenziali dell’ARPA Basilicata sono state istituite con il richiamato Regolamento, in attuazione della normativa regionale (L.R. 1/2020) e nazionale (L. 132/2016), per rispondere alle esigenze funzionali e agli obiettivi strategici dell’Ente;

Visti gli artt. 69 e ss. (Sistema degli incarichi dirigenziali) del C.C.N.L. della Dirigenza dell’Area Funzioni Locali – Sezione PTA sottoscritto il 17.12.2020 – Triennio 2016-2018, confermato dalle vigenti disposizioni contrattuali;

Visto e richiamato il “Regolamento per il conferimento e la graduazione degli incarichi dirigenziali” dell’Area Funzioni Locali – Sezione PTA approvato con la D.D.G. n. 148/2023, previa contrattazione con le OO.SS. avvenuta in data 26.10.2023 (D.D.G. n. 144/2023);

Dato atto che con la D.D.G. n. 52 del 02.04.2026 l’Agenzia ha provveduto alla costituzione provvisoria e relativa contrattazione - Anno 2026 del Fondo della Dirigenza Area Funzioni locali – Sezione PTA;

Richiamata la D.D.G. n. 164 del 18.12.2023, relativa alla graduazione degli incarichi dirigenziali previsti dal "Regolamento di organizzazione e funzionamento" (adottato con D.D.G. n. 104/2022 e approvato con D.G.R. n. 39/2023) definitivamente recepito dall'Agenzia con la successiva D.D.G. n. 12 del 02.02.2023;

Considerato che è in corso l'assegnazione provvisoria dei budget ai singoli Centri di Responsabilità, a seguito della implementazione del sistema di controllo di gestione;

Dato atto che, al fine di rendere operativa la nuova struttura organizzativa e l'assetto del controllo di gestione, è necessario procedere al conferimento degli incarichi dirigenziali, quali figure indispensabili per garantire la continuità amministrativa e il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Agenzia;

Richiamata la D.D.G. n. 50 del 30/03/2026 con la quale, accertata la disponibilità dei fondi contrattuali e nel rispetto del Regolamento per il conferimento degli incarichi (D.D.G. n. 148/2023) e della graduazione delle funzioni (D.D.G. n. 164/2023), l'Agenzia ha indetto e approvato l'Avviso interno per il conferimento del seguente incarico dirigenziale di Responsabilità di Ufficio (U.O.S.) – Area Funzioni Locali – Sezione PTA:

INCARICHI DI RESPONSABILITA' DI UFFICIO (UOS) – Area Funzioni Locali – Sezione P.T.A.

N.	INCARICO DI RESPONSABILITA' DI UFFICIO (UOS)	RUOLO	DURATA
1	Ufficio Suoli, Rifiuti e Siti contaminati	Tecnico/Professionale	5 anni

Dato atto che ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per il conferimento e la graduazione degli incarichi dirigenziali dell'Area Funzioni Locali – Sezione PTA:

- l'Avviso interno è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia nella Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso in data 30/03/2026;
- il termine per la presentazione delle istanze di partecipazione è spirato in data 14/04/2026;

Visto e richiamato l'art. 5 del Regolamento per il conferimento e la graduazione degli incarichi dirigenziali dell'Area Funzioni Locali – Sezione PTA;

Acquisita l'unica istanza di partecipazione pervenuta nei termini;

Tenuto conto della proposta di conferimento dell'incarico formulata dal Direttore Tecnico-Scientifico f.f. in favore del dirigente istante – PrtG 7357/2026 – I – 27.04.2026;

Visto l'art. 19, co. 1, del D.Lgs n. 165/2001 ai sensi del quale *“Ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico [..];*

Richiamata da ultimo l'ordinanza n. 1488 del 15 gennaio 2024 Corte di Cassazione, in continuità della decisione della Cassazione Sez I Sentenza n. 21768 del 2022, ha ribadito la necessità di procedere a valutazione comparative esternando le ragioni giustificatrici delle scelte nelle procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali;

Effettuata apposita valutazione comparata che ha tenuto conto dei requisiti e dei criteri previsto nel Regolamento per il conferimento e la graduazione degli incarichi dirigenziali dell'Area Funzioni Locali – Sezione PTA, e per i motivi espressi nell'apposita scheda di incarico n. 1/2026 sottoscritta in data 07.05.2026 e conservate in atti d'ufficio presso la Segreteria di Direzione - giusta Prt.G.0008049/2026 - I - 07/05/2026 , ha definito l'affidamento dell'incarico dirigenziale de qua;

Dato atto che il dirigente istante ha reso, contestualmente alla presentazione della domanda, la dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013, e che la medesima dovrà essere rinnovata annualmente per l'intera durata dell'incarico;

Richiamata la D.D.G. n. 158/2023 con la quale sono stati determinati i fondi aziendali per il personale dirigenziale funzioni Locali - Sezione PTA;

Acquisito il verbale n. 27/2023 con la quale il Collegio dei revisori dei conti ha espresso parere favorevole in ordine alla determinazione del fondo aziendale della Dirigenza Funzioni Locali – Sezione PTA;

Vista e richiamata la DDG n. 52 del 02.04.2026 con la quale si è proceduto alla determinazione definitiva dei fondi contrattuali 2026 e alla costituzione provvisoria dei fondi contrattuali 2026 della Dirigenza dell'Area Funzioni Locali – Sezione PTA;

Ritenuto, pertanto, di procedere, all'esito della procedura esperita, al conferimento dell'incarico dirigenziale in conformità al C.C.N.L. Area Funzioni Locali e al Regolamento di cui alla D.D.G. n. 148/2023, individuando il destinatario, il ruolo e la relativa durata secondo lo schema seguente:

INCARICHI DI RESPONSABILITA' DI UFFICIO (UOS) – Area Funzioni Locali – Sezione P.T.A.

N.	INCARICO DI RESPONSABILITA' DI UFFICIO (UOS)	RUOLO	DURATA	DIRIGENTE INCARICATO
1	Ufficio Suoli, Rifiuti e Siti contaminati	Tecnico/Professionale	5 anni	Dott. Ficocelli Salvatore

Precisato che, ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, l'incarico di Responsabilità di Ufficio (U.O.S.) in oggetto costituisce un'articolazione interna della specifica Struttura Complessa “Monitoraggio e Controllo”;

Dato atto che il conferimento dell'incarico si perfezionerà mediante la sottoscrizione di un apposito contratto individuale, la cui stipula resta subordinata all'esito positivo delle verifiche di rito in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato circa l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità;

Precisato che nel predetto contratto sono definiti gli obiettivi di mandato e i relativi indicatori di performance, necessari per la valutazione delle competenze professionali e dei comportamenti organizzativi;

Precisato, altresì, che la definizione di tali obiettivi costituisce presupposto essenziale per la corresponsione del relativo trattamento economico di posizione;

Visto lo schema di contratto individuale di incarico, definito di concerto con il Direttore Tecnico-Scientifico f.f., nel quale sono puntualmente individuati gli obiettivi e gli indicatori per la valutazione delle competenze professionali e dei comportamenti organizzativi;

Ritenuto di approvare il suddetto schema contrattuale che, allegato al presente provvedimento sotto la lettera A, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Considerato che la retribuzione di posizione sarà corrisposta in conformità alla graduazione degli incarichi definita con D.D.G. n. 164 del 18.12.2023, la cui copertura finanziaria è garantita dalle risorse del fondo contrattuale aziendale, ai sensi dell'art. 90 del C.C.N.L. Funzioni Locali – Sezione PTA;

Attestata l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e degli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento dell'Agenzia approvato con D.D.G. n. 221 del 15/10/2014;

Dato atto che i dati personali ivi presenti sono trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Tecnico-Scientifico f.f.;

DELIBERA

1. **di richiamare** la su esposta premessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta;
2. **di conferire**, all'esito della procedura sopra indicata e ai sensi del C.C.N.L. Dirigenza – Funzioni Locali – Sezione PTA nonché del Regolamento per il conferimento e la graduazione degli incarichi dirigenziali dell'Area Funzioni Locali – Sezione PTA approvato con la D.D.G. n. 148/2023 il seguente incarico dirigenziale:

INCARICHI DI RESPONSABILITA' DI UFFICIO (UOS) – Area Funzioni Locali – Sezione P.T.A.

N.	INCARICO DI RESPONSABILITA' DI UFFICIO (UOS)	RUOLO	DURATA	DIRIGENTE INCARICATO
1	Ufficio Suoli, Rifiuti e Siti contaminati	Tecnico/Professionale	5 anni	Dott. Ficocelli Salvatore

3. **di dare atto che** il conferimento dell'incarico si perfezionerà mediante la sottoscrizione di un apposito contratto individuale, la cui stipula resta subordinata all'esito positivo delle verifiche di rito in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato circa l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità;
4. **di stabilire** la decorrenza del predetto incarico dirigenziale in sede di sottoscrizione del contratto individuale di incarico;
5. **di approvare** lo schema di contratto individuale di incarico, definito di concerto con il Direttore Tecnico-Scientifico f.f., nel quale sono puntualmente individuati gli obiettivi e gli indicatori per la valutazione delle competenze professionali e dei comportamenti organizzativi; schema che, allegato al presente provvedimento sotto la lettera A, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

- 6. di demandare** all'Ufficio Organizzazione e Valorizzazione delle Risorse Umane di procedere:
- a) con gli adempimenti conseguenti per la stipula del contratto individuale di incarico secondo le modalità e la tempistica individuata nel Regolamento e nel C.C.N.L. di riferimento;
 - b) alle verifiche di rito in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato circa l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità;
- 7. di notificare** il presente atto per i seguiti di rispettiva competenza:
- a) al Dirigente dott. Ficocelli Salvatore;
 - b) all'Ufficio Organizzazione e Valorizzazione delle Risorse Umane;
 - c) all'Ufficio Affari Generali;
 - d) all'Ufficio Programmazione e Performance;
 - e) all'Unità di Funzione Controllo di Gestione;
 - f) alle OO.SS. della Dirigenza dell'Area Funzioni Locali – Sezione PTA;
 - g) al Collegio dei Revisori dei Conti;
 - h) al C.U.G. dell'Agenzia;
 - i) al R.P.C.T. dell'Agenzia;
- 8. di dare atto** che gli oneri finanziari derivanti dal presente provvedimento trovano copertura nelle risorse del Fondo aziendale per la dirigenza – Area Funzioni Locali (Sezione PTA) e gravano sui competenti capitoli di spesa del bilancio dell'Agenzia relativi al personale;
- 9. di demandare** all'Ufficio Organizzazione e Valorizzazione delle Risorse Umane tutti gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente provvedimento, ivi compresa la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Agenzia nella Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso;
- 10. di dare atto** che la presente delibera è pubblicata all'Albo online dell'Agenzia per 15 (quindici) giorni consecutivi ed è immediatamente esecutiva.

L'ISTRUTTORE

IL DIRIGENTE

Donato Ramunno

Il presente atto è firmato con firma digitale certificata. Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo del presente sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

DELIBERA

OGGETTO

OSSERVAZIONI

IL DIRETTORE Donato Ramunno 08/05/2026

OSSERVAZIONI

IL DIRETTORE TECNICO SCIENTIFICO Achille Palma 08/05/2026

OSSERVAZIONI

IL DIRETTORE GENERALE Donato Ramunno 11/05/2026

Elenco Firme del provvedimento n. 2026/00075 del 11/05/2026

Numero Certificato: 16C22B1F353EF297

Rilasciato a: dnQualifier=LORD2024041855981713, CN=RAMUNNO DONATO,
SERIALNUMBER=TINIT-RMNDNT71L04F104X, G=DONATO, SN=RAMUNNO, C=IT

Valido da: 18/04/2024 17:09:00

fino a: 18/04/2027

documento firmato il : 08/05/2026

Numero Certificato: 16C22B1F353EF297

Rilasciato a: dnQualifier=LORD2024041855981713, CN=RAMUNNO DONATO,
SERIALNUMBER=TINIT-RMNDNT71L04F104X, G=DONATO, SN=RAMUNNO, C=IT

Valido da: 18/04/2024 17:09:00

fino a: 18/04/2027

documento firmato il : 08/05/2026

Numero Certificato: 0CDE0053FFD4D1E5

Rilasciato a: dnQualifier=LOPA2024041996021714, CN=PALMA ACHILLE,
SERIALNUMBER=TINIT-PLMCLL59P29H6870, G=ACHILLE, SN=PALMA, C=IT

Valido da: 19/04/2024 13:25:00

fino a: 19/04/2027

documento firmato il : 08/05/2026

Numero Certificato: 16C22B1F353EF297

Rilasciato a: dnQualifier=LORD2024041855981713, CN=RAMUNNO DONATO,
SERIALNUMBER=TINIT-RMNDNT71L04F104X, G=DONATO, SN=RAMUNNO, C=IT

Valido da: 18/04/2024 17:09:00

fino a: 18/04/2027

documento firmato il : 11/05/2026

Numero Certificato: 0D7D99B22437D741

Rilasciato a: dnQualifier=LODL2026020425843555, CN=DE FALCO LIDIA,
SERIALNUMBER=TINIT-DFLLDI81C45E977D, G=LIDIA, SN=DE FALCO, C=IT

Valido da: 06/02/2026 11:09:00

fino a: 05/02/2029

documento firmato il : 11/05/2026

Numero Certificato: 16C22B1F353EF297

Rilasciato a: dnQualifier=LORD2024041855981713, CN=RAMUNNO DONATO,
SERIALNUMBER=TINIT-RMNDNT71L04F104X, G=DONATO, SN=RAMUNNO, C=IT

Valido da: 18/04/2024 17:09:00

fino a: 18/04/2027

documento firmato il : 11/05/2026

A.R.P.A.B.

(Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata)

(Ente di diritto pubblico Legge Regionale n. 1 del 20/01/2020)

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO INTEGRATIVO PER IL CONFERIMENTO
DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SEMPLICE
"SUOLI, RIFIUTI E SITI CONTAMINATI"**

NELL'AMBITO DEL SETTORE REGIONALE "MONITORAGGIO E CONTROLLO"

Con la presente scrittura privata, che si redige in triplice originale, ad integrazione delle norme contrattuali e legislative che già costituiscono e disciplinano il rapporto di lavoro dei dirigenti,

TRA

l'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata, nella persona del Dott. _____, nato a _____ () il _____, in qualità di Direttore Generale dell'ARPAB medesima presso la cui sede è elettivamente domiciliato per la carica ricoperta, "Parte" di seguito denominata anche "Agenzia" o "ARPAB"

E

_____, nato a _____ (), il _____, dirigente di ruolo dell'ARPAB, in qualità di Dirigente dell'Area Funzioni Locali – Sezione PTA - Ruolo professionale in prosieguo denominato "dirigente";

Visti:

Il D.lgs 165/2001 e ssmmii che disciplina le Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

il Regolamento per il conferimento e la graduazione degli incarichi dirigenziali dell'Area Funzioni Locali – Sezione PTA approvato, previa contrattazione con le OOSS avvenuta il 26.10.2023, con la DDG n. 148/2023;

Il CCNL Dirigenza dell'Area Funzioni Locali – Sezione PTA – del 17.12.2020;

Il Regolamento di Organizzazione dell'ARPAB, adottato con DDG n. 104/2022 ed approvato con la DGR n. 39/20023;

la deliberazione del Direttore Generale n. 50 del 30.03.2026 con la quale è stata indetta la procedura di conferimento di Responsabile della Struttura Semplice "**Suoli, Rifiuti e Siti contaminati**", nell'ambito del Settore Regionale **Monitoraggio e Controllo**

la deliberazione del Direttore Generale n. ___ del _____ con cui è stato conferito al dott. _____ l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice “**Suoli, Rifiuti e Siti contaminati**” nell'ambito del Settore Regionale **Monitoraggio e Controllo**;

Preso atto:

-della dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del DPR 445/2000 – che si allega al presente contratto – l'incaricato ha dichiarato l'insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità dell'incarico di cui al D.Lgs. n. 39/2013;

-della dichiarazione ex art. 13 comma 3 del DPR 62/2013 – che si allega alla presente scrittura – l'incaricato ha altresì comunicato di non avere partecipazione azionarie e altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interesse con la funzione pubblica che è chiamata a svolgere e di non avere parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che lo pongano in contatti frequenti con il Servizio/Ufficio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti al Servizio/Ufficio;

PREMESSO CHE

L'art. 71, co. 14, del CCNL Area Funzioni Locali – Sezione PTA e l'art. 7 del Regolamento per il conferimento e la graduazione degli incarichi dirigenziali dell'Area Funzioni Locali – Sezione PTA prescrivono che Il conferimento o il rinnovo degli incarichi comporta la sottoscrizione di un contratto individuale d'incarico che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro e che definisce tutti gli altri aspetti connessi all'incarico conferito ivi inclusi la denominazione, gli oggetti, gli obiettivi generali da conseguire, la durata e la retribuzione di posizione spettante.

Tra le Parti si è stabilito di addivenire in data odierna alla sottoscrizione del presente contratto il cui schema è stato approvato con la DDG n. _____

Tanto premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il seguente contratto di conferimento, a tempo determinato, di incarico di Responsabile della Struttura Semplice (UOS) denominata **Suoli, Rifiuti e Siti contaminati** nell'ambito del Settore Regionale **Monitoraggio e Controllo**, al dirigente di ruolo a tempo indeterminato regolato come segue.

Art. 1. Premessa.

La premessa costituisce parte integrante, essenziale e sostanziale del presente contratto ed ha valore di patto.

Art. 2. Tipologia e oggetto dell'incarico.

Il Direttore Generale dell'Agenzia affida al dirigente _____ l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice (UOS) denominata “**Suoli, Rifiuti e Siti contaminati**”, nell'ambito del Settore Regionale **Monitoraggio e Controllo**.

L'oggetto e il contenuto dell'incarico sono individuati e descritti nel Regolamento di Organizzazione dell'ARPAB, adottato con DDG n. 104/2022 ed approvato con la DGR n. 39/20023.

L'incarico ha natura gestionale e comporta l'esercizio di funzioni gestionali connesse alla Struttura Semplice, quale articolazione organizzativa di riferimento, con l'assunzione delle conseguenti responsabilità di direzione, organizzazione del personale e gestione diretta delle risorse finanziarie assegnate.

L'incarico rientra nella classificazione agenziale prevista dall'art. 3, co. 2, lett. b), del Regolamento per il conferimento e la graduazione degli incarichi dirigenziali dell'Area Funzioni Locali – Sezione PTA approvato, previa contrattazione con le OOSS avvenuta il 26.10.2023, con la DDG n. 148/2023 e nella tipologia di cui all'art. 70, comma 1, lett. b), del C.C.N.L. Area Dirigenza Funzioni Locali.

In caso di variazione dell'assetto organizzativo, l'incarico potrà essere modificato dall'Agenzia anche prima della scadenza, nel rispetto della normativa e dei contratti di lavoro vigenti

Nell'eventualità che nel corso di validità del presente contratto dovessero intervenire modifiche organizzative riferibili alla posizione in questione si procederà alla revisione dell'incarico in coerenza con il nuovo assetto che verrà a determinarsi.

Al conferimento dell'incarico e al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'art. 2103, co. 1, del codice civile.

Il dirigente accetta l'incarico e si impegna a svolgerlo con l'osservanza delle condizioni di cui al presente contratto.

Art. 3 Decorrenza, durata e scadenza del contratto.

L'incarico è conferito a tempo determinato ed ha durata di cinque anni ai sensi del CCNL Dirigenza Area Funzioni Locali – Sezione PTA.

Esso decorrere quanto agli effetti giuridici ed economici dal _____.

Il rinnovo può essere disposto con provvedimento motivato dal Direttore Generale, previa verifica sulle attività svolte e sul conseguimento degli obiettivi affidate e delle risorse attribuite.

La scadenza del contratto risolve di diritto senza alcun obbligo di preavviso da parte dell'Agenzia, fatti salvi i casi di revoca dell'incarico previsti dalla legge, dal contratto e dal Regolamento per gli affidamenti degli incarichi dirigenziali.

Art. 4 Trattamento economico

Ai sensi dell'art. 20 del citato Regolamento per il conferimento e la graduazione degli incarichi dirigenziali dell'Area Funzioni Locali – Sezione PTA è riconosciuta la retribuzione di posizione prevista per gli incarichi di Responsabile di Struttura Semplice nell'ambito della Struttura Complessa dall'art. 1, “Graduazione degli incarichi dirigenziali e loro valorizzazione economica”, dell'Accordo sottoscritto in data 26/10/2023 tra la Direzione Aziendale e le Organizzazioni Sindacali e successive modifiche ed integrazioni.

Tenuto conto della DDG n. 164 del 18.12.2023, con la quale si è proceduto alla graduazione degli incarichi dirigenziali la retribuzione di posizione in relazione all'Ufficio “**Suoli, Rifiuti e Siti contaminati**” è pari ad **€ 27.200,77 annua** e costituisce la retribuzione di posizione complessiva.

Per effetto di quanto previsto dal CCNL la stessa si divide:

- a) Retribuzione di Posizione Minima Contrattuale **€ 13.192,00 annua**;
- b) Retribuzione di Posizione Variabile Aziendale **€ 14.008,77 annua**.

Oltre il rateo della tredicesima e il trattamento accessorio della retribuzione di risultato determinato a seguito del raggiungimento degli obiettivi della performance.

La retribuzione di posizione complessiva sarà corrisposta con assoggettamento alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge.

Per quanto concerne la retribuzione di risultato, la stessa verrà determinata annualmente in applicazione degli accordi decentrati vigenti nel tempo e con riferimento al sistema della performance adottato dall'Agenzia.

Per quanto concerne la retribuzione di risultato, la stessa verrà determinata annualmente in applicazione degli accordi decentrati vigenti nel tempo e con riferimento al sistema della performance adottato dall'Agenzia.

Art.5 Obiettivi dell'incarico

L'incaricata è impegnata all'osservanza delle norme vigenti sulla Trasparenza, Integrità e la Prevenzione della Corruzione, e concorre al conseguimento degli obiettivi indicati nel Piano delle attività dell'Agenzia e agli obiettivi e ai livelli di prestazione annuale assegnati nell'ambito del controllo di gestione e del ciclo della performance, anche secondo la tipologia degli incarichi conferiti allo stesso.

L'incaricato è tenuto a svolgere le attività indicate nella declaratoria dell'Ufficio “**Suoli, Rifiuti e Siti contaminati**” stabilita nel Regolamento di organizzazione al tempo vigente che qui si intende integralmente ritrascritta -, nonché quelle che gli dovessero essere successivamente attribuite con specifici provvedimenti.

Nello svolgimento delle funzioni corrispondenti all'incarico assegnato, il dirigente dovrà perseguire i seguenti obiettivi:

Obiettivi generali

- 1- Dirigere ed organizzare in maniera efficace ed efficiente la Struttura Semplice UOS Suoli, Rifiuti e Siti Contaminati, garantendo la rispondenza dell'attività della stessa alle direttive impartite dal Direttore Generale;
- 2- Gestire in maniera ottimale le risorse umane e tecnologiche di riferimento, in un'ottica di razionalizzazione della spesa, adottando sempre più efficienti modelli organizzativi a per il raggiungimento degli obiettivi;
- 3- Partecipare ai processi di integrazione e coordinamento con gli altri Uffici dell'Agenzia per il conseguimento dei risultati congruenti con le finalità complessive dell'organizzazione dell'Agenzia;
- 4-Valorizzare le risorse umane dell'ufficio mediante la promozione dell'attività formativa e finalizzata sia allo sviluppo professionale del personale e sia allo sviluppo dell'autonomia operativa e di responsabilizzazione rispetto alle attività da gestire, con l'acquisizione delle nuove competenze trasversali;
- 5-Motivare, guidare e valutare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole all'uso ottimale delle risorse, attraverso una equilibrata individuazione dei carichi di lavoro del personale, dei volumi prestazionali nonché della gestione degli istituti contrattuali;
- 6-Curare il proprio aggiornamento professionale;
- 7- Gestire e promuovere le innovazioni tecnologiche e procedurali, in particolare per quanto riguarda il rispetto dei tempi e modalità nelle procedure di negoziazione del budget in relazione agli obiettivi assegnati nonché i processi formativi e la selezione del personale;
- 8-Rispetto del codice di comportamento tenuto conto anche delle modalità di gestione delle responsabilità dirigenziali e dei vincoli derivanti dal rispetto dei codici deontologici nonché delle direttive agenziali e dei relativi regolamenti;
- 9- Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali ai sensi dell'art. 4 bis del D.L n. 13/2023, Circolare MEF- RGS n. 1-15/2024, secondo gli obiettivi annuali della performance;

Obiettivi dell'incarico:

Il dirigente, in coerenza con il piano delle attività e i programmi di sviluppo dell'Agenzia e con quanto previsto dal regolamento di organizzazione dovrà assicurare lo svolgimento di attività di cui alla specifica declaratoria dell'Ufficio.

Il dirigente incaricato, in accordo con il dirigente sovraordinato, avvierà programmi finalizzati al controllo dei siti contaminati, rifiuti e sulla normativa inerente le terre e le rocce da scavo oltre ad assicurare nei modi e nei tempi previsti dalle norme l'emanazione di pareri di competenza.

Il Dirigente incaricato dovrà gestire segnalazioni ed esposti, assicurando interventi di controllo mirati nel caso di emergenze e criticità ambientali. Il dirigente incaricato, per le specifiche materie, dovrà pianificare e eseguire controlli sul territorio sulla base dei piani predisposti dall'Agenzia o richiesti dalle Autorità competenti e/o dall'Autorità Giudiziaria, nonché di iniziativa ulteriori rispetto a quelli programmati o richiesti, ed esprime pareri e fornisce contributi tematici ai fini del rilascio di pareri finalizzati alle autorizzazioni AIA, VIA-AIA, AUA. Inoltre curerà:

-le attività di controllo sulla specifica matrice ambientale, sui siti contaminati, sui rifiuti e sulla normativa inerente le terre e le rocce da scavo;

-le segnalazioni e gli esposti di merito sulla materia, assicurando interventi di controllo mirati nel caso di emergenze e criticità ambientali;

-altre autorizzazioni ambientali di settore;

-discariche e altri sistemi gestione rifiuti;

-esprime pareri direttamente all'autorità competente per richieste inerenti alla singola matrice.

Per la matrice suolo cura la tematica dei valori di fondo per la matrice suolo. In riferimento alla disciplina sui rifiuti svolge le attività richieste dalla Regione nell'ambito dell'Osservatorio regionale rifiuti, ivi compresa l'implementazione del Catasto Rifiuti.

In riferimento alla tutela della disciplina delle terre e rocce da scavo svolge le seguenti attività:

-assicura il supporto alle Amministrazioni coinvolte anche attraverso la formulazione di pareri;

-esegue l'attività di controllo in ottemperanza alla vigente normativa di settore. L'Ufficio verifica, per quanto di competenza, l'assolvimento da parte del gestore delle prescrizioni delle DGR di autorizzazione. Il dirigente incaricato provvederà alla gestione, per la parte di competenza, della rete CMA assicurando l'integrazione dei dati di monitoraggio nel Centro di Monitoraggio Ambientale (CMA). L'Ufficio verifica, per quanto di competenza, l'assolvimento da parte del gestore delle prescrizioni delle DGR di autorizzazione. Il dirigente incaricato provvederà alla gestione, per la parte di competenza, della rete CMA assicurando l'integrazione dei dati di monitoraggio nel Centro di Monitoraggio Ambientale (CMA).

Art.6 Verifica e Valutazione dell'incarico

Nei confronti del dirigente incaricato si procederà alle verifiche periodiche stabilite dalle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari .

I criteri e le procedure per lo svolgimento delle verifiche sono quelli definiti dall'Azienda, a norma delle

disposizioni contrattuali, contenuti nei Regolamenti in materia di valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali, nel tempo vigenti in Azienda, pubblicati sul sito Intranet aziendale.

Gli effetti delle verifiche e delle valutazioni richiamate dal presente articolo sono quelli stabiliti dalle corrispondenti norme legislative e contrattuali.

Art. 7 Cessazione automatica dall'incarico.

L'assegnazione del presente incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età.

In tali casi la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto termine, con la conseguenza che il contratto integrativo si risolve di diritto senza alcun obbligo di preavviso da parte dell'Agenzia.

E' altresì condizione risolutiva del contratto senza obbligo di preavviso l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. Sono fatti salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Art. 8 Revoca contrattuale dell'incarico

Può essere disposta la revoca anticipata dell'incarico per inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale, dalla Direttore Tecnico Scientifico, dal Direttore del Settore presso cui è incardinato l'ufficio, per il mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, per la responsabilità grave e reiterata, in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro o per effetto della valutazione negativa ai sensi dell'art. 80 del CCNL Area Dirigenza Funzioni Locali 17.12.2020 o per il venir meno dei requisiti.

La revoca avviene con atto scritto e motivato.

Art. 9 Conferimento di incarico diverso

Qualora l'Agenzia per esigenze organizzative debba conferire un incarico diverso da quello precedentemente svolto, prima della relativa scadenza o alla scadenza stessa, dovrà applicare, previo confronto sui criteri ai sensi dell'art. 64 comma 1, lett. d), del CCNL Area Dirigenza Funzioni Locali 17.12.2020, le disposizioni legislative vigenti in materia con riferimento al trattamento economico ed al valore e rilievo dell'incarico

Art. 10 Revoca e recesso dell'incarico

Il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione di cui al Titolo II del decreto legislativo di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico ed efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni ovvero l'inosservanza delle direttive imputabili al dirigente comportano, previa

contestazione e ferma restando l'eventuale responsabilita'disciplinare secondo la disciplina contenuta nel contratto collettivo, l'impossibilita' di rinnovo dello stesso incarico dirigenziale. In relazione alla gravita' dei casi, l'Agenzia puo' inoltre, previa contestazione e nel rispetto del principio del contraddittorio, revocare l'incarico collocando il dirigente a disposizione dell'Amministrazione ovvero recedere dal rapporto di lavoro secondo le disposizioni del contratto collettivo.

Al di fuori dei casi di cui sopra, al dirigente nei confronti del quale sia stata accertata, previa contestazione e nel rispetto del principio del contraddittorio secondo le procedure previste dalla legge e dai contratti collettivi nazionali, la colpevole violazione del dovere di vigilanza sul rispetto, da parte del personale assegnato ai propri uffici, degli standard quantitativi e qualitativi fissati dall'amministrazione, conformemente agli indirizzi deliberati dalla Commissione di cui all'articolo 13 del decreto legislativo di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, la retribuzione di risultato e' decurtata, sentito il Comitato dei garanti, in relazione alla gravità della violazione di una quota fino all'ottanta per cento.

Inoltre, l'Agenzia può procedere alla revoca anticipata dell'incarico e conseguente recesso contrattuale nei casi disciplinati dal CCNL della Dirigenza Area Sanità e dal Regolamento vigente concernente l'affidamento, la revoca e il recesso degli incarichi dirigenziali.

Art. 11 Onnicomprensività del trattamento economico

1. Il trattamento economico dei dirigenti, ai sensi dell'art. 24, comma 3, del D. Lgs. n. 165 del 2001, ha carattere di onnicomprensività in quanto remunera completamente ogni incarico conferito ai medesimi in ragione del loro ufficio o comunque collegato alla rappresentanza di interessi dell'Ente. 2. In aggiunta alla retribuzione di posizione e di risultato, ai dirigenti possono essere erogati direttamente, a titolo di retribuzione di risultato, solo i compensi previsti da specifiche disposizioni di legge, secondo i criteri di cui all'art. 35 comma 1, lett. e) (Contrattazione integrativa: materie), con le risorse di cui all'art. 57, comma 2 lett. b) del CCNL 17.12.2020. 3. Le somme risultanti dall'applicazione del principio dell'onniconcomprensività del trattamento economico dei dirigenti, riferite anche ai compensi per incarichi aggiuntivi non connessi direttamente alla posizione dirigenziale attribuita, integrano le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato, secondo la disciplina dell'art. 57, garantendo comunque una quota a titolo di retribuzione di risultato al dirigente che ha reso la prestazione.

Art. 12. Incompatibilità

Il dirigente dichiara di non trovarsi in alcune delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. e si impegna di svolgere a tempo pieno a favore dell'Agenzia le funzioni di dirigente titolare dell'incarico di Responsabilità di Ufficio (UOS) ai sensi dell'art. 70, co. 1, lett. b) del CCNL Dirigenza Funzioni Locali – Sezione PTA del 17.12.2020, nell'ambito della Direzione Generale nonché ogni altra attività e funzione disciplinata da atti di gestione e programmazione emanati dal Direttore Generale di questa Agenzia nell'ambito delle predette funzioni e competenze.

L'incarico è incompatibile con ogni altra forma di lavoro, dipendente o convenzionato con altre strutture pubbliche o private a tempo determinato o indeterminato e ciò a prescindere dalla sussistenza di attività in concorrenza con gli interessi dell'Agenzia che sono esplicitamente vietate. Il dirigente è tenuto a comunicare le attività di lavoro, anche se rese a titolo gratuito, svolte al di fuori dell'orario del rapporto di impiego.

Art. 13 Doveri e responsabilità

Il dirigente nello svolgimento del proprio incarico deve ispirare il suo comportamento in servizio al dovere di contribuire con impegno e responsabilità alla tutela dei valori posti a fondamento dell'Agenzia della Legge Regionale n. 1/2020 e nel Regolamento di organizzazione dell'ARPAB, nonché alla costante osservanza del Codice di Comportamento dei dipendenti delle Amministrazioni nonché al Codice di Comportamento dell'Agenzia di cui riceve copia accusandone ricevuta con la sottoscrizione del presente contratto e ferme restando le disposizioni riguardanti la responsabilità penale, civile, amministrativa e contabile dei dipendenti pubblici.

Il dirigente nello svolgimento dell'incarico opererà con autonomia da esercitare nel rispetto degli indirizzi del Dirigente sovraordinato della struttura cui tale incarico è correlato e in particolare è responsabile:

- Del raggiungimento dei risultati attesi;
- Di quanto previsto dalla declaratoria dell'incarico;
- Di quanto previsto dalla normativa nazionale, regionale e dai regolamenti vigenti dell'ARPAB.

In relazione all'incarico la dirigente deve attenersi alle attività di cui agli artt. 35, 35.1 e 35.2 del Regolamento dell'Agenzia di cui alla DDG n. 104/2022 ed approvato con la DGR n. 39/20023.

Art. 14 Osservanza della normativa: trasparenza, privacy e sicurezza.

Il dirigente è tenuto all'osservanza della normativa in materia di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni di cui al D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i. Inoltre è tenuto a vigilare il rispetto della predetta normativa anche da parte delle risorse umane assegnate all'ufficio cui è preposto.

E' altresì tenuto all'osservanza della normativa sulla privacy vigente ed in particolare alla tutela dei dati personali acquisiti durante lo svolgimento delle attività afferenti al suo incarico: E' tenuto a vigilare sul rispetto della predetta normativa anche da parte delle risorse umane assegnate all'ufficio cui è preposto.

Il dirigente è tenuto all'osservanza della normativa di cui al D.Lgs n.81/08 e smi. Inoltre è tenuto a vigilare il rispetto della predetta normativa anche da parte delle risorse umane assegnate all'ufficio cui è preposto.

Art. 15 Clausola di rinvio.

Tutti gli altri aspetti connessi allo svolgimento del rapporto di lavoro non espressamente regolati dal presente contratto individuale, sono disciplinati dalle norme legislative, contrattuali ed agenziali.

La parti di danno reciprocamente atto che l'accettazione del presente incarico costituisce acquiescenza del dirigente alla relativa assegnazione organizzativa. Le parti concordano altresì che qualunque clausola risultasse eventualmente in contrasto con la normativa nazionale e/o contrattuale è da intendersi automaticamente nulla e sostituita di diritto con la previsione di legge e/o contrattuale.

Il presente contratto che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro, consta di nn. 11 pagine ed è esente dall'imposta di bollo e da registrazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Dirigente

Il Direttore Generale

Approvazione specifica.

Il dirigente ai sensi dell'art. 1341 c.c. dichiara di aver preso conoscenza e di accettare specificamente il contenuto degli artt. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10,11, 12, 13, 14 e 15.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Dirigente

Il Direttore Generale

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RESA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.

Ai sensi dell'art. 13 del predetto Regolamento, La informiamo che:

- 1) Il trattamento dei dati personali è necessario ai fini della prosecuzione e della gestione del rapporto di lavoro.
- 2) I dati conferiti sono obbligatori per la prosecuzione e della gestione del rapporto di lavoro.
- 3) Il Titolare del trattamento dei dati è ARPAB, contattabile ai seguenti recapiti: via della Fisica, n.18 C/D 85100 Potenza, pec: protocollo@pec.arpab.it.
- 4) Il Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer) di ARPAB, al quale è possibile rivolgersi per gli aspetti inerenti il trattamento dei propri dati personali, è contattabile al seguente indirizzo e- mail: dpo@arpab.it.
- 5) Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. È svolto dal Titolare e dai soggetti che agiscono sulla base di sue specifiche istruzioni, in ordine alle finalità e modalità del trattamento medesimo, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del GDPR e dall'articolo quaterdecies del D.lgs. 196/2003, ovvero da soggetti esterni nominati dal Titolare responsabili del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, che svolgono attività strumentali o accessorie.
- 6) I dati sono raccolti presso l'interessato e il loro trattamento è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato.
- 7) In ottemperanza agli obblighi previsti da legge, i dati personali raccolti per le finalità sopraindicate potranno essere comunicati ad Enti e Istituzioni pubbliche.
- 8) L'interessato può esercitare in qualsiasi momento il diritto di accesso ai dati personali nelle modalità di cui all'art. 15 e ss. del GDPR presentando istanza al seguente indirizzo mail dell'Agazia protocollo@pec.arpab.it.

Qualora il trattamento dei dati personali non sia conforme al GDPR è possibile proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, seguendo le indicazioni disponibili al sito web www.garanteprivacy.it, (art. 77 GDPR), o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR).

Per presa visione

Potenza, _____.

Il Dirigente

- DELL'ASSENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E DI INCOMPATIBILITÀ ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013

- DEGLI INTERESSI FINANZIARI E DEI CONFLITTI DI INTERESSI ai sensi degli artt. 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013

Io sottoscritto Gaetano Santarsia , nato a Matera (MT), il 08/08/1958,

CONSAPEVOLE

delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 - comma 1 - del medesimo D.P.R., sotto la mia personale responsabilità ai fini di quanto previsto dal D.Lgs. n. 39/2013, **consapevole anche della nullità degli incarichi conferiti in violazione delle disposizioni del D.Lgs. n. 39/2013**, e di quanto previsto dagli artt. 6 e 13 del D.P.R. 62/2013,

DICHIARO

l'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

A. Cause di inconferibilità

- di **non** essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, riepilogati nella **nota 1** (art. 3, comma 1 lettera c), del D.Lgs. n. 39/2013);

B. Cause di incompatibilità

di essere consapevole che l'incarico da attribuire è incompatibile con le situazioni previste:

- dall'art. 9, commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 39/2013,
- dall'art. 12, commi 1, 2, 3 e 4 del D.Lgs. n. 39/2013,

riepilogati nella **nota 2**.

Potenza, _____.

Il Dirigente

Il sottoscritto è consapevole che la dichiarazione di cui sopra sarà pubblicata nel sito web dell'Azienda all'atto del conferimento dell'incarico dirigenziale, e dovrà essere ripetuta all'inizio di ogni anno per tutto il periodo di vigenza dell'incarico medesimo, fermo restando l'obbligo di comunicare tempestivamente l'insorgere di eventuali cause di inconferibilità e incompatibilità.

DICHIARO, ALTRESI'

- di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013);
- di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con i seguenti soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2913):

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

e che, in quest'ultimo caso (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):

- né il/la sottoscritto/a né un parente né un affine entro il secondo grado né il proprio coniuge o il convivente ha tuttora - per quanto a conoscenza del sottoscritto - rapporti finanziari con uno o più dei soggetti privati sopra indicati;
- il/la sottoscritto/a (o un parente o un affine entro il secondo grado o il proprio coniuge o il convivente) (specificare: _____)

ha tutt'ora rapporti con uno o più soggetti privati sopra indicati e precisamente con:

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

che i soggetti privati sopra menzionati, per quanto a conoscenza della sottoscritta:

non hanno

interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa: _____;

- di non avere parenti, affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongano in contatti frequenti con la struttura che sarà incaricato a dirigere, per quanto a conoscenza del/la sottoscritto/a (art. 13 D.P.R. n. 62/2013);
- di non avere partecipazioni azionarie o altri interessi finanziari che possano porli in conflitto di interesse con la funzione pubblica che sono chiamato/a a svolgere (art. 13 D.P.R. n. 62/2013).

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere consapevole del fatto che la sottoscrizione della presente dichiarazione non sostituisce in alcun modo gli obblighi e gli adempimenti previsti dalle disposizioni in materia di incompatibilità ed autorizzazioni a svolgere attività extra istituzionali nel corso del rapporto di lavoro (art. 53 D.Lgs. n. 165/2001);

DICHIARO, ALTRESI'

Di essere informato che ai sensi di quanto disposto dall'art. 20, comma 3, del D.Lgs n. 39/2023, la presente dichiarazione verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Agenzia, nell'apposita sezione Amministrazione trasparente.-

Con la sottoscrizione della presente dichiarazione autorizzo il trattamento dei propri dati personali nel rispetto di quanto disposto in materia dal D.Lgs 196/2003 e ssmii.

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Potenza, _____.

Il Dirigente

NOTA 1

Art. 314 Peculato

Art. 316 Peculato mediante profitto dell'errore altrui

Art. 316 bis Malversazione a danno dello stato

Art. 316 ter Indebita percezione di erogazioni a danno dello stato

Art. 317 Concussione

Art. 318 Corruzione per un atto d'ufficio

Art. 319 Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio

Art. 319 ter Corruzione in atti giudiziari

Art. 320 Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio

Art. 322 Istigazione alla corruzione

Art. 322 bis Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi della Comunità Europea e di Stati Esteri

Art. 323 Abuso d'ufficio

Art. 325 Utilizzazioni di invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio

Art. 326 Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio

Art. 328 Rifiuto di atti d'ufficio - Omissione

Art. 329 Rifiuti o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente di pubblica sicurezza

Art. 331 Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità

Art. 334 Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa

Art. 335 Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa

NOTA 2

D.Lgs. n. 39/2013

A. Cause di inconferibilità

_ Art. 3, comma 1 lettera c)

1. A coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, non possono essere attribuiti...omissis...c) gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale;

B. Cause di incompatibilità

_ Art. 9, comma 1

1. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico.

_ Art. 9, comma 2

2. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di una attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.

_ Art. 12, comma 1

1. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico, ovvero con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di presidente e amministratore delegato nello stesso ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico.

_ Art. 12, comma 2

2. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale sono incompatibili con l'assunzione, nel corso dell'incarico, della carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, Sottosegretario di Stato e Commissario Straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.

_ Art. 12, comma 3

3. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello regionale sono incompatibili:

- a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione interessata;*
- b) con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;*
- c) con la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione.*

_ Art. 12, comma 4

4. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello provinciale o comunale sono incompatibili:

- a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione;*
- b) con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella stessa regione dell'amministrazione locale che ha conferito l'incarico;*
- c) con la carica di componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della stessa regione.*