



ANTONELLA PASSARELLA

Abitazione : Via Leonardo da Vinci, 3, 85010, Anzi, Italia

E-mail: antonellapassarella96@gmail.com **E-mail**: antopassarella@pec.it **Telefono**: (+39) 3459465888

Sesso: Femminile **Data di nascita**: 07/12/1996 **Nazionalità**: Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Libero professionista

Indirizzo: Via B. Bonaventura 33, Potenza, 85100, Potenza, Italia

[01/01/2025 – Attuale] **AVVOCATO**

Studio Legale Avv. Pasquale Ciola

Città: Via B. Bonaventura 33, Potenza | **Paese**: Italia

[10/01/2021 – 10/08/2022] **PRATICA FORENSE**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[02/2024] **ISCRIZIONE ALL'ABO DEGLI AVVOCATI DI POTENZA**

Città: Potenza | **Paese**: Italia

[23/03/2022] **CORSO DI FORMAZIONE PER MEDIATORE CIVILE E COMMERCIALE**

Giuffrè Francis Lefebvre S.p.a.

Città: Milano | **Paese**: Italia

[2020 – 2021] **PERCORSO FORMATIVO DOCENTI D.M. 616/2017**

E-campus Università

Città: Potenza | **Paese**: Italia

[29/11/2021] **PATROCINIO SOSTITUTIVO EX ART. 41 C.12 L.247/12- ART. 9 D.M. 70/2016**

Ordine degli Avvocati di Potenza

Città: Potenza

[10/01/2021 – 10/08/2022] **PRATICA FORENSE**

Studio Legale Ciola Pasquale

Città: Via B. Bonaventura, 33 - Potenza

[16/12/2020] **LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA**

Università degli Studi di Napoli - Federico II

Città: NAPOLI | **Voto finale**: 105/110

[2010 – 2015] **DIPLOMA LICEO LINGUISTICO**

Istituto di Istruzione Superiore Leonardo da Vinci

Città: Via Ancona, snc Potenza

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese - B1 MILNER SCHOOL OF ENGLISH- 2014

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

francese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

tedesco- IDONEITA' LINGUA TEDESCA, L-LIN\14- UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI, FEDERICO II-2017

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

GESTIONE EMAIL E PEC

Ottima conoscenza dei sistemi PEC, Firma Digitale e SPID | Gestione mail e pec | Padronanza software di gestione della posta elettronica (Gmail Outlook Aruba Pec Libero mail)

UTILIZZO DEI PACCHETTO OFFICE

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Conoscenze molto buone di Microsoft Office (Word, Access, Power Point) | GoogleChrome | Ottima padronanza dell'applicativo Word

VOLONTARIATO

[2018] **UNICEF** ANZI

Volontariato di gruppo - divulgazione dei progetti Unicef - vendita di beneficenza

[2017] **AIL** ANZI

Volontariato di gruppo- divulgazione dei progetti AIL - volantaggio - vendite di beneficenza

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

COMUNICAZIONE MIRATA

1. Buone capacità di parlare in pubblico;
2. Buone capacità di scrittura acquisite grazie all'esperienza maturata nella gestione delle relazioni con i clienti.
3. Buone capacità di dialogo acquisite grazie al costante rapporto con i colleghi;
4. Buone capacità di ascolto maturate grazie al continuo rapporto con i clienti.
5. Ottima predisposizione alla risoluzione delle problematiche maturata grazie al corso per mediatori civili e commerciali;

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

ORGANIZZAZIONE OTTIMALE

1. Ottima capacità di programmare;
2. Predisposizione nello stabilire le priorità;
3. Efficace organizzazione dei compiti;
4. Particolare attenzione alle scadenze, maturata durante lo svolgimento della partecipa forense;

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".



Potenza, 01/01/2025

ANTONELLA

PASSARELLA