

**PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

Descrizione sintetica del procedimento con riferimenti normativi	Settore/ Ufficio /Unità operativa competente per materie	Responsabile del procedimento	Adozione atto finale e/o trasmissione flussi telematici	Termine fissato dalle norme per la conclusione del procedimento (con adozione di provvedimento espresso)	Modalità per la richiesta di informazioni		Strumenti di tutela	Soggetto cui è attribuito, in caso d'inerzia, il potere sostitutivo con relativo indirizzo e-mail
Dichiarazione annuale Prospetto informativo Disabili (PID)	Ufficio Organizzazione e Valorizzazione risorse umane IF Gestione delle Risorse Umane	IF Gestione del Personale dott. Antonio Maturro 0971/656248 antonio.maturro@arpab.it	Dirigente Ufficio e RdP	Annuale (entro il 31 gennaio)	Richiesta protocollata inviata all'ufficio 0971/656248		Ispettorato del Lavoro	Direttore Generale 0971.656249 albo.online@arpab.it
Assunzioni obbligatorie categorie protette L. n. 68/1999	Ufficio Organizzazione e Valorizzazione risorse umane IF Gestione delle Risorse Umane	IF Gestione del Personale dott. Antonio Maturro 0971/656248 antonio.maturro@arpab.it	Dirigente Ufficio	Entro 60 gg. dal momento in cui scatta l'obbligo	Richiesta protocollata inviata all'ufficio 0971/656248		Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro i termini stabiliti dalla legge Garante Nazionale dei diritti delle persone con disabilità Ispettorato del Lavoro	Direttore Generale 0971.656249 albo.online@arpab.it
Nomina Disability Manager D.Lgs n. 165/2001 - L. n. 227/2021 - D.Lgs n. 222/2023	Ufficio Organizzazione e Valorizzazione risorse umane IF Gestione delle Risorse Umane	IF Gestione del Personale dott. Antonio Maturro 0971/656248 antonio.maturro@arpab.it	Dirigente Ufficio	tempestivo	Richiesta protocollata inviata all'ufficio 0971/656248		Adempimento obbligatori ex legge Vigilanza da parte degli enti preposti	Direttore Generale 0971.656249 albo.online@arpab.it
Accantonamento e versamento dei contributi previdenziali per personale dipendente e co.co.co., redazione Uniemens, DMA, gestione crediti on-line	Ufficio Organizzazione e Valorizzazione risorse umane IF Gestione delle Risorse Umane	Dirigente ufficio albo.online@arpab.it Funzionario di supporto dott.ssa Patrizia Bianco 0971/656287 patrizia.bianco@arpab.it	Dirigente Ufficio e RdP	mensile	Iniziativa d'ufficio 0971/656248 0971/656287		Adempimento obbligatori ex legge Vigilanza e sistema sanzionatorio da parte degli Enti istituzionali preposti	Direttore Generale 0971.656249 albo.online@arpab.it
Adempimenti fiscali e previdenziali di tipo annuale (CUD, sostituto d'imposta, 770 ecc.)	Ufficio Organizzazione e Valorizzazione risorse umane IF Gestione delle Risorse Umane	IF Gestione del Personale dott. Antonio Maturro 0971/656248 antonio.maturro@arpab.it	Dirigente Ufficio e RdP	770: entro il 31.07; CUD: entro il 28.02; Sostituto d'imposta: entro il 30.11	Iniziativa d'ufficio 0971/656248 0971/656287		Adempimento obbligatori ex legge Vigilanza e sistema sanzionatorio da parte degli Enti istituzionali preposti	Direttore Generale 0971.656249 albo.online@arpab.it
CONTTO Annuale: 1) Predisposizione Relazione allegata al conto annuale 2) Elaborazione e trasmissione dati giuridico economici del Conto annuale	Ufficio Organizzazione e Valorizzazione risorse umane IF Gestione delle Risorse Umane	IF Gestione del Personale dott. Antonio Maturro 0971/656248 antonio.maturro@arpab.it	Dirigente Ufficio e RdP	annuale come da Circolare MEF	Iniziativa d'ufficio 0971/656248 0971/656287		Vigilanza e sistema sanzionatorio disciplinato dagli Enti preposti	Direttore Generale 0971.656249 albo.online@arpab.it
Elezioni RSU e trasmissione esiti all'ARAN	Ufficio Organizzazione e Valorizzazione risorse umane IF Gestione del Personale Commissione Elettorale RSU	IF Gestione del Personale dott. Antonio Maturro 0971/656248 antonio.maturro@arpab.it	IF Gestione del Personale e Commissione Elettorale RSU Dirigente Ufficio	60 gg. come da Circolare	0971/656248		Rimedi da inadempimento come da CCNL Sanità	Direttore Generale 0971.656249 albo.online@arpab.it

Cessazione dal servizio per qualsiasi causa e relativi adempimenti pensionistici e di TFS/TFR	Ufficio Organizzazione e Valorizzazione risorse umane IF Gestione delle Risorse Umane	Dirigente ufficio albo.online@arpab.it Funzionario di supporto dott.ssa Patrizia Bianco 0971/656287 patrizia.bianco@arpab.it	Dirigente Ufficio e RdP	30 gg.	Richiesta protocollata inviata all'ufficio 0971/656248		Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro i termini stabiliti dalla legge	Direttore Generale 0971.656249 albo.online@arpab.it
Autoliquidazione annuale INAIL	Ufficio Organizzazione e Valorizzazione risorse umane IF Gestione delle Risorse Umane	IF Gestione del Personale dott. Antonio Matturro 0971/656248 antonio.matturro@arpab.it	Trasmissione telematica dichiarazione salari e pagamento su F24.	Entro il 16/02 dell'anno successivo alla rilevazione per pagamento premi;	Iniziativa d'ufficio 0971/656248 0971/656287		Vigilanza e regime sanzionatorio dell'Ente preposto	Direttore Generale 0971.656249 albo.online@arpab.it
Rilevazione e ripartizione Monte ore permessi sindacali	Ufficio Organizzazione e Valorizzazione risorse umane IF Gestione delle Risorse Umane	Dirigente ufficio albo.online@arpab.it Funzionario di supporto dott.ssa Patrizia Bianco 0971/656287 patrizia.bianco@arpab.it	Dirigente Ufficio e RdP	Gennaio di ogni anno	Iniziativa d'ufficio 0971/656287		Regime di vigilanza e sanzionatorio ARAN Ministero funzione pubblica OO.SS.	Direttore Generale 0971.656249 albo.online@arpab.it
Trasmissione telematica alla funzione pubblica, mediante PERLAPA (sistema GEDAP), delle deleghe e permessi sindacali	Ufficio Organizzazione e Valorizzazione risorse umane IF Gestione delle Risorse Umane	Dirigente ufficio albo.online@arpab.it Funzionario di supporto dott.ssa Patrizia Bianco 0971/656287 patrizia.bianco@arpab.it	Dirigente Ufficio e RdP	31/03 di ogni anno	Iniziativa d'ufficio 0971/656287		Vigilanza e sistema sanzionatorio da parte degli Enti preposti	Direttore Generale 0971.656249 albo.online@arpab.it
Concessione permessi Legge n.104/1992	Ufficio Organizzazione e Valorizzazione risorse umane IF Gestione delle Risorse Umane	Dirigente ufficio albo.online@arpab.it Funzionario di supporto dott.ssa Patrizia Bianco 0971/656287 patrizia.bianco@arpab.it	Dirigente Ufficio e RdP	30 gg. dalla richiesta	Richiesta protocollata inviata all'ufficio 0971/656287		Vigilanza e sistema sanzionatorio da parte della Funzione Pubblica	Direttore Generale 0971.656249 albo.online@arpab.it
Dichiarazione annuale Legge n.104/1992	Ufficio Organizzazione e Valorizzazione risorse umane IF Gestione delle Risorse Umane	Dirigente ufficio albo.online@arpab.it Funzionario di supporto dott.ssa Patrizia Bianco 0971/656287 patrizia.bianco@arpab.it	Dirigente Ufficio e RdP	31/03 di ogni anno	Iniziativa d'ufficio 0971/656287		Vigilanza e sistema sanzionatorio da parte della Funzione Pubblica	Direttore Generale 0971.656249 albo.online@arpab.it
Atti ed adempimenti per assunzioni o cessazioni di personale/ denunce on line	Ufficio Organizzazione e Valorizzazione risorse umane IF Gestione delle Risorse Umane	Dirigente ufficio albo.online@arpab.it Funzionario di supporto dott.ssa Patrizia Bianco 0971/656287 patrizia.bianco@arpab.it	Dirigente Ufficio e RdP		Iniziativa d'ufficio 0971/656287		Vigilanza dell'Ente preposto	Direttore Generale 0971.656249 albo.online@arpab.it
Trasmissione CCDI sottoscritto e relazioni all'ARAN	Ufficio Organizzazione e Valorizzazione risorse umane IF Gestione delle Risorse Umane	IF Gestione del Personale dott. Antonio Matturro 0971/656248 antonio.matturro@arpab.it	IF Gestione del Personale		Iniziativa d'ufficio 0971/656287		Rimedi giurisdizionali ex lege	Direttore Generale 0971.656249 albo.online@arpab.it

Iscrizione a Fondo di previdenza complementare	Ufficio Organizzazione e Valorizzazione risorse umane IF Gestione delle Risorse Umane	Dirigente ufficio albo.online@arpab.it Funziario di supporto dott.ssa Patrizia Bianco 0971/656287 patrizia.bianco@arpab.it	Dirigente Ufficio e RdP		Richiesta protocollata inviata all'ufficio 0971/656287		Ricorso avverso eventuale diniego	Direttore Generale 0971.656249 albo.online@arpab.it
Richiesta prestito ex INPDAP	Ufficio Organizzazione e Valorizzazione risorse umane IF Gestione delle Risorse Umane	Dirigente ufficio albo.online@arpab.it Funziario di supporto dott.ssa Patrizia Bianco 0971/656287 patrizia.bianco@arpab.it	Dirigente Ufficio e RdP	30 giorni dal ricevimento della domanda	Richiesta protocollata inviata all'ufficio 0971/656287		Ricorso avverso eventuale diniego	Direttore Generale 0971.656249 albo.online@arpab.it
Ricongiunzione e riscatto periodi di servizio e di studio utili ai fini del trattamento pensionistico	Ufficio Organizzazione e Valorizzazione risorse umane IF Gestione delle Risorse Umane	Dirigente ufficio albo.online@arpab.it Funziario di supporto dott.ssa Patrizia Bianco 0971/656287 patrizia.bianco@arpab.it	Dirigente Ufficio e RdP	30 giorni dal ricevimento della domanda	Richiesta protocollata inviata all'ufficio 0971/656287		Ricorso in via amministrativa	Direttore Generale 0971.656249 albo.online@arpab.it
Riliquidazione pensioni e trattamenti fine servizio	Ufficio Organizzazione e Valorizzazione risorse umane IF Gestione delle Risorse Umane	Dirigente ufficio albo.online@arpab.it Funziario di supporto dott.ssa Patrizia Bianco 0971/656287 patrizia.bianco@arpab.it	Dirigente Ufficio e RdP	30 giorni dal ricevimento della domanda	Richiesta protocollata inviata all'ufficio 0971/656287		Strumenti di tutela previsti dalla legge	Direttore Generale 0971.656249 albo.online@arpab.it
Incarichi extraistituzionali Regolamento per la disciplina degli incarichi extraistituzionali svolti da personale dipendente DDG n. 113 del 09.11.2022	Ufficio Organizzazione e Valorizzazione risorse umane IF Gestione delle Risorse Umane	Dirigente ufficio albo.online@arpab.it Funziario di supporto dott.ssa Patrizia Bianco 0971/656287 patrizia.bianco@arpab.it	Dirigente Ufficio e RdP	30 giorni e 15 gg. dall'affidamento va comunicato a PERLA PA	Richiesta protocollata		Ricorso in via amministrativa e gerarchica	Direttore Generale 0971.656249 albo.online@arpab.it
Comunicazione al dipartimento della Funzione pubblica della Attivazione di incarichi di consulenza e collaborazione	Ufficio Organizzazione e Valorizzazione risorse umane IF Gestione delle Risorse Umane	Dirigente ufficio albo.online@arpab.it Funziario di supporto dott.ssa Patrizia Bianco 0971/656287 patrizia.bianco@arpab.it	Dirigente Ufficio e RdP	3 mesi dall'affidamento dell'incarico			Regime sanzionatorio per omessa comunicazione	Direttore Generale 0971.656249 albo.online@arpab.it
Ricognizione dotazione organica ed eccedenza del personale ex art. 33, co. 1, del D.Lgs n. 165/01	Ufficio Organizzazione e Valorizzazione risorse umane IF Gestione delle Risorse Umane	Dirigente ufficio albo.online@arpab.it IF Gestione del Personale dott. Antonio Matturro 0971/656248 antonio.matturro@arpab.it	Dirigente Ufficio e RdP	Annualmente (antecedentemente alla programmazione triennale)			Rimedi giurisdizionali previsti dalla legge e sanzione del divieto di assunzione	Direttore Generale 0971.656249 albo.online@arpab.it
Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale Art. 6 D.Lgs. n. 165/01 - art. 23 co. 2 bis, L.R. n. 18/2013 e s.m.i	Ufficio Organizzazione e Valorizzazione risorse umane IF Gestione delle Risorse Umane	Dirigente ufficio albo.online@arpab.it IF Gestione del Personale dott. Antonio Matturro 0971/656248 antonio.matturro@arpab.it	Dirigente Ufficio e RdP	31 gennaio di ogni anno in occasione dell'approvazione del PIAO			Rimedi giurisdizionali previsti dalla legge e sanzione del divieto di assunzione	Direttore Generale 0971.656249 albo.online@arpab.it

Contrattazione integrativa	Ufficio Organizzazione e Valorizzazione risorse umane IF Gestione delle Risorse Umane	Dirigente ufficio albo.online@arpab.it IF Gestione del Personale dott. Antonio Maturro 0971/656248 antonio.maturro@arpab.it	Dirigente Ufficio e RdP	Annuale			Art. 28 Legge n. 300/1970 (Statuto dei Lavoratori)	Direttore Generale 0971.656249 albo.online@arpab.it
Indizione procedure concorsuali ex art. 6,26,35 del D.Lgs n.165/01	Ufficio Organizzazione e Valorizzazione risorse umane IF Gestione delle Risorse Umane	Dirigente ufficio albo.online@arpab.it IF Gestione del Personale dott. Antonio Maturro 0971/656248 antonio.maturro@arpab.it	Dirigente Ufficio e RdP	Nessun termine previsto	Regolamento diritto di accesso civico, diritto di accesso ai documenti amministrativi		1-Art. 1DPR n. 1199/71; 2-art. 40 D.Lgs n. 104/2010 e ss. mm. (Cod. Processo Amministrativo); 3-art.8 DPR n.1199/1971	Direttore Generale 0971.656249 albo.online@arpab.it
Trattamento accessorio del personale concernente: - indennità di trasferta; -Indennità di pronta disponibilità; -lavoro straordinario CCNL comparto sanità CCNL chimico-farmaceutico CCNL Dirigenti Sanitari CCNL Dirigenti Funzioni Locali	Ufficio Organizzazione e Valorizzazione risorse umane IF Gestione delle Risorse Umane	Dirigente ufficio albo.online@arpab.it IF Gestione del Personale dott. Antonio Maturro 0971/656248 antonio.maturro@arpab.it	Provvedimento gestionale Determinazione	Art. 56 del D.Lgs 11/2011	Regolamento diritto di accesso civico, diritto di accesso ai documenti amministrativi		1- Art. 1DPR n. 1199/71; 2-art. 40 D.Lgs n. 104/2010 e ss. mm. (Cod. Processo Amministrativo); 3-art. 414 RD n.1443/1940 (Codice di procedura Civile) 3-art.8 DPR n.1199/1971	Direttore Generale 0971.656249 albo.online@arpab.it
RAPPORTO BIENNALE SITUAZIONE DEL PERSONALE	Ufficio Organizzazione e Valorizzazione risorse umane IF Gestione delle Risorse Umane	Dirigente ufficio albo.online@arpab.it IF Gestione del Personale dott. Antonio Maturro 0971/656248 antonio.maturro@arpab.it	Trasmissione a mezzo invio telematico Al Ministero del Lavoro All'Ufficio della Consigliera di parità Alle OO.SS.	Biennale Entro il 30 aprile successivo al biennio di riferimento	Richiesta/comunicazioni etc		Regime sanzionatorio	Direttore generale p.t 0971.656249 segreteriaadg@pec.arpab.it
Prestazione lavorativa in modalità agile Comunicazione accordi individuali	Ufficio Organizzazione e Valorizzazione risorse umane IF Gestione delle Risorse Umane	Dirigente ufficio albo.online@arpab.it IF Gestione del Personale dott. Antonio Maturro 0971/656248 antonio.maturro@arpab.it	Trasmissione telematica al Ministero	Come da informativa del Ministero Clic lavoro	Richieste Albo.online@arpab.it		Regime sanzionatorio	Direttore Generale 0971.656249 albo.online@arpab.it
Programmazione triennale lavori/ Programmazione biennale acquisti beni e servizi / Inserimento in BDNCP (artt. 37 e 38 D. Lgs n. 36/2023)	Ufficio Patrimonio, Approvvigionamenti ed Attività Tecniche	Dott. Claudio Dresda	Direzione Generale	Quelli previsti dal Codice degli Appalti e dalle altre norme applicabili	Telefonica: 0971656370 A mezzo pec: protocollo@pec.arpab.it		Quelli previsti dal Codice degli Appalti e dalle altre norme applicabili	Direttore Generale 0971.656249 albo.online@arpab.it
Decisioni a contrarre: affidamenti sopra soglia (procedura aperta o ristretta ex artt. 71 e 72 D. Lgs. n. 36/2023)	Ufficio Patrimonio, Approvvigionamenti ed Attività Tecniche	Dott. Claudio Dresda	Direzione Generale	Quelli previsti dal Codice degli Appalti e dalle altre norme applicabili	Telefonica: 0971656370 A mezzo pec: protocollo@pec.arpab.it		Quelli previsti dal Codice degli Appalti e dalle altre norme applicabili	Direttore Generale 0971.656249 albo.online@arpab.it

Decisioni a contrarre: affidamenti sotto soglia, (affidamento diretto; procedura negoziata senza bando ex art. 50 D. Lgs. n. 36/2023)	Ufficio Patrimonio, Approvvigionamenti ed Attività Tecniche	Dott.Claudio Dresda Dott.ssa Giovanna Basile Dott.ssa Rosaria Colucci Dott.ssa Adriana Claps Sig. Franco Catalano	Direzione Generale	Quelli previsti dal Codice degli Appalti e dalle altre norme applicabili	Telefonica: 0971656370 A mezzo pec: protocollo@pec.arpab.it		Quelli previsti dal Codice degli Appalti e dalle altre norme applicabili	Direttore Generale 0971.656249 albo.online@arpab.it
Decisioni a contrarre: affidamenti di beni e servizi per il Progetto Masterplan	Ufficio Patrimonio, Approvvigionamenti ed Attività Tecniche	Ufficio Masterplan Dott. Gaetano Caricato tel. 0835225404  A mezzo pec: protocollo@pec.arpab.it	Direzione Generale	Quelli previsti dal Codice degli Appalti e dalle altre norme applicabili	Telefonica: 0971656370 A mezzo pec: protocollo@pec.arpab.it		Quelli previsti dal Codice degli Appalti e dalle altre norme applicabili	Direttore Generale 0971.656249 albo.online@arpab.it
Decisioni a contrarre: affidamenti di beni e servizi per il Progetto LUCAS	Ufficio Patrimonio, Approvvigionamenti ed Attività Tecniche	Dott.ssa Rosa Anna Cifarelli tel. 0835 225415  A mezzo pec: protocollo@pec.arpab.it	Direzione Generale	Quelli previsti dal Codice degli Appalti e dalle altre norme applicabili	Telefonica: 0971656370 A mezzo pec: protocollo@pec.arpab.it		Quelli previsti dal Codice degli Appalti e dalle altre norme applicabili	Direttore Generale 0971.656249 albo.online@arpab.it
Liquidazioni previa verifica regolare esecuzione prestazione da parte del DEC se nominato (art. 113-117, 125 D. Lgs. n. 36/2023)	Ufficio Patrimonio, Approvvigionamenti ed Attività Tecniche	Dott.Claudio Dresda Dott.ssa Giovanna Basile Dott.ssa Rosaria Colucci Dott.ssa Adriana Claps Sig. Franco Catalano	Direzione Generale	Quelli previsti dal Codice degli Appalti e dalle altre norme applicabili	Telefonica: 0971656370 A mezzo pec: protocollo@pec.arpab.it		Quelli previsti dal Codice degli Appalti e dalle altre norme applicabili	Direttore Generale 0971.656249 albo.online@arpab.it
PIAO-Acquisizione documenti da altri uffici (DGR Regionale contenente obiettivi ed indirizzi prioritari; Piano triennale e annuale delle attività, dati sui progetti finanziati ad arpab, quadro delle risorse finanziarie,...) e Definizione degli Obiettivi PERFORMANCE E VALORE PUBBLICO	Ufficio Programmazione e Performance	Dirigente Ufficio Programmazione e Performance D.ssa Beatrice Rossi/Direttore Generale/Direttore Tecnico Scientifico	Direzione Generale	annuale: 31 gennaio di ogni anno	Telefonica: 0971/656349 beatrice.rossi@arpab.it A mezzo pec: protocollo@pec.arpab.it	GUIDA AGLI UFFICI-Ufficio Programmazione e performance	Adempimenti obbligatori ex lege	Direttore Generale Tel: 0971/656249
REDAZIONE SOTTOSEZIONE 2 "Valore Pubblico e Performance" del PIAO:Legge n. 113/2021 e Decreto Dip. Funzione Pubblica n. 132 del 30/06/2022	Ufficio Programmazione e Performance	Dirigente ufficio Programmazione e Performance D.ssa Beatrice Rossi	Direzione Generale	annuale: 31 gennaio di ogni anno	Telefonica: 0971/656349 beatrice.rossi@arpab.it A mezzo pec: protocollo@pec.arpab.it	GUIDA AGLI UFFICI-Ufficio Programmazione e performance	Adempimenti obbligatori ex lege	Direttore Generale
COORDINAMENTO E ARMONIZZAZIONE DEL DOCUMENTO INTEGRATO PIAO: Acquisizione dagli uffici competenti dei documenti delle varie sezioni del PIAO e redazione del documento integrato finale. Legge n. 113/2021 e Decreto Dip. Funzione Pubblica n. 132 del 30/06/2022.	Ufficio Programmazione e Performance;	Dirigente ufficio Programmazione e Performance D.ssa Beatrice Rossi	Direzione Generale	annuale: 31 gennaio di ogni anno	Telefonica: 0971/656349 beatrice.rossi@arpab.it A mezzo pec: protocollo@pec.arpab.it	GUIDA AGLI UFFICI-Ufficio Programmazione e performance	Adempimenti obbligatori ex lege	Direttore Generale
PUBBLICAZIONE PIAO SUL PORTALE FUNZIONE PUBBLICA	Ufficio Programmazione e Performance	Dirigente ufficio Programmazione e Performance D.ssa Beatrice Rossi	Direzione Generale	tempestivo all'adozione del PIAO	Telefonica: 0971/656349 beatrice.rossi@arpab.it A mezzo pec: protocollo@pec.arpab.it	GUIDA AGLI UFFICI-Ufficio Programmazione e performance	Adempimenti obbligatori ex lege	Direttore Generale

Inserimento-Aggiornamento PIAO nel sistema informativo (Linee Strategiche-Obiettivi strategici-Operativi-Azioni-Baseline-Target)	Ufficio Programmazione e Performance	Dirigente ufficio Programmazione e Performance D.ssa Beatrice Rossi	Direzione Generale	50 gg dall'approvazione del PIAO	Telefonica: 0971/656349 beatrice.rossi@arpab.it A mezzo pec: protocollo@pec.arpab.it	GUIDA AGLI UFFICI-Ufficio Programmazione e performance	Adempimenti ex SMVP (Sistema di misurazione e valutazione performance)	Direttore Generale Tel: 0971/656249
ASSEGNAZIONE OBIETTIVI AGLI UFFICI. Gestione - implementazione e supporto agli uffici sul sistema informativo	Ufficio Programmazione e Performance	Dirigente ufficio Programmazione e Performance D.ssa Beatrice Rossi	Direzione Generale	60 gg dall'approvazione del PIAO	Telefonica: 0971/656349 beatrice.rossi@arpab.it A mezzo pec: protocollo@pec.arpab.it	GUIDA AGLI UFFICI-Ufficio Programmazione e performance	Adempimenti ex SMVP (Sistema di misurazione e valutazione performance)	Direttore Generale
MONITORAGGIO PERFORMANCE TRAMITE SISTEMA INFORMATIVO PERFORMANCE. Gestione - implementazione e supporto agli uffici sul sistema informativo	Ufficio Programmazione e Performance	Dirigente ufficio Programmazione e Performance D.ssa Beatrice Rossi	Direzione Generale	semestrale	Telefonica: 0971/656349 beatrice.rossi@arpab.it A mezzo pec: protocollo@pec.arpab.it	GUIDA AGLI UFFICI-Ufficio Programmazione e performance	Adempimenti ex SMVP (Sistema di misurazione e valutazione performance)	Direttore Generale
REDAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE RIFERITA ALL'ANNUALITA' PRECEDENTE: 1) Richiesta di dati- informazioni e documentazione all'Ufficio Finanze e Bilancio,all'I.F. Controllo di Gestione, all'Ufficio Organizzazione e Valorizzazione Risorse Umane, I.F Gestione del Personale, al DTS. 2) Redazione della relazione	Ufficio Programmazione e Performance	Dirigente ufficio Programmazione e Performance D.ssa Beatrice Rossi	Direzione Generale	annuale: 30 giugno di ogni anno	Telefonica: 0971/656349 beatrice.rossi@arpab.it A mezzo pec: protocollo@pec.arpab.it	GUIDA AGLI UFFICI-Ufficio Programmazione e performance	Adempimenti ex SMVP (Sistema di misurazione e valutazione performance)	Direttore Generale
AGGIORNAMENTO SMVP (Sistema Misurazione e Valutazione Performance) e redazione del relativo documento.	Ufficio Programmazione e Performance	Dirigente ufficio Programmazione e Performance	Direzione Generale	Di norma annuale e/o previa comunicazione dell'Ufficio regionale competente o del ARVM	Telefonica: 0971/656349 beatrice.rossi@arpab.it A mezzo pec: protocollo@pec.arpab.it	GUIDA AGLI UFFICI-Ufficio Programmazione e performance	Adempimenti ex SMVP (Sistema di misurazione e valutazione performance)	Direttore Generale
Recupero crediti Agenziali Art. 1219 c.c. Procedimento per ingiunzione ex art. 633 cpc	Direzione Generale Affari generali, legali e contratti	Direttore Generale Dott. Donato Ramunno Tel. 0971 656249 donato.ramunno@arpab.it Dott. Antonello Mango Tel. 0971 656201 antonello.mango@arpab.it	Direttore Generale Dott. Donato Ramunno Tel. 0971 656248 donato.ramunno@arpab.it	30 gg	Richieste e/o comunicazioni		Ricorso in via amministrativa e giurisdizionale	Direttore generale p.t. donato.ramunno@arpab.it
Esecuzione sentenze Varia il riferimento normativo rispetto alla tipologia di sentenza da eseguire Art. 112 Cpa - Art. 431 cpc - D.Lgs. 174 del 26.08.16	Direzione Generale Affari generali, legali e contratti	Direttore Generale Dott. Donato Ramunno Tel. 0971 656249 donato.ramunno@arpab.it Dott. Antonello Mango Tel. 0971 656201 antonello.mango@arpab.it	Direttore Generale Dott. Donato Ramunno Tel. 0971 656248 donato.ramunno@arpab.it	30 gg	Accesso agli atti		Ricorso in via amministrativa e giurisdizionale	Direttore generale p.t. donato.ramunno@arpab.it

<p>Richieste di accesso civico, di informazioni ambientali e documenti amministrativi  <b>AVVIO DELLA PROCEDURA</b>  Riferimenti: Regolamento agenziale (Delibera n.141/2021)</p>	<p>Direzione Generale  Segreteria Direzionale  Protocollo  Ufficio Comunicazione e Relazioni con il Pubblico</p>	<p>Direzione generale  Dirigente Ufficio  tel.: 0971656274-656202  e-mail: albo.online@arpab.it  anna.cammarota@arpab.it</p>	<p>Responsabile di procedimento (RDP):  Dirigenti degli Uffici a cui vengono inoltrate le richieste di accesso in quanto detentori delle informazioni richieste</p>	<p>Il Regolamento DDG n.141/2021 stabilisce 2 giorni per l'inoltro delle richieste ai Dirigenti R.D.P</p>	<p>e-mail, pec, telefono, modulistica presente sul sito istituzionale</p>		<p>Quelli riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato</p>	<p>Direttore generale p.t.  donato.ramunno@arpab.it</p>
<p>Richieste di accesso civico, di informazioni ambientali e documenti amministrativi  <b>ACCOGLIMENTO, RIGETTO O DIFFERIMENTO</b></p>	<p>Settore Amministrativo  Settore Monitoraggio e controllo  Settore Valutazioni ambientali  Uffici /incarichi di Funzione</p>	<p>Dirigenti degli Uffici e responsabili di I. F. a cui vengono inoltrate le richieste di accesso</p>	<p>Responsabile di procedimento (RDP):  Dirigenti degli Uffici a cui vengono inoltrate le richieste di accesso in quanto detentori delle informazioni richieste</p>	<p>Termini previsti dalla normativa:  legge n.241/1990;  D.lgs. n.33/2013 e smi;  D.lgs. n.195/2005</p>	<p>e-mail, telefono, modulistica presente sul sito istituzionale</p>		<p>Quelli riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato</p>	<p>Direttore Generale (parte amministrativa)  Direttore Tecnico/scientifico (parte informazioni ambientali)</p>
<p>Richieste di accesso civico semplice  Riferimenti: (Regolamento agenziale (Delibera n.141/2021)</p>	<p>Settore Amministrativo  Settore Monitoraggio e controllo  Settore Valutazioni ambientali  Uffici /incarichi di Funzione</p>	<p>Dirigenti degli Uffici e responsabili di I. F. a cui vengono inoltrate le richieste di accesso</p>	<p>Dirigenti degli Uffici tenuti ad assolvere all'obbligo di pubblicazione</p>		<p>Telefonica: 0971/656349  beatrice.rossi@arpab.it  A mezzo pec:  protocollo@pec.arpab.it</p>	<p>GUIDA AGLI UFFICI-Ufficio RPCT</p>	<p>Adempimenti obbligatori ex lege</p>	<p>Direttore generale p.t.  donato.ramunno@arpab.it</p>