



Alla c.a **dei dirigenti**  
**ing. Maria Angelica Auletta**  
**dott. Carola Biscione**  
**dott.ssa Anna Cammarota**  
**dott. Gaetano Caricato**  
**ing. Mariella Divietri**  
**dott.ssa Martino Marica**  
**dott.sa Katarzyna Pilat**  
**ing. Gaetano Santarsia**

Al Direttore Generale  
*anche in qualità di dirigente di*  
**Uff. Finanze e Bilancio**  
**Servizio Sviluppo e Gestione dei Sistemi informatici e**  
**Transizione digitale - ICT**  
**Servizio Prevenzione e protezione**  
**Sistema della qualità e accreditamento dei Laboratori**  
**Uff. Organizzazione e valorizzazione delle risorse umane**  
**Uff. Patrimonio, Approvvigionamenti e attività tecniche**  
**Uff. Affari generali, legali e contratti**

*Al Direttore Tecnico Scientifico f.f.*  
*anche in qualità di dirigente di Uffici e Settori*  
**e per loro tramite ai Referenti degli Uffici e**  
**Responsabili di Progetti**

*Ai responsabili di I.F.*

## **Oggetto: Monitoraggio tempi procedurali.**

Al fine di adempiere a quanto prescritto dall'art. 1 comma 28 della legge n. 190 del 2012 che prevede il monitoraggio periodico del rispetto dei tempi procedurali ma non l'obbligo di pubblicazione (abrogato dal decreto legislativo 97/2016), si invitano le SS.LL, ognuno per le attività e i procedimenti di competenza, a relazionare sul rispetto dei tempi procedurali dell'anno 2024, entro e non oltre il giorno 30 maggio p.v., secondo il format di seguito:

<b>MONITORAGGIO TEMPI PROCEDIMENTALI</b>					
<b>STRUTTURA</b>	<b>TIPOLOGIA E DESCRIZIONE PROCEDIMENTO</b>	<b>TERMINI MASSIMI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (indicare nn. giorni)</b>	<b>PERCENTUALE DEI PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI</b>	<b>PERCENTUALE DEI PROCEDIMENTI CONCLUSI OLTRE I TERMINI</b>	<b>NOTE</b>

L'Ufficio dell'RPCT, unitamente alla funzionaria di supporto dott.ssa Colucci, sono a disposizione per ogni collaborazione e/o chiarimento.

Cordiali saluti.

RPCT  
**Dott.sa Beatrice Rossi**

