

**Al Direttore Generale
Al Direttore Tecnico scientifico
F.F.
Ai dirigenti
Alla I.F. Gestione delle risorse
umane**

**OGGETTO: Obblighi di comunicazione dei dati ex art. 14, comma 1, lettera f) del d.lgs. n. 33/2013
concernenti i titolari di incarichi dirigenziali**

Anac ha chiarito con il recente parere trasparenza del 22 ottobre 2025 consultabile al link

<https://www.anticorruzione.it/-/parere-trasparenza-del-22-ottobre-2025-fasc.3839.2025>

l'obbligo di comunicazione dei dirigenti pubblici dei propri dati reddituali e patrimoniali (specifica sottosezione della sezione personale di A.T. peraltro, oggetto di verifica ex delibera dell'Autorita' n.192 del 7 maggio 2025). Viene ribadito infatti, che pur essendo sospesa la pubblicazione (ma non per i dirigenti non rientranti nelle ipotesi previste dall'articolo 19 commi 3 e 4 del dlgs 30 marzo 2001 n 165), tutti i dirigenti, ivi compresi i dirigenti sanitari, hanno l'obbligo di comunicazione interna dei dati patrimoniali e reddituali previsto dall'art.13 del DPR 16 aprile 2013 n.62.

La Consulta con la sentenza n.20/2019 ha distinto tra pubblicazione e comunicazione:

- La prima risponde alla finalità di trasparenza esterna e controllo diffuso da parte dei cittadini
- La seconda persegue una finalità interna di prevenzione dei conflitti di interesse e di controllo sull'integrità dei dirigenti.

Il Consiglio di Stato (sentenza n.267 del 15.01.2025) ha, di poi, precisato il contenuto dell'obbligo : la comunicazione deve contenere anche i redditi provenienti da altre Amministrazioni o soggetti privati, in funzione della verifica degli Uffici interni competenti dell'imparzialità del dirigente (Delibera Anac 177/2020). L'inosservanza dell'obbligo può configurare una violazione dei doveri di trasparenza ed integrità comportando l'attivazione del procedimento disciplinare.

Il citato parere precisa che *"rileva la trasparenza amministrativa al fine di garantire che l'amministrazione sia informata e possa valutare eventuali incompatibilità o misure di vigilanza"* , pertanto le comunicazioni e dichiarazioni vanno rese all'Ufficio Organizzazione e Valorizzazione delle risorse umane :

- all'atto del conferimento dell'incarico,
- tempestivamente al mutare di condizioni che siano intervenute,
- con cadenza annuale.

Tanto premesso, si comunica che l'RPCT in sede di monitoraggio, provvederà alla verifica presso l'Ufficio delle risorse umane dell'avvenuto adempimento.

Cordiali saluti

RPCT
Dott.ssa Beatrice Rossi