

DELIBERA



UFFICIO PROGRAMMAZIONE E
PERFORMANCE
10PF

STRUTTURA PROPONENTE

COD.

N° 2026/00119

DEL 25/9/2026

Codice Unico di Progetto:

OGGETTO

Relazione Performance anno 2025 - Approvazione

UFFICIO RAGIONERIA

PREIMPEGNI

Num. Preimpegno	Bilancio	Missione.Programma	Capitolo	Importo Euro

IMPEGNI

Num. Impegno	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Atto	Num. Prenotazione	Anno	Num. Impegno Perente

Note

Visto di regolarità contabile

IL COLLABORATORE Lidia De Falco

DATA 25/09/2026

IL DIRIGENTE Donato Ramunno

DATA 25/09/2026

Allegati N. _____

Atto soggetto a pubblicazione ☒ Integrale ☐ Per oggetto ☐ Per oggetto + Dispositivo

IL DIRETTORE GENERALE

Visti:

- la Legge della Regione Basilicata n. 01 del 20/01/2020, avente ad oggetto “*Riordino della disciplina dell’Agenzia per la Protezione dell’Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)*”, modificata ed integrata dalla Legge Regionale n. 12/2020;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 203 del 26/08/2025 concernente: “*Art. 21, comma 5, L.R. n.1/2020. Rinnovo rapporto di lavoro del Direttore dell’ARPAB*”;
- la proroga dell’incarico di Direttore Generale dell’ARPA Basilicata al dott. Ramunno Donato, deliberazione n. 89 del 14/07/2025;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 203 del 26.08.2025 concernente: “*Art. 21 Legge Regionale n.1/2020. Rinnovo rapporto di lavoro del Direttore dell’ARPAB*”;
- il contratto individuale di rinnovo dell’incarico di Direttore Generale dell’ARPAB sottoscritto in data 28/08/2025 tra il Presidente della Giunta Regionale il dott. Vito Bardi e il dott. Donato Ramunno;

Considerato che il Bilancio di Previsione Pluriennale 2026-2028 dell’A.R.P.A.B., adottato con Delibera del Direttore Generale n. 68 del 23/04/2026, è stato approvato con L.R. n. 21 del 01/07/2026 e pubblicato sul B.U.R. n. 30 del 01/07/2026;

Richiamate:

- la Deliberazione agenziale n. 107 del 19/02/2016 “*Procedure transitorie per liquidazioni e pagamenti e disposizioni per la conservazione dei documenti*”;
- la Deliberazione agenziale n. 231 del 10/05/2016 di adozione del Regolamento di contabilità e di gestione finanziaria dell’ARPAB, approvato con DGR n. 612 del 07/06/2016;
- DDG n. 12 del 2/2/2023 l’Agenzia ha preso atto della DGR n. 39 del 26.01.2023 di approvazione del Regolamento di organizzazione, strutturazione amministrativa e tecnica dell’ARPAB, con conseguente assegnazione del personale del comparto e della dirigenza e riorganizzazione delle attività e dei servizi dell’Agenzia e la successiva DDG n. 127/2023 del 19/9/2023 con la quale è stata attivata l’Unità di funzione (U.F.) “Controllo di Gestione”;
- la DDG n. 84/2022 di adozione del Regolamento del lavoro agile e relative circolari interne in attuazione delle direttive nazionali della Funzione Pubblica;
- la DDG n. 141/2025 avente per oggetto “Aggiornamento Sezione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2025-2027 (P.I.A.O.) – approvato con DDG 11 del 31_01_2025 ed aggiornato con la DDG n. 121/2025, limitatamente alla sottosezione 3.2.3. “Programmazione triennale dei fabbisogni del personale”;

Richiamati altresì:

- l’art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D. Lgs. n. 74/2017, il quale prevede che le Amministrazioni pubbliche redigano e pubblichino entro il trenta giugno la Relazione annuale sulla Performance, che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all’anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano della Performance e alle risorse;
- il D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, convertito in Legge n.113 del 6 agosto 2021, che ha introdotto nel nostro ordinamento il “Piano integrato di attività e organizzazione” (PIAO), che deve essere adottato dalle pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti;
- la DDG n. 11 del 31/01/2025 con la quale è stato approvato nei tempi e termini previsti dalla legge il Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) dell’ARPAB per il triennio 2025-2027;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e tutte le sezioni di cui è costituito e segnatamente la Sezione 1 che riporta i dati anagrafici dell’amministrazione, la Sezione 2 dedicata ai temi Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione; la sezione 3 concernente l’Organizzazione e il Capitale Umano, la Sezione 4 che descrive le procedure di monitoraggio del PIAO;
- la DDG n. 3 del 14/01/2025 concernente “Aggiornamento Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance ARPAB – approvazione” con cui è stato approvato l’aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della Performance dell’Agenzia Regionale per la protezione dell’Ambiente della Basilicata, valido per il 2024 e per il 2025;

-La DDG n. 102/2023 recante: "DGR di Basilicata n. 344/2023 avente ad oggetto: "DGR n.185/2022 – Approvazione della procedura valutativa per il direttore generale di ALSIA, ARDSU, ARLAB, ARPAB, APT e l'Amministratore unico di EGRIB". Presa d'atto" con la quale è stato recepito il nuovo sistema di valutazione del Direttore Generale dell'Agenzia.

Dato atto che:

-il PIAO ha rivisitato, in ottica di semplificazione, le modalità di elaborazione di diversi documenti di programmazione e gestione delle PA, tra cui quello della Performance, con la finalità di superare le frammentazioni degli atti amministrativi obbligatori, rendere maggiormente leggibili e trasparenti i servizi pubblici erogati, misurare il valore pubblico generato dall'Ente in favore della comunità;

-tra le priorità delle azioni di programmazione e gestione del 2025, la Direzione ha posto la redazione e approvazione del PIAO 2025-27, provvedendo ad aggiornare e individuare gli obiettivi strategici, in osservanza delle nuove direttive della Funzione Pubblica in materia di formazione e di integrazione tra performance, anticorruzione e valore pubblico, nonché in recepimento degli indirizzi/obiettivi prioritari della Regione Basilicata;

-per la definizione delle aree e degli obiettivi strategici 2025-2027 del PIAO si è tenuto conto delle innovazioni introdotte dalla recente normativa in materia di accrescimento del valore pubblico, facendo riferimento agli obiettivi dell'Agenda 2030 e a specifiche linee del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e, segnatamente: l'area A1 racchiude interventi strategici propri della tutela della qualità ambientale; l'area A2 riguarda la digitalizzazione dei processi agenziali ed il rafforzamento dei servizi informatici attraverso l'attuazione del Piano di digitalizzazione; l'area A3 prevede gli obiettivi per il potenziamento dell'Agenzia in termini di attività di ricerca e raccolta dati, sistemi cartografici, informazione, formazione ambientale e divulgazione scientifica; l'area A4, infine, è incentrata sull'efficientamento dell'Agenzia e sul miglioramento del sistema di gestione, attraverso la rivisitazione dei principali strumenti di programmazione e valutazione della performance, la promozione della parità di genere, la semplificazione e la trasparenza.

Considerato che:

A valle dell'approvazione del PIAO e a conclusione del processo di negoziazione/assegnazione degli obiettivi e delle azioni sono state svolte tutte le fasi del Ciclo della Performance che attraverso rendicontazioni e monitoraggi, hanno portato all'avvio e conclusione del processo di valutazione, come dettagliato nel documento Relazione annuale della Performance 2025 e relativi allegati.

Dato atto altresì che:

-nell'ottica di un efficace miglioramento del ciclo, in termini di gestione e trasparenza, nonché per soddisfare la richiesta di trasformazione digitale della P.A. del legislatore, attraverso la digitalizzazione e reingegnerizzazione dei processi, l'Agenzia ha provveduto con le risorse interne, e senza costi aggiuntivi, alla messa a regime del Sistema Informativo della Performance (S.I.), in riuso da quello regionale, opportunamente personalizzato in relazione al Sistema di Misurazione e Valutazione della performance dell'Agenzia;

-le attività necessarie a rendere completamente fruibile il S.I., strumento dinamico e in continuo aggiornamento in seguito ai cambiamenti in termini di personale e strutture, hanno comportato sforzi notevoli per conciliare le nuove attività con la tempistica del ciclo della performance;

-il sistema implementato restituisce responsabilizzazione, tracciabilità e trasparenza in ogni fase del ciclo, a tutti i livelli gerarchici ed operativi che concorrono alla Mission e alla Vision dell'Agenzia;

- sono state svolte tutte le attività di programmazione, rendicontazione, monitoraggio, validazione e valutazione previsti dal ciclo della performance 2025;

Ritenuto:

- di dover approvare la "Relazione sulla Performance 2025", in uno ai suoi allegati;

Tanto premesso e considerato e riportato in narrativa

DELIBERA

1. di approvare la Relazione sulla Performance 2025 in uno ai suoi allegati, allegata al presente atto, depositata presso la segreteria direzionale e non pubblicata fino alla conclusione del processo di validazione ad opera dell'Autorità Regionale per la Valutazione e il Merito;
2. di trasmettere la Relazione sulla Performance 2025 all'Autorità Regionale per la Valutazione e il Merito (ARVM) della Regione Basilicata, secondo la regolazione vigente, e al Responsabile della Trasparenza e Prevenzione della Corruzione;
3. di pubblicare detta Relazione sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente - Performance, solo a seguito di validazione della stessa da parte del ARVM;
4. di dare atto che la Segreteria di Direzione curerà la conservazione della Relazione richiamata nel presente provvedimento e dei relativi allegati, e provvederà alle prescritte comunicazioni;
5. di dichiarare che il presente atto è urgente ed immediatamente eseguibile per lo svolgimento degli adempimenti e dei compiti istituzionali dell'Agenzia.

L'ISTRUTTORE

IL DIRIGENTE

Beatrice Rossi

Il presente atto è firmato con firma digitale certificata. Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo del presente sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

DELIBERA

OGGETTO

OSSERVAZIONI

IL DIRETTORE _____

OSSERVAZIONI

Donato Ramunno 24/09/2026

IL DIRETTORE TECNICO SCIENTIFICO _____

OSSERVAZIONI

Achille Palma 24/09/2026

IL DIRETTORE GENERALE _____

Donato Ramunno

25/09/2026

Elenco Firme del provvedimento n. 2026/00119 del 25/09/2026

Numero Certificato: 4F8FFB2C4E75623E

Rilasciato a: dnQualifier=LORB2024120613637954, CN=ROSSI BEATRICE,
SERIALNUMBER=TINIT-RSSBRC66E56G942F, G=BEATRICE, SN=ROSSI, C=IT

Valido da: 06/12/2024 10:07:00

fino a: 06/12/2027

documento firmato il : 24/09/2026

Numero Certificato: 697C2C2D8375C512

Rilasciato a: dnQualifier=LORD2026070750127103, CN=RAMUNNO DONATO,
SERIALNUMBER=TINIT-RMNDNT71L04F104X, G=DONATO, SN=RAMUNNO, C=IT

Valido da: 07/07/2026 15:35:00

fino a: 06/07/2029

documento firmato il : 24/09/2026

Numero Certificato: 0CDE0053FFD4D1E5

Rilasciato a: dnQualifier=LOPA2024041996021714, CN=PALMA ACHILLE,
SERIALNUMBER=TINIT-PLMCLL59P29H687O, G=ACHILLE, SN=PALMA, C=IT

Valido da: 19/04/2024 13:25:00

fino a: 19/04/2027

documento firmato il : 24/09/2026

Numero Certificato: 697C2C2D8375C512

Rilasciato a: dnQualifier=LORD2026070750127103, CN=RAMUNNO DONATO,
SERIALNUMBER=TINIT-RMNDNT71L04F104X, G=DONATO, SN=RAMUNNO, C=IT

Valido da: 07/07/2026 15:35:00

fino a: 06/07/2029

documento firmato il : 25/09/2026

Numero Certificato: 0D7D99B22437D741

Rilasciato a: dnQualifier=LODL2026020425843555, CN=DE FALCO LIDIA,
SERIALNUMBER=TINIT-DFLLDI81C45E977D, G=LIDIA, SN=DE FALCO, C=IT

Valido da: 06/02/2026 11:09:00

fino a: 05/02/2029

documento firmato il : 25/09/2026

Numero Certificato: 697C2C2D8375C512

Rilasciato a: dnQualifier=LORD2026070750127103, CN=RAMUNNO DONATO,
SERIALNUMBER=TINIT-RMNDNT71L04F104X, G=DONATO, SN=RAMUNNO, C=IT

Valido da: 07/07/2026 15:35:00

fino a: 06/07/2029

documento firmato il : 25/09/2026
