DIREZIONE GENERALE

Direzione Generale					
Servizio di Sorveglianza per la Radioprotezione				Risultato Ufficio	100.0%
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	20%	3	100
A2	2.1	Transizione al digitale e semplificazione amministrativa	50%	3	100
A4	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	15%	1	100
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	15%	3	100
			100%		

Direzione Generale					
U.F. Sistema della Qualità e Accreditamento dei Laboratori				Risultato Ufficio	100.0%
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.2	Certificazione di qualità del dato e accreditamento di prove di laboratorio	75%	3	100
A1	1.3	Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici, reti e tavoli tematici	5%	1	100
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	5%	2	100
A2	2.1	Transizione al digitale e semplificazione amministrativa	5%	2	100
A4	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	5%	1	100
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	5%	2	100
			100%		

Direzione Generale					
Ufficio Masterplan				Risultato Ufficio	100.0%
10	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.2	Certificazione di qualità del dato e accreditamento di prove di laboratorio	5%	1	100
A1	1.3	Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici, reti e tavoli tematici	10%	1	100
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	5%	1	100
A2	2.1	Transizione al digitale e semplificazione amministrativa	15%	1	100
A3	3.1	Raggiungimento degli obiettivi dei progetti	50%	1	100
A4	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	5%	1	100
A4	4.3	Individuazione degli strumenti informativi per il Controllo di gestione	5%	1	100
A4	4.5	Attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2025-2027	5%	1	100
			100%		

Direzione Generale					
Ufficio Comunicazioni e Relazioni con il pubblico				Risultato Ufficio	100.0%
10AD	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.3	Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici, reti e tavoli tematici	10%	solo dirigente	100
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	5%	solo dirigente	100
A2	2.1	Rispetto dei cronoprogrammi dei progetti	17%	solo dirigente	100
A3	3.2	Comunicazione e informazione ambientale	25%	solo dirigente	100
A4	4.1	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	10%	solo dirigente	100
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	10%	solo dirigente	100
A4	4.4	Misurare il grado di soddisfazione dell'utenza	20%	solo dirigente	100
A4	4.5	Attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2025-2027	3%	solo dirigente	100
			100%		

Direzione Generale					
Servizio sviluppo e gestione dei sistemi informatici e della transizione digitale				**Risultato Ufficio**	**100.0%**
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	20%	3	100
A2	2.1	Transizione al digitale e semplificazione amministrativa	50%	3	100
A3	3.1	Raggiungimento degli obiettivi dei progetti	15%	3	100
A4	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	5%	3	100
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	10%	3	100
			100%		

Direzione Generale					
Ufficio Affari generali legali e contratti- U.F. Affari Generali				**Risultato Ufficio**	**100.0%**
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	30%	1	100
A2	2.1	Transizione al digitale e semplificazione amministrativa	40%	1	100
A4	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	15%	1	100
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	15%	1	100
			100%		

Direzione Generale					
Ufficio Programmazione e Performance				Risultato Ufficio	100.0%
10PF	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.3	Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici, reti e tavoli tematici	5%	1	100
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	5%	2	100
A2	2.1	Transizione al digitale e semplificazione amministrativa	15%	2	100
A4	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	50%	2	100
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	15%	2	100
A4	4.5	Attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2025-2027	10%	SOLO DIRIGENTE	100
			100%		

Direzione Generale					
U.F. Servizio di Prevenzione e Protezione				Risultato Ufficio	100.0%
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.2	Certificazione di qualità del dato e accreditamento di prove di laboratorio	10%	2	100
A1	1.3	Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici, reti e tavoli tematici	10%	2	100
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	10%	2	100
A2	2.1	Transizione al digitale e semplificazione amministrativa	20%	2	100
A3	3.2	Comunicazione e informazione ambientale	25%	2	100
A4	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	5%	2	100
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	10%	2	100
A4	4.5	Attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2025-2027	10%	2	100
			100%		

Direzione Generale					
Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza				Risultato Ufficio	100.0%
10PF	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A2	2.1	Transizione al digitale e semplificazione amministrativa	15%	solo dirigente	100
A4	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	45%	solo dirigente con unità di personale a supporto prestato da altro ufficio	100
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	30%	solo dirigente con unità di personale a supporto prestato da altro ufficio	100
A4	4.5	Attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2025-2027	10%	solo dirigente	100
			100%		

Direzione Generale					
Segreteria Direzionale				Risultato Ufficio	100.0%
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	10%	3	100
A2	2.1	Transizione al digitale e semplificazione amministrativa	60%	3	100
A4	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	15%	2	100
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	15%	2	100
			100%		

Direzione Generale					
Responsabile Transizione al Digitale				Risultato Ufficio	100.0%
10PF	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A2	2.1	Transizione al digitale e semplificazione amministrativa	100%	solo dirigente	100
			100%		

DIREZIONE TECNICO SCIENTIFICA

Direzione Tecnico Scientifica					
Segreteria di Direzione Tecnico Scientifica				Risultato Ufficio	100.0%
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	10%	2	100
A2	2.1	Transizione al digitale e semplificazione amministrativa	30%	2	100
A4	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	30%	1	100
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	30%	2	100
			100%		

Direttore Tecnico Scientifico					
Servizio Archiviazione, elaborazione e divulgazione dati e informazioni ambientali				Risultato Ufficio	100.0%
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.3	Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici, reti e tavoli tematici	15%	1	100
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	5%	2	100
A2	2.1	Transizione al digitale e semplificazione amministrativa	60%	2	100
A4	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	10%	1	100
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	10%	2	100
			100%		

Direttore Tecnico Scientifico					
Direzione Tecnico Scientifica				Risultato Ufficio	100.0%
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.1	Attuazione Convenzione ARPAB-Regione Basilicata "Progetto di adeguamento della rete e programma di valutazione della qualità dell'aria "	3%	SOLO DIRIGENTE	100
	1.2	Certificazione di qualità del dato e accreditamento di prove di laboratorio	50%	SOLO DIRIGENTE	100
	1.3	Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici, reti e tavoli tematici	10%	SOLO DIRIGENTE	100
	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	2%	SOLO DIRIGENTE	100
A2	2.1	Transizione al digitale e semplificazione amministrativa	13%	SOLO DIRIGENTE	100
A3	3.1	Raggiungimento degli obiettivi dei progetti	5%	SOLO DIRIGENTE	100
A4	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	5%	SOLO DIRIGENTE	100
	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	7%	SOLO DIRIGENTE	100
	4.5	Attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2025-2027	5%	SOLO DIRIGENTE	100
			100%		

SETTORE AMMINISTRATIVO

Settore Amministrativo					
Ufficio Organizzazione e Valorizzazione Risorse Umane - U.F. Gestione delle risorse umane				**Risultato Ufficio**	**100.0%**
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	10%	6	100
A2	2.1	Transizione al digitale e semplificazione amministrativa	30%	6	100
A3	3.1	Raggiungimento degli obiettivi dei progetti	40%	6	100
A4	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	10%	4	100
	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	10%	4	100
			100%		

Settore Amministrativo					
Ufficio Patrimonio, Approvvigionamenti e attività tecniche- U.F. Gare, contratti e Forniture				**Risultato Ufficio**	**100.0%**
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.1	Attuazione Convenzione ARPAB-Regione Basilicata "Progetto di adeguamento della rete e programma di valutazione della qualità dell'aria "	10%	10	100
	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	30%	9	100
A2	2.1	Transizione al digitale e semplificazione amministrativa	45%	10	100
A3	3.1	Raggiungimento degli obiettivi dei progetti	5%	8	100
A4	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	5%	9	100
	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	5%	9	100
			100%		

Settore Amministrativo					
Ufficio Finanze e Bilancio- U.F. Controllo di Gestione				Risultato Ufficio	100.0%
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.1	Attuazione Convenzione ARPAB-Regione Basilicata "Progetto di adeguamento della rete e programma di valutazione della qualità dell'aria "	5%	6	100
	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	5%	7	100
A2	2.1	Transizione al digitale e semplificazione amministrativa	25%	7	100
A3	3.1	Raggiungimento degli obiettivi dei progetti	25%	7	100
A4	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	10%	6	100
	4.2	Individuazione degli strumenti informativi per il Controllo di gestione	20%	6	100
	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	10%	3	100
			100%		

SETTORE REGIONALE MONITORAGGIO E CONTROLLO

Settore Regionale Monitoraggio e Controllo					
Ufficio Acque - Controlli e Monitoraggi delle acque, degli scarichi e della depurazione				Risultato Ufficio	100.0%
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.1	Attuazione della Convenzione ISPRA-ARPAB per le ispezioni relative alla vigilanza rifiuti.	20%	3	100.0
A1	1.2	Operatività delle reti di monitoraggio e certificazione di qualità dei dati	20%	4	100.0
A1	1.3	Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici	20%	8	100.0
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	10%	11	100.0
A1	1.5	Programmazione e attuazione dei controlli/autocontrolli funzionali e prodromici all'attività ispettiva AIA	20%	5	100.0
A2	2.1	Attuazione del piano di digitalizzazione	5%	11	100.0
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	5%	1	100.0
			100%		

Settore Regionale Monitoraggio e Controllo					
Ufficio Aria Controlli e verifica emissioni, Valutazione Qualità dell'Aria				Risultato Ufficio	100.0%
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.1	Attuazione della Convenzione ISPRA-ARPAB per le ispezioni relative alla vigilanza rifiuti.	10%	4	100.0
A1	1.2	Operatività delle reti di monitoraggio e certificazione di qualità dei dati	20%	6	100.0
A1	1.3	Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici	10%	4	100.0
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	20%	10	100.0
A1	1.5	Programmazione e attuazione dei controlli/autocontrolli funzionali e prodromici all'attività ispettiva AIA	10%	10	100.0
A2	2.1	Attuazione del piano di digitalizzazione	10%	10	100.0
A3	3.1	Rispetto dei cronoprogrammi dei progetti	10%	5	100.0
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	10%	10	100.0
			100%		

Settore Regionale Monitoraggio e Controllo					
Ufficio Inquinamento Acustico ed Elettromagnetico - U.F. Inquinamento Acustico				Risultato Ufficio	100.0%
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.2	Operatività delle reti di monitoraggio e certificazione di qualità dei dati	2%	5	100.0
A1	1.3	Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici	46%	5	100.0
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	1%	1	100.0
A1	1.5	Programmazione e attuazione dei controlli/autocontrolli funzionali e prodromici all'attività ispettiva AIA	29%	3	100.0
A2	2.1	Attuazione del piano di digitalizzazione	2%	5	100.0
A3	3.1	Rispetto dei cronoprogrammi dei progetti	10%	3	100.0
A3	3.3	Aggiornamento di database ambientali	5%	5	100.0
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	5%	5	100.0
			100%		

Settore Regionale Monitoraggio e Controllo					
Ufficio Radioattività ed Amianto- U.F.Amianto				Risultato Ufficio	100.0%
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.1	Attuazione della Convenzione ISPRA-ARPAB per le ispezioni relative alla vigilanza rifiuti.	10%	7	100.0
A1	1.2	Operatività delle reti di monitoraggio e certificazione di qualità dei dati	10%	3	100.0
A1	1.3	Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici	10%	4	100.0
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	10%	2	100.0
A1	1.5	Programmazione e attuazione dei controlli/autocontrolli funzionali e prodromici all'attività ispettiva AIA	20%	6	100.0
A2	2.1	Attuazione del piano di digitalizzazione	10%	6	100.0
A3	3.1	Rispetto dei cronoprogrammi dei progetti	20%	2	100.0
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	10%	7	100.0
			100%		

Settore Regionale Monitoraggio e Controllo					
Ufficio Suolo, rifiuti e siti contaminati				Risultato Ufficio	100.0%
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.1	Attuazione della Convenzione ISPRA-ARPAB per le ispezioni relative alla vigilanza rifiuti.	20%	4	100.0
A1	1.3	Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici	30%	13	100.0
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	10%	13	100.0
A1	1.5	Programmazione e attuazione dei controlli/autocontrolli funzionali e prodromici all'attività ispettiva AIA	20%	6	100.0
A2	2.1	Attuazione del piano di digitalizzazione	10%	7	100.0
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	10%	13	100.0
			100%		

Settore Regionale Monitoraggio e Controllo					
Settore Regionale Monitoraggio e Controllo				Risultato Ufficio	100.0%
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.1	Attuazione della Convenzione ISPRA-ARPAB per le ispezioni relative alla vigilanza rifiuti.	8%	SOLO DIRIGENTE	100.0
A1	1.2	Certificazione di qualità del dato e accreditamento di prove di laboratorio	8%	SOLO DIRIGENTE	100.0
A1	1.3	Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici	8%	SOLO DIRIGENTE	100.0
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	8%	SOLO DIRIGENTE	100.0
A1	1.5	Programmazione e attuazione dei controlli/autocontrolli funzionali e prodromici all'attività ispettiva AIA	8%	SOLO DIRIGENTE	100.0
A2	2.1	Attuazione del piano di digitalizzazione	25%	SOLO DIRIGENTE	100.0
A3	3.1	Raggiungimento degli obiettivi dei progetti	20%	SOLO DIRIGENTE	100.0
A4	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	5%	SOLO DIRIGENTE	100.0
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	5%	SOLO DIRIGENTE	100.0
A4	4.5	Attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2025-2027	5%	SOLO DIRIGENTE	100.0
			100%		

SETTORE REGIONALE LABORATORI

Settore Regionale Laboratori					
Unità di funzione di accettazione campioni, verifiche e registrazione				Risultato Ufficio	100.0%
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.1	Attuazione della Convenzione ISPRA-ARPAB per le ispezioni relative alla vigilanza rifiuti	5%	3	100
A1	1.2	Operatività delle reti di monitoraggio e certificazione di qualità del dato e accreditamento di prove di laboratorio	50%	4	100
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	10%	4	100
A2	2.1	Attuazione del piano di digitalizzazione	30%	1	100
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	5%	4	100
			100%		

Settore Regionale Laboratori					
Ufficio Laboratorio Chimico				Risultato Ufficio	100.0%
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.1	Attuazione della Convenzione ISPRA-ARPAB per le ispezioni relative alla vigilanza rifiuti	10%	4	100
A1	1.2	Operatività delle reti di monitoraggio e certificazione di qualità del dato e accreditamento di prove di laboratorio	60%	22	100
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	10%	23	100
A3	3.1	Rispetto dei cronoprogrammi dei progetti	15%	23	100
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	5%	23	100
			100%		

Settore Regionale Laboratori					
Ufficio Laboratorio Microbiologico- Attività Laboratoristiche Microbiologia				Risultato Ufficio	100.0%
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.2	Operatività delle reti di monitoraggio e certificazione di qualità del dato e accreditamento di prove di laboratorio	40%	3	100
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	20%	3	100
A3	3.1	Rispetto dei cronoprogrammi dei progetti	20%	3	100
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	20%	3	100
			100%		

Settore Regionale Laboratori					
Settore Regionale Laboratori				Risultato Ufficio	100.0%
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.2	Operatività delle reti di monitoraggio e certificazione di qualità del dato e accreditamento di prove di laboratorio	70%	SOLO DIRIGENTE	100
A1	1.3	Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici, reti e tavoli tematici	2%	SOLO DIRIGENTE	100
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	1%	SOLO DIRIGENTE	100
A2	2.1	Transizione al digitale e semplificazione amministrativa	5%	SOLO DIRIGENTE	100
A3	3.1	Rispetto dei cronoprogrammi dei progetti	18%	SOLO DIRIGENTE	100
A4	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	1%	SOLO DIRIGENTE	100
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	2%	SOLO DIRIGENTE	100
A4	4.5	Attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2025-2027	1%	SOLO DIRIGENTE	100
			100%		

SETTORE REGIONALE VALUTAZIONI AMBIENTALI

Settore Regionale Valutazioni Ambientali					
Ufficio Valutazione indici di qualità ambientale				Risultato Ufficio	100.0%
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.3	Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici, reti e tavoli tematici	15%	1	100
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	20%	2	100
A2	2.1	Attuazione del piano di digitalizzazione	15%	5	100
A3	3.1	Rispetto dei cronoprogrammi dei progetti	40%	5	100
A4	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	5%	1	100
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	5%	5	100
			100%		

Settore Regionale Valutazioni Ambientali					
Ufficio Ambiente e Salute				Risultato Ufficio	100.0%
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.3	Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici, reti e tavoli tematici	10%	1	100
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	10%	9	100
A2	2.1	Attuazione del piano di digitalizzazione	30%	9	100
A3	3.1	Rispetto dei cronoprogrammi dei progetti	40%	9	100
A4	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	5%	1	100
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	5%	3	100
			100%		

Settore Regionale Valutazioni Ambientali					
Ufficio Ecosistemi terrestri, Biodiversità e uso del suolo- Servizio Presidio Fisso Val d'Agri				Risultato Ufficio	100.0%
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	20%	5	100
A2	2.1	Attuazione del piano di digitalizzazione	10%	5	100
A3	3.1	Rispetto dei cronoprogrammi dei progetti	50%	3	100
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	20%	2	100
			100%		

Settore Regionale Valutazioni Ambientali					
Ufficio Pareri e Impatti Ambientali				Risultato Ufficio	100.0%
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.3	Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici	40%	3	100
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	20%	4	100
A2	2.1	Attuazione del piano di digitalizzazione	20%	4	100
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	20%	3	100
			100%		

Settore Regionale Valutazioni Ambientali					
Ufficio Ispezioni Integrate e Gestione delle emergenze- U.F. Ispezioni Integrate				Risultato Ufficio	100.0%
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.1	Attuazione della Convenzione ISPRA-ARPAB per le ispezioni relative alla vigilanza rifiuti	30%	2	100
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	10%	6	100
A1	1.5	Programmazione e attuazione dei controlli/autocontrolli funzionali e prodromici all'attività ispettiva AIA	40%	6	100
A2	2.1	Attuazione del piano di digitalizzazione	10%	6	100
A4	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	10%	6	100
			100%		

Settore Regionale Valutazioni Ambientali					
Ufficio Impatti Odorigeni				Risultato Ufficio	100.0%
Codice Area Strategica	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso Obiettivo Operativo	Risorse Umane (comparto)	Grado di raggiungimento Obiettivo Operativo %
A1	1.1	Attuazione della Convenzione ISPRA-ARPAB per le ispezioni relative alla vigilanza rifiuti	10%	2	100
A1	1.2	Operatività delle reti di monitoraggio e certificazione di qualità del dato e accreditamento di prove di laboratorio	20%	2	100
A1	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	10%	2	100
A1	1.5	Programmazione e attuazione dei controlli/autocontrolli funzionali e prodromici all'attività ispettiva AIA	20%	2	100
A2	2.1	Attuazione del piano di digitalizzazione	15%	2	100
A3	3.1	Rispetto dei cronoprogrammi dei progetti	20%	2	100
A3	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	5%	1	100
			100%		

LEGENDA

Codice Obiettivo Strategico	Descrizione Obiettivo Strategico	Codice Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo
1	TUTELA DELLA QUALITA' AMBIENTALE DELLA BASILICATA	1.1	Attuazione Convenzione ARPAB-Regione Basilicata "Progetto di adeguamento della rete e programma di valutazione della qualità dell'aria "
1	TUTELA DELLA QUALITA' AMBIENTALE DELLA BASILICATA	1.2	Certificazione di qualità del dato e accreditamento di prove di laboratorio
1	TUTELA DELLA QUALITA' AMBIENTALE DELLA BASILICATA	1.3	Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici, reti e tavoli tematici
1	TUTELA DELLA QUALITA' AMBIENTALE DELLA BASILICATA	1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti
1	TUTELA DELLA QUALITA' AMBIENTALE DELLA BASILICATA	1.5	Programmazione e attuazione dei controlli/autocontrolli funzionali e prodromici all'attività ispettiva AIA
2	TRANSIZIONE AL DIGITALE	2.1	Transizione al digitale e semplificazione amministrativa
3	POTENZIAMENTO DELL'AGENZIA e COMUNICAZIONE	3.1	Raggiungimento degli obiettivi dei progetti
3	POTENZIAMENTO DELL'AGENZIA e COMUNICAZIONE	3.2	Comunicazione e informazione ambientale
4	SVILUPPO DELLA DIMENSIONE VALUTATIVA, AZIONI DI TRASPARENZA, DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, PROMOZIONE DELLA PARITÀ DI GENERE E MISURAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DELL'UTENZA	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione
4	SVILUPPO DELLA DIMENSIONE VALUTATIVA, AZIONI DI TRASPARENZA, DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, PROMOZIONE DELLA PARITÀ DI GENERE E MISURAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DELL'UTENZA	4.2	Individuazione degli strumenti informativi per il Controllo di gestione
4	SVILUPPO DELLA DIMENSIONE VALUTATIVA, AZIONI DI TRASPARENZA, DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, PROMOZIONE DELLA PARITÀ DI GENERE E MISURAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DELL'UTENZA	4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione
4	SVILUPPO DELLA DIMENSIONE VALUTATIVA, AZIONI DI TRASPARENZA, DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, PROMOZIONE DELLA PARITÀ DI GENERE E MISURAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DELL'UTENZA	4.4	Misurare il grado di soddisfazione dell'utenza
4	SVILUPPO DELLA DIMENSIONE VALUTATIVA, AZIONI DI TRASPARENZA, DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, PROMOZIONE DELLA PARITÀ DI GENERE E MISURAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DELL'UTENZA	4.5	Attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2025-2027

Schema riepilogativo: Strutture operative e responsabili- anno 2025

Sigla	Struttura operativa	Responsabile di Struttura	Area/Settore
10AA	Servizio di Sorveglianza per la Radioprotezione	Direttore Generale	Direzione Generale
10AB	U.F. Sistema della Qualità e Accreditamento dei Laboratori	Direttore Generale- Annarita Sabia	Direzione Generale
10AC	Ufficio Masterplan	Gaetano CARICATO (fino al 15/01/2026)	Direzione Generale
10AD	Ufficio Comunicazioni e Relazioni con il pubblico	Anna CAMMAROTA	Direzione Generale
10AE	Servizio sviluppo e gestione dei sistemi informatici e della transizione digitale	Direttore Generale	Direzione Generale
10AL	Ufficio Affari generali legali e contratti- U.F. Affari Generali	Direttore Generale- Antonello Mango	Direzione Generale
10PF	Ufficio Programmazione e Performance	Beatrice ROSSI	Direzione Generale
10PP	U.F. Servizio di Prevenzione e Protezione	Direttore Generale- Sante Muro	Direzione Generale
10RC	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Beatrice ROSSI	Direzione Generale
10SE	Segreteria Direzionale	Direttore Generale	Direzione Generale
10TD	Responsabile Transizione al Digitale	Beatrice ROSSI	Direzione Generale
30AA	Segreteria di Direzione Tecnico Scientifica	Direttore Tecnico Scientifico	Direzione Tecnico Scientifica
30AB	Servizio Archiviazione, elaborazione e divulgazione dati e informazioni ambientali	Direttore Tecnico Scientifico	Direzione Tecnico Scientifica
30DS	Direzione Tecnico Scientifica	Direttore Tecnico Scientifico	Direzione Tecnico Scientifica
50AA	Ufficio Organizzazione e Valorizzazione Risorse Umane - U.F. Gestione delle risorse umane	Direttore Generale- Antonio Matturro	Settore Amministrativo
50AB	Ufficio Patrimonio, Approvvigionamenti e attività tecniche- U.F. Gare, contratti e Forniture	Direttore Generale- Claudio Dresda	Settore Amministrativo
50FP	Ufficio Finanze e Bilancio- U.F. Controllo di Gestione	Direttore Generale- Gerardo Dapoto (fino al 31/03/2026)	Settore Amministrativo
60AC	Ufficio Acque - Controlli e Monitoraggi delle acque, degli scarichi e della depurazione	Marica MARTINO	Settore Regionale Monitoraggio e Controllo
60AE	Ufficio Aria Controlli e verifica emissioni, Valutazione Qualità dell'Aria	Mariella DIVIETRI	Settore Regionale Monitoraggio e Controllo
60IA	Ufficio Inquinamento Acustico ed Elettromagnetico - U.F. Inquinamento Acustico	Maria Angelica AULETTA- Francesco Mianulli	Settore Regionale Monitoraggio e Controllo
60RA	Ufficio Radioattività ed Amianto- U.F.Amianto	Carola BISCIONE - Luigi Leone	Settore Regionale Monitoraggio e Controllo
60SR	Ufficio Suolo, rifiuti e siti contaminati	Gaetano SANTARSIA fino al 15/06/2025; Interim Carola Biscione dal 16/06/2025 al 01/10/2025 Salvatore Ficocelli- tempo determinato- dal 02/10/2025 fino al 31/12/2025	Settore Regionale Monitoraggio e Controllo
60MC	Settore Regionale Monitoraggio e Controllo	Gaetano SANTARSIA fino al 31/08/2025	Settore Regionale Monitoraggio e Controllo
70AC	Unità di funzione di accettazione campioni, verifiche e registrazione	Katarzyna PILAT	Settore Regionale Laboratori
70LC	Ufficio Laboratorio Chimico	Katarzyna PILAT	Settore Regionale Laboratori
70LM	Ufficio Laboratorio Microbiologico- Attività Laboratoristiche Microbiologia	DTS fino al 30/06/2025; Katarzyna PILAT dal 01/07/2025 U.F. - Maria Rosaria Corona fino al 31/12/2025	Settore Regionale Laboratori
70RL	Settore Regionale Laboratori	Katarzyna PILAT dal 01/07/2025	Settore Regionale Laboratori
80AA	Ufficio Valutazione indici di qualità ambientale	Direttore Tecnico Scientifico	Settore Regionale Valutazioni Ambientali
80AB	Ufficio Ambiente e Salute	Direttore Tecnico Scientifico	Settore Regionale Valutazioni Ambientali
80AC	Ufficio Ecosistemi terrestri, Biodiversità e uso del suolo- Servizio Presidio Fisso Val d'Agri	Direttore Tecnico Scientifico	Settore Regionale Valutazioni Ambientali
80AD	Ufficio Pareri e Impatti Ambientali	Direttore Tecnico Scientifico	Settore Regionale Valutazioni Ambientali
80AF	Ufficio Ispezioni Integrate e Gestione delle emergenze- U.F. Ispezioni Integrate	Direttore Tecnico Scientifico- Giuseppina Carioscia	Settore Regionale Valutazioni Ambientali
80AG	Ufficio Impatti Odorigeni	Direttore Tecnico Scientifico	Settore Regionale Valutazioni Ambientali