Relazione annuale sulla performance

Anno 2025

Redazione del documento a cura dell'Ufficio Programmazione e Performance

Ersilia Di Muro – funzionario
Beatrice Rossi – Dirigente

con la collaborazione di
Tommaso De Luca progetto LucAS- per le sezioni di competenza

Il Direttore Tecnico Scientifico
Achille Palma

Il Direttore Generale
Donato Ramunno

Si ringraziano gli uffici per i contributi di pertinenza

Settembre 2026

Sommario

1- INTRODUZIONE 4
1.1 Percorso amministrativo a supporto dell'Approvazione del PIAO 4
1.2 Assetto Organizzativo dell'ARPAB - 2025 7
1.3 Iter della Programmazione anno 2025 9
2 – Principali risultati raggiunti 11
3 – ARPAB: analisi del contesto, delle risorse e delle attività 31
3.1 - Organizzazione 31
3.2– Le risorse umane 34
3.3– Le risorse finanziarie. 37
3.4 – Progetto MASTERPLAN – Anno 2025 42
Avanzamento della spesa 44
3.5 – Le attività di ARPAB per la crescita del Valore Pubblico 48
I risultati dell'azione dell'ARPAB per la crescita del valore pubblico 50
Azioni di informazione, comunicazione e partecipazione degli stakeholder 51
Le indagini di Customer Satisfaction 52
Trasparenza 53
Procedure di Controllo di Gestione 54
4 – MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE 56
Standard di qualità 56
4.1 – Descrizione della performance 58
5 – OBIETTIVI E RISULTATI 63
5.1 – Obiettivi strategici 63
5.2 – Misurazione e valutazione degli obiettivi individuali 67
5.3 – Obiettivi operativi 67
6 – PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE 70
Bilancio di genere 71
7 – IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE 72

1- INTRODUZIONE

La Relazione sulla Performance, (in seguito: Relazione o Documento) prevista dall'art. 10 del Decreto Legislativo n.150/2009 e smi, costituisce lo strumento mediante il quale l'Agenzia illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati organizzativi e individuali ottenuti nel corso dell'anno precedente rispetto agli obiettivi programmati, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La Relazione si configura come documento snello e comprensibile accompagnato da una serie di allegati contenenti le informazioni di maggior dettaglio.

Il Documento fa riferimento al "PIAO 2025-2027", approvato nei tempi previsti dalla normativa con Delibera del Direttore Generale n. 11 del 31.01.2025.

A partire dal 2022, per effetto del D.L. 80/2021, sono state introdotte significative novità legislative a livello nazionale, che hanno portato al documento unico di programmazione e governance, denominato "Piano Integrato di Attività ed Organizzazione" (PIAO).

Il PIAO, adottato in forma sperimentale per la prima volta nel 2022, in applicazione della normativa nazionale e in coerenza con gli indirizzi dettati dagli organi di governo regionali, ha rappresentato un cambiamento di rilievo in termini di rivisitazione delle scelte programmatorie della Performance per il conseguimento del Valore Pubblico. Il PIAO ha rivisitato, in ottica di semplificazione, le modalità di elaborazione di diversi documenti di programmazione e gestione delle PA, tra cui quello della Performance, con la finalità di:

- superare le frammentazioni degli atti amministrativi obbligatori
- rendere maggiormente leggibili e trasparenti i servizi pubblici erogati
- misurare concretamente il valore pubblico generato dall'Ente in favore della comunità.

Gli obiettivi di performance del PIAO ARPAB 2025-2027 risultano coerenti con quanto richiesto dalla normativa intervenuta e, sulla scia di quanto conseguito negli anni precedenti, sono innovativi, sfidanti e finalizzati alla crescita del Valore Pubblico, in termini di benessere complessivo e multidimensionale (economico, sociale, ambientale e/o sanitario, ecc.) del personale, dei cittadini, delle imprese e degli stakeholder.

1.1 Percorso amministrativo a supporto dell'Approvazione del PIAO

Si riportano i presupposti finanziari alla base della DDG 11 del 31/1/2025 di adozione del PIAO 2025-2027 e le fasi di approvazione del Bilancio da parte della Regione Basilicata, dai quali si evince il disallineamento amministrativo dei documenti contabili con i tempi dettati dalla disciplina complessiva della programmazione annuale e triennale dell'Agenzia.

Presupposti finanziari alla base della DDG 11 del 31/01/2025

La DGR n. 202400639 del 28.10.2024 di Approvazione di indirizzi e obiettivi prioritari per la programmazione annuale ARPAB, stabilisce in € 11.631.000,00 il contributo regionale ordinario utile allo svolgimento delle attività istituzionali obbligatorie dell'A.R.P.A.B., e attesta il fondo apposito di € 34.473.000,00 per cofinanziare progetti e per €1.800.000 per Attività di Monitoraggio Ambientale (di cui € 1.500.000,00 finanziati con le clausole B1 e B2 dell'accordo Total e € 300.000,00 con fondi regionali).
Con DGR n. 202500078 del 28.02.2025 è stato prorogato, nelle more dell'acquisizione del "Piano di riorganizzazione dell'ARPAB a seguito delle competenze aggiuntive stabilite dalla L.R. 1/2020" e della specifica rimodulazione in assestamento finale delle singole schede e delle attività relative al progetto Masterplan con scadenza al 30/06/2025, per ulteriori 18 mesi rispetto alla scadenza citata ovvero fino al 31/12/2026, fermo restando il termine ultimo per la spesa relativa ai fondi FSC 2014 2020 per le linee B e C del Progetto MASTERPLAN al 31/12/2025.
Con DGR 202600218 del 7.05.2026 è stato confermato il "Piano di riorganizzazione dell'ARPAB a seguito delle competenze aggiuntive stabilite dalla L.R. 1/2020" approvato in via definitiva dal Consiglio Regionale con D.C.R. n. 165 del 14/10/2025, e della specifica rimodulazione in assestamento finale delle singole schede e delle attività relative al progetto Masterplan fino al 31/12/2026 fermo restando il termine ultimo al 30/10/2026 per la spesa relativa ai fondi FSC 2014 – 2020 per le linee B e C del Progetto MASTERPLAN.
Con DDG n.141 del 26.11.2025 si è provveduto all'aggiornamento Sezione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2025-2027 (P.I.A.O.), approvato con la DDG n. 11 del 31.01.2025 ed aggiornato con la DDG n. 121/2025, limitatamente alla Sottosezione 3.2.3. "Programmazione triennale dei Fabbisogni di personale".

Documenti di natura finanziaria prodotti nell'anno di riferimento

- Autorizzazione all'esercizio provvisorio di Bilancio 2025: art. 2 Legge Regionale 30 Dicembre 2024 n. 44, DDG n.155 del 31/12/24;
- DDG n.10 del 31.01.2025 avente ad oggetto "Determinazione del risultato di amministrazione presunto dell'esercizio finanziario 2024 sulla base dei dati contabili di preconsuntivo, ai sensi dell'articolo 42, commi 8, 9 e 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii..;
- DDG n.26 del 28.02.2025 relativa all'Adozione del Piano Annuale dei Flussi di Cassa - Esercizio finanziario 2025 - art. 6 del D.L. 155/2024, convertito con modificazioni dalla L. 9 dicembre 2024, n. 189
- DDG n.59 del 30.04.2025 relativa all'aggiornamento del Piano Annuale dei Flussi di Cassa 2025 al 31.03.2025;
- DDG n.60 del 30.04.2025 relativa alla "Presa d'atto della Gestione Provvisoria di Bilancio 2025";
- DDG n.67 del 3.06.2025 relativa all'assegnazione provvisoria risorse finanziarie a ciascun Settore e Ufficio dirigenziale per l'anno 2025;
- DDG n.93 del 29.07.2025 relativa Riaccertamento Ordinario dei Residui Attivi e Passivi al 31.12.2024;

- Delibera del Direttore Generale n.124 del 10.10.2025 relativa all'adozione del Rendiconto generale per l'esercizio finanziario 2024, approvato con Legge Regionale n. 55 del 23 dicembre 2025 sul BUR n. 68 del 23.12.2025;
- DDG n.6 del 22.01.2026 avente ad oggetto "Rendiconto Generale 2024 - Adozione del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, ai sensi degli articoli 18-bis e 41 del D.Lgs. 118/2011 e smi";
- Bilancio Pluriennale di Previsione 2025-2027, adottato con DDG n. 51 del 14.4.2025 ed approvato con Legge Regionale n. 30 del 10 giugno 2025 sul BUR n. 31 del 10.06.2025;
- DDG n.81 del 30.06.2025 avente ad oggetto "Bilancio di previsione dell'ARPAB 2025-27: adozione del "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio", ai sensi degli articoli 18-bis e 41 del D.Lgs. 118/2011 e smi.";
- DDG n.95 del 30.07.2026 ad oggetto "Aggiornamento del Piano Annuale dei Flussi di Cassa al 30/06/2025";
- DDG n.132 del 30.10.2025 ad oggetto "Piano triennale 2026-2028 – predisposizione";
- DDG n.134 del 3.11.2025 ad oggetto "Aggiornamento del Piano Annuale dei Flussi di Cassa al 30/09/2025";
- DDG n.158 del 15.12.2025 ad oggetto "Piano annuale 2026 - Predisposizione ed adozione";
- DDG nn.82-91-117-123-127-136-147/2025 relative alle variazioni al Bilancio di Previsione 2025-2027;

1.2 Assetto Organizzativo dell'ARPAB - 2025

Gli organi di vertice del 2025 sono:

- Direttore Generale pro-tempore: Dr. Donato Ramunno dal 14 luglio 2022[1]
- Direttore Tecnico Scientifico: Dott. Achille PALMA, cfr DDG 81 del 3.8.2022
- Responsabile del settore Regionale Monitoraggio e Controllo, ing. Gaetano SANTARSIA a partire dal primo giugno 2024 (DDG 55/2024) fino al 31 agosto 2025;
- Responsabile del settore Regionale Laboratori, dott.ssa Katarzyna PILAT a partire dal primo luglio 2025 (DDG 76/2025).

Il vigente Regolamento di organizzazione, adottato dal Direttore Generale con DDG n.104 del 12.10.2022, è stato approvato dalla Giunta della Regione Basilicata con DGR n. 39 del 26.01.2023 e recepito dall'Agenzia con DDG 12 del 02/02/2023.
https://www.arpab.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/atti-generali/atti-amministrativi-generali/

Nel 2025 risultano attivi dieci incarichi di funzione assegnati ad ottobre 2023 e proseguiti nel 2024, di cui quattro di natura amministrativa e sei di carattere tecnico. L'incarico "Attività Laboratoristiche Microbiologia" è terminato il 31/12 2025; l'incarico "Controllo di Gestione" è terminato il 31/03/2026; le attività relative all'incarico "Servizio di Prevenzione e Protezione" sono svolte dal Dirigente a tempo determinato dell'ufficio Masterplan (DDG 4/2026), titolare del citato incarico di funzione fino al 15/01/2026. Nel 2024 sono state effettuate le pesature degli uffici e sono stati attribuiti gli incarichi di struttura semplice ai dirigenti (si cfr DDG 36/2024; DDG 37/2024; DDG 54/2024). Nel 2025 i dirigenti dell'Agenzia sono otto a tempo indeterminato e due dirigenti a tempo determinato (dirigente ambientale ufficio Masterplan-contratto prorogato al 31.12.2025 con DDG 80/2025; dirigente ambientale Ufficio Suolo, Rifiuti e Siti Contaminati– atto di nomina DDG n. 177/2025 a decorrere dal 01/01/2025); tra tutti solo un dirigente di ruolo amministrativo.

Si precisa che:
- con DDG 55/2024, l'ing. Gaetano SANTARSIA, dirigente dell'ufficio suolo, rifiuti e siti contaminati, è stato nominato Responsabile del Settore Regionale Monitoraggio e Controllo, a decorrere dal primo giugno 2024 e fino al 31 agosto 2025;
- con DDG 76/2025 la dott.ssa Katarzyna Pilat è stata nominata Responsabile del Settore Regionale Laboratori (UOC), a decorrere dal primo luglio 2025;
- con DDG 42/2024 è stato conferito alla dott.ssa Beatrice Rossi, dirigente dell'Ufficio Programmazione e performance e dirigente Responsabile della Transizione al Digitale

[1] [Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 122 del 11.07.2022 concernente: "*Art. 21 della legge regionale 20 gennaio 2020, n. 1 - nomina Direttore Generale dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)*"; Contratto individuale di incarico di Direttore Generale dell'ARPAB sottoscritto in data 14.07.2022; il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 203 del 26.08.2025 concernente: "Art. 21, comma 5, L.R. n.1/2020. Rinnovo rapporto di lavoro del Direttore dell'ARPAB]

(RTD), l'incarico di Responsabile della Trasparenza e prevenzione della Corruzione (RPCT)
- con DDG 66/2025 è stato conferito alla dott.ssa Carola Biscione, dirigente dell'Ufficio radioattività e amianto, l'incarico ad interim dell'Ufficio Suolo, Rifiuti e Siti contaminati, con decorrenza 15 giugno 2025.
- con DDG 94/2025 è stato conferito al dott. Achille Palma, Direttore Tecnico Scientifico, l'incarico di Responsabile del Settore Regionale Valutazioni Ambientali a decorrere dal mese di Agosto 2025.
(https://www.arpab.it/amministrazione-trasparente/personale/titolari-di-incarichi-dirigenziali-dirigenti-non-generali/incarichi-dirigenziali-dirigenti-non-generali/;
Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza - ARPA Basilicata)

Per la valorizzazione e la crescita del personale sono stati assicurati corsi di formazione online e in presenza, è proseguita la formazione attraverso la piattaforma Syllabus, che fornisce un ampio catalogo formativo, è stata condotta l'indagine sul benessere organizzativo (https://www.arpab.it/amministrazione-trasparente/performance/benessere-organizzativo/), sono stati effettuati confronti continui con le altre Agenzia del Sistema attraverso riunioni e video conferenze.

Nel corso del tempo, il programma Syllabus per le PP.AA. si è arricchito di contenuti formativi sempre più eterogenei e specialistici consentendo a tutti gli Enti la concreta possibilità di erogare la formazione di base, nonché via via di implementare le competenze del personale, senza costi aggiuntivi. L'accesso e l'utilizzo della Piattaforma, dopo la registrazione, consente a ciascun dipendente di scegliere, anche autonomamente, ulteriori percorsi erogati "in forma libera" (si cfr a titolo esemplificativo intelligenza artificiale, riforma mentis, corsi specialistici in appalti, parità di genere e contrasto alle discriminazioni, prevenzione della corruzione etica e legalità etc). La Piattaforma messa a disposizione dal Dipartimento Nazionale "abitua" altresì, all' utilizzo e alla gestione degli strumenti informatici, contribuendo significativamente all' implementazione dei processi di transizione al digitale delle PP.AA.

Nell'ambito della misura 1.4.2 del PNRR "Citizen inclusion - Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali", il Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Agenzia per l'Italia digitale (AgID) hanno stipulato un accordo di collaborazione con l'obiettivo di migliorare l'esperienza dell'utente relativamente agli aspetti dell'accessibilità ai servizi digitali erogati al pubblico, con particolare attenzione alle persone con disabilità. Nell'ambito di tale progetto l'ARPAB ha partecipato alla formazione specifica sull'accessibilità, rivolta al personale di tutte le Pubbliche Amministrazioni del territorio regionale.
La formazione ha previsto moduli articolati per gruppi di utenti, sia di tipo teorico che laboratoriale, con fruizione di webinar e lavori di gruppo in modalità sincrona e formazione a distanza gestita dalla piattaforma regionale di e-learning specifica che è stata resa disponibile al seguente link regionale https://accessibilita.regione.basilicata.it .
Obiettivi generali del progetto:

- formazione ed accessibilità dei servizi digitali a sostegno della piena inclusione sociale;

- concorrere in modo decisivo alla realizzazione di un percorso di innovazione su scala regionale, caratterizzato dalla digitalizzazione delle procedure e dei servizi;
- inclusione sociale per la rimozione di ogni ostacolo per lo sviluppo e la coesione del territorio.

Il percorso formativo è stato suddiviso in un percorso base, rivolto a personale amministrativo, nel quale sono state approfondite le regole e le linee guida previste in materia di accessibilità e le attività da svolgere per garantire l'accessibilità sia dei servizi on-line erogati dall'Amministrazione e un percorso per dirigenti, nel quale sono stati approfonditi le normative, gli adempimenti, le responsabilità ed i modelli organizzativi in materia di accessibilità.
E' stato confermato l'incentivo del salario accessorio introdotto nel 2023 per il personale del comparto che si è particolarmente distinto sia per rendimento sia per comportamento; gli incarichi di funzione semplice a tutti i dirigenti conferiti nel 2024 con durata quinquennale si trovano nel 2025 nel loro secondo anno di vigenza ed efficacia; è stato, inoltre, nominato il Responsabile del Settore Regionale Laboratori (DDG 76 del 01_07_2025).

1.3 Iter della Programmazione anno 2025

- Piano triennale delle attività 2025-2027 – predisposizione ARPAB DDG n. 117 del 29.10.2025, trasmesso, giusta nota prot. 17923 del 30/10/2024, al dipartimento regionale competente in materia di ambiente, così come prescritto dall'art. 13, comma 3, della Legge Regionale n. 1/2020.
- Piano annuale delle attività 2025 – Predisposizione e Adozione ARPAB DDG n. 146 del 12.12.2023
- Prosecuzione del Progetto Masterplan in base a quanto previsto dalla Convenzione tra Regione Basilicata e ARPAB (DGR n.10 del 17/01/2017). Con prot. 101 del 26 luglio 2023 ARPAB ha trasmesso la nota di rimodulazione delle schede del progetto Masterplan così come rivisitate a seguito di DGR 622/2022. Infine con DGR 547 del 7 settembre 2023 la Regione Basilicata ha preso atto della "Seconda Variante Masterplan" deliberando la proroga del termine del Progetto per la parte economica al 30/06/2025 e per la rendicontazione del progetto al 31/12/2025. In data 21/11/2024 con prot. ARPAB n. 19421 veniva inoltrata una formale richiesta di proroga del progetto Masterplan, ad invarianza di spesa, in riferimento alla sola Linea A – Personale chiedendo di poter utilizzare il residuo dello stanziamento previsto su tale Linea, afferente ai Progetti Speciali, anche per l'anno 2026, onde poter consentire la copertura della spesa relativa alla proroga dei contratti del personale di categoria C assunto a tempo determinato con scadenza contrattuale al 30.06.2025. Con DGR n. 78/2025 la proroga richiesta è stata concessa e la scadenza della linea Personale del Masterplan è stata fissata al 31/12/2026. Alla luce della proroga per la linea A Personale con DGR n.78/2025 "PROGETTO MASTERPLAN ARPAB – "Concessione proroga del differimento del termine di ultimazione delle attività" e in considerazione delle difficoltà legate al conseguimento degli output previsti per molte schede progettuali e alla gestione delle Linee B e C, tra la fine dell'anno 2025 e le prime settimane del 2026 sono state avviate interlocuzioni e incontri

con la Direzione Generale dell'Ambiente Territorio ed Energia finalizzate alla formulazione di una richiesta di proroga del termine di conclusione del Progetto Masterplan (ex DDG n. 101/2023 del 26/7/2023 e DGR n. 547 del 07/09/2023) per le Linee B e C finanziate con fondi FSC 2014-2020 proponendo come nuovo termine di scadenza il 31/10/2026 di cui alla nota ARPAB Prt. G N. 0001988/2026 del 03/02/2026. Accolta tale richiesta in data 26/02/2026, ARPAB ha presentato una proposta di variante ad invarianza di spesa con rimodulazione e semplificazione delle schede progettuali riducendole a sole due macro-schede ciascuna delle quali associata ad un CUP: N1-POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITA AGENZIALI e N2-PROGETTI SPECIALI/SERVIZI SPECIALISTICI ESTERNI (a mero titolo di esempio 1. Monitoraggio per Piano di Tutela delle Acque- 2. Progetto Valori di fondo e Determinazioni analitiche per caratterizzazioni idrogeologiche- 3. Monitoraggio degli Ecosistemi). Con la DGR n. 218/2026 del 07/05/2026 è avvenuta la formale "Presa d'atto della perizia di variante e di assestamento finale e del differimento del termine di spesa delle risorse e di ultimazione delle attività. Tale risultato è stato conseguito grazie ad un costante e costruttivo confronto con la Direzione Regionale.

- Prosecuzione dei progetti in essere, i cui risultati sono dettagliati nel paragrafo 3.1 Raggiungimento degli obiettivi dei progetti, pagina 19.
- È stato predisposto il Piano delle Azioni Positive 2025-2027 approvato dall'Ufficio di Parità Regionale (Parere positivo dell'Ufficio della Consigliera di parità -prot. 1884 del 30/01/2025) ed incluso in allegato al PIAO 2025/2027
- Approvazione PIAO ARPAB 2025-2027 - DDG n. 11 del 31.01.2025
- Deliberazione n. 141 del 26/11/2025-Aggiornamento Sezione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2025-2027 (P.I.A.O.), approvato con la DDG n. 11 del 31.01.2025 ed aggiornato con la DDG n. 121/2025, limitatamente alla Sottosezione 3.2.3. "Programmazione triennale dei Fabbisogni di personale"
- SMVP - Recepimento e personalizzazione della DGR n. 178/2024 (documento trasmesso con nota n.10928 del 01.07.2024) - DDG. n. 3 del 14.01.2025 "Aggiornamento SISTEMA misurazione e Valutazione Performance-Approvazione";
- Delibera n. 102/2023 di recepimento della DGR 344/2023 e Approvazione procedura valutativa Direttore Generale.
- Predisposizione dell'aggiornamento del SMVP per l'anno 2026, inviato all' Autorità Regionale per la Valutazione e il Merito della Regione Basilicata con nota prot. 0007484/2026 - U - 29/04/2026 e in attesa di approvazione.

2 – Principali risultati raggiunti

I risultati raggiunti nel 2025 sono stati trasmessi dagli Uffici alla Direzione Generale e alla U.F. Controllo di Gestione; successivamente la citata U.F. ha effettuato il controllo formale della documentazione per verificare la completezza della stessa, la presenza dei report semestrali e annuale, la corrispondenza tra quanto richiesto dagli obiettivi di performance del PIAO e quanto attestato dai dirigenti nei report; infine i dati sono stati validati dalla Direzione Generale. In prosecuzione alle attività avviate negli anni precedenti, nell'ottica della dematerializzazione delle pratiche e dell'informatizzazione dei flussi, la rendicontazione, la validazione dei risultati e la valutazione del personale, dirigenziale e del comparto, sono state effettuate attraverso il SISTEMA INFORMATIVO DELLA PERFOMANCE (S.I.). Il S.I., in riuso dalla regione Basilicata, opportunamente personalizzato dall'ufficio programmazione e performance per ARPAB, costituisce un importante strumento informativo per l'Agenzia, che consente la dematerializzazione e la digitalizzazione del Ciclo della Performance. Il risultato è stato raggiunto in economia di risorse, sia per la scelta del riuso, sia per il lavoro specifico svolto dal 2023 dall'ufficio Programmazione e Performance. Per il 2025 il S.I. è stato tempestivamente aggiornato con i nuovi obiettivi e relativi target, con l'implementazione del personale neoassunto e con l'inserimento dei parametri introdotti nell'aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance-anni 2024/25.
L'analisi dei dati evidenzia che gli Uffici Agenziali hanno conseguito gli obiettivi strategici prefissati in fase di programmazione, con una percentuale complessiva pari al 100%.

Tabella 1 Punteggi degli Obiettivi e delle Aree Strategiche

Area Strategica	Peso Area Strategica	Punteggio Obiettivi Strategici	Punteggio Area Strategica
A1 Attività di valutazione, di certificazione ambientale e attività ispettive per la transizione verso l'economia circolare e risparmio energetico	40%	**100**	40
A2 Digitalizzazione dei processi e rafforzamento dei servizi informatici	25%	**100**	25
A3 Attività di ricerca e raccolta dati, sistemi cartografici, informazione, formazione ambientale e divulgazione scientifica	20%	**100**	20
A4 Efficientamento dell'Agenzia e miglioramento del sistema di gestione in una logica di soddisfazione dell'utenza, promozione parità di genere, semplificazione e trasparenza	15%	**100**	15
		Totale	***100***

Di seguito la descrizione sintetica dei principali risultati raggiunti. Per il dettaglio dei risultati rendicontati dai singoli uffici si rimanda all'Allegato_01_RENDICONTAZIONE.

Tabella 2 Principali risultati raggiunti

Obiettivo Operativo	Descrizione principali risultati raggiunti
1.1 Attuazione Convenzione ARPAB-Regione Basilicata "Progetto di adeguamento della rete e programma di valutazione della qualità dell'aria "	Con DGR 773 del 22/11/2023 questa Agenzia è stata individuata dalla Regione Basilicata come soggetto attuatore del progetto di adeguamento della rete regionale di monitoraggio di qualità dell'aria. In data 19/12/2023 è stata trasmessa la D.D. n. 23BD.2023/D.01490 del 12 dicembre 2023 avente oggetto: "*Progetto di adeguamento della rete e programma di valutazione della qualità dell'aria, articolo 5, comma 6, d.lgs. 155/2010". DGR n.773 del 22/11/2023 Impegno e liquidazione anticipo a favore di ARPAB*", unitamente alla convenzione debitamente sottoscritta dalle parti di cui al repertorio della Regione n. 1798 del 9 gennaio 2024; con DDG di ARPAB n. 166 del 20/12/2023 è stata ratificata la presa d'atto della suddetta Convenzione; Con nota prot. ARPAB n. 22036 del 24/12/2024 è stata chiesta una proroga di 30 mesi alla Regione Basilicata (ipotesi prevista dalla convenzione) Con nota prot. ARPAB n. 5663/2025 del 24/03/2025 è stato comunicato alla Regione Basilicata che nelle more dell'accettazione della proroga, vista la DD 23BD.2023/D.01490 del 12/12/2023 di impegno pari € 3.000.000,00 e liquidazione anticipo pari ad € 40000 a favore di ARPAB, visto, altresì, il cronoprogramma delle attività, l'Agenzia avrebbe trasmesso alla SUARB la documentazione necessaria all'espletamento della gara per la progettazione esecutiva e per l'attuazione del progetto. Con delibera n. 55/2025 del 23/04/2025 del Direttore Generale di ARPAB è stata approvata la documentazione di gara afferente all'adeguamento della rete e programma di valutazione della qualità ed è stata trasmessa alla SUA-RB.
1.2 Certificazione di qualità del dato e accreditamento di prove di laboratorio	Aggiornamento della documentazione del SGQ-SRL (manuali, istruzioni operative, ecc). È stata effettuata la revisione del Manuale del Sistema di Gestione per la Qualità in riferimento alla ISO 17025 (MQ SRL Prima Ed. Rev 1 del 13.06.2025), oltre che delle procedure e istruzioni operative o della modulistica collegata. L'elenco completo di tutta la documentazione aggiornata, compresa la modulistica e gli allegati alle procedure e istruzioni operative, è riportata nei documenti di aggiornamento allegati al report prot n. 3125 del 19/02/2026: Elenco Procedure e modelli modello PG.SRL.01.02, Elenco Istruzioni e modelli modello PG.SRL.01.03, Elenco Procedure di Prova e modelli modello PG.SRL.01.04. L'Unità di Funzione Sistema della Qualità e Accreditamento dei Laboratori ha dato il suo contributo all'organizzazione e allo svolgimento della riunione di Monitoraggio della Direzione del 03.04.2025, importante strumento di verifica e programmazione delle attività, ed ha partecipato attivamente alla preparazione e allo svolgimento dell'Audit di mantenimento della certificazione ISO 9001 del Settore Regionale Laboratori, svoltosi in data 08.04.2025. A seguito dell'esito positivo dell'audit effettuato dall'ente certificatore IMQ in data 08.04.2025, è stata mantenuta la Certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità di ARPAB, attestante la conformità alla norma ISO 9001:2015 per le attività di Servizi di analisi chimiche e microbiologiche su matrici di interesse ambientale e sanitario mediante:

	- supporto per apertura e risoluzione delle raccomandazioni emerse dal precedente audit di rinnovo; - preparazione e invio della documentazione all'organismo di certificazione IMQ; - partecipazione alle interviste dell'auditor IMQ e presentazione delle evidenze e dei documenti richiesti L'8 maggio 2025 l'UF ha incontrato, insieme al Responsabile del Sistema di Gestione per la Qualità Dott.ssa Pilat, il consulente esterno per l'accreditamento, con cui è stata svolta una approfondita disamina della documentazione del SGQ per l'identificazione delle necessarie integrazioni da apportare. Nella riunione del 03.04.2025 sono stati presentati la Carta dei Servizi Laboratoristici e l'Opuscolo per la sicurezza durante le visite nei laboratori. svolgimento della prima Visita Ispettiva ACCREDIA, dal 5 al 6 agosto 2025, per il Laboratorio Chimico di Potenza. A seguito della valutazione positiva del Piano di Gestione Rilievi e delle evidenze oggettive prodotte, il Laboratorio Chimico ha ottenuto l'Accreditamento in data 17.09.2025 per 13 parametri chimici (metalli) determinati con il medesimo metodo di prova. E' stata richiesta l'estensione di accreditamento ad ulteriori prove effettuate dal Laboratorio Chimico nelle sedi di Potenza e di Metaponto Il laboratorio ha applicato la procedura P.LAB.CHI.01 "Valutazione dell'incertezza di misura per le prove chimiche", al fine del calcolo dell'incertezza delle ulteriori 51 prove rispetto a quelle già calcolate nell'anno 2024. Per tale valutazione sono stati utilizzati i modelli di calcolo allegati alla procedura e/o il software (OQLab) di recente acquisto. Il numero totale di parametri sulle matrici sanitarie e ambientali su cui va calcolata l'incertezza è pari a 242 e il numero di parametri su cui è stata calcolata l'incertezza nel 2025 è stata pari a 193. Al fine di certificare la qualità dei dati determinati sui diversi parametri, il Laboratorio Chimico ha partecipato a circuiti di intercalibrazione messi a disposizione da UNICHIM e da altri organizzatori. Nel primo semestre 2025 il Laboratorio ha preso parte a 16 circuiti di intercalibrazione per un totale di 4 matrici ambientali e sanitarie. Nel secondo semestre 2025 il Laboratorio ha preso parte a 17 circuiti di intercalibrazione per un totale di 4 matrici ambientali e sanitarie
1.3 Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici, reti e tavoli tematici	L'Agenzia ha assicurato il supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, sia attraverso la presenza, sia mediante l'emanazione di pareri, a tutti i tavoli, regionali ed interagenziali. Verifiche di conformità ambientale FER, PAS, EMAS, AUE con rilascio del 100% dei pareri richiesti, con target previsto >80%. (Radioattività 100%; ufficio Acque 100%; Ufficio Aria 100%; IEA >96%; ufficio Suolo e rifiuti 100%)

1.4 Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	Impegno di tutti i dipendenti nell'osservare le indicazioni riportate nella Guida Operativa ENEA "Risparmio ed efficienza energetica in ufficio", attraverso l'attivazione di buone pratiche quotidiane finalizzate alla riduzione dei consumi di energia e risorse non rinnovabili; in modo particolare: contenere il consumo di energia elettrica riducendo l'uso della luce artificiale nelle ore diurne e prestando attenzione allo spegnimento dei dispositivi multi presa quando non utilizzati e alla fine dell'orario di lavoro; regolare il termostato sulla temperatura massima di 18 °C in inverno; attivare il raffrescamento estivo saltuariamente grazie anche all'utilizzo di tende schermanti; attivazione delle modalità di risparmio energetico nell'uso degli strumenti informatici (sospensione, stand-by); riduzione delle stampe su carta, prediligendo se necessario le versioni fronte-retro in bianco-nero, la stampa multipagina e la stampa in bassa risoluzione; l'utilizzo sporadico dell'elevatore. Gli uffici agenziali si sono impegnati nella programmazione degli spostamenti al fine di ridurre/ottimizzare il numero delle missioni, contribuendo al contenimento sia delle spese, sia delle emissioni inquinanti E' stata posta attenzione, nella redazione del programma settimanale delle uscite, accorpando le missioni per il soddisfacimento delle richieste pervenute e/o per lo svolgimento dei compiti istituzionali in modo da ridurre l'utilizzo degli automezzi agenziali. Quando possibile, riunioni e incontri sono stati condotti in modalità da remoto. L'Agenzia ha aderito alla XX edizione di "M'ILLUMINO DI MENO", la campagna di sensibilizzazione che la legge 34/2022 riconosce nel 16 febbraio "Giornata nazionale del risparmio energetico e degli spazi di vita sostenibili". Nel 2025 l'iniziativa ha avuto una durata di una settimana ed è stata dedicata, tra glia altri, al tema della "moda" e dell'impatto ambientale del fast fashion, con un' incidenza sulle emissioni di gas serra stimata del 10% del totale, con milioni di tonnellate di gas inquinanti immessi nell'ambiente. L'Arpab ha aderito alla campagna attraverso la promozione del riuso e di stile di vita sostenibili, invitando l'intero personale a donare indumenti non piu utilizzati, e raccoglierli in un contenitore all'uopo realizzato. L'iniziativa agenziale è proseguita nel tempo ed è attualmente in corso. Si è implementato come da programma il parco auto agenziale con mezzi elettrici e/o ibridi. In tema di risparmio energetico, così come per una maggiore efficienza informatica, adempiendo a quanto indicato dal Piano Triennale per l'informatica nella PA, l'Agenzia ha deciso di migrare i sistemi informatici di protocollazione e delle risorse umane, ospitati su server fisico ubicato nella sede centrale agenziale, in Cloud. Nel mese di aprile è stata perfezionata la richiesta di hosting, nel datacenter della regione Basilicata. L'attività ha richiesto varie interlocuzioni con la ditta fornitrice dei sistemi e la necessità di collezionare informazioni tecniche e documentazione inerenti detti sistemi.

	Il servizio ICT, dopo avere curato la presentazione dell'istanza di hosting, ha supportato la ditta incaricata della migrazione anche nella fase operativa di migrazione dei sistemi interloquendo con il Centro tecnico regionale. Il completamento della migrazione si è completato nel 2026. Per potenziare la dematerializzazione dei documenti e ridurre gli archivi collettivi cartacei è stato potenziato il sistema delle cartelle condivise basate su NAS. L'attività sta proseguendo nel 2026 nell'ambito del progetto cybersecurity.
1.5 Programmazione e attuazione dei controlli/autocontrolli funzionali e prodromici all'attività ispettiva AIA	Ufficio Ispezioni integrate e gestione delle emergenze: ha redatto il Piano triennale e del programma annuale delle ispezioni. Ufficio Radioattività: le Installazioni soggette ad AIA e per cui sono previsti, nei PMeC, controlli e autocontrolli di interesse dell'Ufficio Radioattività e Amianto sono n. 5. Nel corso dell'anno sono stati effettuati tutti i controlli programmati (5/5 pari al 100%) Ufficio Acque: sono state effettuate le verifiche degli autocontrolli di 3/3 installazioni (pari al 100%) Ufficio Aria: sono stati forniti contributi su n. 2 installazioni AIA (pari al 100%) Ufficio Inquinamento acustico ed elettromagnetico: contributi 5 su 4 installazioni AIA (>100%) Ufficio Suolo e Rifiuti 80% (target 70%)

2.1 Transizione al digitale e semplificazione amministrativa	A partire dal 2023 e per l'intero biennio 2024/2025 il personale dell'Agenzia ha aderito ai percorsi di formazione Syllabus. La dott.ssa Rossi, Amministratore della Piattaforma, ha coordinato la partecipazione del personale agenziale alle attività di formazione Syllabus e ha condotto i relativi monitoraggi, promuovendo la partecipazione/gestione dei corsi di alta specializzazione online di natura tecnico-amministrativa organizzati da ASSOARPA. A dicembre 2024 la regione Basilicata ha coinvolto l'Agenzia nel Progetto "Miglioramento dell'accessibilità dei servizi digitali", garantendo il corretto flusso dei documenti informatici (Corsi di formazione finanziati dall'UE-NEXT Generation EU- con risorse PNNR, missione 1). Obiettivi generali del progetto: • formazione ed accessibilità dei servizi digitali a sostegno della piena inclusione sociale; • partecipazione alla realizzazione di un percorso su scala regionale, caratterizzato dalla digitalizzazione delle procedure e dei servizi; • inclusione sociale per la rimozione di ogni ostacolo per lo sviluppo e la coesione del territorio. La formazione si è svolta secondo moduli di tipo teorico e laboratoriale articolati per gruppi di utenti ed articolato in presentazioni webinar, lavori di gruppo in modalità sincrona e formazione a distanza gestita dalla piattaforma regionale di e-learning specifica che è stata resa disponibile al seguente link regionale https://accessibilita.regione.basilicata.it . la partecipazione agenziale è stata ampia (dati regionali n.123 dipendenti ARPAB), La dott.ssa Rossi, in qualità di Responsabile per la Transizione al digitale (RTD) dal 2017 ha effettuato gli adempimenti obbligatori afferenti all'aggiornamento degli obiettivi di accessibilità annuale e le dichiarazioni di accessibilità, nei termini previsti dalla legge: - Elaborazione e pubblicazione degli obiettivi di accessibilità anno 2025 (31 marzo 2025) pubblicati in Amministrazione Trasparente, al link: https://www.arpab.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accessibilita-e-catalogo-di-dati-metadati-e-banche-dati/; Elaborazione delle dichiarazioni di accessibilità (settembre 2025) del sito web istituzionale e sito CMA pubblicate secondo le indicazioni AGID Monitoraggio in continuo delle elaborazioni di open data da trasmettere alla piattaforma regionale per confluire in gov.it e relative pubblicazioni sul sito. Incontri operativi e note formali agli uffici amministrativi per la elaborazione e pubblicazione di dataset/open data di natura amministrativa Per l'attuazione del Piano di digitalizzazione l'ufficio ICT ha fornito supporto tecnico al RTD e agli uffici agenziali, assicurando: -la definizione degli obiettivi di accessibilità, l'interlocuzione con gli uffici in materia di pubblicazione degli opendata, - il rafforzamento della cyber security, attraverso la partecipazione al progetto PNRR, "1.5 Cybersecurity". L'Agenzia ha acquisito nell'ambito del progetto le piattaforme Crowdstrike e Netskope, entrambe soluzioni cloud, per prevedere gli attacchi informativi e il monitoraggio e la messa in sicurezza del traffico web, delle applicazioni cloud e degli accessi privati. Installazione dell'Agent di Crowdstrike sui PC dei dipendenti. Aggiornamento del sistema di gestione documentale, in relazione all'assetto organizzativo, attraverso la definizione di interventi di

	semplificazione e reingegnerizzazione con aggiornamento del Sistema di gestione documentata. Nel corso del primo semestre 2025 il RASA ha ottemperato alla Qualificazione della Stazione Appaltante in scadenza al 30 giugno 2025, nonché agli adempimenti connessi richiesti da ANAC. Nel corso del secondo semestre 2025 è stata effettuata la chiusura annuale sull'AUSA nei termini e della stessa si è data comunicazione formale alla Direzione. Per i responsabili unici di progetto, cessati dal servizio, si è provveduto alla cancellazione, dando al contempo comunicazione via pec di verifica dei CIG in sospeso per la successiva presa in carico e il subentro. Durante il 2025 sono stati generati 14 dataset relativi a: amianto anno 2024; radioattività anno 2022; radioattività anno 2024; radon indoor anno 2020-2021; radon indoor anno 2021-2022; radon indoor anno 2022-2023; radon indoor anno 2023-2024; balneazione Aprile 2025; balneazione Maggio 2025; balneazione Giugno 2025; balneazione Luglio 2025; balneazione Agosto 2025; balneazione Settembre 2025; balneazione anno 2025; qualità dell'aria 2024 e 2025; monitoraggio in continuo e puntuale – campi elettromagnetici, . L'attività consiste prevalentemente nella realizzazione di dataset generati dai database tematici ed oggetto di specifici webgis. I diversi dataset, trasmessi agli uffici competenti per tematica, consentono agli stessi uffici di adempiere al popolamento degli open data del sito regionale https://dati.regione.basilicata.it/catalog/ L'ufficio Radioattività e Amianto ha provveduto al popolamento dei dataset nazionali Radon e Radioattività; è stato aggiornato il database nazionale SINRAD, sezione RESORAD, come richiesto dall' Ispettorato nazionale per la sicurezza nucleare e la radioprotezione (ISIN). L'attività di popolamento della banca dati della Rete nazionale di sorveglianza della radioattività SINRAD – Sezione Radon con i di dati concentrazione media annua di attività di radon indoor misurati da ARPAB nei luoghi di lavoro e nelle abitazioni. Nel II semestre, a seguito del ripristino della piena funzionalità delle centraline, è stato possibile assicurare il trasferimento dei dati di radioattività in aria monitorati in zona ITREC nella apposita sezione del sito istituzionale, ai fini della consultazione per il pubblico. In materia di acque, l'ufficio provvede alla predisposizione di fogli di calcolo contenenti i risultati delle analisi di laboratorio ai fini della successiva implementazione di data base tematici. una volta pervenuti i Rapporti di Prova dal Laboratorio Chimico, sono stati riportati in formato .ods i dati relativi agli esiti dei seguenti campionamenti relativi ad acque sotterranee, sedimenti, acque destinate alla produzione di acque potabili. Sono stati inoltre predisposti i bollettini contenenti i risultati dei monitoraggi delle acque di balneazione relativi ai mesi di aprile, maggio, giugno, luglio, agosto, settembre 2025 per i: - 19 punti di campionamento della costa tirrenica; - 41 punti di campionamento della costa ionica.

	Tutti i dati prodotti relativi alla gestione del progetto LucAS, studio scientifico, epidemiologico e multidisciplinare promosso dalla Regione Basilicata per monitorare e correlare l'impatto dei fattori ambientali e delle attività industriali sulla salute dei cittadini, sono disponibili sulla piattaforma SIMO (Sistema di Monitoraggio). La piattaforma SIMO è lo strumento software strutturato per ottimizzare e digitalizzare tutti i processi legati a LucAS. Nel corso dell'anno state eseguite le seguenti attività: webgis radioattività – aggiornamento e manutenzione del webgis, sia ad uso interno, sia pubblico webgis amianto – aggiornamento e manutenzione del webgis, sia ad uso interno, sia pubblico webgis radon indoor – ultimazione del webgis ad uso interno webgis radon indoor – completamento della realizzazione del webgis orientato all'utenza esterna, e sua pubblicazione webgis monitoraggio balneazione – aggiornamento e manutenzione del webgis, sia ad uso interno, sia pubblico webgis impianti e ispezioni – aggiornamento e manutenzione del webgis ad uso interno, di prossima pubblicazione L'Agenzia aderisce alla piattaforma NoiPA. Prosecuzione delle attività relative alla pubblicazione automatizzata degli atti sull'Albo Pretorio attraverso il software "atti digitali" di riuso regionale. Aggiornamento del sistema di gestione documentale "GEOS" nell'ottica della sua implementazione e successiva integrazione con l'applicativo Kend.

3.1 Raggiungimento degli obiettivi dei progetti	Hanno concorso alle attività relative ai progetti diversi uffici tecnici, nonché gli uffici amministrativi e della direzione generale, ciascuno per gli aspetti di competenza. L'Agenzia è stata parte attiva nella redazione di progetti che afferiscono a diverse aree tematiche; quali: ACQUALOOPS4MEDS finanziato dall'UE, "Respiratory allergic asthma-induced inflammation: searching for indicators of susceptibility to lung cancer" in collaborazione con l'ISS ; Nel corso del 2025 sono state spese risorse per approvvigionamento dei materiali necessari all'avvio delle attività analitiche. Sono proseguiti i monthly meetings con tutti i partners sono stati svolti meeting in presenza rispettivamente a Potenza presso UNIBAS e ARPAB e in Grecia presso il Politecnico di Atene. La Convenzione ARPAB-Regione Basilicata ex DGR 10 del 17/01/2017, fissa gli adempimenti a carico di ARPAB per monitoraggio e rendicontazione del progetto Masterplan, che consistono nella redazione e trasmissione alla Regione Basilicata di Relazioni semestrali, sulla base delle rendicontazioni semestrali degli uffici interessati e nell'inserimento dei dati relativi alla spesa sul Sistema Gestione Progetti (SGP). Tali attività sono affidate all'Ufficio Masterplan, istituito con DDG n. 31 del 4/03/2022 (ex Struttura di Coordinamento Masterplan) che ha effettuato ogni attività di monitoraggio e rendicontazione prevista dalla succitata Convenzione. Con nota prot. n. 17457 del 25/09/2025 è stata trasmessa la XVI Relazione Semestrale con i relativi allegati (relativa al periodo 01/01/2025 30.06.2025) a valle della richiesta formulata dall'Ufficio Masterplan con nota prot. n. 11913 del 23/06/2025 e indirizzata ai RdP relativa alla richiesta di elaborazione delle relazioni semestrali (I semestre 2025) di rendicontazione delle singole schede progettuali. Nel corso del 2025, inoltre, si è proceduto alla liquidazione dei seguenti progetti MASTERPLAN: Progetto Pilota di Mappatura e Monitoraggio degli habitat mediante l'impiego di UAS (Sistema Aeromobile a Pilotaggio Remoto) nella ZSC IT9210143 Lago Pertusillo (DD 219_2025) Aggiornamento Carta degli habitat di Carta della Natura (DD 058_2025 - DD 108_2025) Progetto "LucAS": progetto esecutivo approvato con DGR 273 del 23/05/2023. Predisposizione dell'accordo attuativo, Svolgimento di incontri e riunioni operative con gruppi di lavoro nazionali. Il progetto esecutivo, redatto dai diversi enti coinvolti, è stato validato dal Comitato tecnico scientifico e approvato dalla commissione di coordinamento. E' stato sottoscritto l'accordo ARPAB Regione Basilicata, il progetto è stato avviato con il kick off meeting del 17-18 luglio a Matera, sono stati predisposti i bandi per il reclutamento del personale e sono state svolte le attività previste nelle schede progettuali. Per quanto riguarda l'amianto aerodisperso, dagli studi eseguiti e dai sopralluoghi effettuati, si è avviata la campagna di monitoraggio di fibre aerodisperse in località che sorgono a ridosso di affioramenti serpentinitici con presenza di amianto ben documentata dalla letteratura.

	Nel 2025 sono stati analizzati, dei 48 campioni raccolti, 23 di cui la metà contenenti fibre di amianto. Nel mese di novembre 2025 l'Ufficio ha presentato un abstract sullo stato dell'arte delle attività svolte e sui risultati ottenuti dai monitoraggi delle fibre aerodisperse nelle aree indagate. La rendicontazione del progetto è avvenuta con nota prot: 1773/2026 e sulla piattaforma dedicata. Progetto "BRIC 2022-ID67" per lo studio della presenza di amianto naturale nei comuni dell'area Pollino. Delle attività svolte fino al 31.12.2024 è stata redatta apposita relazione di rendicontazione trasmessa al Destinatario Istituzionale, l'Università della Sapienza di Roma, con mail del 24.01.2025. Ad aprile 2025, L'INAIL (prot. U.INAIL. 72000.04/04/2025.0003027) ha comunicato al Destinatario Istituzionale di aver accettato la richiesta di proroga di 6 mesi del Progetto, fissando la nuova scadenza al 02.01.2026. La rendicontazione finale del progetto è stata inviata con nota 0002738/2026 - 13/02/2026 all'Università "La Sapienza". Programma "Salute, Ambiente, Biodiversità, Clima"- PNRR: Il Servizio tecnico Ambiente e Salute, per ampliare le attività e ed eseguire il monitoraggio dei reflui urbani, ha proposto di destinare i fondi riconosciuti nell'ambito del finanziamento a valere sul PNC - Salute, Ambiente, Biodiversità e Clima", nel triennio 2022-24, per potenziare il laboratorio di Biotecnologie molecolari. Nel 2025 il personale il personale agenziale impegnato sul progetto ha coordinato le indagini di mercato relative all'approvvigionamento del materiale di consumo e della attrezzatura previsto dal su citato progetto ed ha seguito Corsi di formazione dedicati alle attrezzature acquistate. Progetto "Ecologia e Biodiversità": attività in corso secondo quanto previsto dagli accordi stipulati. Sono stati elaborati ed inseriti i giudizi di qualità dello stato Ecologico e chimico delle acque nelle banche dati del Distretto dell'Appennino Meridionale e nel sistema SINTAI. Progetto CyberSecurity: L'Agenzia ha provveduto a svolgere attività di scouting per individuare soggetti qualificati e successivamente ha eseguito i relativi affidamenti. Nel corso del 2025 sono state eseguite una serie di attività il cui termine è previsto per il 2026 PROGETTO SARI: Nell'anno 2025 sono stati analizzati 92 campioni di acque reflue per la ricerca del virus Sars-CoV-2 e il laboratorio ha partecipato alle Flash Survey previste dalla RETE SARI. (Fonte: prot. Arpab 826/2026). PROGETTO SINTESI: Il progetto mira a costituire un sistema di sorveglianza permanente ambiente e salute in siti contaminati in cui gli elementi di conoscenza disponibili, sia sul piano ambientale che epidemiologico, consentano di strutturare interventi mirati per la prevenzione primaria e secondaria di effetti avversi per la salute associati alle contaminazioni, in una prospettiva di contrasto alle diseguaglianze. Nel corso dell'anno 2025, la dott.ssa Cifarelli, referente regionale del progetto "Messa a punto e valutazione di efficacia di interventi di prevenzione primaria e secondaria per ridurre l'impatto sanitario delle patologie attribuibili all'ambiente e

	le diseguaglianze sociali" ha partecipato a vari incontri tenuti da remoto (tramite piattaforme di videoconferenza) con il Coordinamento nazionale per definire lo stato di avanzamento del progetto per ogni singolo obiettivo e ha coordinato le attività previste da progetto. Durante il 2025 sono stati rispettati tutti gli obblighi previsti dal coordinamento regionale ed è stata effettuata la trasmissione dei primi dati ambientali. (Fonte: prot. Arpab 826/2026). Progetto Biomonitoraggio del Parco del Vulture, di seguito alcune delle attività svolte: analisi acque superficiali, censimento e monitoraggio avifauna, censimento batracofauna e erpetofauna, biomonitoraggio licheni,– monitoraggio con le api, monit. fauna ittica e esami sul pescato; progetto concluso al 31/12/2025. Progetto "Marine Strategy": Nel POA 2025 per la Regione Basilicata sono stati studiati sia il Mar Tirreno che il Mar Ionio. Tra le attività di notevole interesse scientifico prodotte sono da considerare: - Modulo 1 del POA 2025 sono state monitorate nr.2 aree, una ricadente nel Mar Ionio, M1_Sinni, l'altra nel Mar Tirreno M1_Maratea, entrambe posizionate in zone di particolare pregio ambientale, entro 12 Mn dalla linea di costa - Modulo2 Lungo le coste lucane per il Modulo 2 del POA 2025 sono state monitorate n. 2 aree M2_Basento, sullo Ionio, e M2_Maratea nel Mar Tirreno. - Modulo 4 – Rifiuti spiaggiati che interessano entrambi i tratti costieri Ionio e Tirreno (D10-01). - Modulo 10 – Posidonia oceanica - Attività effettuate dall'ARPA Basilicata nell'anno 2025che hanno interessato solamente la costa Tirrenica. Studi condotti negli anni precedenti non hanno evidenziato presenza di Posidonia sulla costa ionica. Progetto "RINDEC", finalizzato ad approfondire i rischi connessi all'esposizione a campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici a bassa e alta frequenza. Presentazione della documentazione progettuale e ricezione dell'esito positivo da parte del Ministero dell'Ambiente. L'Agenzia ha partecipato ai Tavoli tecnici tematici coordinati dall'ISPRA e ha eseguito tutte le attività previste rispettando le tempistiche fissate dall'ISPRA. Nel secondo semestre 2025 è stato avviato il progetto (det. 1716/2025) "Aggiornamento della carta ittica regionale nell'ambito del Progetto "Ecosistemi acquatici: strumenti di programmazione e gestione" (convezione Regione -ARPAB – ALSIA- DGR 514/2025 del 02/09/2025- Prt. G.N. 16060/2025 del 03/09/2025). La finalità del progetto è l'aggiornamento della Carta Ittica Regionale della Basilicata (CIRB), la cui redazione risale a circa venti anni fa, ed attuare una indagine qualitativa e quantitativa del popolamento ittico dei corpi idrici lucani. La Carta Ittica Regionale è il documento tecnico propedeutico alla redazione del Piano Ittico Regionale. Con det. 1672/2025 è stata aggiudicato il servizio ad operatore economico esterno. Il progetto ha una durata di 24 mesi: dal 01/01/2026 al 31/12/2027.

	Attuazione del Progetto DARE- DIGITAL LIFELONG PREVENTION:il Progetto è stato approvato con DGR n. 2025/00088 del 11.07.2025, e presa d'atto con accordo di partenariato sottoscritto tra ARPA Puglia, ARPA Basilicata e Scai Solution Group S.p.A. relativa al Progetto "Health and Environmental Control Center" – acronimo "HECC". L'ARPAB aderisce, inoltre, alle attività della Rete SNPA, nella Linea di Attività 25-4 "Carta della Natura" il cui obiettivo principale è la partecipazione coordinata ISPRA/Agenzie al processo di implementazione del Sistema Informativo di Carta della Natura. La predisposizione della Carta della Natura, finalizzata all'individuazione dello stato dell'ambiente naturale in Italia, evidenziando i valori naturali e i profili di vulnerabilità territoriale è affidata all'ISPRA ai sensi della Legge Quadro 394/91. Il progetto relativo all'aggiornamento di Carta della Natura della Regione Basilicata si è concretizzato attraverso la stipula di una Convenzione tra ISPRA, ARPAB e Regione Basilicata sottoscritta in data 15/04/2025 e avente una durata di 24 mesi. Nell'ambito di tale Convenzione ARPAB partecipa, con risorse proprie derivanti dal Progetto Masterplan, alla fornitura della Carta degli habitat in formato vettoriale realizzata attraverso ben definite procedure operative. Per il dettaglio delle attività dei progetti si rimanda agli allegati A4 e A8

3.2 Comunicazione e informazione ambientale	Aggiornamento dei contenuti del nuovo sito agenziale, in materia di informazioni ambientali e trasmissione dei dati agli operatori incaricati per gli aggiornamenti. Implementazione e aggiornamento della App informativa interattiva sui servizi e attività dell'Agenzia e sulle tematiche ambientali, In particolare, sono stati estrapolati i video sulle attività in campo degli Uffici da utilizzare negli incontri con le scuole. L'Ufficio ha collaborato al Piano di Comunicazione del Sistema Agenziale all'interno della rete Osservatorio Comunicazione che è stato consegnato successivamente da parte del coordinatore della rete al Consiglio federale SNPA per la relativa approvazione. Ha partecipato all'iniziativa di comunicazione "Un Filo Verde per un Giubileo", proposto dall'ISPRA e dal SNPA e ha predisposto e inviato una parte del video realizzato in occasione dell'evento di ARPAB "Il mare tra ambiente e religione", organizzato nell'ambito del progetto SNPA/ISPRA "Il filo verde del Giubileo", richiesto dall'ISPRA in occasione dell'evento a ROMA del 23 ottobre. Nell'ambito delle attività divulgative e formative rivolte alle scuole, nel corso dell'anno l'Ufficio si è occupato della pianificazione e della realizzazione di 3 incontri di educazione ambientale per gli studenti delle scuole liceali. Nell'ambito della convenzione stipulata tra l'ARPA Basilicata ed il Liceo Scientifico "P. P. Pasolini", il presente ufficio ha organizzato degli incontri sulla tematica Rumore e CEM rivolti ad alcune classi dell'Istituto. L'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata (ARPAB) ha confermato anche quest'anno il suo ruolo di promotore attivo della cultura ambientalista partecipando, in qualità di Green Partner, al Matera Film Festival. https://www.materafilmfestival.it. La partnership, giunta al suo terzo anno, si fonda sulla convinzione strategica che il cinema rappresenti un veicolo di comunicazione e sensibilizzazione di eccezionale efficacia, capace di tradurre i dati scientifici in valori etici e azioni concrete. Rappresenta un'occasione per diffondere capillarmente una cultura orientata al rispetto dell'ambiente, alla salvaguardia del patrimonio naturale e della biodiversità. La manifestazione ha offerto un importante spazio per l'interazione con le nuove generazioni. L'impegno dell'ARPAB nel Festival si è concretizzato anche nella valorizzazione di opere che promuovono l'immagine incontaminata della regione. Nella cerimonia conclusiva di sabato 15 novembre, il direttore generale dell'ARPA Basilicata,Donato Ramunno, ha conferito il premio "Giuliana D'Argento" al videoclip "Nuvole". Partecipazione all'evento "Storie parallele" -Dal 13 al 15 settembre, si è tenuto il Festival Storie Parallele a Salandra (Matera) durante il quale l'Agenzia ha contribuito come green partner. L'ufficio comunicazione ha dato il suo contributo realizzando un vademecum sulle buone pratiche ambientali. Il 29 giugno l'Agenzia ha curato l'organizzazione del convegno "La cultura del mare tra ambiente e religione" tenutosi a Maratea nell'ambito del percorso ambientale nazionale "Filo Verde",

	l'iniziativa lanciata dal Sistema Nazionale per la Protezione Ambientale (SNPA) durante l'anno giubilare. L' evento è stato realizzato con il patrocinio della Regione Basilicata ed il Comune di Maratea ed ha riunito esperti, istituzioni e cittadini. L'U.F. Servizio di Prevenzione e Protezione, nell'ambito dell'Osservatorio SEI di ISPRA-ARPA "salute e sicurezza sul lavoro" ha fornito supporto tecnico operativo sui temi specifici della sicurezza sui luoghi di lavoro attraverso la partecipazione ai tavoli di lavoro specifici e attività di docenza.

4.1 Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	Redazione integrata del PIAO 2025-2027 e adozione dello stesso nei termini di legge, con individuazione degli obiettivi triennali di valore pubblico, integrazione della sezione performance e della sezione trasparenza e anticorruzione, definizione degli obiettivi formativi, del Piano triennale dei fabbisogni del personale, dei processi da semplificare e reingegnerizzare, del Regolamento sul lavoro agile e sua organizzazione, delle modalità e azioni finalizzate a favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere (DDG 11 del 31/01/2025). Nella redazione del PIAO 2025-27 è stata conseguita l'integrazione di tutti i documenti, con particolare riferimento all'interconnessione tra gli obiettivi di performance e quelli di anticorruzione; alla correlazione tra i risultati di performance e la crescita di valore pubblico; all' integrazione tra i temi dell'accessibilità e la formazione obbligatoria; al collegamento tra i temi della transizione al digitale e le attività tecnico-amministrative dell'ente.Nel corso del 2025 l'ufficio Programmazione e Performance ha proseguito le attività di aggiornamento e implementazione del sistema informativo per la gestione del ciclo della PERFORMANCE.A valle dell'adozione del PIAO 2025-2027, l'ufficio ha provveduto ad inserire nel Sistema tutti gli obiettivi e le azioni previste nel PIAO per l'anno 2025 per ciascun ufficio, offrendo, in tal modo, un semilavorato di grande ausilio per tutti i dirigenti. Si è provveduto, inoltre, ad aggiornare i dati relativi al personale (cessazioni, nuove assunzioni, spostamenti di ufficio,…), supportando i dirigenti e i referenti nel popolamento del sistema informativo. È stata utilizzata una casella di posta elettronica dedicata a supporto del personale supporto.performance@arpab.it. Gli uffici hanno regolarmente popolato il sistema informativo della Performance con i dati di competenza. Il ciclo della Performance è stato completamente dematerializzato, tutte le attività sono tracciate e tracciabili e le schede di valutazione sono state accettate attraverso OTP. Questa tipologia di gestione del ciclo della performance soddisfa le richieste normative di dematerializzazione, semplificazione e trasparenza della performance. Per l'anno 2025 è stato confermato il SMVP (Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Regione Basilicata) approvato nel 2024, che recepisce con personalizzazione (DDG 00003 del 14/01/2025) il SMVP della Regione Basilicata approvato con D.G.R. n.178 del 16 marzo 2024. Le novità introdotte dal 2024 dall'aggiornamento del sistema regionale sono state recepite formalmente nel Sistema Agenziale senza particolari criticità, in quanto alcune tematiche –quali la customer satisfaction ed bottom up - già dagli ultimi anni costituivano elementi di programmazione e valutazione. Nel 2026 l'Agenzia, nel recepire il nuovo SMVP della Regione Basilicata, approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 5 del 30 gennaio 2026, ha predisposto l'aggiornamento con personalizzazione, inoltrandolo per l'approvazione all'OIV Regionale ed è in attesa di riscontro (nota Prt.G.0007484 del 29/04/2026). Nel 2025 l'Ufficio Programmazione e Performance ha provveduto alla redazione della Relazione sulla Performance 2024, documento complesso e integrato, che ha comportato l'elaborazione di dati,

	grafici e tabelle, in parte ricavati dalle informazioni del S.I., supportando la Direzione Generale e la Direzione Tecnico Scientifica in tutte le attività di organizzazione ed elaborazione dei documenti di rendicontazione. La relazione sulla Performance 2024 è stata approvata con DDG n. 120 del 30/09/2025 e inviata per la valutazione all'Autorità Regionale per la Valutazione e il Merito (ARVM). La Relazione è stata validata della ARVM/OIV con verbale 0023288 del 4/2/2026, prot. ARPAB 2048 del 4/2/2026, recepito con DDG 18 del 5/2/2026.
4.2 Individuazione degli strumenti informativi per il Controllo di gestione	In prosecuzione all'incontro tenutosi con la Società che gestisce al Sistema Informativo Contabile dell'Agenzia (Coop EDP La Traccia di Matera) è stata avviata una ricognizione riepilogativa del lato "Spese" sulla base degli impegni di spesa assunti da ciascun Ufficio o Centro di Costo e del lato "Entrate" sulla base delle fatturazioni attive emesse per prestazioni a pagamento effettuate da ciascun ufficio o Centro di costo, relative all'annualità 2025. Effettuata, pertanto, tale preliminare e necessaria ricognizione si è riscontrato che tutti i dirigenti si sono registrati sul Portale MePa dei MEF, al fine di poter adottare i provvedimenti di entrata e di spesa di ogni singolo centro di costo. Nonostante tale registrazione sul MePa, non tutti i dirigenti adottano direttamente provvedimenti di spesa relativi al proprio centro di costo, ma demandano all'ufficio Patrimonio ed Approvvigionamenti. Si è organizzato un nuovo incontro con la società Coop. EDP La Traccia di Matera per individuare gli obiettivi e i relativi indicatori di efficacia e di efficienza così da completare ed implementare il Ciclo del Controllo di Gestione.
4.3 Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	Gli uffici hanno riscontrato le richieste trasmesse dal RPCT in materia di: -trasparenza – rispetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.lgs 33/2013 e smi; - richieste di accesso civico e accesso civico generalizzato. Le richieste 2025 sono in numero totale di 73, di cui 40 di accesso civico generalizzato soprattutto in materia di informazione ambientale, n 32 accessi documentali ai sensi della legge n.241/1990 ed 1 accesso civico semplice. - prevenzione della corruzione – aggiornamento del Piano anticorruzione e rispetto delle misure per la gestione dei rischi corruttivi. Monitoraggio e Verifica di tutte le sezioni dell'Amministrazione Trasparente per l'aggiornamento delle informazioni richieste dall'ANAC sulla base della Delibera 192 del 7/5/2025 in materia di obblighi di pubblicazione. L'OIV ha effettuato, alla luce della delibera n. 192/2025, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencato nella scheda verifiche ed ha attestato la veridicità e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto

	riportato nella scheda verifiche rispetto a quanto pubblicato sul sito web dell'Amministrazione (Prt.G.0000555/2026 -14/01/2026) https://www.arpab.it/amministrazione-trasparente/controlli-e-rilievi-sullamministrazione/ Sono state aggiornate da parte dell'RPCT le "istruzioni operative per una corretta attuazione degli obblighi di pubblicazione ai sensi del dlgs 33/2013". Il modello inoltrato richiede, oltre che di attestare in autovalutazione l'aggiornamento costante dei dati e delle informazioni, anche la verifica dei requisiti di qualità dando evidenza scritta per ciascuna sezione e sottosezione di competenza del livello di rispondenza agli indicatori delle istruzioni operative (allegato alla delibera ANAC 481 del 3 dicembre 2025) :1) Integrità del dato; 2) Completezza; 3) Tempestività 4) costante aggiornamento 5) semplicità di consultazione;6) comprensibilità ; 7)omogeneità ; 8) facile accessibilità e riutilizzabilità 9)conformità ai documenti originali; 10) indicazione della provenienza; 11) riservatezza. Come si è detto il modello è stato implementato nel 2025 per tutti gli Uffici e per tutte le sezioni di A.T.; dal 2026 dovrà realizzarsi la piena copertura delle attestazioni in autovalutazione da parte dei responsabili come richiesto dal Codice di comportamento agenziale, in uno alle progressive approvazioni dei nuovi schemi di pubblicazione approvati dall' Autorità Nazionale. Gli esiti della prima applicazione in forma generalizzata a tutti gli Uffici sono stati in via di carattere generale, positivi soprattutto perché' hanno sortito l'effetto di generare una più diffusa conoscenza delle modalità corrette di pubblicazione dei dati e delle informazioni anche in ambiti di natura più tecnica, quali le "informazioni ambientali" che costituiscono l'area di competenza istituzionale dell'ARPAB. Nel corso del 2025 è stata svolta la seguente formazione obbligatoria: -in presenza in data 7-8-9 aprile 2025 (destinatari tutti i dipendenti e dirigenti) nota pec 6439/2025 -Formazione Syllabus in materia di cultura del rispetto ed anticorruzione (destinatari tutti i dipendenti e dirigenti) pec 45154 del 7.3.2025 -Formazione AssoArpa in materia di digitalizzazione del ciclo dei contratti (destinatari tutti i dirigenti e Ufficio Patrimonio ed approvvigionamento), responsabilità amministrativo- contabile, codice di comportamento ed integrità pubblica Formazione su Syllabus in materia di etica ed integrità pubblica
4.4 Misurare il grado di soddisfazione dell'utenza	Nel 2025 è stata effettuata la Rilevazione annuale di misurazione della soddisfazione dell'utenza ARPAB relativa al all'anno 2024 tramite l'analisi dei dati presenti nei terminali posizionati ciascuno nelle tre sedi dell'Agenzia: Potenza, via della Fisica 18, Matera via dei Mestieri 43 e Zona Pantanelle. Tali terminali hanno permesso a tutti gli utenti recatisi nelle sedi dell'Agenzia di poter di inserire, in tempo reale, le proprie valutazioni di gradimento del servizio richiesto agli Uffici. Ciò ha consentito di monitorare in continuo l'esperienza dell'utente ed

	avere così una reportistica con segmentazioni, classifiche e confronti tra i servizi. Per invitare l'utente a digitare il questionario nei totem, si è chiesta la collaborazione degli operatori del servizio di Guardiania ubicati nell'atrio della sede di Potenza e di Matera. L'indagine ARPAB si è focalizzata sui seguenti item: la cortesia del personale, la chiarezza delle informazioni, i tempi di attesa, competenza e professionalità del personale, tempi di risposta e autorevolezza delle informazioni. La relazione ha considerato sia gli indicatori quantitativi (valutazioni e frequenze) sia i commenti qualitativi per restituire un quadro il più completo possibile della Customer Satisfaction. Nel 2° semestre è stata invece effettuata la rilevazione semestrale relativa al periodo gennaio-giugno 2025. L'indagine sulla rivelazione della soddisfazione dell'utenza generale, relativa al 2025, è stata svolta nel mese di gennaio 2026 e pubblicata al seguente link: https://www.arpab.it/arpab/wpcontent/uploads/2026/01/ESITI-CUSTOMER-ANNUALE-2025.pdf
4.5 Attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2025-2027	Attuazione del Piano delle Azioni Positive; analisi delle componenti di genere e monitoraggio dell'equilibrio di genere nelle attività e nelle posizioni gerarchiche. Specifiche azioni di conciliazione vita –lavoro; regolamentazione del lavoro agile e diritto alla disconnessione, monitoraggio sui criteri di composizione delle commissioni di concorso per il reclutamento di personale, processi formativi in materia di pari opportunità, parità di genere e contrasto alle molestie e alle discriminazioni, attenzione riguardo alle situazioni di disabilità, anche dei parenti ed affini dei dipendenti. I dirigenti hanno operato in modo da creare un ambiente collaborativo e rispettoso delle professionalità e peculiarità del personale assegnato, attraverso il dialogo, il confronto costruttivo e proponendo occasioni di crescita, nell'ottica di quanto previsto dal PTAP 2025-2027. Nel marzo 2025 presso l'ASP Azienda Sanitaria provinciale di Potenza il CUG ARPAB ha partecipato all'evento dal Titolo "Discriminazioni e violenza di genere negli ambienti di lavoro a carattere sanitario: strumenti per prevenirle e contrastarle", relazionando anche sulle iniziative messe in campo in Agenzia. In occasione della giornata per l'eliminazione della violenza sulle donne, il CUG dell'Agenzia, unitamente ad altri Comitati unici del territorio regionale ha diffuso un manifesto dal Titolo "La violenza si combatte con il coraggio di parlare: non girarti dall'altra parte". Il 25 novembre 2025 a Roma si è svolto il Seminario ISPRA – SNPA su "Intrecci di consapevolezza, reti istituzionali e percorsi di prevenzione contro la violenza di genere" L'evento, tenutosi presso la Sala Conferenze dell'ISPRA, ha visto la partecipazione di Beatrice Rossi, Presidente del Comitato Unico di Garanzia ARPAB. La Presidente Rossi ha relazionato portando l'esperienza concreta di ARPAB, focalizzandosi sulle iniziative promosse e le misure attuate negli anni dall'Agenzia per contrastare la violenza di genere e

	migliorare il benessere complessivo del personale, garantendo un ambiente di lavoro sano, sicuro, sereno e inclusivo. La pagina del CUG ARPAB (https://www.arpab.it/comitato-unico-di-garanzia/) descrive le iniziative, le attivita' e gli eventi; contiene informazioni in ordine ai PTAP approvati nel corso degli anni; presenta inoltre, il collegamento alla pagina dell'Ufficio di Parita' Regionale. È presente l'indicazione del numero 1522 antiviolenza e stalking. E'ancora pubblicata la direttiva antiviolenza e il "violenzametro", utile vademecum redatto dai Carabinieri

Il punteggio complessivo raggiunto per l'obiettivo strategico dell'**Area A1** è pari al 100%. Le attività ricadenti in questa Area interessano tutti gli uffici tecnici e di laboratorio dell'Agenzia. Il risultato conseguito evidenzia la rispondenza tra realizzato e programmato in termini di attività di laboratorio, di elaborazione di pareri tecnici relativi alle richieste di autorizzazioni ambientali e di ispezioni.
Il punteggio raggiunto per l'obiettivo strategico dell'**Area A2** è pari al 100%. Le azioni messe in campo per la digitalizzazione dei processi e il rafforzamento dei servizi informatici, hanno portato al miglioramento dei servizi all'utenza, al rafforzamento della cyber security, alla sensibilizzazione rispetto al tema dell'inclusione e alla crescita del personale attraverso la piattaforma Syllabus.
Nell'area **A3** l'obiettivo strategico è stato pienamente conseguito. Gli obiettivi operativi definiti per questa area sono relativi al potenziamento dell'Agenzia per l'effetto della prosecuzione e dell'attivazione di progetti in campo ambientale, oltre che della comunicazione e informazione ambientale, attività alle quali hanno partecipato i diversi uffici.
Per l'**area A4**, che riguarda l'efficientamento dell'Agenzia ed in generale il miglioramento del sistema di gestione, è stato conseguito il massimo punteggio (100%). Gli obiettivi di performance, trasparenza, anticorruzione e benessere organizzativo sono stati tra loro integrati ed hanno svolto un ruolo fondamentale per tutte le attività dell'Agenzia. Il loro conseguimento è stato verificato attraverso monitoraggi specifici che hanno riguardato tutti gli uffici. Da evidenziare l'importante iniziativa, avviata negli anni precedenti, che ha portato alla completa informatizzazione di tutte le fasi del ciclo della performance mediante un Sistema Informativo dedicato.

L'Ufficio Programmazione e Performance supporta la Direzione Generale nella gestione dell'intero ciclo della Performance, scadenzando con note le attività di programmazione e rendicontazione degli uffici, monitorando, avvalendosi della U.F. Controllo di Gestione, le diverse fasi di realizzazione. L'ufficio ha operato nell'ottica della piena collaborazione con l'ARVM/OIV e del miglioramento continuo, tenendo conto delle indicazioni ricevute dallo stesso Organo di Valutazione.

Il leggero ritardo nella conclusione della presente relazione, documento complesso nel quale confluiscono i risultati di tutti gli uffici agenziali, è attribuibile alle seguenti cause:

- Cessazione della Unità di Funzione Controllo di Gestione a far data dal 31/03/2026 per pensionamento del Responsabile;

- Ritardi nella programmazione e rendicontazione di taluni uffici riportati nella tabella di cui all'Allegato A6-Relazione Controllo di Gestione- prot. 16008 del 22/09/2026;
- Ridotti interventi di assistenza esterna nei primi mesi del 2026, con conseguenti inevitabili slittamenti delle attività e ritardi nell'implementazione del S.I. Performance, che l'ufficio ha cercato di limitare, operando in qualità di amministratore di sistema compatibilmente con le proprie abilitazioni;
- Richiesta formale di proroga della conclusione del processo valutativo e della rendicontazione finale 2025 da parte della Direzione, per le difficoltà connesse alle innumerevoli attività tecniche non procrastinabili e che coinvolgevano enti e autorità esterne all'Agenzia (nota prot. 12222 del 14/07/2026).

Nonostante le sopracitate difficoltà, l'ufficio con grande impegno e nel rispetto delle indicazioni dell'OIV è riuscito a mantenere i tempi di conclusione della Relazione dell'anno precedente.

3 – ARPAB: analisi del contesto, delle risorse e delle attività

3.1 - Organizzazione

L'ARPAB, ente strumentale della Regione, è dotata di personalità giuridica di diritto pubblico, di autonomia tecnico-scientifica, amministrativa e contabile. Nell'esercizio delle attività ad essa affidate, è organo di controllo pubblico della qualità dell'ambiente e garantisce imparzialità, terzietà e trasparenza. (L.R. n.1/2020 e ss.mm.ii.).
È preposta all'esercizio di attività e compiti in materia di prevenzione e tutela ambientale per la salvaguardia del territorio e della salute dei cittadini. Si occupa di monitoraggio e controllo dei fattori di rischio per l'ambiente; analizza, verifica, valida ed elabora i dati rilevati; formula pareri agli enti competenti fornendo altresì supporto tecnico-scientifico; partecipa attivamente a gruppi di lavoro tecnico-scientifici per la redazione e realizzazione di progetti nazionali e internazionali. L'ARPAB si inserisce nel Sistema Nazionale a rete delle Agenzie, regionali e provinciali, per la protezione dell'Ambiente (SNPA), istituito con legge n. 132/2016, per garantire un efficiente scambio di informazioni e competenze su tutto il territorio nazionale.

Il Direttore Generale e il Direttore Tecnico-Scientifico

Il Direttore Generale (DG), rappresentante legale dell'ARPAB, esercita tutti i poteri di direzione e di gestione, garantisce l'attuazione delle attività previste nei piani annuale e triennale delle attività e il raggiungimento degli obiettivi approvati dalla Giunta Regionale, nonché la corretta gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali dell'Agenzia. Il DG rappresenta l'ARPAB negli organi del Sistema Nazionale di Protezione Ambientale (SNPA) di cui alla legge n.132 del 2016 e nelle sedi associative delle Agenzie ambientali. A far data dal 10 giugno 2026, il dott. Donato Ramunno , DG ARPAB è stato eletto vicepresidente del Consiglio del Sistema nazionale per la protezione dell'ambiente (SNPA).
Al Direttore Tecnico-Scientifico (DTS) sono attribuite le seguenti funzioni:

- coadiuva il Direttore Generale, anche mediante formulazione di proposte e pareri, nello svolgimento dei compiti ad esso assegnati di cui all'articolo 23 della legge regionale di riordino dell'agenzia L.R. N.1 del 20/01/2020.;
- sovrintende, limitatamente alle funzioni attribuite dal Direttore Generale, di cui ha responsabilità diretta, allo svolgimento delle attività tecnico-scientifiche dell'ARPAB.

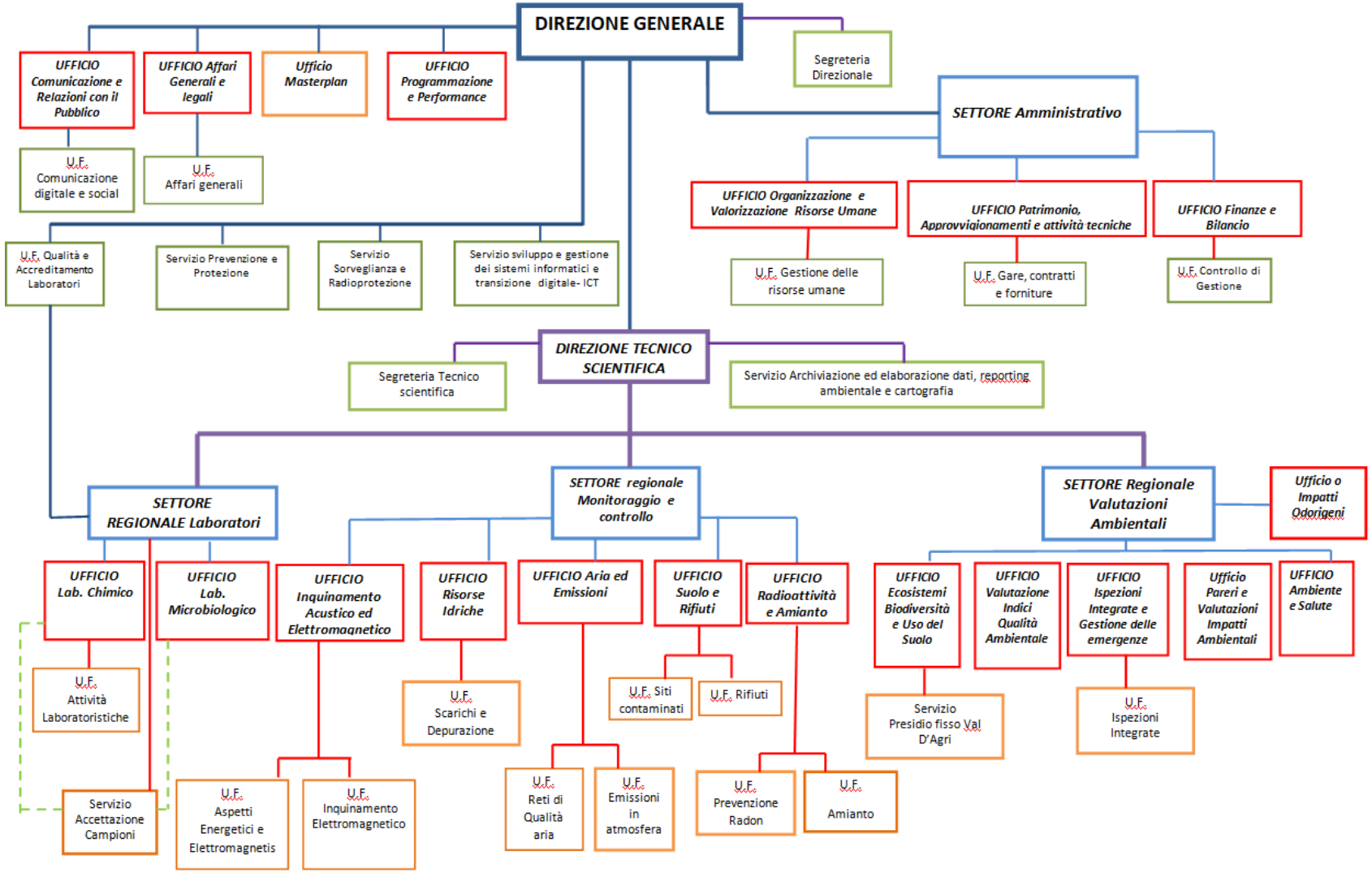
Articolazione dell'Agenzia -2025

La struttura dell'Agenzia è definita sulla base del Regolamento di organizzazione, strutturazione amministrativa e tecnica approvato dalla Giunta della regione Basilicata con DGR 39 del 26/01/2023, recepita dal Direttore Generale con DDG n. 12 del 2/2/2023 (https://www.arpab.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/atti-generali/atti-amministrativi-generali/). L'Agenzia è articolata in una Direzione Generale e due ambiti, uno amministrativo e l'altro tecnico-scientifico. L'ambito tecnico-scientifico è posto sotto la direzione del Direttore Tecnico Scientifico. Entrambi gli ambiti sono gerarchicamente alle dipendenze del Direttore Generale e sono organizzati in Settori, Uffici, Unità di Funzione (U.F.) e Servizi, ubicati presso le sedi agenziali. Per ogni Settore regionale è

previsto un Responsabile: il Responsabile del settore Regionale Monitoraggio e Controllo è stato l'ing. Gaetano SANTARSIA a partire dal primo giugno 2024 (DDG 55/2024) fino al 31 agosto 2025; il Responsabile del settore Regionale Laboratori, a partire dal primo luglio 2025 (DDG 76/2025), è la dott.ssa Katarzyna PILAT.
In Agenzia è presente il personale trasferito in ARPAB in forza dell'art.27, comma 5 della legge regionale n.17 del 04 agosto 2011. Detto personale è assunto a tempo indeterminato con contratto di diritto privato, nell'ambito del contratto collettivo di lavoro in godimento ivi compresi gli istituti contrattuali da esso previsti, senza la costituzione di un rapporto di pubblico impiego e conserva il CCNL industria chimica.
La **Direzione Generale**, rappresentata dal Direttore Generale, si articola in: Ufficio Affari Generali, legali e contratti; Unità di funzione Affari Generali; Segreteria Direzionale; Unità di funzione Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP); Ufficio Programmazione e Performance; Unità di Funzione Sistema della Qualità e Accreditamento dei Laboratori; Ufficio Comunicazioni e Relazioni con il pubblico (URP); Unità di Funzione Controllo di Gestione; Ufficio Masterplan; Servizio di Sorveglianza per la Radioprotezione; Servizio Sviluppo e gestione dei sistemi informatici e della transizione digitale – ICT.
Al **Settore Amministrativo** sono attestati l'Ufficio Organizzazione e Valorizzazione risorse umane; l'Unità di Funzione Gestione delle Risorse Umane, l'Ufficio Finanze e Bilancio; l'Unità di Funzione Controllo di Gestione, l'Ufficio Patrimonio, Approvvigionamenti e Attività tecniche; l'Unità di Funzione Gare, contratti e forniture.
La **Direzione Tecnico Scientifica** costituisce l'unità di raccordo e coordinamento con la Direzione Generale di tutte le attività operative e tecniche svolte dall'Agenzia, promuovendo e coordinando le varie competenze specialistiche dei Settori ad essa afferenti. La Direzione Tecnico Scientifica è composta dal Direttore Tecnico Scientifico, dalla Segreteria di Direzione Tecnico Scientifica, dal Servizio Archiviazione ed elaborazione dati, reporting ambientale e cartografia e dalle seguenti Strutture Complesse:
Settore Regionale Valutazioni Ambientali, al quale fanno capo Ufficio Ambiente e Salute Ufficio Pareri e Impatti Ambientali; Ufficio Ispezioni Integrate e Gestione delle emergenze; Unità di funzione - Ispezioni Integrate; Ufficio Valutazione indici di qualità ambientale; Ufficio Ecosistemi terrestri, Biodiversità e Uso del Suolo; Ufficio Impatti Odorigeni.
Settore Regionale Monitoraggio e Controllo, al quale sono attestati l'Ufficio Acque - Controlli e Monitoraggi delle acque, degli scarichi e della depurazione; l'Unità di Funzione Scarichi e Depurazione; l'Ufficio Aria Controlli e verifica emissioni, Valutazione Qualità dell'Aria; l'Unità di Funzione Reti di Qualità dell'Aria; Unità di Funzione Emissioni in atmosfera; l'Ufficio Suolo, rifiuti e siti contaminati; l'Unità di Funzione Siti contaminati; l'Unità di Funzione Rifiuti; Ufficio Radioattività ed Amianto Unità di Funzione Amianto; l'Unità di Funzione Prevenzione Radon; Ufficio Inquinamento Acustico ed Elettromagnetico, l'Unità di Funzione Inquinamento Acustico; l'Unità di Funzione Elettromagnetismo.
Settore Regionale Laboratori costituito dall'Ufficio Laboratorio Chimico, dall'Unità di Funzione Attività laboratoristiche; dall'Ufficio Laboratorio Microbiologico e dal Servizio Accettazione campioni, verifiche e registrazione.

Di seguito si riporta lo schema del modello Organizzativo interno dell'Agenzia per l'anno in esame

Figura 1 schema del modello organizzativo (DDG 12/2023)



3.2– Le risorse umane

L'organico dell'Agenzia al 31 dicembre 2025 si compone di 108 unità a tempo indeterminato con contratto CCNL Sanità, alle quali si aggiungono 20 unità a tempo determinato e 26 unità con CCNL Chimici, oltre al Direttore Generale ed al Direttore Tecnico Scientifico.

Tabella 3 - Personale complessivo

Situazione al 31/12/2025										
			Tempo indeterminato			Tempo determinato		Totali		
			CCNL Sanità/PTA	CCNL Chimici	comando IN	Contratto Direttore Generale	CCNL Sanità/PTA	Contratto Direttore Generale	CCNL Sanità/PTA	CCNL Chimici
		Dirigenti Apicali		1		1		1		1
		Dirigenti Sanità	2						2	
		Dirigenti PTA	5				2		7	
CCNL Sanità	Professionisti della salute e funzionari	Categoria DS-D	84						84	
	Assistenti	Categoria C	12				10		22	
	Operatori	Categoria BS	1						1	
	Personale di supporto	Categoria B-A1-A2-B1-B2	11						11	
	Area del Personale di elevata qualificazione	Categoria E3	0				0		0	
CCNL industria Chimica 1 luglio 2022- 31 dicembre 2025		Categoria A1		2						2
		Categoria A2		1						1
		Categoria B1		4						4
		Categoria B2		5						5
		Categoria C1		2						2
		Categoria C2		4						4
		Categoria D1		5						5
		Categoria D2		1						1
		Categoria E2		0						0
		Categoria E3		1						1
			115	26	0	1	12	1	127	26
									TOTALE	154

La cui rappresentazione grafica è la seguente

Figura 2- Dirigenti

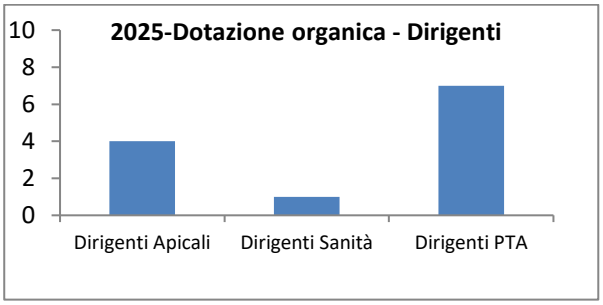
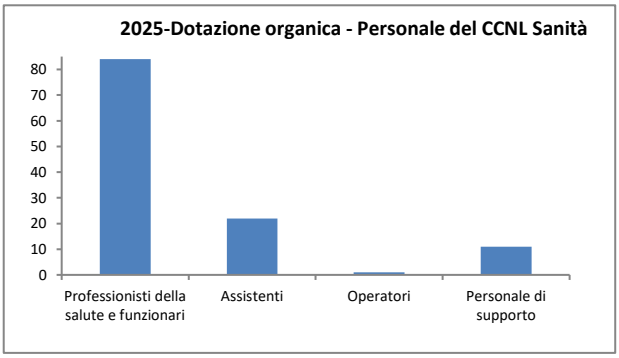
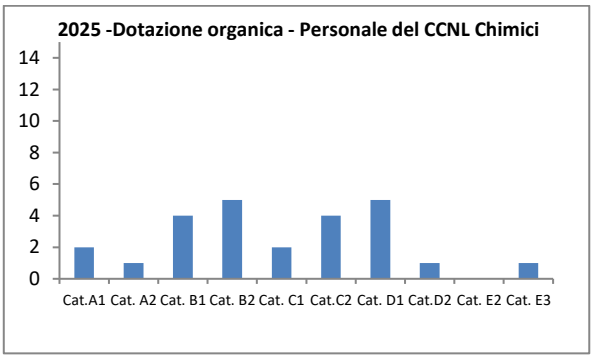


Figura 3 Personale CCNL Sanità e Personale CCNL Chimici





Nel 2025, coerentemente a quanto previsto nel Piano del fabbisogno 2025-2027 (DDG 141-26/11/2025), si registra un incremento di personale rispetto all'anno precedente.
Per l'attuazione dell'aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno del personale, nel 2025 sono state espletate diverse procedure per l'acquisizione di personale dirigente e del comparto (trasferimento/mobilità, concorsi, scorrimento di graduatorie….). In particolare:

- 1 unità tempo determinato dirigente ambientale, ruolo tecnico – CCNL Funzioni Locali - DDG 177/2025 a decorrere dal 1.10.2025 - Scorrimento graduatoria approvata con la DDG n. 69/2023
- 4 unità tempo indeterminato di cui 2 in area dei funzionari e 2 area assistenti
  Con la prosecuzione dei progetti in essere, nello specifico progetto LucAS e Progetto Marine Strategy sono state acquisite
- 12 unità di personale del comparto a tempo determinato di cui 7 dell'area dei funzionari e 5 dell'area degli assistenti

Nel 2025 sono intervenute n. 3 dimissioni volontarie per trasferimento ad altra amministrazione e 3 pensionamenti per limite di età.

La distribuzione del personale in servizio al 31 dicembre 2025 è la seguente (cfr PrtG 211/2025):

Figura 4 Distribuzione del personale per Settore

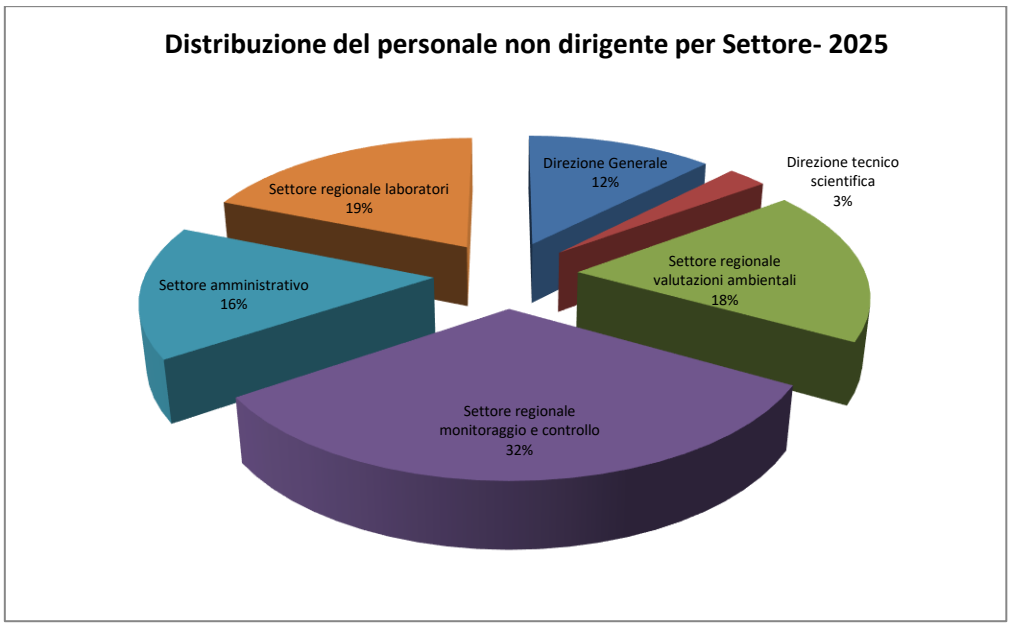
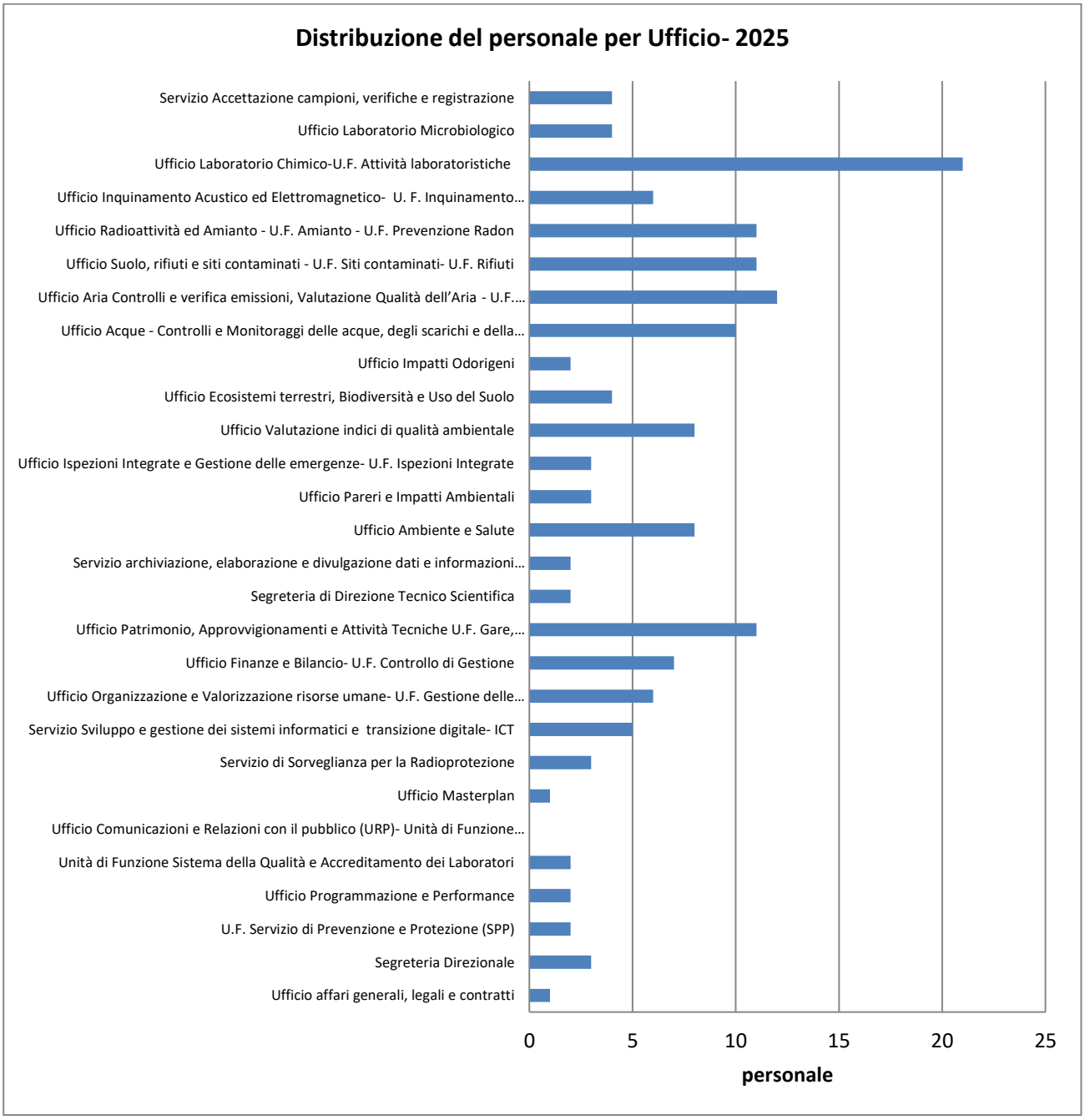


Figura 5 Distribuzione del personale per Ufficio



3.3– Le risorse finanziarie.

I trasferimenti correnti della Regione Basilicata sono quelli destinati a garantire lo svolgimento delle attività istituzionali previste dalla normativa vigente e sono di seguito sintetizzati.

Tabella 4 - Trasferimenti correnti da Regione Basilicata

Titolo	Descrizione	Accertato 2025	Incassato 2025
2	Trasferimenti Correnti	11.631.000,00	11.631.000,00

I contributi regionali ordinari assegnati per l'anno 2025 per l'importo complessivo di € 8.550.000,00, sono stati accertati per intero ed incassati in relazione alle somme trasferite nel corso dell'esercizio 2025, così come impegnate ed erogate dalla Regione Basilicata con la Determinazione Dirigenziale 23BA.2025/L.00212 3/10/2025.

Le risorse assegnate dalla Regione e previste in bilancio per i costi destinati alla gestione del ramo d'azienda di Agrobios, transitata ad ARPAB ex LR n. 17/2011, interamente accertate ed incassate per l'importo complessivo di € 2.081.000,00 come da Determinazione Dirigenziale n. 23BA.2025/L.00212 3/10/2025.

A titolo di concorso spese di funzionamento e progetti specifici - capitolo regione 26229-Addendum 2019 Total Shell € 1.000.000,00 accertati ed incassati con la Determinazione Dirigenziale n. 23BA.2025/L.00212 3/10/2025.

Gli altri trasferimenti correnti non inclusi nella precedente tabella riguardano:

- il contributo per attività di monitoraggio accertati e incassati per € 300.000,00 con atto 23BA.2025/L.00212 3/10/2025;
- il contributo per mutuo acquisto sede di € 253.639,26 (cap. Regione U32190) accertato e incassato per € 253.639,26 anno 2025.Det. Dirig. Regione Basilicata n. 1433 del 2/10/2025;
- Per il progetto LucAS nell'anno 2025 sono stati incassati i seguenti importi:

Importo	**Atto di liquidazione**
€ 311.850,00	Determina n.23BA.2025/L.40
€ 477.720,00	Determina n.23BA.2025/L.589
€ 358.290,00	Determina n.23AB.2025/L.36

- con riferimento all'esercizio 2025 si segnala che sul capitolo U32110 della Regione Basilicata è stato accertato un importo aggiuntivo di € 1.500.000,00 derivante da accordo attuativo con TOTAL PER IL MONITORAGGIO AMBIENTALE B.1 - B.2;
- il contributo per Progetto sorveglianza sistematica del SARS-CoV-2 atto di liquidazione 13BB.2025/D.265 € 147.034,88;

- il contributo per Progetto SINTESI DGR n.202400334 accertato per € 208.389,75 e incassato per € 69.463,25 con atto 13BA.2025/L.180 del 11.11.2025;
- il contributo per il Progetto "ECOSISTEMI ACQUATICI: STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE" Determinaz. Regione Basilicata 14BA.2025/D01027 del 23/10/2025, accertato ed incassato per € 100.000,00;
- contributo per IV PROGRAMMA CEM – Decreto MASE – 23BD.2025/D.01308 del 8.09.2025 accertato ed incassato per € 10.530,48;
- Progetto LIFE20 GIE/IT/000763 - SEA.NET - DGR 834/2024, accertato per € 33.000,00 e liquidato con Det. Reg. Basil. N.23BF.2025/D.00796 del 10.06.2025 per € € 9.900,00;
- PROTOCOLLO "MARINE STRATEGY" - con DDG n.100/2024 si è preso atto dell'Accordo Operativo Prot. MASE – PNM n. 4 tra il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, l'Ispra, l'Arpa Calabria, l'Arpa Liguria, e l'Arpa Emilia Romagna rispettivamente capofila delle Sottoregioni marine Mar Ionio - Mar Mediterraneo centrale, Mar Mediterraneo Occidentale e Mare Adriatico, stipulato in data 16.02.2024 ai sensi dell'art. 15 della legge 241/90 e ss.mm.ii., di attuazione del d.lgs. n. 190/2010 di recepimento della Direttiva 2008/56/CE (Direttiva Quadro sulla Strategia Marina) per il triennio 2024-2026 – per l'anno 2025 sono stati previsti € 212.232,00;
- Progetto CyberSecurity – CUP H31B24000030006 L'ACN, l'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale, con determina prot. n. 30550 del 23/09/2024 ha approvato il progetto ARPAB Security – CUP H31B24000030006 finanziato nell'ambito del PNRR Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.5 "Cybersecurity" con un finanziamento pari ad € 1.496.787,38 di cui € 50.616,00 per costi generali. Le risorse stanziate per il 2025 sono pari ad € 972.911,80;
- Progetto DARE - digital lifelong prevention - CUP B53C22006460001 finanziato per € 420.000,00 e accertato e incassato per € 105.000,00;
- Contributi Ministero della Salute PNRR MCnT2 nell'ambito del bando M6/C2 2023 sezione "Malattie croniche non trasmissibili (MCnT2) ad alto impatto sui sistemi sanitari e socio - assistenziali: innovazioni in campo diagnostico", l'ISS ha presentato in collaborazione con l'ARPAB, quale Unità Operativa 2, il progetto "Respiratory allergic asthma-induced inflammation: searching for indicators of susceptibility to lung cancer" - CUP H13C24000220005. finanziato per € 208.000,00. Il finanziamento riconosciuto ad ARPAB per il 2025 è pari ad € 104.000,00;
- PROGETTO MASTERPLAN ARPAB liquidazione richiesta di rimborso I SAL - linea B e C. per € 5.946.622,17 con atto 23BA.2025/L.00123 13/6/2025;

Le attività Masterplan sono proseguite secondo quanto previsto dalla Variante, recepita e approvata dalla Regione Basilicata con DGR n. 109 del 26/02/2021, consistita nella *rimodulazione del quadro economico* e delle schede, alcune delle quali accorpate in funzione dell'assetto organizzativo agenziale previsto dalla L. R. 1/2020.

In data 8 settembre 2022, a seguito del rinnovato assetto della Direzione Generale, l'ARPAB, con nota prot. 13003, ha richiesto alla Regione Basilicata la proroga del progetto Masterplan ed è stata allegata la proposta della II Variante, esponendo la necessità di garantire il completamento delle attività intraprese e il potenziamento dell'Agenzia da attuarsi attraverso l'adeguamento strutturale, l'ammodernamento tecnologico e l'ampliamento della dotazione organica.

In data 21 settembre 2022 la Regione Basilicata con DGR n. 622, prendeva atto della valenza strategica del progetto Masterplan e delle cause di forza maggiore che avevano rallentato lo svolgimento delle attività impedendone la conclusione e il raggiungimento degli output programmati alla data prefissata del 31/12/2022 e, ritenendole condivisibili, deliberava la proroga del termine del Progetto per ulteriori 30 mesi rispetto alla scadenza citata ovvero fino al 30/06/2025 – ad invarianza di spesa - consistente nella rimodulazione delle singole schede di Progetto.

Infine, con DGR 547 del 7 settembre 2023 la Regione Basilicata ha preso atto della **Seconda Variante** Masterplan deliberando la proroga del termine del Progetto per la parte economica fino al 30/06/2025 e per la rendicontazione del progetto al 31/12/2025.

Il compimento delle attività previste dal Masterplan rientra fra gli obiettivi strategici dell'Agenzia di cui alla DDG. 7/2024 (Obiettivi strategici 2024-2026 - **Obiettivo Strategico 3** - **POTENZIAMENTO DELL'AGENZIA e COMUNICAZIONE**- ***Obiettivo Operativo 3.1 Rispetto del cronoprogramma del Progetto Masterplan***, declinato attraverso le seguenti azioni:

1. Rispetto degli obblighi di rendicontazione ex DGR 10/2017;

2. Monitoraggio avanzamento obiettivi e spesa delle singole schede progettuali.

Con DGR 78 del 28 Febbraio 2025 la Regione Basilicata ha concesso la proroga del termine di ultimazione delle attività relative al PROGETTO MASTERPLAN ARPAB, con scadenza al 30/06/2025, per ulteriori 18 mesi rispetto alla scadenza citata ovvero fino al 31/12/2026, fermo restando il termine ultimo per la spesa relativa ai fondi FSC 2014 – 2020 per le linee B e C del Progetto MASTERPLAN al 31/12/2025;

Con DGR 202600218 del 7.05.2026 è stato confermato il "Piano di riorganizzazione dell'ARPAB a seguito delle competenze aggiuntive stabilite dalla L.R. 1/2020" approvato in via definitiva dal Consiglio Regionale con D.C.R. n. 165 del 14/10/2025, e della specifica rimodulazione in assestamento finale delle singole schede e delle attività relative al progetto Masterplan fino al 31/12/2026 fermo restando il termine ultimo al 30/10/2026 per la spesa relativa ai fondi FSC 2014 – 2020 per le linee B e C del Progetto MASTERPLAN;

Nel corso del 2025 è proseguito il processo di semplificazione e armonizzazione della gestione finanziaria e contabile secondo la regolazione vigente (D.Lgs. n.118/2011 smi) e della trasparenza delle PPAA, l'integrazione tra sistemi informativi gestionali della "contabilità" e della "gestione paghe e contributi" e l'applicativo per la digitalizzazione degli atti amministrativi.

Dati ed informazioni più dettagliate sulle entrate e sulla gestione delle risorse finanziarie assegnate sono riportate nelle seguenti tabelle, riferite al triennio 2023-2025.

Tabella 5- Gestione delle Entrate Triennio 2023-2025

GESTIONE DELLE ENTRATE - COMPETENZA

TITOLO	DESCRIZIONE TITOLO	2023					2024					2025 (dati da Preconsuntivo)				
		Previsione definitiva	Entrate accertate	Entrate riscosse	% di accertato su previsione	% di riscosso su accertato	Previsione definitiva	Entrate accertate	Entrate riscosse	% di accertato su previsione	% di riscosso su accertato	Previsione definitiva	Entrate accertate	Entrate riscosse	% di accertato su previsione	% di riscosso su accertato
		A	B	C	(B/A)	(C/B)	D	E	F	(E/D)	(F/E)	G	H	I	(H/G)	(I/H)
	Avanzo di Amministrazione						15.558.960					2.314.540			0,00%	0,00%
	Fondo Pluriennale Vincolato Corrente	10.116.644					11.284.955					14.990.124			0,00%	0,00%
	Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	1.235.940					2.141.819					7.425.185			0,00%	0,00%
2	*Trasferimenti correnti*	14.406.531	14.172.799	11.984.352	98,38%	84,56%	15.947.213	14.343.432	12.912.517	89,94%	90.02%	18.698.507	16.439.717	13.315.543	87,92%	81,00%
3	*Entrate extratributarie*	1.827.290	868.187	634.788	47,51%	73,12%	2467.809	1.871.736	1.343.709	75,85%	71,79%	2.769.145	2.550.192	2.179.144	92,09%	85,45%
4	*Entrate in conto capitale*	2.056.610	755.709	0	36,75%	0,00%	1.300.900	825.089	0	63,42%	0,00%	431.825		0,00	0,00 %	0,00%
6	*Accensioni di prestiti*					0,00%					0,00%				0,00%	0,00%
7	*Anticipazione da istituto tesoreri/cassiere*	500.000				0,00%	500.000				0,00%	500.000			0,00%	0,00%
9	*Entrate per conto terzi e partite di giro*	7.000.000	2.902.960	2.889.520	41,47%	99,54%	7.000.000 ,00	2.890.462	2.882.829	41,29%	99,74	5.119.588	4.400.131	4.389.614	85,95%	99,76%
TOTALI		**37.143.015**	**18.699.655**	**15.508.660**	**50,35%**	**82,94%**	**56.201.657**	**19.930.719**	**17.139.055**	**35,46%**	**85,99%**	**52.248.914**	**23.390.040**	**18,018,491,90**	**44,77%**	**85,01%**

Tabella 6 - Gestione Risorse Finanziarie Assegnate - Competenza Triennio 2023-2025

GESTIONE RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE - COMPETENZA

TITOLO	DESCRIZIONE TITOLO	2023					2024					2025 (dati da Preconsuntivo)				
		Previsione definitiva	Somme impegnate	Somme liquidate	% impegnato su previsioni	% liquidato su impegnati	Previsione definitiva	Somme impegnate	Somme liquidate	% impegnato su previsioni	% liquidato su impegnati	Previsione definitiva	Somme impegnate	Somme liquidate	% impegnato su previsioni	% liquidato su impegnati
		A	B	C	(B/A)	(C/B)	D	E	F	(E/D)	(F/E)	G	H	I	(H/G)	(I/H)
1	*Spese correnti*	26.306.370	12.131.013	10.513.733	**46,11%**	**86,67%**	35.216.93	15.108.895	12.868.919	**42,90%**	**85,17%**	34.471.721	19.715.409	15.083.327	**57,19%**	**76,51%**
2	*Spese in conto capitale*	3.154.605	809.782	342.077	**25,67%**	**42,24%**	13.298.879	3.844.550	628.740	**28,91%**	**16,35%**	11.966.567	4.527.049	3.472.383	**37,83%**	**76,70%**
4	*Spese per rimborso prestiti*	182.040	182.040	182.040	**100,00%**	**100,00%**	186.485	186.485	186.485	**100,00%**	**100,00%**	191 .038	191.039	191.039	**100,00%**	**100,00%**
5	*Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere*	500.000	0,00	0,00			500.000		0,00			500.000	0			
7	*Spese per conto terzi e partite di giro*	7.000.000	2.902.960	2.886.939	**41,47%**	**99,45%**	7.000.000	2.890.462	2.888.465	**41,29%**	**99,93%**	5.119.588	4.400.131	4.280.129	**85,95%**	**97,27%**
	TOTALI	**37.143.015**	**16.025.795**	**13.924.789**	**43,15%**	**86,89%**	**56.201.657**	**22.030.392**	**16.572.609**	**39,20%**	**75,23%**	**52.248.914**	**28.833.628**	**23.026.878**	**55,19%**	**79,86%**

3.4 – Progetto MASTERPLAN – Anno 2025

Nel corso del 2025 sono proseguite le attività del Progetto Masterplan in base a quanto previsto dalla DGR 435/2016 e s.m.i. e dalla ultima variante in vigore di cui alla DGR 547/2023, nonché dalla Convenzione tra Regione Basilicata e ARPAB (DGR n.10 del 17/01/2017).
L'Ufficio Masterplan è stato istituito formalmente con DDG n. 31 del 4/03/2022 e successivamente confermato con DDG 12/2023. L'Art. 16 della citata DDG 12/2023 prevede che l'Ufficio Masterplan abbia natura temporanea, legata cioè alla scadenza naturale del Progetto Masterplan, e debba occuparsi delle attività previste nell'ambito del Progetto di cui alla DGR 435/2016. A tale riguardo, considerato che la scadenza del Progetto Masterplan inizialmente fissata al 31/12/2025 (ai sensi della DGR 622/2022) è stata prorogata al 31/12/2026, ad invarianza di spesa e limitatamente alla Linea A "Personale" a seguito della DGR n. 78 del 28/02/2025 "PROGETTO MASTERPLAN ARPAB - Concessione proroga del differimento del termine di ultimazione delle attività", ferma restando la scadenza al 31/12/2025 per le Linee B e C finanziate con i fondi FSC 2014-2020, l'Ufficio Masterplan resterà in attività fino al 31/12/2026.
Le attività di competenza dell'Ufficio Masterplan sono quelle individuate nella Convenzione fra ARPAB e Regione Basilicata, ex DGR 10 del 17/01/2017, che fissa gli adempimenti a carico di ARPAB per il monitoraggio e la rendicontazione delle attività e dell'avanzamento della spesa del progetto Masterplan. Detti adempimenti consistono nella redazione e trasmissione alla Regione Basilicata di Relazioni semestrali e nell'inserimento dei dati relativi alla spesa sul Sistema Gestione Progetti (SGP).
Per quanto concerne la rendicontazione alla Regione Basilicata, nell'anno 2025 si è lavorato alla predisposizione e alla trasmissione della Relazione di monitoraggio relativa al II semestre 2024 con relativi allegati (prot. n. 9891 del 27/05/2025) ed alla redazione e trasmissione della Relazione di monitoraggio relativa al I semestre 2025 con relativi allegati (prot. 17457 del 25/09/2025) nel mese di giugno 2026 è stata inviata la Relazione di monitoraggio relativa al II semestre 2025 con relativi allegati predisposta dall'Ufficio Masterplan.
Per quanto concerne il monitoraggio degli obiettivi di performance relativi al PIAO 2025-2027, anche per l'anno 2025 si è proceduto alla trasmissione dei report semestrali con prot. n. 14070/2025 del 24/07/2025 (report primo semestre) e con prot. 3179 del 20.02.2026 (report secondo semestre e annuale), quest'ultimo allegato alla presente relazione (Allegato A4).

Attuazione della Seconda Variante Masterplan
Come è noto, l'avvio dell'Operazione Masterplan risale al 26/04/2016 (DGR 1101/2016 e seguenti). Successivamente, con DGR n. 360 del 27/05/2020 la Regione Basilicata, riconoscendo l'alta valenza strategica del progetto, ne ha prorogato il termine al 31/12/2022.
In data 21 settembre 2022 la Regione Basilicata con DGR n. 622, prendeva atto delle cause di forza maggiore che avevano rallentato lo svolgimento delle attività

impedendone la conclusione e il raggiungimento degli output programmati alla data prefissata del 31/12/2022 e, ritenendole condivisibili, deliberava la proroga del termine del Progetto per la parte economica fino al 30/06/2025 e per la rendicontazione del progetto al 31/12/2025, assegnando un termine di 90 giorni per la presentazione formale della seconda Variante – ad invarianza di spesa - consistente nella rimodulazione delle singole schede di Progetto.
In data 09/01/2023, con nota prot. 213/2023, l'Ufficio Masterplan di concerto con il Direttore Generale e con il Direttore Tecnico Scientifico, ha interpellato la Regione Basilicata al fine di posticipare il termine ultimo di consegna della Variante di ulteriori due mesi. Con prot. 101 del 26 luglio 2023 ARPAB trasmetteva la nota di rimodulazione delle schede del progetto Masterplan così come rivisitate a seguito di DGR 622/2022. Infine, con DGR 547 del 7 settembre 2023 la Regione Basilicata ha preso atto della Seconda Variante Masterplan deliberando la proroga del termine del Progetto per la parte economica fino al 30/06/2025 e per la rendicontazione del progetto al 31/12/2025.
Con l'approvazione della già citata DGR n. 78 del 28/02/2025 "PROGETTO MASTERPLAN ARPAB - Concessione proroga del differimento del termine di ultimazione delle attività", la Regione Basilicata prorogava il Progetto Masterplan al 31/12/2026, limitatamente alla Linea A "Personale" e ad invarianza di spesa, con scadenza al 31/12/2025 delle Linee B e C finanziate con i fondi FSC 2014-2020.
In osservanza a quanto stabilito dalla DGR 547/2023 e dalla DGR n. 78/2025, l'ARPAB ha gestito le attività e la spesa in coerenza con gli obiettivi previsti dalle singole schede progettuali avendo come orizzonte temporale di spesa e completamento delle attività il 31/12/2025, completando e chiudendo alla finestra di monitoraggio del 31/12/2025 anche la rendicontazione della spesa sul sistema SGP per quanto concerne le linee di finanziamento afferenti ai fondi FSC 2014-2020.
Il compimento delle attività previste dal Masterplan rientra fra gli obiettivi strategici dell'Agenzia di cui alla DDG. 7/2024 (Obiettivi strategici 2025-2027 - Obiettivo Strategico 3 - POTENZIAMENTO DELL'AGENZIA e COMUNICAZIONE- *Obiettivo Operativo 3.1 Rispetto del cronoprogramma del Progetto Masterplan*, declinato attraverso le seguenti azioni:
1. Rispetto degli obblighi di rendicontazione ex DGR 10/2017;
2. Monitoraggio avanzamento obiettivi e spesa delle singole schede progettuali.

Personale
Alla luce di quanto stabilito dalla citata DGR n. 78/2025 "PROGETTO MASTERPLAN ARPAB - Concessione proroga del differimento del termine di ultimazione delle attività", è stato possibile procedere alla proroga di ulteriori 18 mesi dei contratti del personale assunto a tempo determinato di categoria C con scadenza contrattuale prevista inizialmente al 30/06/2025.

Infatti, con DDG n. 79/2025 del 25/06/2025 l'Agenzia ha provveduto alla proroga dei contratti individuali di lavoro al fine di conseguire gli obiettivi sottesi alla conclusione del progetto Masterplan e allo stesso tempo consentire alle n. 10 unità di personale di categoria C, assunto a tempo determinato, il raggiungimento dei 36

mesi utili per la maturazione dei presupposti per la stabilizzazione. Con DDG n. 80/2025 del 25/06/2025, come già accennato in premessa, è stata prevista altresì la proroga del contratto a tempo pieno e determinato di n. 1 unità di personale dirigenziale a far data dal 01/07/2025 e fino al 14/01/2026, per lo svolgimento delle attività di gestione del Progetto Masterplan. A far data dal 15/01/2026 è stato nominato un nuovo dirigente a tempo determinato (DDG 4/2026).

Al 31/12/2025, pertanto, nell'ambito del progetto Masterplan, risultavano assunti a tempo determinato con contratto in scadenza al 31/12/2026, le seguenti unità:

- N. 1 dirigente ambientale;
- N. 9 unità di personale di categoria C "Assistenti tecnici"

Avanzamento della spesa

Nel 2025 l'avanzamento della spesa rispetto all'anno precedente ha registrato una sostanziale crescita attestandosi su € 6.907.235,80 per effetto del notevole impulso che è stato dato all'intero progetto in vista della scadenza fissata per il 31/12/2025. Infatti, soprattutto nel secondo semestre 2025 le attività connesse alle linee di finanziamento B e C legate ai fondi FSC 2014-2020, hanno subito un incremento notevole essendo stata incrementata la programmazione della spesa e di conseguenza anche la tempistica degli affidamenti, la fornitura di beni e servizi e le successive liquidazioni.

La spesa sostenuta sulla linea A "Personale" nell'anno 2025 si è invece notevolmente ridotta per effetto delle stabilizzazioni intervenute nel 2024 delle n. 22 unità di personale di categoria D.

La spesa è aumentata sensibilmente anche per le linee B e C, con un importo di € 6.215.293,86, portandola complessivamente a circa € 22.366.192,50, a fronte di erogazioni complessive da parte della Regione Basilicata pari a € 10.341.900,00 (a titolo di anticipazioni) e € 5.946.622,17 erogati con la Disposizione Dirigenziale di Liquidazione di Spesa n. 23BA.2025/L. 00123 del 13/06/2025 da parte della Direzione Generale dell'Ambiente del Territorio e dell'Energia spettante come primo I° SAL per le spese afferenti alle Linee B e C del Progetto MASTERPLAN, per complessivi € 16.288.522,17.

Riassumendo, per quanto concerne le tre Linee di finanziamento del progetto Masterplan (Linea A, Linea B e Linea C), il quadro riepilogativo delle spese aggiornato al 31/12/2025 è di circa € 34.899.375,95, come riportato nella tabella seguente.

Per quanto attiene alla quota di cofinanziamento della Linea B Avanzo Vincolato (€ 1.929.000,00), al 31.12.2025 si è registrato un incremento notevole della spesa che si è attestata complessivamente su € 1.786.590,00 con un residuo pari a € 142.410,00.

Riassumendo al 31/12/2025 le somme effettivamente liquidate dalla Regione Basilicata, risultano pari a € 30.246.522,17 e sono comprensive di € 16.288.522,17 relativi alle erogazioni effettuate dalla Regione Basilicata sulle Linee B e C, e € 14.958.000,00 relative alle erogazioni sulla linea A Personale, a fronte di una spesa complessiva per le tre linee pari a € 34.899.375,95.

Tabella 7 - FINANZIAMENTO MASTERPLAN Tipologie di spesa e Fonti di finanziamento al 31.12.2025

	MONITORAGGIO AVANZAMENTO SPESA Periodo: 26 aprile 2016 - 31 dicembre 2025		
	FONTI DI FINANZIAMENTO	**USCITE 2016-2024**	**USCITE 2025**
LINEA A PERSONALE	8.058.000,00 € (FONDI ENI) 6.900.000 € (FONDI PROGETTI SPECIALI)	11.841.241,51 €	468.209,92 €
LINEA B ATTREZZATURE	7.000.000,00 € (FSC 2014-2020)	5.930.607,19 €	554.061,72 €
LINEA B A.V. ATTREZZATURE	1.929.000,00 € (Avanzo vincolato)	1.285.175,98 € (Avanzo vincolato)	501.414,02 € (Avanzo vincolato)
LINEA C OUTSOURCING	10.486.000,00 € (PO FESR 2014-2020) 7.000.000,00 € (FSC 2014-2020)	10.220.291,45 €	3.958.205,76 €
TOTALE (Linee A – B – C)	***39.444.000,00 €***	***27.992.140,15 €***	***4.980.487,30 €***
TOTALE (Linee A – B – C Linea B.A.V.)	**41.373.000,00 €**	**29.277.316, 13 €**	**5.481.901,32 €**

Di seguito si riportano le somme anticipate dall'inizio del progetto al 31/12/2025:

1. ***Linea A:*** € 14.958.000,00 di cui:
   a. € 8.058.000,00 derivanti da fondi ENI ex DGR 566/2019, soldi anticipati da ARPAB dal 2018 al 2022 e liquidati, a fronte di specifica richiesta da parte dell'Ufficio Masterplan, nel 2023 DD n. 105 del 04/12/2023 "Progetto Masterplan ARPAB Liquidazione saldo Linea A".
   b. € 1.500.000 Liquidati per anno 2020 derivanti dall'accordo attuativo con Total-Shell-Mitsu in attuazione dell'addendum 2019 all'accordo quadro del 2006 ex DGR 860/2019 – In Bilancio finanziario gestionale per il triennio 2021-2023 – DGR 360/2021
   c. € 1.500.000 Liquidati per anno 2021 derivanti dall'accordo attuativo con Total-Shell-Mitsu in attuazione dell'addendum 2019 all'accordo quadro del 2006 ex DGR 860/2019 – In Bilancio finanziario gestionale per il triennio 2021-2023 – DGR 360/2021.

d. € 1.000.000 Liquidati per anno 2021 derivanti dall'accordo attuativo con Total-Shell-Mitsu in attuazione dell'addendum 2019 all'accordo quadro del 2006 ex DGR 860/2019 - In Variazione di Bilancio DGR 518/2021.
e. € 900.000,00 per l'annualità 2023 liquidati ad ARPAB in data 28/11/2023 Cap. E11401 – C.Regione 26229 Addendum 2019 Total SHELL spese di funzionamento e progetti speciali Acc. 1087/2023 Rev- 1206.
f. € 1.000.000,00 per l'annualità 2024 liquidati ad ARPAB in data 26/11/2024 Cap. E11501 – C. Regione 26229 Addendum 2019 Total SHELL spese di funzionamento e progetti speciali CLAUSOLA A1. Disposizione Generale di liquidazione di spesa n°23BA.2024/L.00135 del 11/11/2024.
g. € 1.000.000,00 per l'annualità 2025 liquidati ad ARPAB in data 26/11/2024 Cap. E11401 – C. Regione 26229 Addendum 2019 Total SHELL spese di funzionamento e progetti speciali CLAUSOLA A1. Disposizione Generale di liquidazione di spesa n°23BA.2025/L.00212 del 03/10/2025.

2. ***Linee B e C:*** € 16.288.522,17 di cui:
   a. € 150.000,00 versata con la liquidazione n.201707643 (DD n.12A2.201/D.02309 del 07/01/2017 per lo svolgimento delle attività connesse alla Scheda P9, poi ritirata;
   b. € 10.191.900,00 (DD n. 12A2.2019/D.00539 del 14/06/2019 e DD 23A2.2019/D01158 del 20/11/2019) su fondi FSC a titolo di anticipazione del 30% prevista dall'art. 8 della Convenzione del Masterplan, previa richiesta avanzata con nota prot. 2017-0009074 del 27/07/2017.
   c. € 5.946.622,17 erogati con la Disposizione Dirigenziale di Liquidazione di Spesa n. 23BA.2025/L. 00123 del 13/06/2025 da parte della Direzione Generale dell'Ambiente del Territorio e dell'Energia spettante come primo I° SAL per le spese afferenti alle Linee B e C del Progetto MASTERPLAN.

In conclusione, al 31/12/2025 è stato speso l'88,48 % del totale delle somme finanziate dalla Regione Basilicata; mentre l'incidenza della spesa totale comprensiva della spesa gravante sulla quota di cofinanziamento rispetto al totale delle fonti di finanziamento inclusa la quota afferente alla Linea B -Avanzo Vincolato risulta essere pari al 88,67%.
Per quanto concerne la programmazione delle attività dell'Ufficio Masterplan successive all'orizzonte temporale del 31/12/2025, è opportuno evidenziare che nei primi mesi dell'anno 2026 sono state avviate diverse interlocuzioni con la Regione Basilicata finalizzate a richiesta di proroga del temine di conclusione del Progetto anche per quanto riguarda le Linee B e C finanziati con fondi FSC 2014-2020 il cui termine ultimo per la spesa era inizialmente previsto per il 31/12/2025, proponendo come nuovo termine il 31/10/2026 con l'obiettivo di garantire il completamento degli obiettivi con il conseguimento degli output previsti per ciascuna scheda progettuale, oltre che per la regolare chiusura amministrativo-contabile delle procedure avviate nel corso del 2025 e non concluse per effetto di eventi contingenti, quali:

- Ritardi nell'approvazione del bilancio del bilancio di previsione dell'ARPAB, avvenuto solo nel mese di giugno 2025 (DDG n. 51 del 14/04/2025 e approvazione con L.R. n. 30 del 10/06/2025) che hanno determinato una limitata capacità di impegno e di liquidazione delle somme durante gran parte dell'esercizio 2025, comprimendo i tempi necessari per l'espletamento delle procedure di gara e dei relativi pagamenti.
- Mancata liquidazione di alcune spese che fanno riferimento ad impegni assunti nel 2025 e in alcuni casi negli anni precedenti causato dal ritardo contabile citato in precedenza
- Necessità di portare a completamento alcune attività tecniche cruciali per l'Agenzia, quali: il completamento del laboratorio di analisi dei radioisotopi, che per complessità tecnica, ha risentito dei lunghi tempi di consegna delle strumentazioni specialistiche e necessita di collaudi rigorosi.
- La possibilità di utilizzare entro la data del 31/10/2026 risorse impegnate residue ed ancora disponibili sui capitoli relativi alle manutenzioni e tarature, ai materiali di consumo ed alle prestazioni specialistiche, stante la necessità di garantire la manutenzione periodica delle apparecchiature installate e la piena operatività dei laboratori in fase di completamento.

Su tali presupposti, condivisi con la Regione Basilicata, è stata redatta la nuova variante del Progetto Masterplan, ad invarianza di spesa, che ha visto una rimodulazione in assestamento delle singole schede e delle attività attraverso una estrema semplificazione della struttura del progetto che si è tradotta in una riduzione delle schede progettuali da 14 a sole due macro-schede ciascuna delle quali associata ad un CUP:
N1-POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ AGENZIALI
N2-PROGETTI SPECIALI/SERVIZI SPECIALISTICI ESTERNI (a mero titolo di esempio 1. Monitoraggio per Piano di Tutela delle Acque- 2. Progetto Valori di fondo e Determinazioni analitiche per caratterizzazioni idrogeologiche- 3. Monitoraggio degli Ecosistemi)
La proposta di variante è stata approvata con DGR n. 218/2026 del 07/05/2026 "PROGETTO MASTERPLAN ARPAB - Presa d'atto perizia di variante e di assestamento finale - differimento del termine di spesa delle risorse e di ultimazione delle attività che ha decretato la proroga delle attività associate alle schede di progetto fino al 31/12/2026, fermo restando il termine ultimo al 30/10/2026 per la spesa relativa ai fondi FSC 2014 – 2020 per le linee B e C del Progetto MASTERPLAN.

3.5 – Le attività di ARPAB per la crescita del Valore Pubblico

II Valore Pubblico è il miglioramento del livello di benessere sociale di una comunità, perseguito da un ente capace di far leva sul suo vero patrimonio, ovvero i valori intangibili quali, ad esempio, la capacità organizzativa, le competenze delle sue risorse umane, la rete di relazioni interne ed esterne, la capacità di leggere il proprio territorio e di dare risposte adeguate, la tensione continua verso l'innovazione, la sostenibilità ambientale delle scelte, l'abbassamento del rischio di erosione del Valore Pubblico a seguito di trasparenza opaca (o burocratizzata) o di fenomeni corruttivi.

Il Valore Pubblico che si prefigge di realizzare l'ARPAB nel triennio 2025-27 rappresenta un importante risultato della mission agenziale, da raggiungere seguendo le linee di programmazione SNPA e gli obiettivi dettati dalla Regione Basilicata ai sensi della L.R. n.1/2020.

La sottosezione *Valore Pubblico, direttamente collegata agli obiettivi strategici della performance,* costituisce l'elemento di riferimento del PIAO, attraverso il quale è possibile evidenziare l'impatto positivo dell'operato dell'ARPAB sulle varie dimensioni del benessere economico, sociale e ambientale dei cittadini e delle imprese.

Per la misurazione di valore pubblico sono stati considerati gli indicatori del BES (Benessere e Sostenibilità) dell'ISTAT e gli obiettivi definiti dall'Organizzazione delle Nazioni Unite nell'Agenda 2030 come strategia "per ottenere un futuro migliore e più sostenibile per tutti".

La programmazione strategica dell'Agenzia è definita in conformità a:

- le priorità indicate dalla Regione Basilicata;
- le priorità individuate dal Consiglio del SNPA per le attività del Sistema;
- i compiti e responsabilità attribuiti all'Agenzia dalla normativa;

Nell'ambito di quanto sopra descritto l'Agenzia ha selezionato le Aree Strategiche e gli obiettivi strategici e operativi per il triennio 2025-2027 che integrano in specifiche azioni, le misure di prevenzione di cui al PTPC 2025-2027

Le principali attività dell'Agenzia finalizzate ad accrescere il livello complessivo di valore pubblico sono:

- prevenzione ambientale e monitoraggio delle componenti ambientali;
- supporto tecnico-scientifico e relativa ricerca applicata;
- controllo dei fattori di pressione agenti sulle diverse matrici ambientali;
- controllo delle condizioni imposte dalle Autorizzazioni Uniche Ambientali;
- elaborazione di pareri a supporto delle Autorità competenti;
- ispezioni integrate presso gli stabilimenti con AIA ;
- ispezioni presso gli stabilimenti a rischio di incidente rilevante (RIR);
- analisi di laboratorio chimiche e biologiche;
- prosecuzione del processo di digitalizzazione e dematerializzazione;

- riorganizzazione tecnica e amministrativa dell'ente, attraverso la digitalizzazione e la reingegnerizzazione dei processi.
- assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa, le misure di gestione dei rischi corruttivi e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese
- porre fine, ovunque, a ogni forma di discriminazione e garantire piena ed effettiva partecipazione femminile e pari opportunità di leadership ad ogni livello decisionale
- raccolta sistematica, validazione, verifica, elaborazione, pubblicazione e diffusione dei dati ambientali.
- formazione mirata del personale, sia online, attraverso piattaforme nazionali promosse dal Ministero della Funzione Pubblica (Syllabus) e dalla regione Basilicata in materia di accessibilità, sia in presenza, organizzando giornate formative in materia di anticorruzione, trasparenza, sicurezza nei luoghi di lavoro, focus tematici sulle diverse discipline ambientali.

Servizi essenziali di assistenza e attività per la tutela della salute del cittadino

La Legge n.132/2016 afferma il ruolo delle Agenzie ambientali e delle attività cui sono preposte, anche nell'ottica della tutela della salute pubblica. I compiti istituzionali connessi alla tutela della salute consistono in attività di controllo ambientale e di supporto tecnico-scientifico a favore della Regione, di altri Enti e delle strutture del Servizio Sanitario Regionale per l'esercizio delle loro funzioni in materia di tutela della salute, con particolare riferimento a quelle di prevenzione collettiva (L.R. n.1/2020, art. 9). L'Agenzia partecipa, altresì, a diversi progetti specifici in ambito sanitario/ambientale finalizzati alla tutela della salute del cittadino. Si citano, tra gli altri:

- il Progetto Sorveglianza ambientale di SARS-CoV-2 attraverso i reflui urbani in Italia (SARI)", che analizza i dati di una rete di sorveglianza estesa a livello nazionale focalizzata sul campionamento dei reflui negli aggregati urbani ed ha lo scopo di fornire indicazioni utili sull'andamento epidemico e sull'allerta precoce di focolai di SARS-CoV-2;

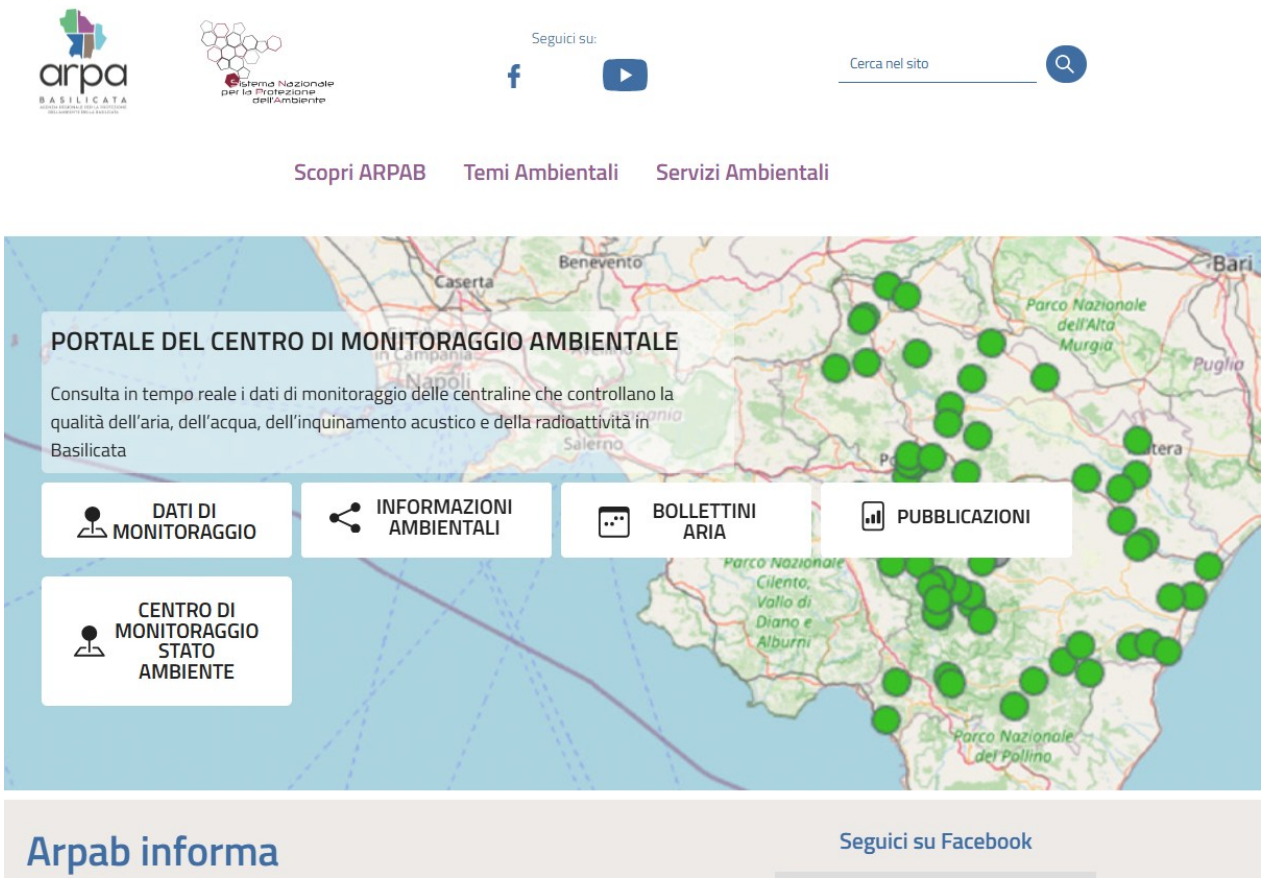
-il Programma di Studio e Ricerca regionale "Lucani tra Ambiente e Salute" (LucAS) valutazione dello stato di salute della popolazione lucana, per la Valutazione (tramite studi epidemiologici/ambientali) della qualità dell'ambiente e dello stato di salute di popolazioni esposte a presunta pressione ambientale, favorendo l'implementazione di interventi di prevenzione su target di popolazioni specifiche mirate alla correzione di fattori di rischio modificabili (abitudini di vita) e di valutazione della percezione del rischio;

- il progetto: PNRR-Salute, Ambiente, Biodiversità, Clima che prevede il potenziamento del laboratorio di Biotecnologie molecolari per ampliare le attività ed eseguire il monitoraggio dei reflui urbani

I risultati dell'azione dell'ARPAB per la crescita del valore pubblico

I risultati conseguiti dall'Agenzia attraverso le attività amministrative e tecnico-scientifiche hanno contribuito alla crescita del livello complessivo di benessere sociale, ambientale e sanitario della cittadinanza lucana. Le informazioni sono disponibili nella home page del sito agenziale, attraverso la navigazione nel "PORTALE DEL CENTRO DI MONITORAGGIO AMBIENTALE", che permette l'accesso a dati di monitoraggio, bollettini, informazioni ambientali (open data, indicatori, webgis). I dati di monitoraggio e controllo, elaborati attraverso indici e indicatori, coerenti con quelli stabiliti dal sistema SNPA, sono pubblicati periodicamente sul portale agenziale, nell'apposita sezione pubblicazioni. Sempre nella home page, sono disponibili importanti comunicazioni nelle sezioni "Arpab informa" e "Arpab e i cittadini" canale facebook e canale youtube, di interfaccia con i cittadini (figura 6).

Figura 6- sito ARPAB-*home page*



Azioni di informazione, comunicazione e partecipazione degli stakeholder

L'informazione, la comunicazione, la consultazione e l'attivazione di percorsi di partecipazione degli stakeholder e delle comunità locali sono strumenti fondamentali dell'agire dell'ARPAB che assicura trasparenza e accessibilità alle informazioni e ai dati in coerenza con l'evoluzione normativa in materia (D.Lgs n.33/2013 e s.m.i. D.Lgs n.97/2016). Tutte le azioni che hanno impegnato l'Agenzia, in una costante operazione di elaborazione dei dati, organizzazione delle informazioni, divulgazione hanno avuto un importante impatto sociale, favorendo il confronto con la popolazione, sempre più attenta e partecipe alle tematiche ambientali e all'operato dell'Agenzia (ob. 16.10 Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile).

I principali stakeholder sono: Regione Basilicata, Enti Locali, Ministero dell'Ambiente, Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente, ISPRA, Università ed Istituti di Ricerca, Istituzioni scolastiche, ASL, Protezione Civile, Vigili del Fuoco, Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, Prefettura, Associazioni ambientaliste, di categoria, di consumatori, cittadini.

La sensibilità verso gli stakeholder e la volontà di informare i cittadini sulle numerose attività di controllo e monitoraggio svolte dall'Agenzia hanno portato ad una maggiore apertura al pubblico favorendo la partecipazione ed il coinvolgimento interattivo della popolazione che con i suoi feedback permette all'Agenzia di rispondere ai bisogni specifici di informazione e trasparenza.

L'ARPAB ha partecipato all'iniziativa di comunicazione "Un Filo Verde per un Giubileo sostenibile", iniziativa nazionale promossa dal Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente (SNPA) in collaborazione con la Conferenza Episcopale Italiana (CEI), per legare i temi della fede alla tutela della natura. Nello specifico è stato organizzato, in collaborazione con la Regione Basilicata e il Comune di Maratea, il convegno "La cultura del mare tra ambiente e religione" tenutosi il 29 giugno 2025 a Maratea.

Nell'ambito delle attività divulgative e formative rivolte alle scuole, nel corso dell'anno Arpab ha effettuato 3 incontri di educazione ambientale per gli studenti liceali. Nell'ambito della convenzione stipulata tra l'ARPA Basilicata ed il Liceo Scientifico "P. P. Pasolini", sono stati organizzati alcuni incontri sulle tematiche Rumore e CEM, rivolti ad alcune classi dell'Istituto. Le attività, in campo e in sede, condotte dal personale dell'Ufficio CEM e Rumore sono state 4, due sulla tematica Rumore e due sui Campi Elettromagnetici.

E' stato organizzato un Focus di informazione ambientale rivolto ai comuni; il secondo sulla qualità dell'aria. L'iniziativa, rivolta esclusivamente ai sindaci, assessori e tecnici comunali delegati, si è tenuta giovedì 8 maggio alle ore 10:00, presso la sede agenziale di Potenza ed il 9 maggio nella sede di Matera.

Incontro "Un albero per il futuro: ambiente e legalità", in collaborazione con il Reparto Carabinieri Biodiversità di Potenza e con Libera Potenza – Presidio "Elisa Claps e Francesco Tammone", tenutosi il 31 ottobre 2025 presso la sede centrale di Potenza. L'evento, promosso dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica in collaborazione con l'Arma dei Carabinieri, dopo un momento

educativo volto a riflettere sui temi della biodiversità e legalità, si è concluso con la piantumazione della talea dell'Albero di Falcone proveniente dal ficus macrophylla presente davanti alla casa del giudice Giovanni Falcone e donata all'Agenzia dal Reparto Carabinieri della Biodiversità. L'incontro è stato rivolto agli studenti del biennio delle scuole superiori della provincia di Potenza e ha visto la partecipazione di 80 studenti in presenza e 100 in collegamento on-line.
L'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata (ARPAB) ha confermato anche quest'anno il suo ruolo di promotore attivo della cultura ambientalista partecipando, in qualità di Green Partner, al Matera Film Festival https://www.materafilmfestival.it/ La partnership, giunta al suo terzo anno, si fonda sulla convinzione strategica che il cinema rappresenti un veicolo di comunicazione e sensibilizzazione di eccezionale efficacia, capace di tradurre i dati scientifici in valori etici e azioni concrete. Rappresenta un'occasione per diffondere capillarmente una cultura orientata al rispetto dell'ambiente, alla salvaguardia del patrimonio naturale e della biodiversità.
Sono stati redatti 14 articoli nella rivista "Ambiente Informa" visionabili al link: https://www.snpambiente.it/category/notizie/snpa/arpa-basilicata/

Sono state pubblicate 37 news agenziali sull'home page del sito agenziale

Le indagini di Customer Satisfaction

https://www.arpab.it/arpab-e-i-cittadini/urp/customer-satisfaction/

Considerati i mutamenti tecnologici in atto nella società, ed in particolare i social media, che favoriscono lo sviluppo di un'amministrazione colloquiale interattiva, l'ARPAB nell'anno 2025 ha continuato ad interagire con cittadini attraverso l'uso di un suo canale Facebook insieme ad altre forme "più tradizionali" di ascolto, anche al fine di garantire un pubblico accesso all'informazione in conformità con la legislazione nazionale e con gli accordi internazionali. La diversificazione degli strumenti di comunicazione ha portato all'aumento del grado di interazione con gli utenti ed in particolare ha ampliato la platea degli stakeholder che sempre più spesso utilizzano i social network (ob. 16.10 Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile).
L'ufficio Comunicazioni e Relazioni con il Pubblico dell'Agenzia ha effettuato una rilevazione intermedia ed una consuntiva di customer satisfaction dell'utenza ARPAB, nell'anno considerato, attraverso l'analisi della pagina Facebook di ARPAB che ha permesso di scoprire direttamente ed immediatamente il feedback degli utenti in merito ai contenuti digitali pubblicati e attraverso i tre terminali di misurazione della soddisfazione, posizionati nelle 3 sedi dell'ARPAB: Potenza, via della Fisica 18, Matera via dei Mestieri 43 e Zona Pantanelle (MT).
Tali terminali hanno permesso a tutti gli utenti, che si sono recati nelle sedi dell'Agenzia, di inserire, in tempo reale, le proprie valutazioni di gradimento del servizio richiesto agli Uffici. Ciò al fine di monitorare in continuo l'esperienza

dell'utente ed avere così una reportistica con segmentazioni, classifiche e confronti tra i servizi.
Gli esiti della soddisfazione dell'utenza del 2025 sono pubblicati sul sito dell'Agenzia al seguente link https://www.arpab.it/arpab-e-i-cittadini/urp/customer-satisfaction/ e allegato alla presente relazione (Allegato A5).

Trasparenza

In tema di trasparenza l'ARPAB, attraverso lo strumento della pubblicazione sul sito istituzionale, ha garantito l'accessibilità delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione e delle attività come previsto dal D.Lgs n.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente.
L'Agenzia assicura l'accesso agli atti e ai documenti attraverso strumenti e modalità quali: caselle di posta elettronica (urp@arpab.it e protocollo@pec.arpab.it), sito web, apposita modulistica presente sul sito, supporto informativo tramite contatto telefonico e appuntamenti in presenza. Sul sito agenziale, nella sezione "Amministrazione trasparente", è pubblicato il *registro degli accessi* suddiviso per tipologia come previsto dal D. Lgs. n.97/2016. Gli Uffici agenziali hanno evaso, nel corso del 2025, le richieste di accesso civico e di informazioni ambientali o amministrative pervenute.
Nel PIAO 2025-2027 l'Agenzia ha integrato i principali strumenti di pianificazione, tra cui il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ed integrità 2025-2027 con obiettivi di performance e valore pubblico. L'obiettivo strategico n. 4 "Sviluppo della dimensione valutativa, azioni di trasparenza, di prevenzione della corruzione, promozione della parità di genere e misurazione della soddisfazione dell'utenza", raccorda cinque obiettivi operativi annuali in materia di performance, controllo di gestione, trasparenza, anticorruzione, soddisfazione dell'utenza e benessere organizzativo. Nello specifico, l'obiettivo operativo 4.3 "Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione" si concretizza in più azioni trasversali, attribuite a tutti gli uffici, che hanno consentito di rafforzare la trasparenza delle attività e dell'organizzazione Agenziale e di monitorare le azioni in materia di contrasto alla corruzione.
È stato effettuato, come previsto dalla normativa e richiesto dall'ANAC, il controllo nelle sezioni dell'Amministrazione Trasparente, delle pubblicazioni obbligatorie di informazioni e dati aggiornate da ciascun responsabile, come indicati nell'Elenco degli obblighi di pubblicazione, allegato al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, parte integrante del PIAO.
In particolare, l'Autorità Regionale Valutazione e Merito ai sensi dell'art.14, c. 4, lett. g) del D.Lgs n.150/2009 e ai sensi della delibera ANAC n. 192 del 7 maggio 2025 "Attestazioni OIV o strutture con funzioni analoghe sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazioni riferiti all'annualità 2024", avvalendosi anche delle informazioni fornite dall'Agenzia attraverso la griglia di sintesi precompilata, ha verificato la pubblicazione, la completezza, l'aggiornamento e l'apertura del formato

di ciascun documento, dato e informazione alla data del 31.05.2025, attestandone, la veridicità, intesa come conformità tra quanto rilevato dall'ARVM (Autorità Regionale Valutazione e Merito) e quanto pubblicato sul sito istituzionale al momento dell'attestazione, e l'attendibilità di quanto riportato in apposita griglia di rilevazione. Il riscontro dell'ARVM è pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente/controlli e rilievi sull'amministrazione/Attestazione dell'OIV nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione .

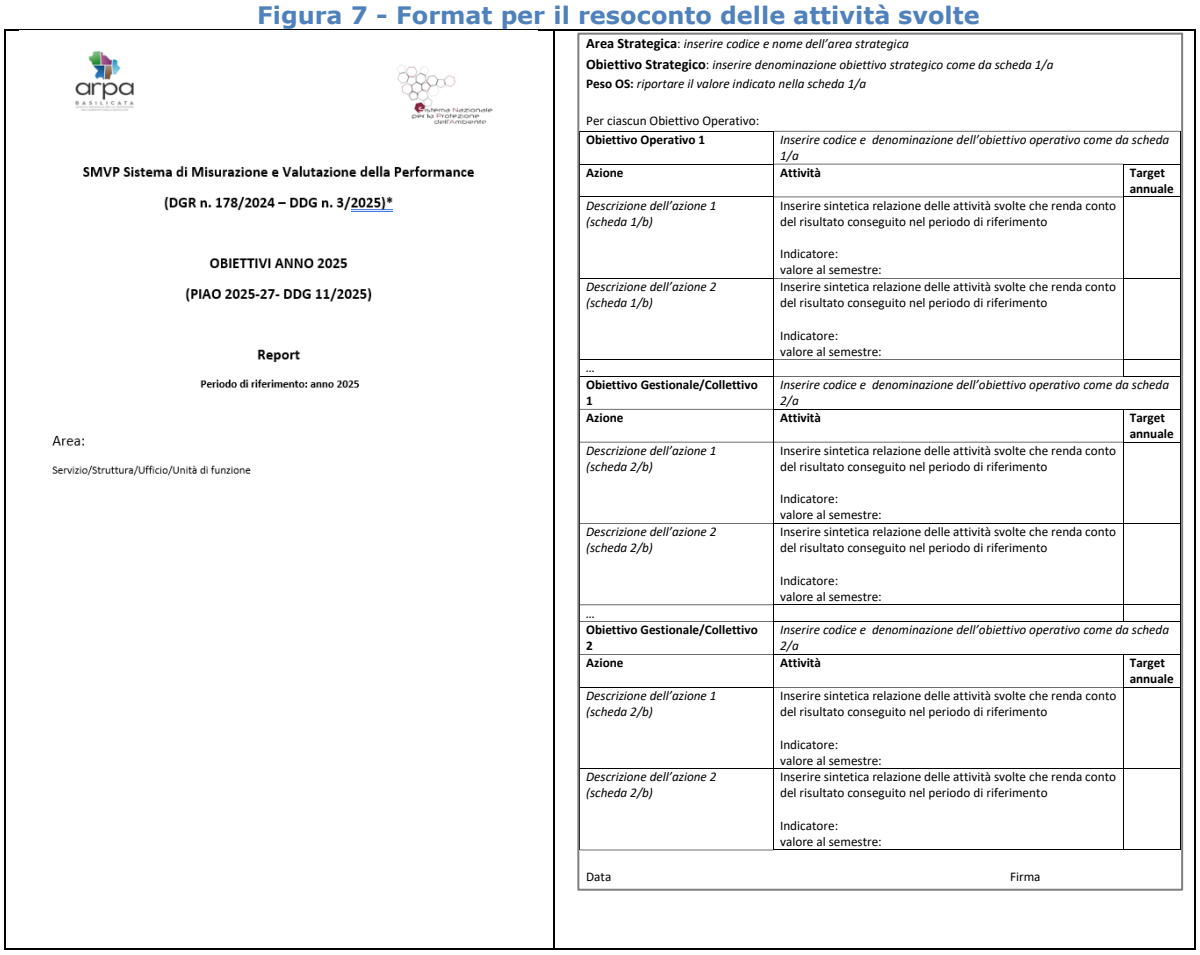
Procedure di Controllo di Gestione

Con Delibera del Direttore Generale n. 2023/00127 del 19/9/2023 è stato conferito l'incarico di funzione "Controllo di Gestione", attivo fino al 31/03/2026.
Nel 2025 è proseguita l'attività di "Individuazione degli strumenti informativi per il Controllo di Gestione"(obiettivo 4.2) finalizzato alla realizzazione di un sistema di Controllo di Gestione capace di contabilizzare in modo analitico le attività dell'Agenzia. Tale sistema dovrà essere integrato nel Sistema Informativo Contabile, al fine di evitare la duplicazione di informazioni
In fase preliminare il responsabile della U.F. ha effettuato un incontro con la Società LA TRACCIA di Matera che gestisce il Sistema Informativo Contabile dell'Agenzia ed è stato deciso di avviare un procedimento di assegnazione dei budget nell'anno 2024, dei singoli Centri di Responsabilità, da individuarsi negli Uffici coperti dai Dirigenti, sia per quanto concerne le "Spese", sia per quanto concerne le "Entrate.
In prosecuzione al citato incontro preliminare è stata avviata una ricognizione riepilogativa del lato "Spese" sulla base dei degli impegni di spesa assunti da ciascun Ufficio o Centro di Costo e del lato "Entrate" sulla base delle fatturazioni attive emesse per prestazioni a pagamento effettuate da ciascun Ufficio o centro di Costo, relative all'annualità 2025. Effettuata, pertanto tale preliminare e necessaria ricognizione si è riscontrato che tutti i Dirigenti si sono registrati sul Portale MePA del MEF, al fine di poter adottare i provvedimenti di Entrata e di Spesa di ogni singolo Centro di Costo. Si rileva che alcuni Dirigenti adottano direttamente provvedimenti di spesa relativi al proprio Centro di Costo, mentre altri demandano all'Ufficio Patrimonio ed Approvvigionamenti tale adempimento, con notevoli difficoltà da parte dell'incaricato di Funzione "Controllo di Gestione" ad individuare gli Uffici o Centri di Costo interessati da tali Provvedimenti di Spesa. Pertanto, l'assegnazione dei budget economici definitivi ai singoli Centri di Responsabilità da realizzare con apposita Delibera del Direttore Generale, è stata posticipata.
Dopo tale assegnazione, si organizzerà un nuovo incontro con la Società Coop. EDP La Traccia di Matera per perfezionare gli obiettivi e relativi indicatori di efficacia ed efficienza, necessari alla rendicontazione finale, così da completare il Ciclo del Controllo di Gestione, implementando tale Sistema sul programma "Provvedimenti Amministrativi".

L'Unità di funzione Controllo di Gestione, con il supporto dell'Ufficio Programmazione e Performance, ha effettuato il monitoraggio delle rendicontazioni delle attività di performance trasmesse dagli uffici per il primo e per il secondo semestre 2025, e per l'intero anno, nonché la verifica formale dei citati documenti con l'analisi puntuale degli obiettivi rendicontati rispetto a quelli programmati nel PIAO.

Per rendere uniformi e misurabili i risultati raggiunti dagli uffici è stato utilizzato lo schema di supporto predisposto dall'ufficio Programmazione e Performance di seguito riportato (figura 7), destinato alla sintetica descrizione delle attività svolte in riferimento ai singoli obiettivi operativi e alle azioni correlate. I riscontri degli uffici sono stati raccolti e organizzati in cartelle (Allegato_01)

Figura 7 - Format per il resoconto delle attività svolte



SMVP Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance

(DGR n. 178/2024 – DDG n. 3/2025)*

OBIETTIVI ANNO 2025

(PIAO 2025-27- DDG 11/2025)

Report

Periodo di riferimento: anno 2025

Area:

Servizio/Struttura/Ufficio/Unità di funzione

Area Strategica: *inserire codice e nome dell'area strategica*

Obiettivo Strategico: *inserire denominazione obiettivo strategico come da scheda 1/a*

Peso OS: *riportare il valore indicato nella scheda 1/a*

Per ciascun Obiettivo Operativo:

Obiettivo Operativo 1	*Inserire codice e denominazione dell'obiettivo operativo come da scheda 1/a*	
Azione	**Attività**	**Target annuale**
Descrizione dell'azione 1 (scheda 1/b)	Inserire sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento Indicatore: valore al semestre:	
Descrizione dell'azione 2 (scheda 1/b)	Inserire sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento Indicatore: valore al semestre:	
…		
Obiettivo Gestionale/Collettivo 1	*Inserire codice e denominazione dell'obiettivo operativo come da scheda 2/a*	
Azione	**Attività**	**Target annuale**
Descrizione dell'azione 1 (scheda 2/b)	Inserire sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento Indicatore: valore al semestre:	
Descrizione dell'azione 2 (scheda 2/b)	Inserire sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento Indicatore: valore al semestre:	
…		
Obiettivo Gestionale/Collettivo 2	*Inserire codice e denominazione dell'obiettivo operativo come da scheda 2/a*	
Azione	**Attività**	**Target annuale**
Descrizione dell'azione 1 (scheda 2/b)	Inserire sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento Indicatore: valore al semestre:	
Descrizione dell'azione 2 (scheda 2/b)	Inserire sintetica relazione delle attività svolte che renda conto del risultato conseguito nel periodo di riferimento Indicatore: valore al semestre:	

Data Firma

4 – MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

La sottosezione Performance del PIAO 2025-2027, approvato con DDG 11 del 31/01/2025, è pubblicata sul sito agenziale al seguente link: https://www.arpab.it/amministrazione-trasparente/performance/piano-della-performance/. Gli obiettivi individuati sono coerenti con quanto richiesto dal PIAO, in particolare sono specifici, misurabili, realizzabili e sfidanti, oltre che finalizzati all'aumento del valore pubblico in termini di benessere complessivo e multidimensionale (economico, sociale, ambientale) degli stakeholder.

La Performance si ispira a criteri di qualità, comprensibilità e attendibilità, è concepita come momento di sintesi degli strumenti di programmazione adottati dall'Agenzia e integra azioni riguardanti la prevenzione della corruzione, la trasparenza e l'integrità.

Standard di qualità

Per la redazione del Piano della Performance e la sua applicazione sono stati rispettati gli standard di qualità dei servizi resi al cittadino esplicitati nella Delibera CIVIT 3/2012 e i relativi Punti Chiave di seguito riportati:

- Miglioramento continuo: La definizione degli standard di qualità deve seguire una logica di aggiornamento costante a favore dei cittadini e degli utenti.
- Monitoraggio: È obbligatorio prevedere meccanismi periodici per controllare i servizi, trovare i problemi e correggerli.
- Trasparenza dei servizi: Le amministrazioni pubbliche devono pubblicare sui propri siti l'elenco dei servizi offerti con i relativi standard di qualità

La Delibera CIVIT n. 3/2012 individua quattro dimensioni fondamentali della qualità per i servizi pubblici erogati dalle amministrazioni- Accessibilità, tempestività, trasparenza, efficacia- adottate dall'Agenzia per assicurare una gestione attenta, finalizzata al miglioramento della qualità dei servizi offerti

Nello schema seguente sono riportate le definizioni delle dimensioni della qualità.

Tabella 7 - Le dimensioni della qualità (Delibera CIVIT 3/2012)

Dimensioni della Qualità	Definizione
Accessibilità	Capacità di garantire l'accesso ai servizi erogati a tutti gli utenti potenzialmente interessati, declinabile in termini spaziali, temporali e di possibilità di utilizzo di canali diversi. Dal punto di vista spaziale si può intendere la facilità di accesso al luogo in cui si eroga il servizio (per esempio: la dislocazione sul territorio, la proporzionalità tra il servizio offerto e il relativo bacino di riferimento). Dal punto di vista temporale si può fare riferimento agli orari di apertura al pubblico, al numero di passaggi procedurali per ottenere il servizio richiesto, ai tempi di attesa per l'accesso ai servizi e/o agli sportelli, ecc. Per possibilità di utilizzo di canali diversi, infine, si può intendere la disponibilità di molteplici forme di comunicazione (per esempio: telefono, fax, mail, PEC, posta cartacea, interfaccia web), con l'indicazione, per ciascuna di esse, di tempi e termini di utilizzo
Tempestività	Tempo intercorrente fra la richiesta del servizio da parte dell'utente (o la promessa di servizio da parte dell'amministrazione) e l'effettiva erogazione dello stesso, declinabile, a seconda dei casi, come tempo massimo di erogazione del servizio, tempo di risposta, frequenza di erogazione (in caso di servizio ripetitivo)
Trasparenza	Questa dimensione corrisponde alla semplicità per l'utente (e, più in generale, per tutti gli stakeholder) di reperire, acquisire e comprendere le informazioni necessarie per poter usufruire al meglio del servizio di proprio interesse. Queste caratteristiche sono influenzate dal formato e dai mezzi di diffusione dell'informazione rilasciata nonché dalla disponibilità di meta-informazioni a suo corredo (Per esempio: indicazione dei responsabili, delle modalità di diffusione delle informazioni e della frequenza degli aggiornamenti, pubblicazione dei dati relativi al rispetto degli standard, alle modalità per presentare reclamo e per accedere a eventuali forme di indennizzo, agli strumenti di dialogo con i cittadini, alle modalità di effettuazione dei monitoraggi del servizio e dei risultati conseguiti)
Efficacia	Capacità del servizio di raggiungere gli obiettivi prefissati, in termini di rispondenza ai bisogni e alle esigenze individuate dall'amministrazione, anche in funzione delle attese degli utenti e degli stakeholder principali

Con la delibera 161 del 12/12/2023, pubblicata nella home page del sito ARPAB, sezione Utilità, è stato adottato l'aggiornamento della Carta dei Servizi, intesa quale "patto" che l'ARPAB stringe con la propria utenza, individuata negli artt. 4 e 10 della Legge Regionale n. 1/2020 e smi, attraverso il quale l'Agenzia assume una serie di impegni in ordine alle attività da svolgere, indicate nel catalogo allegato alla Carta dei servizi medesima, alle modalità di svolgimento delle stesse, agli standard di qualità, all'informazione, agli strumenti di tutela riservata all'utenza, alla pubblicazione e alla trasparenza delle proprie azioni. L'ultima versione ufficiale della

Carta dei Servizi risale al 2023; l'Agenzia è in attesa della validazione degli ultimi aggiornamenti, inviati in uno al Piano annuale delle attività, alla Regione Basilicata.

La Performance 2025-2027 è sviluppata sulla base degli indirizzi e linee guida delle deliberazioni CIVIT di seguito evidenziati:
ARMONIZZAZIONE del Piano con la Legge di Riforma dell'ARPAB n. 1/2020 e ss.mm.ii.;
RIFERIBILITÀ della Performance alla Strategia, agli obiettivi strategici ed alle azioni operative;
COLLEGAMENTO tra Ciclo della Performance e ciclo di Programmazione economico-finanziaria e di bilancio;
INTEGRAZIONE tra gli ambiti relativi alla performance, alla qualità, alla trasparenza ed alla prevenzione della corruzione;
COORDINAMENTO degli obiettivi con Programmi di effettivo miglioramento all'azione dell'Agenzia;
PARTECIPAZIONE degli stakeholder interni ed esterni nelle diverse fasi del *processo;*
ESPLICITAZIONE *d*egli obiettivi e relativi indicatori utili per la misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti.

4.1 – Descrizione della performance

La Sezione Performance è predisposta in coerenza con le disposizioni del D. Lgs. n. 150/2009, come modificato con il D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 74 con riferimento alle Linee guida n. 1/2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica e seguendo le osservazioni effettuate dall'OIV in riferimento ai piani precedenti.
Per il triennio 2025-2027 la Direzione Generale ARPAB ha individuato 4 aree strategiche, connesse ad altrettanti obiettivi strategici, declinati in diversi obiettivi operativi, negoziati e assegnati ai dirigenti. Per la definizione delle aree e degli obiettivi strategici 2025-2027 si è tenuto conto delle innovazioni introdotte dalla normativa in materia di accrescimento del valore pubblico, facendo specifico riferimento agli obiettivi dell'Agenda 2030 e ad alcune linee del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. L'area **A1** racchiude interventi strategici propri della tutela della qualità ambientale, nell'ottica della certificazione ambientale e della transizione verso l'economia circolare; l'area **A2** riguarda la digitalizzazione dei processi agenziali ed il rafforzamento dei servizi informatici attraverso la prosecuzione della formazione del personale utilizzando la piattaforma Syllabus e l'attuazione del Piano di digitalizzazione; l'area **A3** prevede gli obiettivi per il potenziamento dell'Agenzia in termini di attività di ricerca e raccolta dati, sistemi cartografici, informazione, formazione ambientale e divulgazione scientifica; l'area **A4**, infine, è incentrata sull'efficientamento dell'Agenzia e sul miglioramento del sistema di gestione, in una logica di soddisfazione dell'utenza, promozione dellaparità di genere, semplificazione e trasparenza**,** attraverso la rivisitazione dei principali strumenti di programmazione e valutazione della performance, della trasparenza e della prevenzione della corruzione. Le aree strategiche individuate sono considerate di livello differenziato e precisamente:

AREA STRATEGICA A1:	40%
AREA STRATEGICA A2:	25%
AREA STRATEGICA A3:	20%
AREA STRATEGICA A4:	15%

Di seguito la tabella di riepilogo delle Aree Strategiche individuate dalla Direzione e di conseguenza gli obiettivi strategici e quelli operativi per l'anno 2025, già ampiamente descritti nel PIAO 2025-2027.

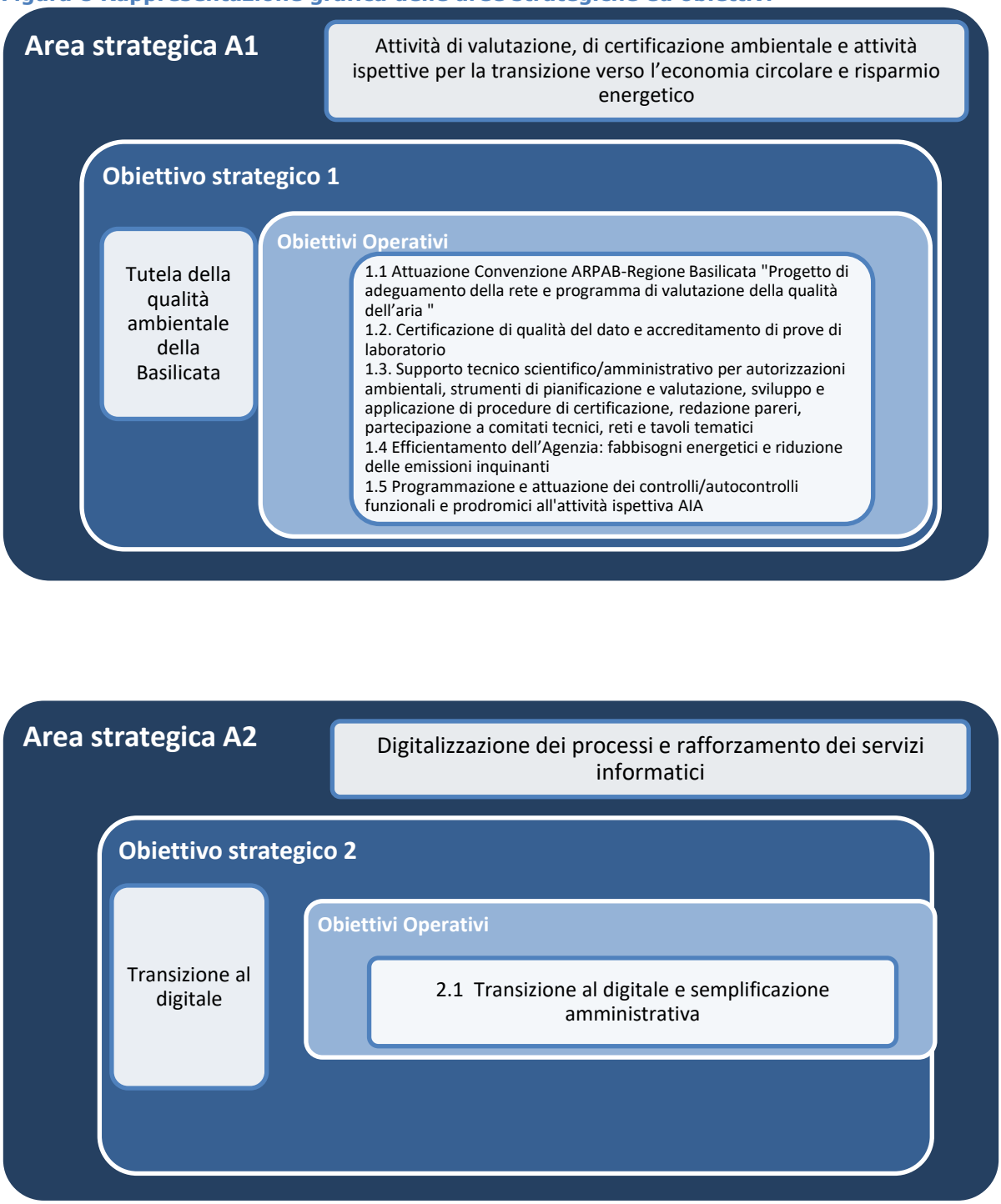
Tabella 8 Aree Strategiche ed obiettivi

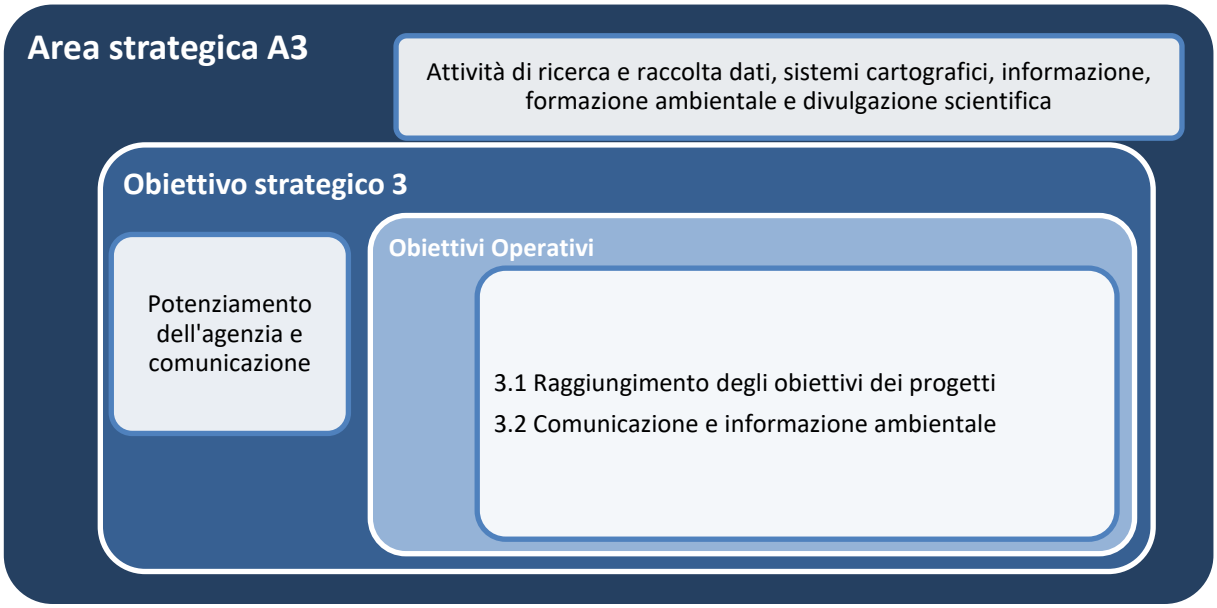
Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi
A1 Attività di valutazione, di certificazione ambientale e attività ispettive per la transizione verso l'economia circolare e il risparmio energetico	1.- Tutela della qualità ambientale della Basilicata	1.1 Attuazione Convenzione ARPAB-Regione Basilicata "Progetto di adeguamento della rete e programma di valutazione della qualità dell'aria " 1.2. Certificazione di qualità del dato e accreditamento di prove di laboratorio 1.3. Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici, reti e tavoli tematici 1.4 Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti 1.5 Programmazione e attuazione dei controlli/autocontrolli funzionali e prodromici all'attività ispettiva AIA
A2 Digitalizzazione dei processi e rafforzamento dei servizi informatici	2.- Transizione al digitale	2.1 Transizione al digitale e semplificazione amministrativa
A3 Attività di ricerca e raccolta dati, sistemi cartografici, informazione, formazione ambientale e divulgazione scientifica	3. - Potenziamento dell'Agenzia e comunicazione	3.1 Raggiungimento degli obiettivi dei progetti 3.2 Comunicazione e informazione ambientale
A4 - Efficientamento dell'Agenzia e miglioramento del sistema di gestione in una logica di soddisfazione dell'utenza, promozione parità di genere, semplificazione e trasparenza	4. - Sviluppo della dimensione valutativa, azioni di trasparenza, di prevenzione della corruzione, promozione della parità di genere e misurazione della soddisfazione dell'utenza	4.1 Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione 4.2 Individuazione degli strumenti informativi per il Controllo di gestione 4.3 Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione 4.4 Misurare il grado di soddisfazione dell'utenza 4.5 Attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2025-2027

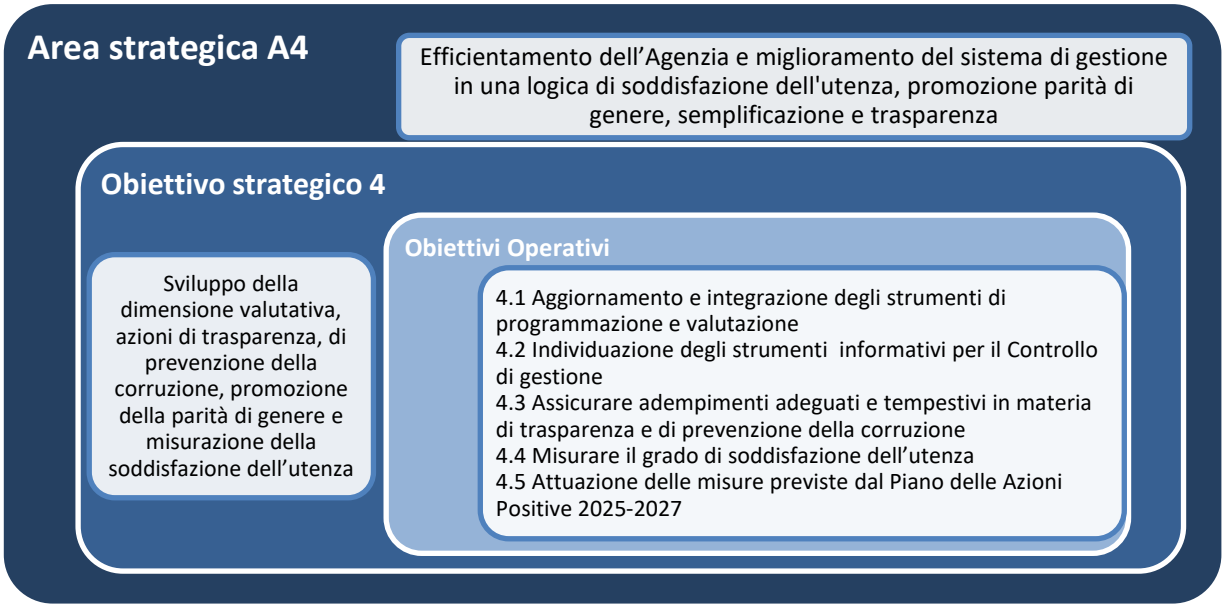
La programmazione annuale per il 2025 consta complessivamente di 13 obiettivi operativi per un massimo di 5 per area. Per ciascuno di essi è previsto almeno un indicatore che ne misuri il grado di raggiungimento rispetto al valore da raggiungere nel periodo di riferimento (target) attraverso le azioni messe in campo dal personale coinvolto. Gli indicatori sono stati individuati in modo da valutare il reale raggiungimento dell'obiettivo; laddove possibile consistono in numeri assoluti o percentuali, negli altri casi in documenti rappresentativi che sintetizzano i risultati delle attività svolte attraverso l'analisi della problematica e la proposta delle procedure di intervento. Laddove il target è di tipo booleano (si/no) in quanto non rappresentabile con un target numerico, il dettaglio delle attività svolte e dei risultati conseguiti è riportato nel report dell'ufficio. Tutti i report sono allegati alla presente relazione.
In fase di programmazione sono stati definiti: il peso degli obiettivi in termini percentuale, la baseline riferita all'anno 2024 laddove esistente e le azioni di massima, integrate se ritenuto opportuno dai dirigenti degli uffici.
Gli obiettivi di performance sono stati negoziati tra la Direzione Generale e i dirigenti dell'Agenzia e da questi formalmente sottoscritti e accettati. Successivamente ciascun dirigente ha assegnato le azioni al personale del proprio ufficio.
Le attività sono state coordinate dall'ufficio Programmazione e Performance che, attraverso uno scambio di note mail e pec con gli uffici, ha calendarizzato le diverse fasi del ciclo, ha condiviso le linee guida sulle modalità di utilizzo del sistema, ha supportato gli uffici nell'implementazione delle informazioni, ha inviato i modelli da compilare per le rendicontazioni e ha affiancato gli uffici nell'implementazione delle procedure informatizzate.
L'utilizzo del S.I. personalizzato dall'ufficio Programmazione e Performance, implementato nel corso degli anni e adeguato alle diverse esigenze gestionali, costituisce uno strumento digitale dinamico e fondamentale per l'Agenzia, in quanto consente la dematerializzazione e digitalizzazione del Ciclo della Performance, nonché la trasparenza e la tracciabilità dei processi. Il risultato è stato raggiunto in economia di risorse, sia per la scelta del riuso, sia per il lavoro specifico svolto dall'ufficio. Il ciclo della performance, dalla programmazione, al monitoraggio e infine alla valutazione del comparto e dei dirigenti, è stato interamente informatizzato attraverso la citata piattaforma, con conseguente velocizzazione delle procedure, ottimizzazione del lavoro e tracciabilità di tutti i processi.
Si ritiene necessario precisare che già dai primi mesi del 2026 l'Ufficio Programmazione e Performance ha avviato tutte le attività per la redazione della Relazione sulla Performance 2025, documento complesso e integrato, che necessita della raccolta di dati e informazioni di tutti gli uffici (esiti della procedura di bottom-up, report semestrali e annuali, valutazione del personale del comparto, valutazione del personale della dirigenza) sulla base dei quali devono essere elaborati dati, grafici e tabelle, supportando l'organo direzionale in tutte le attività di organizzazione ed elaborazione dei documenti di rendicontazione. Tuttavia, nei primi mesi del 2026 gli interventi di assistenza esterni sono stati limitati, con

conseguenti inevitabili slittamenti delle attività e ritardi nell'implementazione del S.I. Performance, che l'ufficio ha cercato di limitare, intervenendo in qualità di amministratore di sistema compatibilmente con le proprie abilitazioni, operando con particolare celerità al fine di proseguire le attività del ciclo della performance nel rispetto dei tempi, ove possibile o di ridurre al minimo i ritardi.

Figura 8 Rappresentazione grafica delle aree strategiche ed obiettivi




Area strategica A3
Attività di ricerca e raccolta dati, sistemi cartografici, informazione, formazione ambientale e divulgazione scientifica
Obiettivo strategico 3
Potenziamento dell'agenzia e comunicazione
Obiettivi Operativi
3.1 Raggiungimento degli obiettivi dei progetti
3.2 Comunicazione e informazione ambientale


Area strategica A4
Efficientamento dell'Agenzia e miglioramento del sistema di gestione in una logica di soddisfazione dell'utenza, promozione parità di genere, semplificazione e trasparenza
Obiettivo strategico 4
Sviluppo della dimensione valutativa, azioni di trasparenza, di prevenzione della corruzione, promozione della parità di genere e misurazione della soddisfazione dell'utenza
Obiettivi Operativi
4.1 Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione
4.2 Individuazione degli strumenti informativi per il Controllo di gestione
4.3 Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione
4.4 Misurare il grado di soddisfazione dell'utenza
4.5 Attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2025-2027

5 – OBIETTIVI E RISULTATI

5.1 – Obiettivi strategici

Per verificare il livello di raggiungimento degli obiettivi di Performance sono stati effettuati due monitoraggi semestrali e una valutazione complessiva a fine anno. L'Unità di funzione Controllo di Gestione ha svolto il monitoraggio delle rendicontazioni delle attività di performance trasmesse dagli uffici per il primo e secondo semestre 2025 e per l'intero anno, nonché la verifica formale dei citati documenti con l'analisi puntuale degli obiettivi rendicontati rispetto a quelli programmati nel PIAO (note prot 5679 del 31/03/2026 e nota prot.16008 del 22/09/2026 allegate alla presente relazione). Dalla verifica è emerso che:
-tutti gli uffici hanno provveduto alla rendicontazione delle attività di performance, la gran parte ha rispettato i tempi indicati dalla Direzione e/o dettati dalla normativa, tre uffici hanno integrato la documentazione in tempi successivi.
-tutti gli uffici hanno dichiarato di aver pienamente conseguito gli obiettivi loro assegnati con il PIAO 2025-2027;
-tutti gli uffici, nelle rendicontazioni semestrali e in quella annuale, hanno riportato i numeri, i dati e le informazioni con cui hanno attestano il raggiungimento dei target.
Dall'analisi complessiva della documentazione esaminata e allegata alla presente (Allegato A6- Relazione Controllo di Gestione) emerge la rispondenza formale tra quanto programmato e quanto rendicontato in termini di performance. I riscontri degli Uffici (Allegato_01) sono stati validati dalla Direzione Generale, con il supporto della Direzione Tecnico Scientifica per la parte di competenza. Sulla base delle risultanze l'ufficio Programmazione e Performance ha redatto, per ogni "Area strategica", le tabelle A1-A4 (cfr allegato A3_Riepilogo Obiettivi strategici compilato 2025) che riportano la percentuale di raggiungimento di ciascun obiettivo strategico per singolo Ufficio e aggregato per area/struttura di appartenenza, la media percentuale di raggiungimento di ciascun obiettivo da parte di tutte le strutture interessate e il punteggio attribuito in funzione del peso dell'obiettivo strategico. Si riportano di seguito la tabella delle strutture agenziali con i relativi dirigenti/responsabili (Tabella 9) e lo schema riepilogativo del raggiungimento degli obiettivi strategici (Tabella 10). Si fa presente che il punteggio degli obiettivi è stato restituito dalle elaborazioni del S.I. Performance. Tale punteggio è la pedissequa risultanza delle validazioni da parte dei dirigenti dei singoli uffici e discende dai dati e dalle informazioni implementati dagli uffici, verificate formalmente dalla U.F Controllo di Gestione e validate dalla Direzione Generale. Il conseguimento del 100% è anche la dimostrazione del valore attribuito dai singoli dirigenti al nuovo sistema dematerializzato del ciclo della performance. L'Ufficio Programmazione e Performance ha guidato il passaggio complessivo, offrendo supporto agli uffici attraverso attività periodiche di formazione e informazione e offrendo supporto attraverso una mail interna dedicata (supporto.performance@arpab.it). Gli aspetti di rendicontazione, per i quali il Sistema Informativo Regionale non consente l'implementazione dei file nel sistema, sono stati curati in forma completamente

trasparente e tracciata dalla Direzione Generale, attraverso l'utilizzo di posta elettronica certificata e organizzati in cartella digitale, distinta in settori e uffici (Allegato_01)

Tabella 9 - Schema riepilogativo delle Strutture e dei Dirigenti– anno 2025

Sigla	Ufficio	Dirigente di Ufficio e responsabile di Unità di Funzione	Area/ Settore
10AA	Servizio di Sorveglianza per la Radioprotezione	Direttore Generale	Direzione Generale
10AB	Unità di Funzione Sistema della Qualità e Accreditamento dei Laboratori	Direttore Generale I.F.Annarita SABIA	
10AC	Ufficio Masterplan	Gaetano Caricato (fino al 15/01/2026)	
10AD	Ufficio Comunicazioni e Relazioni con il pubblico (URP)- Unità di Funzione Comunicazione Digitale e Social	Anna Cammarota	
10AE	Servizio Sviluppo e gestione dei sistemi informatici e transizione digitale- ICT	Direttore Generale	
10AL	Ufficio Affari generali, Legali e Contratti- U.F. Affari Generali	Direttore Generale I.F. Antonello Mango	
10PF	Ufficio Programmazione e Performance	Beatrice Rossi	
10PP	U.F. Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP)	Direttore Generale I.F. Sante Muro	
10RC	Ufficio Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Beatrice Rossi	
10SE	Segreteria Direzionale	Direttore Generale	
10TD	Responsabile Transizione al Digitale	Beatrice Rossi	
50AA	Ufficio Organizzazione e Valorizzazione risorse umane- U.F. Gestione delle Risorse Umane	Direttore Generale I.F. Antonio MATTURRO	Settore Amministrativo
50AB	Ufficio Patrimonio, Approvvigionamenti e Attività Tecniche U.F. Gare, contratti e forniture	Direttore Generale I.F. Claudio DRESDA	
50FP	Ufficio Finanze e Bilancio- U.F. Controllo di Gestione	Direttore Generale I.F. Gerardo Dapoto (fino al 31/03/2026)	
30AA	Segreteria di Direzione Tecnico Scientifica	Direttore Tecnico Scientifico	
30AB	Servizio archiviazione, elaborazione e divulgazione dati e informazioni ambientali	Direttore Tecnico Scientifico	
30DS	Direzione Tecnico Scientifica	Direttore Tecnico Scientifico	

80AA	Ufficio Valutazione indici di qualità ambientale	Direttore Tecnico Scientifico	Settore Regionale Valutazioni Ambientali
80AB	Ufficio Ambiente e Salute	Direttore Tecnico Scientifico	
80AC	Ufficio Ecosistemi terrestri, Biodiversità e Uso del Suolo Servizio Presidio fisso Val d'Agri	Direttore Tecnico Scientifico	
80AD	Ufficio Pareri e Impatti Ambientali	Direttore Tecnico Scientifico	
80AF	Ufficio Ispezioni Integrate e Gestione delle emergenze- U.F. Ispezioni Integrate	Direttore Tecnico Scientifico I.F. Giusy Carioscia	
80AG	Ufficio Impatti Odorigeni	Direttore Tecnico Scientifico	
60AC	Uff. Acque - Controlli e Monitoraggi delle acque, degli scarichi e della depurazione- U.F. Scarichi e Depurazione	Marica MARTINO	Settore Regionale Monitoraggio e Controllo
60AE	Ufficio Aria Controlli e verifica emissioni, Valutazione Qualità dell'Aria - U.F. Reti di Qualità dell'Aria - U.F. Emissioni in atmosfera	Mariella DIVIETRI	
60IA	Ufficio Inquinamento Acustico ed Elettromagnetico- U. F. Inquinamento Acustico- U.F. Aspetti Energetici e Elettromagnetismo	Maria Angelica AULETTA I.F. Francesco MIANULLI	
60MC	Settore Regionale Monitoraggio e Controllo	Gaetano SANTARSIA dal primo giugno 2024 fino al 31/08/2025	
60RA	Ufficio Radioattività ed Amianto – U.F. Amianto – U.F. Prevenzione Radon	Carola BISCIONE I.F. Luigi LEONE	
60SR	Ufficio Suolo, rifiuti e siti contaminati - U.F. Siti contaminati- U.F. Rifiuti	Gaetano SANTARSIA fino al 15/06/2025; Interim Carola Biscione dal 16/06/2025 al 01/10/2025 Salvatore Ficocelli- tempo determinato- dal 02/10/2025 fino al 31/12/2025	
70AC	Servizio Accettazione campioni, verifiche e registrazione	Katarzyna PILAT	Settore Regionale Laboratori
70LC	Ufficio Laboratorio Chimico	Katarzyna PILAT	
70LM	Ufficio Laboratorio Microbiologico U.F. Attività laboratoristiche-microbiologia	DTS fino al 30/06/2025 Katarzyna PILAT dal 01/07/2025 I.F. Maria Rosaria CORONA fino al 31/12/2025	
70RL	Settore Regionale Laboratori	Katarzyna PILAT dal 01/07/2025	

Tabella 10 - Schema riepilogativo raggiungimento obiettivi strategici

Riepilogo Anno 2025			
Area Strategica	**Peso**	**Punteggio Obiettivi Strategici**	**Punteggio Area Strategica**
A1 - Attività di valutazione, di certificazione ambientale e attività ispettive per la transizione verso l'economia circolare e risparmio energetico	40%	100,00	40,00
A2 - Digitalizzazione dei processi e rafforzamento dei servizi informatici	25%	100,00	25,00
A3 - Attività di ricerca e raccolta dati, sistemi cartografici, informazione, formazione ambientale e divulgazione scientifica	20%	100,00	20,00
A4 - Efficientamento dell'Agenzia e miglioramento del sistema di gestione in una logica di soddisfazione dell'utenza, promozione parità di genere, semplificazione e trasparenza	15%	100,00	15,00
	100%	***Totale***	***100,00***

La valutazione dei risultati conseguiti è riportata nel *capitolo 2*

5.2 – Misurazione e valutazione degli obiettivi individuali

La valutazione della performance individuale è stata svolta in osservanza del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) dell'ARPAB (DDG n. 03/2025), che recepisce e personalizza il Sistema di Misurazione e Valutazione della Regione Basilicata (DGR n. 178/2024). Il SMVP dell'ARPAB (https://www.arpab.it/amministrazione-trasparente/performance/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance/) contiene e definisce gli elementi utili alla misurazione della performance organizzativa e alla valutazione di quella individuale dei dirigenti e del personale del comparto. In merito alla performance individuale, il Sistema definisce la suddivisione dei pesi tra performance operativa e di ruolo, sia per i dirigenti, sia per il comparto. La procedura di valutazione del Direttore Generale è disciplinata dalla DGR 344/2023, recepita con DDG n. 102/2023.

Tabella 11 - Pesi delle Performance operativa e di ruolo (SMVP pag. 19)

	Performance Operativa	Performance di ruolo
DTS e Dirigenti	70%	30%
Personale non dirigente	40%	60%

La Direzione Generale, con nota prot. 7572 del 30/04/2026 relativa alla Performance 2025, nel confermare i parametri di salute organizzativa e nell'aggiornare quelli di performance individuale con l'aggiunta del rafforzamento della partecipazione ai processi formativi per lo sviluppo delle competenze del valore pubblico, come richiesto dal DMPA del 14/01/2025, ha recepito, in coerenza con il nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della regione Basilicata, la procedura di cui all'art. 4bis,

del D.L 13/2023 in materia del rispetto dei tempi di pagamento, in capo ai dirigenti apicali , nonché dei dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali. Tale procedura è diventata parte integrante del SMVP ARPAB 2026 (paragrafo 1.1, Sistema Premiante, punto 3), inviato all'OIV con nota nota prot. 0007484/2026 - U - 29/04/2026 e in attesa di approvazione.

5.3 – Obiettivi operativi

Gli obiettivi operativi scaturiscono dagli obiettivi strategici e possono essere interpretati come uno zoom degli stessi nell'anno di riferimento, con relative azioni, indicatori e target. Al personale della Dirigenza sono assegnati gli obiettivi operativi e il personale del comparto contribuisce con specifiche azioni al raggiungimento dei citati obiettivi. Ogni ufficio ha declinato gli obiettivi in azioni, di cui ha riportato i pesi, gli indicatori e i target nelle schede di programmazione implementate nel S.I. per l'anno 2025.
Gli schemi riepilogativi dei risultati conseguiti dai singoli uffici in relazione agli obiettivi programmati sono contenuti nel file allegato alla Relazione "A1_Tabelle_di_sintesi_ Ob_ Operativi". Per la valutazione degli obiettivi individuali del personale non dirigente, negli schemi di cui al sopracitato allegato, è riportato, per singolo ufficio, il numero di dipendenti che ha contribuito al conseguimento degli obiettivi.
Per quanto riguarda le valutazioni, dalla Tab. 12 si evince che il 100% dei dirigenti ricade in fascia *A.*

Tabella 12 - Distribuzione delle valutazioni del personale dirigente per fasce di merito

indice prestazione		premialità	Fascia	
9	10	100%	A (eccellenza)	100,0%
8	8,9	95%	B (alta)	0%
6	7,9	80%	C (media)	0%
5	5,9	60%	D (bassa)	0%

I dati nelle tabelle che seguono sono riferiti a tutto il personale, valutato secondo quanto previsto dal SMVP vigente.

Tabella 13 - Distribuzione delle valutazioni di tutto il personale del comparto per fasce di merito

indice prestazione		premialità	Fascia	
9	10	100%	A (eccellenza)	96,0%
8	8,9	95%	B (alta)	4,0 %
6	7,9	80%	C (media)	0,0%
5	5,9	60%	D (bassa)	0,0%

Tabella 14 - Distribuzione delle valutazioni del personale a tempo indeterminato del comparto CCNL Sanità per fasce di merito

indice prestazione		premialità	Fascia	n.	
9	10	100%	A	103	95 %
8	8,9	95%	B	5	5 %
6	7,9	80%	C	0	0 %
5	5,9	60%	D	0	0 %

Tabella 15 Distribuzione delle valutazioni del personale non dirigente a tempo indeterminato del CCNL Chimici per fasce di merito

indice prestazione		premialità	Fascia	n.	
9	10	100%	A	26	100 %
8	8,9	95%	B	0	0 %
6	7,9	80%	C	0	0 %
5	5,9	60%	D	0	0 %

L'esito delle valutazioni, che evidenzia una elevata percentuale di eccellenza, sia del personale della dirigenza, sia di quello del comparto, non è frutto di un appiattimento valutativo, ma il riflesso del risultato complessivo raggiunto attraverso la realizzazione del Piano della Performance, che ha richiesto un notevole impegno operativo e organizzativo. Il 2025 è stato caratterizzato da problematiche e sfide complesse, che hanno visto la dirigenza tecnica e amministrativa rispondere con un livello di performance sopra la media ordinaria; si ricorda, in particolare, la crisi idrica in Basilicata una delle emergenze più gravi e complesse affrontate dalla regione a causa della forte carenza di precipitazioni e del prolungato deficit degli invasi. La valutazione di eccellenza tiene conto anche dell'insieme dei comportamenti relazionali messi in atto dai dirigenti e dai suoi collaboratori per raggiungere i risultati assegnati e per rispondere alle richieste dei cittadini e degli altri stakeholder, con conseguente crescita del valore pubblico.

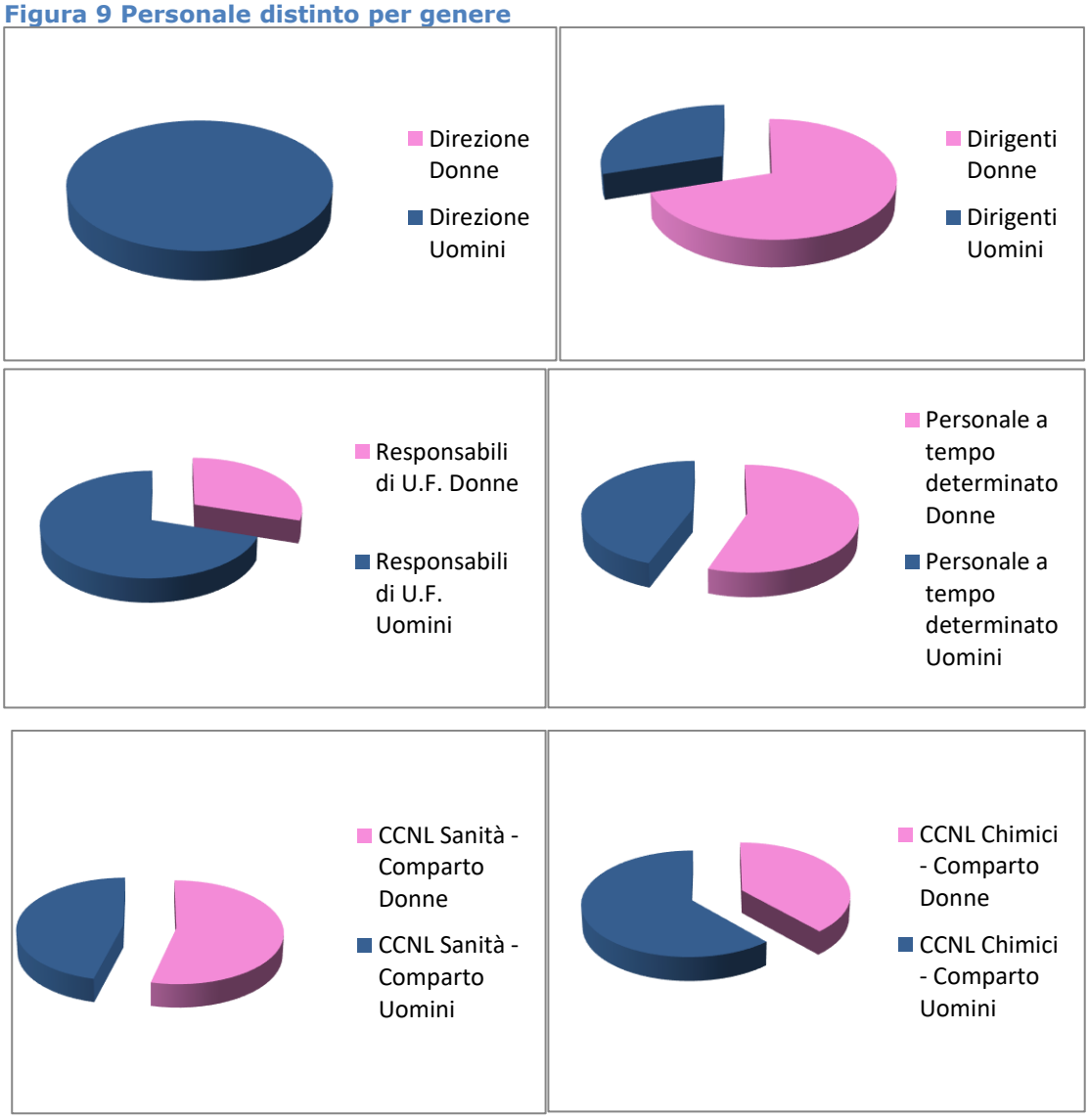
6 – PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

L'Agenzia consta di una peculiare eterogenea composizione di personale derivante dalla natura tecnico-scientifica dell'Ente, conseguentemente i dipendenti e i dirigenti hanno profilo professionale, prevalentemente tecnico (ingegneri, biologi, naturalisti, agronomi, dottori forestali, chimici, fisici, geologi, informatici, analisti di laboratorio, tecnici della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro), oltre al personale amministrativo. Gli uffici presentano per lo più un'equilibrata composizione di genere, salvo alcune eccezioni.
L'età media dei dipendenti è superiore ai cinquant'anni con riguardo alle figure dirigenziali (con una componente prevalentemente femminile) e varia, per la restante parte di personale, tra i quaranta e i cinquant'anni.
Residua una quota tra i trenta e quaranta anni di età, derivante principalmente dalle assunzioni di personale a tempo determinato e/o su progetti specifici dell'Agenzia.
Accedono ai benefici previsti dagli istituti di congedo parentale entrambi i genitori. Sono regolarmente autorizzate tutte le richieste per l'assistenza di congiunti e/o affini ai sensi della legge n.104/1992 e s.m.i.
Il lavoro agile è divenuto un istituto contrattuale del CCNL, conseguentemente l'Agenzia, ha dato la facoltà di usufruire su base volontaria dell'istituto in parola ed a tal fine ha aggiornato anche la regolamentazione interna (DDG n. 84/2022 disponibile al link https://www.arpab.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/atti-generali/atti-amministrativi-generali/), disciplinando le procedure di accesso e dando priorita' alle categorie di lavoratori rientranti nelle condizioni di fragilità e comunque in funzione di conciliazione dei tempi di vita/lavoro, sulla base della sottoscrizione di appositi accordi individuali che vengono poi comunicati al Ministero del lavoro e delle politiche sociali.
Il lavoro agile adeguatamente incardinato nell'organizzazione dell'Amministrazione comporta benefici in termini di sostenibilità ambientale, digitalizzazione e reingegnerizzazione dei processi, conciliazione vita - lavoro.
In Agenzia è presente il Comitato Unico di Garanzia (Cug) nominato ai sensi del dlgs n.165/2001 e s.m.i. con le funzioni esplicitate dalla direttiva ministeriale n.2/2019.
Il Cug svolge le proprie attività all'interno dell'Ente, propone alla Direzione il Piano delle azioni positive ed i relativi aggiornamenti annuali vengono inclusi nella programmazione generale dell'Ente, costituendo un allegato del Piano integrato di attività ed organizzazione dell'Arpab (https://www.arpab.it/amministrazione-trasparente/performance/piano-della-performance/)
Inoltre, elabora e trasmette entro il 30 marzo di ogni anno la Relazione annuale sulla situazione del personale alla Direzione Generale dell'ARPAB, all'Organismo Indipendente di Valutazione (Autorità Regionale Valutazione e Merito) ed al Dipartimento della Funzione Pubblica-Dipartimento delle pari opportunità (Prt.G.0005727/2026 del 31/03/2026) informazioni e documenti disponibili nella pagina del Cug https://www.arpab.it/comitato-unico-di-garanzia/).

Bilancio di genere

L'analisi di genere permette di valutare la distribuzione del personale dell'Agenzia considerando la differenza di genere e mettendo il dato in relazione con l'inquadramento contrattuale e conseguenti risvolti economici. Nello specifico, al 31.12.2025 il quadro di sintesi della distribuzione del personale in funzione del genere può essere così sintetizzato:
L'organo di vertice (Direttore generale) è un uomo; la Dirigenza apicale (direttore tecnico scientifico) è un uomo; di contro emerge una prevalenza femminile nella classe dirigente non apicale (78% donne, 22% uomini). I dieci incarichi di funzione sono affidati a sette uomini (70%) e tre donne (30%).
Per il personale del comparto, le percentuali sono le seguenti:
CCNL Sanità 54% donne e 46% uomini; Contratto Chimici 38% donne e 62% uomini.
Personale a tempo determinato 56% donne e 44% uomini

Figura 9 Personale distinto per genere



7 – IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

I documenti principali di riferimento dell'Agenzia afferenti al processo di programmazione, misurazione e valutazione della Performance 2025 sono riportati nel seguente schema

Documento	DDG ARPAB di aggiornamento	Data ultimo aggiornamento	Organismo di approvazione
Sistema di misurazione e valutazione della Performance **DELIBERA di approvazione della procedura valutativa del D.G.**	DDG. n. 3/2025 DDG 102/2023 (recepimento DGR 344/2023)	22/11/2022 31/07/2023	REGIONE BASILICATA DGR n. 178/2024 DGR 344/2023
PIAO-Sezione Piano della Performance	DDG. n. 11 del 31/01/2025	31/01/2025	ARPAB
Piano Triennale per la trasparenza e l'integrità	DDG. n. 11 del 31/01/2025	31/01/2025	ARPAB
Standard di qualità dei servizi	DDG. n. 313_2017 DDG. n. 164/2020 DDG 161/2023	03/10/2017 15/12/2020 12/12/2023	DCR n. 736/2018 Consiglio Regionale della Basilicata (in attesa di approvazione)

Tabella 16 Sintesi del processo di misurazione e valutazione

Fase	Responsabili	Risultati
Istituzione dell'ufficio Programmazione e Performance (DDG101/2022)	Direttore Generale, Direttore Tecnico Scientifico, Dirigente	Regolamento di organizzazione ARPAB DDG 12/2023
Aggiornamento del SMVP dell'ARPAB	Direttore Generale	Approvazione del documento DDG n. 3/2025 (recepimento e personalizzazione di DGR n. 178/2024) Recepimento della DGR 344/2023 di valutazione del Direttore Generale con DDG 102/2023
Redazione PIAO 2025-2027	Direttore Generale, Direttore Tecnico Scientifico e Uffici di competenza	Approvazione PIAO 2025-2027 contenente i documenti previsti dalla norma DDG n.11 del 31/01/2025
Assegnazione degli obiettivi di performance	Direttore Generale, Direttore Tecnico Scientifico e Dirigenti	Popolamento della pertinente sezione del Sistema Informativo della sezione specifica -obiettivi strategici ed operativi- condivisione e partecipazione al personale
Monitoraggio dell'attività svolta e dei relativi risultati	Direttore Generale, Direttore Tecnico Scientifico, Dirigenti	Popolamento delle sezioni di monitoraggio del S.I. e redazione Report semestrali e annuale di dettaglio delle attività e dei target raggiunti
Valutazione degli esiti	Direttore Generale, Direttore Tecnico Scientifico, U.F. Controllo di gestione	Verifica formale della correttezza delle procedure e della completezza della documentazione. Validazione degli esiti da parte della Direzione
Valutazione del personale non dirigente	Direttore Generale, Direttore Tecnico Scientific, Dirigenti	Redazione e validazione informatica delle schede di valutazione della performance nel S.I.
Valutazione bottom-up del DTS, del Responsabile regionale del settore monitoraggio e controlli e Responsabile del settore regionale Laboratori	Dirigenti, responsabili di U.F.	Esito del questionario (nota prot. 0010923/2026 del 24/06/2026)
Valutazione del personale dirigente	Direttore Generale	Redazione e validazione informatica delle schede di valutazione della performance nel S.I.
Procedura valutativa del Direttore Generale ARPAB	Autorità Regionale per la Valutazione ed il Merito e Giunta della Regione Basilicata	Approvazione della procedura con DGR n. 344/2023 recepita con DDG n. 102/2023

È stato confermato per il 2025 l'ing. Ersilia Di Muro quale referente dell'Agenzia presso la Struttura Tecnica Permanente per la misurazione della performance a supporto dell'ARVM. *La presente Relazione sarà pubblicata nella sezione" Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Agenzia, all'esito della validazione dell'intero Ciclo della Performance da parte della competente ARVM della Regione Basilicata.*